

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

การสอบปลายภาค ประจำปีภาคเรียนที่ 1

วันที่ : 4 ตุลาคม 2548

วิชา : 225-460 การเป็นผู้ประกอบการ

ประจำปีการศึกษา 2548

เวลา : 9.00 - 12.00 น.

ห้อง : R300

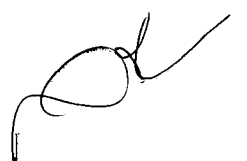
ส่วนของคำถาม

- คำสั่ง**
1. นำตำราหรือเอกสาร เข้าห้องสอบได้ และ นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ ทุกรุ่น
 2. ห้ามยืมเอกสารหรือสิ่งของกันในห้องสอบ
 3. ใช้ดินสอได้
 4. ให้ทำในกระดาษคำตอบเท่านั้น ตอบนอกกระดาษ คำตอบไม่มีคะแนนให้
 5. คะแนนเต็ม 100 คะแนน

สอบเสร็จแล้วไม่ต้องคืนส่วนของคำถาม

ดร. กลางเดือน โฆษณา

ทูลริตในการสอบ โทษขั้นต่ำปรับตกในรายวิชานั้น
และพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา โทษสูงสุดให้ออก



งตอบคำถามต่อไปนี้ โดยใช้ข้อมูลของธุรกิจที่ให้มาข้างล่าง

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (10 คะแนน)
 2. จงวิเคราะห์ SWOT (10 คะแนน)
 3. จัดทำแผนการตลาด (20 คะแนน)
 4. จัดทำแผนการผลิต/บริการ (15 คะแนน)
 5. จัดทำแผนการจัดการ (10 คะแนน)
 6. จัดทำแผนการเงิน (20 คะแนน)
 7. จัดทำแผนฉุกเฉิน (7 คะแนน)
 8. จงอธิบายว่าการดำเนินการในธุรกิจนี้ จะมีบทบาทรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อย่างไร (8 คะแนน)
- ให้ทำในกระดาษคำตอบที่ให้มา (นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยน หรือ เพิ่มเติม แบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม) ให้ทำแผนโดยเริ่มที่เดือนมกราคมของปี 2549

ข้อมูลของธุรกิจ

นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กลุ่มหนึ่ง จำนวน 5 คน ต้องการที่จะทำธุรกิจขนาดเล็กร่วมกันในระหว่างการเรียน โดยธุรกิจที่เลือกคือ ธุรกิจร้านอินเทอร์เน็ต ที่ ภายในมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ ในการทำธุรกิจ ดังนี้

- ค่าเช่าหน้าร้าน เดือนละ 2,000 บาท (ให้นักศึกษาเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมเอง พร้อมระบุเหตุผลและความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง ในแผนการผลิต/บริการ)
- ค่าน้ำ ค่าไฟ เดือนละประมาณ 500 บาท
- อุปกรณ์ที่ต้องมีประจำร้าน คือ
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ 15 เครื่องๆละ 15,000 บาท
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ server 1 เครื่องๆละ 30,000 บาท
 - เครื่องพิมพ์ 2 เครื่องๆละ 10,000 บาท
 - เครื่อง scan 2 เครื่องๆละ 8,000 บาท
 - กล้องดิจิตอล 1 เครื่องๆละ 5,000 บาท
 - กล่องต่อสายสำหรับเชื่อมโยงเครือข่าย 10,000 บาท
 - ระบบ internet ไร้สาย 45,000 บาท
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการบริหารงาน 1 เครื่องๆละ 15,000 บาท
- เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ-ตู้เป็นแบบ built in เป็นเงิน 100,000 บาท และ เก้าอี้ 13 ตัวๆละ 1,000 บาท
- ค่าจ้างพนักงานวันละ 250 บาท โดยจ้างวันละ 2 คน ทำงานวันจันทร์-ศุกร์ และในวันเสาร์-อาทิตย์ นักศึกษากลุ่มนี้จะเวียนกันมาประจำร้านแทนพนักงานโดยมาครั้งละ 2 คน
- นักศึกษาคิดค่าบริหารร้านเดือนละ 1000 บาทต่อคนต่อเดือน
- ทางร้านเปิดบริการ ตั้งแต่ 10.00-22.00 น. โดยพนักงานจะพักสลับกันในเวลาที่ยังและเย็น
- การคิดค่าเสื่อมราคาให้คิดแบบเส้นตรง โดยมีอายุการใช้งาน 5 ปี และมีมูลค่าซากเป็นศูนย์



- ค่ามัดจำมิเตอร์ น้ำ-ไฟ 1,500 บาท

- ประมาณการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

ในช่วงเปิดเทอมที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน และ เทอมที่ 2 ในเดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ มีลูกค้าเข้าร้านเฉลี่ย วันละ 50 รายๆละ 3 ชั่วโมง และ

ในช่วงปิดเทอม คือ เดือน มีนาคม-พฤษภาคม และ เดือนตุลาคม มีลูกค้าเข้าร้านเฉลี่ยวันละ 40 รายๆละ 2.5 ชั่วโมง

- ค่าเช่าชั่วโมง internet 20 บาทต่อชั่วโมง
- ค่ากระดาษ A4 ที่มีบริการให้กับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถใช้บริการได้ฟรี ซึ่งลูกค้าจะใช้กระดาษประมาณเดือนละ 1000 บาท
- อัตราค่าบริการ การ print เอกสาร ใบละ 5 บาท ปริมาณการใช้ของลูกค้าจะอยู่ที่ประมาณ เดือนละ 500 ใบ
- ค่าซื้อหมึก printer เดือนละ 4000 บาท
- ค่าใช้บริการ internet ที่ร้านต้องจ่ายให้กับองค์กร โทรศัพท์ เดือนละ 5000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆในร้าน ประมาณ 1000 บาทต่อเดือน
- ทางร้านมีนโยบายที่จะ upgrade เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกสิ้นปี (ในเดือนธันวาคม) โดยมีค่าใช้จ่าย 10,000 บาทต่อปี
- ในช่วงเทอมที่ 1 จะมีช่วง promotion พิเศษ โดยให้ของขวัญกับสมาชิก ผู้ที่มียอดใช้ชั่วโมงสะสมได้ครบทุก 40 ชั่วโมง ซึ่งของขวัญที่ได้จะแตกต่างกัน แต่จะมีราคาประมาณ 50 บาท ซึ่งคาดว่าจะมีผู้ที่สะสมยอดได้ไม่เกิน 10 คนต่อเดือน
- ในการทำบัญชี ทางร้านจะจ้างบริษัทภายนอกมาทำบัญชีให้ โดยเหมาจ่ายค่าทำบัญชี เดือนละ 2,000 บาท
- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 10 % ต่อปี
- ดอกเบี้ยเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ 6 % ต่อปี
- ค่าประชาสัมพันธ์ในช่วงแรกของการขาย คือ ระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ประมาณเดือนละ 1,000 บาท และในช่วงเทอมที่ 1 อีก เดือนละ 500 บาท
- ชุดฟอร์มของพนักงานขาย คนละ 3 ชุด ๆ ละ 600 บาท ค่าฝึกอบรมพนักงาน 2000 บาท
- เงินสดสำรองในช่วงแรกของการดำเนินงาน 15,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งหน้าร้าน 5,000 บาท
- การกู้เงิน จะกู้ 40 % ของเงินทุนโครงการทั้งหมดโดยในส่วนของเจ้าของจะเป็นการร่วมทุนกันระหว่าง นักศึกษาทั้ง 5 คน ๆ ละ เท่า ๆ กัน
- ในการกู้จะไม่ได้ใช้สินทรัพย์ใด แต่จะใช้การยื่นกู้โดยใช้แผนธุรกิจ และใช้การค้ำประกัน
- การคืนเงินต้นจะคืนให้หมดภายใน 2 ปี

ข้อมูลอื่น ๆ ให้นักศึกษาสมมติขึ้นเอง (เท่าที่จำเป็น) และให้เขียนบอกไว้ในกระดาษคำตอบให้ทราบอย่างชัดเจนด้วย

ขอให้โชคดีในการเริ่มต้นธุรกิจ 🙌

ดร. กลางเดือน โพนนา



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

การสอบปลายภาค ประจำภาคเรียนที่ 1

วันที่ : ๑ ตุลาคม 2548

วิชา : 225-460 การเป็นผู้ประกอบการ

ประจำปีการศึกษา 2548


เวลา ๑.๐๐ -12.๐๐ น.

ห้อง : R300

กระดาษคำตอบ

ชื่อ.....รหัส.....

กระดาษคำตอบมีทั้งหมด 24 หน้า ไม่รวมหน้าปก (ตรวจสอบจำนวนหน้าให้ครบก่อนเริ่มทำ)



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. ลักษณะของโครงการ

1. ลักษณะโครงการทั่วไป

- ทำธุรกิจอะไร
- แนวคิดทางธุรกิจ
- คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์/บริการ
- ขนาดของธุรกิจ

2. ลูกค้าเป้าหมาย

- ลูกค้าเป้าหมายเป็นใคร
- กลยุทธ์ทางการตลาด
- เป้าหมาย ยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาด



2. สรุปผลทางการเงิน

ก) ต้นทุน โครงการและแหล่งที่มาของเงินทุน

- ประมาณการเงินลงทุนทั้งหมด บาท
- เงินทุนหมุนเวียน บาท
- เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร และอื่นๆ บาท
- แหล่งที่มาของเงินทุน
- เจ้าของลงทุน บาท
- กู้จากสถาบันการเงิน บาท

ข) ความสามารถในการทำกำไร และความคุ้มค่าของการลงทุน

- อัตรากำไรขั้นต้น
- อัตรากำไรสุทธิ
- อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (ROA = Return on Asset)
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE=Return on Equity)
- ระยะเวลาของการคืนทุน (เทียบกับเงินสดคงเหลือของปีแรก) ปี
- จุดคุ้มทุน บาท/ปี
- บาท/เดือน

3. ผู้ประกอบการและประวัติ

- รายชื่อผู้ประกอบการ/ทีมบริหาร

- ความรู้ความสามารถ

- ประสบการณ์และทักษะ



การวิเคราะห์สถานการณ์

1. จุดอ่อนของกิจการ

2. จุดแข็งของกิจการ

3. โอกาสของกิจการ

4. ภาวะคุกคาม/อุปสรรค



5. แผนการตลาด

5.1 ผลิตภัณฑ์/บริการ :

5.2 ลูกค้าเป้าหมาย/ พื้นที่เป้าหมาย

5.3 คู่แข่ง

ประเภท	คู่แข่ง
1. คู่แข่งทางตรง	
2. คู่แข่งทางอ้อม	

5.4 เปรียบเทียบผลิตภัณฑ์/บริการกับคู่แข่งชั้น

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1.	1.
2.	2.
3.	3.

5.5 การกำหนดราคาขาย

ผลิตภัณฑ์	หน่วย	ราคา(บาท/หน่วย)	
1.			
2.			
3.			



เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง

คู่แข่ง	ปริมาณการผลิต (ต่อปี)	ราคา(บาท/หน่วย)	
1.			
2.			
3.			

5.6 ช่องทางการกระจายสินค้า

5.7 การส่งเสริมตลาด

5.8 กลยุทธ์ทางการตลาด

(1) ด้านผลิตภัณฑ์ (คุณภาพ รูปแบบ)

(2) ด้านราคา

(3) ด้านส่งเสริมทางการตลาด

5.9 ประมาณการยอดขาย

ไตรมาส			
	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1			
2			
3			
4			
รวม			

5.10 งบประมาณทางการตลาด ปีที่ 1

รายการ	ไตรมาส				รวม (บาท)
	1	2	3	4	
รวม					

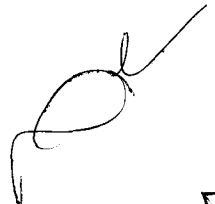


6

6. แผนการผลิต/แผนการให้บริการ

6.1 กระบวนการผลิต/กระบวนการให้บริการ (เขียนเป็น Flow Chart)

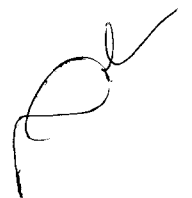
6.2 ที่ตั้งและการวางผัง



6.3 การคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ

6.3.1 วัตถุดิบทางตรง/วัสดุสิ้นเปลืองบริการ

6.3.2 ค่าแรงทางตรง (ผันแปร) (DL)



6.3.3 สรุปต้นทุนวัตถุดิบ/ค่าแรงทางตรง

ไตรมาส	ปริมาณ		รวม ปริมาณขาย	ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง		ต้นทุนแรงงานทางตรง		(บาท)
				ต้นทุนวัตถุดิบ ทางตรง ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ต้นทุนแรงงาน ทางตรง ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
1								
2								
3								
4								
รวม								

ต้นทุนวัตถุดิบเฉลี่ยต่อไตรมาส (บาท)	
ต้นทุนแรงงานทางตรงเฉลี่ยต่อไตรมาส (บาท)	



9

6.4 รายการสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ

ลำดับที่	รายการสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)	อายุการใช้งาน (บาท)	ค่าเสื่อมราคาต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
1.	ที่ดิน				
2.	อาคาร				
	รวม (2)				
3.	เครื่องจักร/อุปกรณ์				
	รวม (3)				
4.	ยานพาหนะ				
	รวม (4)				
5.	เครื่องใช้สำนักงาน				
	รวม (5)				
	รวมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5)				

ค่าใช้จ่ายโรงงาน อื่นๆ

6.5 ค่าใช้จ่ายโรงงาน

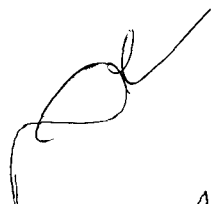
รายการ	จำนวนเงิน (บาท/ไตรมาส)
รวม	-

7. แผนองค์กรและการจัดการ (Organization & Management Plan)

7.1 รูปแบบของธุรกิจ

7.2 โครงสร้าง/แผนผังองค์กร

7.3 ประสบการณ์ของธุรกิจและคุณสมบัติผู้ประกอบการ

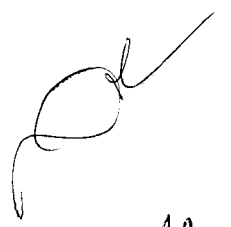


7.4 ค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมก่อนดำเนินงาน	จำนวนเงินแยกตามไตรมาส					รวม	หมายเหตุ
		1	2	3	4			
ก. รายจ่ายในการเตรียมการ								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวมรายจ่ายในการเตรียมการ								
ข. สิทธิการใช้สินทรัพย์ระยะยาว								
1								
2								
3								
รวมสิทธิการใช้สินทรัพย์ระยะยาว								
ค. เงินมัดจำ/เงินประกัน								
1								
2								
3								
รวมเงินมัดจำ/เงินประกัน								
รวมทั้งสิ้น (ก+ข+ค)								

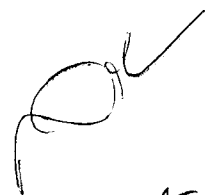
7.5 เครื่องใช้สำนักงานและรายการสินทรัพย์ถาวรอื่นๆ ในสำนักงาน

ลำดับที่	รายการสินทรัพย์ในโรงงาน	มูลค่า (บาท)	อายุการใช้งาน (บาท)	ค่าเสื่อมราคาต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
1.	ที่ดิน				
2.	อาคารสำนักงาน				
	รวม (2)				
3.	เครื่องใช้สำนักงาน				
	รวม (3)				
4.	ยานพาหนะในสำนักงาน (รวมที่ใช้ในการตลาด)				
	รวม (4)				
5.	เครื่องจักร/อุปกรณ์ในสำนักงาน				
	รวม (5)				
	รวมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5)				



7.6 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน/ไตรมาส	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
รวม (ก)			



แผนการเงิน

8.1 งบประมาณโครงการและแหล่งที่มาของเงินทุน

รายการ	รวมจำนวนเงิน ทั้งสิ้น (บาท)	แหล่งที่มาของเงินทุน		
		หนี้สิน		ส่วนของ เจ้าของ
		เจ้าหนี้การค้า	เงินกู้	
1. เงินทุนหมุนเวียน				
1.1 วัตถุดิบ/วัสดุสิ้นเปลืองเตรียมไว้ในการผลิต/ บริการ				
1.2 งานระหว่างทำ				
1.3 สินค้าสำเร็จรูปเตรียมไว้เพื่อขาย				
1.4 วัสดุสิ้นเปลือง				
1.5 สำรองเงินสดสำหรับการขายสินค้าเงินเชื่อ				
1.6 เงินสด (สำรองในการดำเนินงาน)				
รวมเงินทุนหมุนเวียน (1)				
2. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์				
2.1 ที่ดิน				
2.2 อาคาร				
2.3 เครื่องจักร/อุปกรณ์				
2.4 ยานพาหนะ				
2.5 เครื่องใช้สำนักงาน				
2.6 สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ				
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (2)				
3. รายจ่ายก่อนการดำเนินงาน				
3.1 รายจ่ายในการเตรียมการ				
3.2 สิทธิการใช้สินทรัพย์ ฯ				
3.3 เงินมัดจำ/เงินประกัน				
รวมรายจ่ายก่อนการดำเนินงาน (3)				
รวมต้นทุนโครงการทั้งสิ้น (1) + (2) + (3)				
อัตราส่วนหนี้สิน : ส่วนของเจ้าของ				
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (% ต่อปี)				

8.2 หลักทรัพย์ที่ใช้ในการกู้ยืมเงิน

8.2-1 ตารางแสดงรายละเอียดการชำระคืนเงินกู้ ตามงวดการชำระ

อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%) = ระยะเวลากู้ (ปี) =

ปีที่	งวดที่ (ไตรมาส)	ยอดเงินกู้	ผ่อนชำระ คืนเงินต้นเดือนละ	ดอกเบี้ยจ่าย	รวมสะสม เงินต้น+ดอกเบี้ย
1	1				
	2				
	3				
	4				
	รวม				

ตารางแสดงการชำระคืนเงินกู้อย่างปี

ปีที่	ยอดเงินกู้	ผ่อนชำระ คืนเงินต้นปีละ	ดอกเบี้ยจ่าย	รวมสะสม เงินต้น+ดอกเบี้ย
1				
2				
3				
4				
5				

8.3 งบกำไรขาดทุน (Profit and Loss Statement)

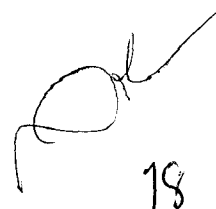
ชื่อธุรกิจ :

งบกำไรขาดทุน ปีที่ 1

ประมาณการงบกำไรขาดทุน


สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปีที่ 1

		จำนวนเงินแยกตามไตรมาส				
		1	2	3	4	รวม
[1]	ยอดขายสินค้า (สุทธิ)					
	หัก ต้นทุนสินค้าขาย					
[2]	วัตถุดิบ					
[3]	ค่าแรงงานทางตรง					
[4]	ค่าใช้จ่ายโรงงาน (ไม่รวมค่าเสื่อม)					
[5]	ค่าเสื่อมราคาโรงงาน					
[6]	กำไรขั้นต้น (6) = (1-2-3-4-5)					
[7]	หัก ค่าใช้จ่ายทางการตลาด					
[8]	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร(ไม่รวมค่าเสื่อม)					
[9]	ค่าเสื่อมราคาสำนักงาน					
[10]	ค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานตัดบัญชี					
[11]	กำไรจากการดำเนินงาน (11) = (6-7-8-9-10)					
[12]	บวก รายได้อื่น					
[13]	กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี (13) = (11+12)					
[14]	หัก ดอกเบี้ยจ่าย					
[15]	กำไรก่อนหักภาษีเงินได้ (15) = (13-14)					
[16]	หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา (Tax)					
[17]	กำไรสุทธิ (17) = (15-16)					
	ภาษีเงินได้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา (Tax) (%)					



8.4 งบกระแสเงินสด(Cash Flow Statement) ปีที่ 1 มีชื่อก่อนการดำเนินการ

รายการ	ก่อนการดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
เงินสดรับ						
ขายสินค้า/บริการ : สด						
รับชำระหนี้ : จากขายเชื่อ						
รายได้อื่น						
รวมเงินสดรับ (1)						
เงินสดจ่าย						
การดำเนินงาน						
ซื้อวัตถุดิบ/วัสดุสิ้นเปลือง/สินค้า : สด						
ชำระเจ้าหนี้ : จากซื้อเชื่อ						
ค่าแรงงานทางตรง						
ค่าใช้จ่ายโรงงาน (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)						
ค่าใช้จ่ายการตลาด						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)						
ค่าภาษี						
การลงทุน						
- สิ้นทรัพย์ถาวร (ที่ดิน/อาคาร/อุปกรณ์)						
- รายจ่ายก่อนการดำเนินงาน						
[2] รวมเงินสดจ่าย (2)						
[3] เงินสดสุทธิ (1-2)						
[4] บวก เงินสดยกมา						
[5] รวมเงิน (5=4+3)						
[6] บวก ทุนของเจ้าของ						
[7] เงินกู้						
[8] เจ้าหนี้การค้า						
[9] หัก ชำระคืนเงินสด						
[10] ชำระคืนดอกเบี้ย						
[11] จ่ายเงินปันผล						
เงินสดคงเหลือยกไป (=5+6+7+8-9-10-11)						



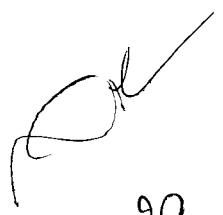
8.5 งบดุล (Balance Sheet)

ชื่อธุรกิจ :

ประมาณการงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปีที่ 1

รายการ	ปีที่ 1
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	
ลูกหนี้การค้า	
สินค้าสำเร็จรูป (สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด)	
งานระหว่างทำ (งานระหว่างทำปลายงวด)	
วัตถุดิบ (วัตถุดิบปลายงวด)	
วัสดุสิ้นเปลือง	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	
ที่ดิน/อาคาร/อุปกรณ์	
ที่ดิน	
อาคาร	
เครื่องจักร/อุปกรณ์	
ยานพาหนะ	
เครื่องใช้สำนักงาน	
สินทรัพย์ถาวรอื่น	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	
รวมที่ดิน/อาคาร/อุปกรณ์	
สินทรัพย์อื่น	
สิทธิในการใช้สินทรัพย์ระยะยาว	
เงินประกัน/มัดจำ	
รวมสินทรัพย์อื่น	
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	
หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	
หนี้สิน	
เจ้าหนี้การค้า (จากซื้อเชื่อ+จากเจ้าหนี้การค้าที่เหลือ)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ภาษีเงินได้ค้างจ่าย)	
เงินกู้	
รวมหนี้สิน	
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	
ทุน-นาย	
บวก กำไรสะสม	
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	



8.6 การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต/บริการ

	ต้นทุนรวมต่อปี (บาท)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	สัดส่วนต้นทุน เทียบกับต้นทุนทั้งหมด (%)
ต้นทุนผันแปร :			
วัตถุดิบทางตรง/วัสดุสิ้นเปลืองบริการ			
ค่าแรงทางตรง			
รวมต้นทุนผันแปร (1)			
ต้นทุนค่าใช้จ่ายโรงงาน :			
ค่าเสื่อมราคาโรงงาน			
ค่าใช้จ่ายโรงงาน			
รวมต้นทุนค่าใช้จ่ายโรงงาน (2)			
รวมต้นทุนเบื้องต้น (1+2)			
ต้นทุนการตลาด (3)			
ต้นทุนการบริหาร (4)			
ค่าเสื่อมราคาสำนักงาน			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
รวมต้นทุนค่าใช้จ่ายบริหาร (4)			
รวมต้นทุนทั้งหมด (1+2+3+4)			
จำนวนหน่วยผลิตต่อปี (หน่วย)			

การเปรียบเทียบต้นทุนการผลิต/บริการกับราคาขาย

ราคาขาย (บาท/หน่วย)	
(1) ต้นทุนผันแปร/ราคาขาย (%)	
(2) ต้นทุนค่าใช้จ่ายโรงงาน/ราคาขาย (%)	
(1+2) ต้นทุนทางตรงรวม/ราคาขาย (%)	
(3) ต้นทุนการตลาด/ราคาขาย (%)	
(4) ต้นทุนการบริหาร/ราคาขาย (%)	
ต้นทุนทั้งหมด/ราคาขาย (%)	
ประมาณกำไรเบื้องต้น/ราคาขาย (%)	
ประมาณกำไรเบื้องต้น (บาท/หน่วย)	

8.7 การวิเคราะห์ทางการเงิน


การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร

รายการ (ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน)	ปีที่ 1	
	จำนวนเงิน(บาท)	อัตราส่วน
1.1 ยอดขายรวมทั้งสิ้นตลอดปี		
1.2 ต้นทุนผันแปร		
1.3 กำไรส่วนเกิน (1.1-1.2)		
1.4 ต้นทุนคงที่		
ผลการคำนวณจุดคุ้มทุน :		
1.5 (ก) จุดคุ้มทุน (ยอดขาย : บาท/ปี)		
(ข) จุดคุ้มทุน (ยอดขาย : บาท/เดือน)		
1.6 กำไรก่อนภาษีที่ต้องการ (บาท)		
1.7 ยอดขายที่ต้องการ (บาท)		

DR
22

DR

9. แผนฉุกเฉิน



บทบาทรับผิดชอบต่อสังคม

