



**คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)**

**สำนักงานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

กรกฎาคม 2551

คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)

ISBN 978-974-11-4903-2

จัดพิมพ์	สำนักงานประกันคุณภาพ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ : 0 7428 2940, 0 7428 2822 E-mail : psu-qao@group.psu.ac.th Homepage : http://www.qa.psu.ac.th
ที่ปรึกษา	คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
ผู้จัดทำ	รองศาสตราจารย์นวลจิรา ภัทรรังรอง นางสาตินี ยวงเกตู นางกัญชปริณ ทองสามสี นางเจิดจรรย์ เป็ลียนโพธิ์ นางสาวปัญญานุช รักษาชัค นางสาวปริญญาภรณ์ สุขจันทร์ นางสาวอรุณี สุขพัฒนศรีกุล
ออกแบบปกโดย	นางสาวปริญญาภรณ์ สุขจันทร์
ปีที่พิมพ์	ครั้งที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 จำนวน 700 เล่ม ครั้งที่ 2 กรกฎาคม 2551 จำนวน 500 เล่ม
พิมพ์ที่	โรงพิมพ์ดิจิตอล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ : 0 7428 8105

คำนำ

คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 พัฒนาขึ้นตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์กรประกอบ และเพิ่มอีก 2 องค์กรประกอบ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมจากคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบของ สกอ. และประเมินคุณภาพภายนอกตามที่ สมศ. กำหนด และสามารถเทียบเคียงสมรรถนะกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

สาระในคู่มือประกอบด้วยแบบฟอร์มในการจัดทำรายงาน ความหมาย กรอบเวลาในการเก็บข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยและเกณฑ์การประเมินฯ เพื่อเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน จัดทำรายงานประจำปี ฯ ในรูปแบบเดียวกัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพตนเอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	6
บทที่ 1 ส่วนประกอบของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	7
ปก	7
คำนำ	7
สารบัญ	7
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	7
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	8
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบระดับสถาบัน/ กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน	8
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาที่รายงาน	8
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปี ที่ผ่านมาและตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีการศึกษา 25xx-4 - 25xx	8
แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)	9
ภาคผนวก	9
บทที่ 2 แบบฟอร์มที่ใช้ในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	10
แบบฟอร์มที่ 1 ปก (SAR – 1)	10
แบบฟอร์มที่ 2 คำนำ (SAR – 2)	11
แบบฟอร์มที่ 3 สารบัญ (SAR – 3)	12
แบบฟอร์มที่ 4 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน (SAR – 4)	13

แบบฟอร์มที่ 5	บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR – 5)	14
แบบฟอร์มที่ 6	ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบของสถาบัน /กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน (SAR – 6)	15
แบบฟอร์มที่ 7	ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ (SAR – 7)	16
แบบฟอร์มที่ 8	ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 25xx (SAR – 8)	24
แบบฟอร์มที่ 9	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา และตามรายงาน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง (SAR – 9)	26
แบบฟอร์มที่ 10	ผลงานนวัตกรรม ระหว่างปีการศึกษา 25xx-4 - 25xx (SAR-10)	27
แบบฟอร์มที่ 11	แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) (SAR-11)	28
แบบฟอร์มที่ 12	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายในสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/ คณะ/หน่วยงาน (SAR-12)	29
แบบฟอร์มที่ 13	ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ ของ สกอ. (SAR-13)	41
แบบฟอร์มที่ 14	ตารางสรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ ของ สกอ. (SAR-14)	44
แบบฟอร์มที่ 15	ข้อมูลพื้นฐานระดับกลุ่มสาขาและสถาบันเฉพาะที่สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้ของ สกอ. (SAR-15)	47
แบบฟอร์มที่ 16	องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ (KPIs) และค่าน้ำหนัก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (SAR-16)	58
บทที่ 3	คำอธิบายขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	69
บทที่ 4	เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้	250
บทที่ 5	เกณฑ์ในการประเมินและรับรองคุณภาพภายใน	277
ภาคผนวก		287

ภาคผนวก ก		
	ความหมายของรหัสเอกสารอ้างอิงระดับมหาวิทยาลัยและระดับกลุ่มสาขาวิชา	289
ภาคผนวก ข		
	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ กรอบเวลาในการรวบรวมข้อมูลลักษณะของข้อมูลที่รวบรวมและผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย	290
ภาคผนวก ค		
	สรุปองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และค่าน้ำหนักมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในปีการศึกษา 2550	300
ภาคผนวก ง		
	ภาคผนวก ง1 หลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา	301
	ภาคผนวก ง2 การแบ่งกลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	302
บรรณานุกรม		304

บทนำ

มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้คู่มือประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อสิงหาคม พ.ศ. 2544 โดยได้ประกาศใช้แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองอย่างเป็นทางการใน สาระบทที่ 4 กล่าวถึง การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และต่อมามหาวิทยาลัยประกาศใช้ คู่มือการประเมินคุณภาพภายในเมื่อเมษายน พ.ศ. 2545 โดยให้เพิ่มส่วนที่ 6 รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน ซึ่งทุกคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติในการเขียนรายงานการ ประเมินตนเองปีการศึกษา 2544 ต่อมาคณะ/หน่วยงาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ และคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้สะท้อนปัญหาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตาม แนวทางที่ระบุไว้ในบทที่ 4 หลายประการคือ

- 1) ยังขาดความเชื่อมโยงของส่วนที่ 3 ข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร ส่วนที่ 4 ผลการประเมิน ตนเอง ส่วนที่ 5 รายละเอียดการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และส่วนที่ 6 รายงาน ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ/มาตรฐาน ซึ่งควรเชื่อมโยงให้เห็นเป็นระบบที่นำสู่ การพัฒนาได้
- 2) สารใน ส่วนที่ 5 และ 6 ในประเด็นผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุด แข็ง และแนวทางพัฒนา มีความซ้ำซ้อน (เฉพาะคณะ/หน่วยงานที่เขียนจุดอ่อน/จุดแข็ง)
- 3) รูปแบบเดิมของ SAR ไม่ชัดเจน ในประเด็นต่อไปนี้
 - ส่วนที่ 4 ผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 6 รายงานผลการดำเนินงานตาม องค์ประกอบ/มาตรฐาน ไม่เห็นการเปรียบเทียบการดำเนินงานของปีที่ รายงานกับปีที่ผ่านมา
 - ส่วนที่ 5 รายละเอียดการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ไม่เห็นภาพที่ระบุ ว่าได้จัดการจุดแข็ง/จุดอ่อนไปได้อย่างไร
 - ส่วนที่ 6 รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ/มาตรฐาน การประเมิน ว่า “ดี พอใช้ ปรับปรุง” ต้องปรับเป็นการประเมินสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีแผนรองรับ
- 4) การรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของคณะ/หน่วยงานไม่สามารถประมวลเป็นภาพรวม ของมหาวิทยาลัยได้เนื่องจากการตีความตัวบ่งชี้ การรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอ ข้อมูลมีความหลากหลาย
- 5) ตัวบ่งชี้คุณภาพกับดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) มีความซ้ำซ้อนกันและต้องจัดทำรายงาน หลายฉบับ มหาวิทยาลัยควรรวมตัวบ่งชี้คุณภาพและดัชนีชี้วัดหลักรายงานในฉบับ เดียวกัน

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้จัดทำ “คู่มือการจัดทำรายงาน ประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” ขึ้น โดยมุ่งแก้ไขปัญหาคือที่เกิดขึ้นตามที่

ระบุข้างต้น และพัฒนาให้สอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 และประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา เมื่อกรกฎาคม พ.ศ. 2545

ต่อมาในปีการศึกษา 2547 มหาวิทยาลัยประกาศใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ทำให้แนวทางการนำเสนอข้อมูลเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงและอำนวยความสะดวกแก่คณะ/หน่วยงานในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ และเริ่มใช้เป็นคู่มือสำหรับการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2547/ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นไป

ปีการศึกษา 2548 มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งแต่งตั้งโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) เพื่อเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา และคณะ/วิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีในรูปแบบเดียวกัน รวมทั้งมีข้อมูลที่สำคัญประกอบการจัดทำรายงานประจำปีตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เมื่อประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสองในปีการศึกษา 2548 แล้วมหาวิทยาลัยจึงพัฒนา มาตรฐานและตัวบ่งชี้เพิ่มจากการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสองที่สมศ.กำหนด (จำนวน 7 มาตรฐาน 48 ตัวบ่งชี้) อีก 2 มาตรฐานที่เป็นบริบทของมหาวิทยาลัย รวมเป็น 9 มาตรฐาน 70 ตัวบ่งชี้ สำหรับมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน ยึดเป็นกรอบในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2549 ส่วนเกณฑ์การประเมินยึดตาม สมศ. และตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเคยกำหนดในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2547/ปีงบประมาณ 2548 ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพเป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับมหาวิทยาลัย/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/ภาควิชา สำนัก ศูนย์ สถาบัน กอง หรือหน่วยงานย่อยภายใน สำนัก ศูนย์ สถาบัน กอง และสำนักงานเลขานุการคณะ สามารถใช้แบบฟอร์มเดียวกันนี้ในการรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนสาระของมาตรฐานที่นำเสนอขึ้นกับภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2549 แล้วในเดือนกรกฎาคม 2550 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย 9 องค์กรประกอบ 44 ตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยจึงพัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพิ่มจากการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2549 เป็น 11 องค์กรประกอบ โดยยึด 9 องค์กรประกอบของ สกอ. และอีก 2 องค์กรประกอบที่เป็นบริบทของมหาวิทยาลัย รวมเป็น 11 องค์กรประกอบ 104 ตัวบ่งชี้ สำหรับมหาวิทยาลัย/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน ยึดเป็นกรอบในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ส่วนเกณฑ์การประเมินยึดตาม สมศ., สกอ. และตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเคยกำหนดในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2549/ปีงบประมาณ 2549 ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพเป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับมหาวิทยาลัย/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/ภาควิชา สำนัก ศูนย์ สถาบัน กอง หรือหน่วยงานย่อยภายในสำนัก ศูนย์ สถาบัน กอง และสำนักงานเลขานุการคณะ สามารถใช้แบบฟอร์มเดียวกันนี้ในการรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนสาระขององค์ประกอบที่นำเสนอขึ้นกับภารกิจของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล โดยจำแนกตามมิติของระบบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต และผลลัพธ์ (Input, Process, Output and Outcome) โดยยึด 11 องค์กรประกอบเป็นกรอบในการพัฒนาตัวบ่งชี้ เพื่อให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพและสามารถวัดคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ครบทุกมาตรฐาน

การกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 104 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีความครอบคลุมทุกองค์ประกอบและทุกมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ตามลำดับ

ตารางที่ 1 สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามองค์ประกอบคุณภาพ 11 ด้าน

องค์กรประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้ (จำนวนรวม)			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลิต	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	1.3 (1)	1.1 (1)		3
2. การเรียนการสอน	2.4, 2.5, 2.6, 2.13, 2.19, 2.23, 2.24, 2.25 (8)	2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 2.8, 2.14, 2.17 (7)	2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.15, 2.16, 2.18, 2.20, 2.21, 2.22, 2.26 (11)	26
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา		3.1, 3.2 (2)	3.3, 3.4 (2)	4
4. การวิจัย	4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 4.11 (7)	4.1, 4.2 (2)	4.4, 4.9, 4.12, 4.13 (4)	13

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้ (จำนวนรวม)			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	5.1, 5.2, 5.5, 5.7 (4)	5.6 (1)	5.3, 5.4, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 (6)	11
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6.3 (1)	6.1 (1)	6.2, 6.4, 6.5, 6.6 (4)	6
7. การบริหารและการจัดการ	7.5, 7.11 (2)	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.8, 7.13 (6)	7.6, 7.7, 7.9, 7.10, 7.12, 7.14 (6)	14
8. การเงินและงบประมาณ	8.3, 8.4, 8.6 (3)	8.1, 8.2 (2)	8.5 (1)	6
9. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ		9.1, 9.2, 9.4 (3)	9.3, 9.5 (2)	5
10. ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย กับสังคมและชุมชนภาคใต้	10.1 (1)		10.2 (1)	2
11. วิเทศสัมพันธ์	11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (4)	11.5, 11.6, 11.8, 11.14 (4)	11.7, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12, 11.13 (6)	14
รวม	31	30	43	104

ตารางที่ 2 สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตาม
มาตรฐานการอุดมศึกษา

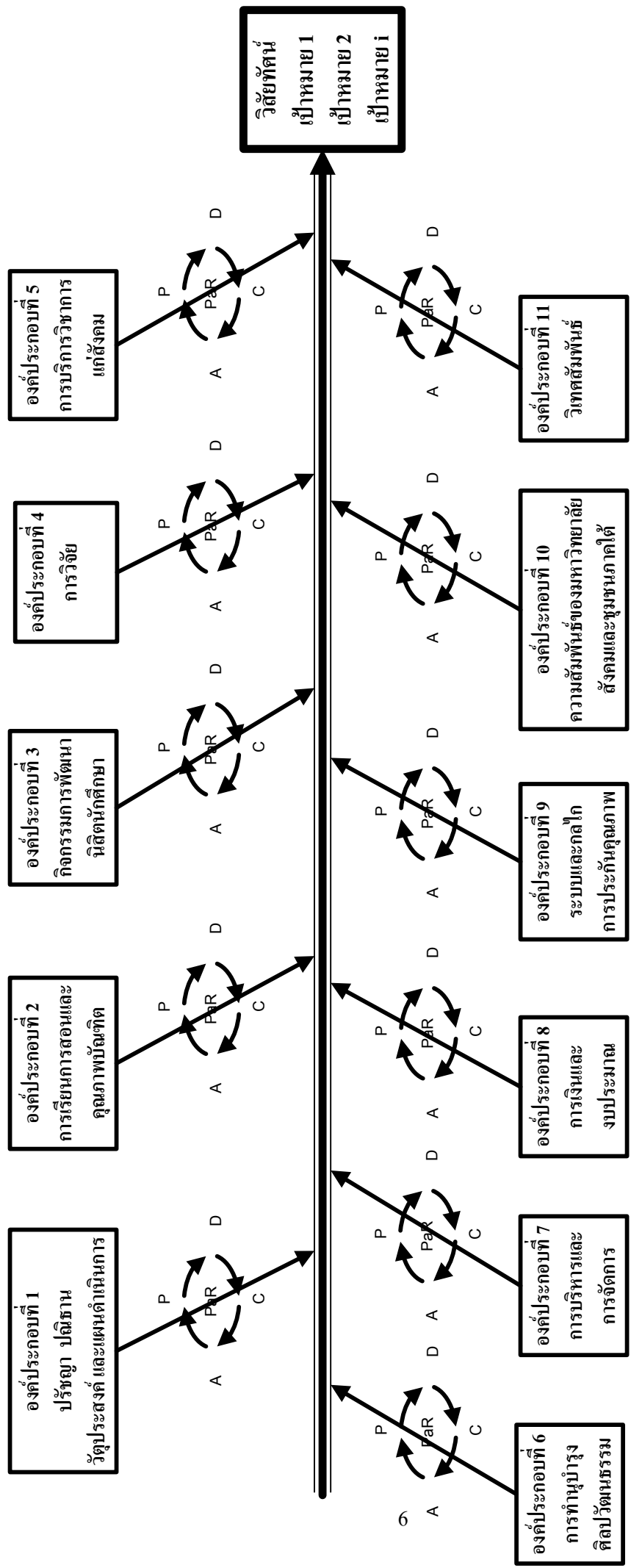
มาตรฐาน	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต		2.14, 3.4 (2)	2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.15, 2.16, 2.18, 2.20, 2.21, 2.22, 2.26 (11)	13
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ การอุดมศึกษา				
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา	1.3, 2.19, 7.5, 7.11, 8.3, 8.4, 8.6 (7)	1.1, 2.7, 7.1, 7.2, 7.4, 7.8, 7.13, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 9.4 (12)	1.2, 7.6, 7.7, 7.9, 7.10, 7.12, 7.14, 8.5, 9.3, 9.5 (10)	29
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	2.4, 2.5, 2.6, 2.13, 2.23, 2.24, 2.25, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 4.11, 5.1, 5.2, 5.5, 5.7, 6.3, 10.1, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (24)	2.1, 2.2, 2.3, 2.8, 2.17, 3.1, 3.2, 4.1, 5.6, 6.1, 11.5, 11.6, 11.8, 11.14 (14)	3.3, 4.4, 4.9, 4.12, 4.13, 5.3, 5.4, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 10.2, 11.7, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12, 11.13 (22)	60

มาตรฐาน	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
3.มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคม แห่งการเรียนรู้		4.2, 7.3 (2)		2
รวม	31	30	43	104

จากการตรวจสอบความสมดุลของตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามมุมมองการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเงิน และด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม ดังตารางที่ 3

**ตารางที่ 3 สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตาม
มุมมองการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ**

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	2.4, 2.13, 5.1, 5.2, 10.1 (5)	2.2, 2.3, 2.14, 3.1, 3.2, 3.4, 5.6, 9.2, 11.14 (9)	2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.15, 2.16, 2.18, 2.20, 2.21, 2.22, 2.26, 3.3, 5.3, 5.4, 5.9, 5.11, 6.2, 6.6, 7.6, 10.2, 11.7 (21)	35
2. ด้านกระบวนการภายใน	1.3, 2.19, 2.23, 2.24, 2.25, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (9)	1.1, 2.1, 2.17, 6.1, 7.1, 7.2, 7.8, 7.13, 9.1, 9.4, 11.5, 11.6 (12)	1.2, 6.5, 7.9, 7.14, 9.3, 9.5, 11.11 (7)	28
3. ด้านการเงิน	4.3, 4.5, 4.6, 4.11, 5.5, 5.7, 6.3, 7.11, 8.3, 8.4, 8.6 (11)	8.1, 8.2 (2)	5.10, 7.12, 8.5 (3)	16
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และ นวัตกรรม	2.5, 2.6, 4.7, 4.8, 4.10, 7.5 (6)	2.7, 2.8, 4.1, 4.2, 7.3, 7.4, 11.8 (7)	4.4, 4.9, 4.12, 4.13, 5.8, 6.4, 7.7, 7.10, 11.9, 11.10, 11.12, 11.13 (12)	25
รวม	31	30	43	104



แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพตนเอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Conceptual Framework for Self Assessment)

บทที่ 1

ส่วนประกอบของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ประกอบด้วยสาระ 11 ส่วน คือ ปก คำนำ สารบัญ ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบและของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน ตารางผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานประจำปี การศึกษาที่รายงาน แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมาและตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง ผลงานนวัตกรรม และภาคผนวก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ปก

ปกรายงานต้องระบุว่าเป็นรายงานประจำปีการศึกษาใด ของหน่วยงานใด และจัดทำรายงานแล้วเสร็จ เดือน และ พ.ศ. สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ อาจเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ภาพประกอบ เป็นต้น

หมายเหตุ ปีที่รายงานให้ระบุปีการศึกษา (25xx) แม้ว่าตัวบ่งชี้บางตัวต้องรายงานเป็นปีงบประมาณ ซึ่งตัวบ่งชี้ที่รายงานตามปีงบประมาณใช้ปีงบประมาณเดียวกับปีการศึกษา (25xx)

2. คำนำ

เป็นข้อความโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เช่น อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าภาควิชา ที่ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพที่รายงาน รวมถึงช่วงเวลาที่ยาน

3. สารบัญ

ระบุเนื้อหาและเลขที่หน้าของหัวข้อหลักในรายงานทุกหัวข้อ

4. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ระบุประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร และสรุปภาพรวมของภารกิจหลักที่กำลังดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นภาพของหน่วยงานนั้น ๆ โดยสังเขป

5. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บรรยายผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพว่ามีกระบวนการดำเนินงานอย่างไร ผลเป็นอย่างไร ตอบสนองต่อเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์หรือไม่อย่างไร และมีการพัฒนาการจากการประเมินภายนอกกรอบสองอย่างไร และกำหนดแนวทางการแก้ไขจุดอ่อนส่งเสริมจุดแข็งอย่างกว้าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ประเมินคุณภาพสามารถเข้าใจสภาพปัจจุบันของหน่วยงานได้ครอบคลุมอย่างรวดเร็ว โดยเน้นเฉพาะการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่โดดเด่น (ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ)

6. ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบระดับสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/ หน่วยงาน

เป็นตารางนำเสนอคะแนนถ่วงน้ำหนักรายองค์ประกอบ ผลการประเมินองค์ประกอบและภาพรวม 11 องค์ประกอบ

7. ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

เป็นตารางแสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่สะท้อนสภาพอดีตและปัจจุบันของหน่วยงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ โดยมีการแสดงข้อมูลย้อนหลัง 2-3 ปี และปีที่รับการประเมินรอบสอง รวมทั้งเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้

8. ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 25xx

บรรยายผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพอย่างละเอียดว่ามีผลการดำเนินงานอย่างไร และผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้เป็นอย่างไร ตอบสนองต่อเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์หรือไม่ อย่างไร ผลการดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ และมีการพัฒนาการจากการประเมินภายในของปีที่ผ่านมาอย่างไร และวิเคราะห์ให้เห็น จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) กลยุทธ์/แผนพัฒนาในภาพรวมทั้งองค์ประกอบเพื่อแก้ไขจุดอ่อนให้หมดไป และเสริมจุดแข็งให้โดดเด่นยิ่งขึ้น

9. แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมาและ ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง

ระบุข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตและจุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ มาจัดทำแนวทางการพัฒนา และผลที่ได้รับจากการพัฒนา

10. ผลงานนวัตกรรม ระหว่างปีการศึกษา 25xx-4-25xx

รวบรวมรายละเอียดผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

11. แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีแต่ละด้านของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพิจารณาคัดเลือกตามกระบวนการเทียบเคียงสมรรถนะภายใน

12. ภาคผนวก

ระบุข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม และสนับสนุนเนื้อหาภายในเล่ม แต่อย่างน้อยต้องมีข้อมูลต่อไปนี้

- ก. ตารางข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายใน ซึ่งเป็นตารางข้อมูลดิบในปีการศึกษา/ปีงบประมาณที่รับการประเมินและข้อมูลย้อนหลัง 2-3 ปี ซึ่งแสดงทั้งแผนและผลการดำเนินงาน
- ข. ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.
- ค. ตารางสรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.
- ง. ตารางข้อมูลพื้นฐาน แยกรายงานระดับกลุ่มสาขาวิชาและภาพรวมของสถาบัน
- จ. รหัสเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึงภายในฉบับ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมิน จึงกำหนดรหัสเอกสารสนับสนุนของมหาวิทยาลัยและกลุ่มสาขาวิชาไว้เป็นระบบเดียวกัน หรือต้องการให้อยู่ส่วนท้ายของแต่ละตัวบ่งชี้ก็ได้
- ฉ. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามตารางรวบรวมข้อมูล
- ช. ตารางแสดงแผน(เป้าหมาย) ของการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 25xx - 25xx+4 พร้อมข้อมูลผลการดำเนินงาน (Baseline) ตั้งแต่ปีการศึกษา 25xx-3

บทที่ 2

แบบฟอร์มที่ใช้ในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบฟอร์มที่ใช้ในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีดังนี้

แบบฟอร์มที่ 1 ปก (SAR-1)

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ

ปีการศึกษา 25xx / ปีงบประมาณ 25xx

หน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 2 คำนำ (SAR-2)

คำนำ

วัตถุประสงค์

องค์ประกอบ

ช่วงเวลาที่รายงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ

()

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 3 สารบัญ (SAR-3)

สารบัญ	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบระดับสถาบัน/ กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน	
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาที่รายงาน	
- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
- องค์ประกอบที่ i	
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของ ปีที่ผ่านมาและตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง	
ผลงานนวัตกรรม	
แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)	
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก	
- ภาคผนวก ข	
- ภาคผนวก ค	
- ภาคผนวก ง	
- อื่น ๆ	

แบบฟอร์มที่ 4 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน (SAR-4)

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ความเป็นมา

วัตถุประสงค์และ/หรือภารกิจหลัก

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร

อื่น ๆ

แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (SAR-5)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

.....
.....
.....
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

.....
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

.....
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

.....
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

.....
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

.....
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

.....
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

.....
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

.....
องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้*

.....
องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์*

แบบฟอร์มที่ 6

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบ ของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน (SAR-6)

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	20		
2	การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	50		
3	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	20		
4	การวิจัย	50		
5	การบริการวิชาการแก่สังคม	20		
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10		
7	การบริหารและการจัดการ	20		
8	การเงินและงบประมาณ	20		
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	20		
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 9 องค์ประกอบ	230		
10	ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้*	10		
11	วิเทศสัมพันธ์*	10		
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 11 องค์ประกอบ	250		
	ผลการประเมินระดับสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน			

แบบฟอร์ม 7

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ (SAR-7)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน อย่างมีน้ำหนัก	
		ปี 25xx-2 ตั้ง 25xx-2	ปี 25xx-1 ตั้ง 25xx-1	ปี 25xx-1 ตั้ง 25xx-1	ปี 25xx ตั้ง 25xx	ปี 25xx รวม 5 คะแนน	ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ (1,0)	พัฒนา (1,0)	รวม 5 คะแนน			
											เป้าหมาย 25xx		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3)	20.00												
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีวิธีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***	6.66												
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของภารกิจที่กำหนด***	6.67												
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (ระดับ)***	6.67												
2. การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต (26)	50.00												
ตัวบ่งชี้รวม	30.00												
2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ระดับ)***	1.66												
2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อ)**	1.66												
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (ระดับ)***	1.66												
2.4 จำนวนนักศึกษามีเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**	1.66												
2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ**	1.66												
2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**	1.66												
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณาจารย์ (ระดับ)**	1.67												
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ข้อ)***	1.67												
2.9 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพต่อสัระ	1.67												

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 25xx	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)			คะแนน อย่างหนัก
		ตั้ง ปี 25xx-2	ตั้ง ปี 25xx-1	ตั้ง ปี 25xx	ตั้ง ปี 25xx	พัฒนา (1,0)		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	รวม 5 คะแนน		
ภายใน 1 ปี**											
2.10 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์**	1.67										
2.11 ระดับความพึงพอใจของนางจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต**	1.67										
2.12 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโทและศึกษิตกษณ์ที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับกรมประกาศเกียรติคุณขององงในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ**	1.67										
2.13 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด**	1.67										
2.14 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**	1.67										
2.15 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา***	1.67										
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับ ชาติหรือระดับนานาชาติ (ชิ้นงาน)****	1.67										
2.17 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ระดับ)*	1.67										
2.18 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร*	1.67										
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	20.00										
2.19 ร้อยละของอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเป็นทีปริญญากิตติมศักดิ์ที่ทำงานที่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์***	3.33										
2.20 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวน วิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด****	3.34										
2.21 ร้อยละของบทความจากสารนิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวน สารนิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด*	3.33										
2.22 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อ จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด****	3.34										
2.23 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษารั้งหมด*	3.33										

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 25xx	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)			คะแนน อย่างหนัก	
		ตั้ง การ 25xx-2	ตั้ง การ ปี 25xx-1	ตั้ง การ ปี 25xx-1	ตั้ง การ 25xx	ปี 25xx		ตาม เกณฑ์ (1.2.3)	เทียบ แทน (1.0)	พัฒนา (1.0)		รวม 5 คะแนน
2.24 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าศึกษา Research Programs ต่อจำนวนนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทั้งหมด*	3.33											
2.25 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก*	-											
2.26 ร้อยละของบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	-											
3. กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา (4)	20.00											
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ระดับ)***	5.00											
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ระดับ)***	5.00											
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด****	5.00											
3.4 ประสิทธิภาพของปฏิบัติการติดตามคุณธรรมจริยธรรม และวินัยนักศึกษา*	5.00											
4. การวิจัย (13)	50.00											
ตัวบ่งชี้รวม	30.00											
4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ชื่อ)***	3.00											
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ชื่อ)***	3.00											
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย*	3.00											
4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย**	3.00											
4.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)****	3.00											
4.6 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)****	3.00											

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 25xx	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)			คะแนน อย่างหนัก
		ตั้ง ปี 25xx-2	ตั้ง ปี 25xx-1	ตั้ง ปี 25xx	ตามเกณฑ์ (1,2,3)	พัฒนา (1,0)		รวม 5 คะแนน			
4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับทุนที่วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย****	3.00										
4.8 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับทุนที่วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย****	3.00										
4.9 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย*	3.00										
4.10 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัยต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย*	3.00										
4.11 จำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย*	-										
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	20.00										
4.12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**	10.00										
4.13 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)***	10.00										
5. การบริการวิชาการแก่สังคม (11)	20.00										
ตัวบ่งชี้ร่วม											
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (ระดับ)***	2.50										
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ*	2.50										
5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**	2.50										
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.50										
5.5 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อ อาจารย์ประจำ (บาทต่อคน)****	2.50										

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 25xx	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)			คะแนน อย่างหนัก
		ตั้ง ปี 25xx-2	ตั้ง ปี 25xx-1	ตั้ง ปี 25xx	ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)		พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน		
5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ใน การพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ)***	2.50										
5.7 ร้อยละของค่าใช้ซ้ำและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ต่อโอกาส (ไม่รวม รพ.และรพ. พันตำรวจ) ต้องดำเนินการทั้งหมด*	2.50										
5.8 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับบุคลากรทั้งหมด* ตัวบ่งชี้เฉพาะ	2.50										
5.9 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย) **	-										
5.10 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์ ประจำ (บาทต่อคน)***	-										
5.11 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)****	-										
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(6)	10.00										
ตัวบ่งชี้รวม	10.00										
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)***	3.33										
6.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาและระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด****	3.33										
6.3 ร้อยละของค่าใช้ซ้ำและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อระดับนิสิต***	3.34										
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	-										
6.4 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม**	-										
6.5 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)**	-										
6.6 จำนวนวิทยานิพนธ์ชิ้นวัฒนธรรม*	-										
7. การบริหารและการจัดการ (14)	20.00										
7.1 สถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน	1.54										

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 25xx	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)			คะแนน อย่างหนัก
		ตั้ง ปี 25xx-2	ตั้ง ปี 25xx-1	ตั้ง ปี 25xx	ปี 25xx	ตามเกณฑ์ (1.2.3)		พัฒนา (1.0)	รวม 5 คะแนน		
สถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (ข้อ)**											
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)**	1.54										
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	1.54										
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ)**	1.54										
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (ระดับ)**	1.54										
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ระดับ)**	1.54										
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพใน ระดับชาติหรือนานาชาติ**	1.54										
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	1.54										
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ระดับ)**	1.54										
7.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	1.54										
7.11 งบประมาณสำหรับบริหารพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ อาจารย์ประจำทั้งหมด (บาทต่อคน)****	1.54										
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	1.53										
7.13 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	1.53										
7.14 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*	-										
8. การเงินและงบประมาณ (6)	20.00										
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)**	3.33										
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ)**	3.34										

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 25xx	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน อ้างน้ำหนัก
		ตั้ง การ 25xx-2	ตั้ง การ ปี 25xx-1	ตั้ง การ 25xx	ปี 25xx	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)		พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน			
										ปี 25xx-2	ปี 25xx-1	
8.3 ดินพืชรักยาวต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน)****	3.34											
8.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาค่าเทียบเท่า (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ)****	3.33											
8.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายต่อหัวหรือต่อคนเทียบเท่า (ร้อยละของงบดำเนินงาน)****	3.33											
8.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อ นักศึกษาค่าเต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน)****	3.33											
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5)	20.00											
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	5.00											
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการศึกษาแก่นักศึกษา (ระดับ)***	5.00											
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	5.00											
9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	5.00											
9.5 ประสิทธิภาพการประกันคุณภาพโดยระบบอื่น*	-											
10. ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับ สังคมและชุมชนภาคใต้* (2)	10.00											
10.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษารุ่นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการพิเศษเพื่อเปิดโอกาสทาง การศึกษาให้เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนา 14 จังหวัดภาคใต้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	5.00											
10.2 จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมีกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและ ชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้	5.00											
11. วิจัยสัมพันธ์* (14)	10.00											
11.1 ร้อยละของรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	-											
11.2 จำนวนหลักสูตร Bilingual	-											
11.3 จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ/International Programs	-											
11.4 จำนวน Joint-degree Programs	-											
11.5 จำนวนชาวต่างประเทศที่มอบหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	-											
11.6 จำนวนนักศึกษาวางประเทศที่มาฝึกงาน ทำวิจัย และศึกษาที่มหาวิทยาลัย ในทุกลักษณะ	-											

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 25xx	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)			คะแนน อย่างหนัก	
		ตั้ง การ 25xx-2	ปี 25xx-2	ตั้ง การ 25xx-1	ปี 25xx-1	ตั้ง การ 25xx		ตาม เกณฑ์ (1.2.3)	เทียบ แทน (1.0)	พัฒนา การ (1.0)		รวม 5 คะแนน
11.7 จำนวน Co-advisors ที่เป็นชาวต่างประเทศ	-											
11.8 จำนวนบุคลากร/นักศึกษามหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ (คน/จำนวนครั้ง)	-											
11.9 จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็น Advisors/Co-advisors ให้สถาบันในต่างประเทศ	-											
11.10 จำนวนโครงการวิจัยที่ทำงานร่วมกับชาวต่างประเทศ (Joint Research)	-											
11.11 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ร่วมกับต่างประเทศ	10.00											
11.12 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสาคของนักศึกษาและบุคลากร (ด้านภาษาต่างประเทศ)	-											
11.13 จำนวน Joint Publication	-											
11.14 จำนวนนักศึกษที่ไปทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) ต่างประเทศ	-											

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสพศ.

*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สพศ.

หมายเหตุ

25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

แบบฟอร์มที่ 8

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 25xx (SAR-8)

แบบฟอร์มนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษามีรายละเอียด 2 ส่วน คือ

1) รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ด้านต่าง ๆ อย่างละเอียด โดยเขียนบรรยายให้เห็นความสัมพันธ์ของกระบวนการ PDCA-PaR โดยใช้ แผนภูมิที่ 1 ว่ามีผลการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เป็นอย่างไร ตอบสนองต่อเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์หรือไม่อย่างไร ผลการดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ และมีการพัฒนาจากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2 ปีที่ผ่านมาอย่างไร เขียนบรรยายให้เห็น ผลงานเด่นหรือสิ่งที่หน่วยงานประเมินตนเองแล้วมีความเห็นว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือเป็นนวัตกรรมหรือเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชาอื่นหรือสถาบันอื่นด้วย

วิธีการเขียนผลการดำเนินงานเขียนในรูปแบบ รายงานวิจัยประเมินตนเอง คือ รายละเอียดของข้อมูลหรือเนื้อหาตอนใดที่นำมาจากเอกสารหลักฐาน หรือผลการวิจัยสถาบันเรื่องใด ฯลฯ ให้อ้างเอกสารด้วย โดยวงเล็บเอกสารอ้างอิงไว้หลังข้อความ สำหรับรหัสเอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก จ สำหรับเอกสารอ้างอิงของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย และกลุ่มสาขาวิชา ส่วนคณะ/หน่วยงานกำหนดรหัสเอกสารอ้างอิงเองตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสะดวกในการตรวจสอบเอกสารย้อนกลับของคณะกรรมการประเมิน

2) จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค และกลยุทธ์/แผนพัฒนา โดยการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายใน เพื่อให้เห็นจุดอ่อนและจุดแข็งของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายนอกเพื่อมองหาโอกาส และเข้าใจอุปสรรค เพื่อกำหนดกลยุทธ์/แผนพัฒนาต่อไปในภาพรวมทั้งองค์ประกอบ

หมายเหตุ : กรณีผลการประเมินในตัวบ่งชี้ใดมีค่าน้อยกว่า 5 ควรเขียนจุดอ่อน และ/หรืออุปสรรค พร้อมกลยุทธ์/แผนพัฒนาเพื่อแก้ไขจุดอ่อน กรณีผลการประเมินในตัวบ่งชี้ใดได้คะแนนเต็ม 5 ควรเขียนจุดแข็งและ/หรือโอกาสพร้อมกลยุทธ์/แผนพัฒนาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดียิ่งกว่าเดิม

องค์ประกอบที่												
ตัวบ่งชี้ร่วม ชื่อตัวบ่งชี้ :												
ผลการดำเนินงาน												
ค่าน้ำหนัก	แผน 25xx	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				
		25xx-2	25xx-1	25xx	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน	
รายละเอียดผลการดำเนินงาน												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
เอกสารอ้างอิง :												
องค์ประกอบที่												
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :												
1. จุดอ่อน												
.....												
2. จุดแข็ง												
.....												
3. โอกาส												
.....												
4. อุปสรรค												
.....												
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา												
.....												

หมายเหตุ : 25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

แบบฟอร์มที่ 9

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน

ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง (SAR-9)

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา และผลการพัฒนา

แบบฟอร์มที่ 10
ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีการศึกษา 25xx-4 – 25xx (SAR-10)

ชื่อโครงการวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยและ ข้อมูลทั่วไปของผลงาน นวัตกรรม	ชื่อผลงาน นวัตกรรมและ วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงาน นวัตกรรมที่ เกิดขึ้น	สถานภาพของ ผลงานนวัตกรรม ในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/สถานที่ ติดต่อ
ปีการศึกษา 25xx-4				
ปีการศึกษา 25xx-3				
ปีการศึกษา 25xx-2				
ปีการศึกษา 25xx-1				
ปีการศึกษา 25xx				

หมายเหตุ : 25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

แบบฟอร์มที่ 11
แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) (SAR-11)

1. โครงการ – กิจกรรม
2. หน่วยงาน
3. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)
4. ข้อมูลทั่วไปของคณะ / หน่วยงาน
 - 4.1. วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
 - 4.2. บุคลากร / นักศึกษา
 - 4.3. งบประมาณ / ภาระงาน ฯลฯ
5. หลักการและเหตุผล
6. แผนงาน (Approach) / งบประมาณในการจัดโครงการ-กิจกรรม
7. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)
8. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ดีที่สุดในประเด็นที่นำเสนอ
9. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)
10. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ
11. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต
12. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี) และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/
ภายนอก
13. บทสรุป
14. เอกสารอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ 12

ภาคผนวก ก (SAR-12)

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายในสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ข้อมูลทั่วไป							
1. จำนวนกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบัน (โปรดระบุรายละเอียด)							งานหลักสูตรฯ กบศ. บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานประกัน คุณภาพ
2. จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน							งานหลักสูตรฯ กบศ. บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานประกัน คุณภาพ
2.1 จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี							
2.2 จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาโท - แผน ก - แผน ข							
2.3 จำนวนและรายชื่อหลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาเอก							
2.4 ประกาศนียบัตร							
2.5 จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตาม เกณฑ์ สกอ.							
3. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด							กองการเจ้าหน้าที่
3.1 อาจารย์ข้าราชการ							
3.2 อาจารย์พนักงาน							

หมายเหตุ : 25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
3.3 อาจารย์สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)							
4. วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำทั้งหมด							กองการเจ้าหน้าที่
4.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า							
4.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า							
4.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า							
4.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี							
5. ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำทั้งหมด							กองการเจ้าหน้าที่
5.1 ศาสตราจารย์							
5.2 รองศาสตราจารย์							
5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์							
5.4 อาจารย์							
6. จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง							กองการเจ้าหน้าที่
7. จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ							
8. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด(รวมนักวิจัย)							กองการเจ้าหน้าที่
8.1 ข้าราชการ							
8.2 พนักงาน							
8.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)							
9. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด(รวมนักวิจัย)							กองการเจ้าหน้าที่
9.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า							
9.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า							
9.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า							
9.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี							
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง							กองการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
11. จำนวนนักวิจัย							กองการเจ้าหน้าที่
11.1 ข้าราชการ							
11.2 พนักงาน							
11.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)							
12. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด							กองการเจ้าหน้าที่
12.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า							
12.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า							
12.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า							
12.4ต่ำกว่าปริญญาตรี							
13. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง							กองการเจ้าหน้าที่
14. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ							กองการเจ้าหน้าที่
15. จำนวนบุคลากรอื่นๆ							กองการเจ้าหน้าที่
15.1 โรงพยาบาล ม.อ.							
15.2 โรงพยาบาลทันตกรรม							
15.3 โรงเรียนสาธิต							
15.4 PSU Lodge							
16. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด							งานทะเบียนกลาง
16.1 ระดับปริญญาตรี							กบศ.
16.1.1 ภาคปกติ							
16.1.2 ภาคพิเศษ							
16.2 ระดับปริญญาโท							
16.2.1 ภาคปกติ							
16.2.2 ภาคพิเศษ							
16.3 ระดับปริญญาเอก							
16.3.1 ภาคปกติ							
16.3.2 ภาคพิเศษ							
17. ค่า FTES ระดับปริญญาตรี (ปีการศึกษา)							กองแผนงาน
18. ค่า FTES ระดับปริญญาโทและเอก							กองแผนงาน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
(หลังจากที่ปรับค่าแล้ว) (ปีการศึกษา)							
19. ค่า FTES ระดับปริญญาตรี (ปีงบประมาณ)							กองแผนงาน
20. ค่า FTES ระดับปริญญาโทและเอก (หลังจากที่ปรับค่าแล้ว) (ปีงบประมาณ)							กองแผนงาน
21. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด							กองแผนงาน
21.1 ระดับปริญญาตรี							
21.1.1 ภาคปกติ							
21.1.2 ภาคพิเศษ							
21.2 ระดับปริญญาโท							
21.2.1 ภาคปกติ							
21.2.2 ภาคพิเศษ							
21.3 ระดับปริญญาเอก							
21.3.1 ภาคปกติ							
21.3.2 ภาคพิเศษ							
องค์ประกอบที่ 1							
22. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย							สำนักงานประกัน คุณภาพ
23. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด							สำนักงานประกัน คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 2							
24. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด							กองแผนงาน
25. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงาน ทำประจำก่อนเข้าศึกษา							กองแผนงาน
26. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ ในระดับบัณฑิตศึกษา							กองแผนงาน
27. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน ทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี							กองแผนงาน
28. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้							กองแผนงาน

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา							
29. จำนวนของบัณฑิตที่ได้เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.							กองแผนงาน
30. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมหรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ/นานาชาติ							กองกิจการ- นักศึกษา สำนักงานศิษย์เก่า บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานประกัน คุณภาพ
31. จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา							สำนักงานศิษย์เก่า
32. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร							งานทะเบียนกลาง กบศ.
33. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1 (รหัสเดียวกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในข้อ 34)							งานทะเบียนกลาง กบศ.
34. จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์							บัณฑิตวิทยาลัย
35. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์							บัณฑิตวิทยาลัย
36. จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในรอบปีที่ผ่านมา							บัณฑิตวิทยาลัย
37. จำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด							บัณฑิตวิทยาลัย
37.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท							
37.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก							
38. จำนวนจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่							บัณฑิตวิทยาลัย
38.1 บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับ							

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่							
38.2 บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่							
39. จำนวนสารนิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด							บัณฑิตวิทยาลัย
40. จำนวนสารนิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่							บัณฑิตวิทยาลัย
41. จำนวนนักศึกษาปริญญาโท Research Program							บัณฑิตวิทยาลัย
42. จำนวนนักศึกษาปริญญาเอก Research Program							บัณฑิตวิทยาลัย
43. จำนวนบัณฑิตที่สอบผ่านใบประกอบ วิชาชีพ							งานหลักสูตรฯ กบศ.
44. จำนวนบัณฑิตที่เข้าสอบใบประกอบ วิชาชีพทั้งหมด							งานหลักสูตรฯ กบศ.
องค์ประกอบที่ 3							
45. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา							กองกิจการ นักศึกษา
46. จำนวนนักศึกษาที่ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักศึกษา							กองกิจการ นักศึกษา
องค์ประกอบที่ 4							
47. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์							สำนักวิจัยและ พัฒนา
47.1 จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ ของอาจารย์และนักวิจัย							
47.2 จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ ของบุคลากรสายสนับสนุน							

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
48. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในสถาบัน							สำนักวิจัยและพัฒนา
48.1 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของอาจารย์และนักวิจัย							
48.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน							
49. เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน							สำนักวิจัยและพัฒนา
49.1 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของอาจารย์และนักวิจัย							
49.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน							
50. จำนวนผู้ที่รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์							สำนักวิจัยและพัฒนา
50.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรือสร้างสรรค์							
50.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์							
51. จำนวนผู้ที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ภายในสถาบัน							สำนักวิจัยและพัฒนา
51.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรือสร้างสรรค์ภายในสถาบัน							
51.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ							

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน							
52. จำนวนผู้ที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน							สำนักวิจัยและพัฒนา
52.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรือสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน							
52.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน							
53. จำนวนงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย							สำนักวิจัยและพัฒนา
53.1. จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ							
53.2 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ							
54. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน							สำนักวิจัยและพัฒนา
54.1 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ							
54.2 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ							
55. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัย							สำนักวิจัยและพัฒนา
56. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย							สำนักวิจัยและพัฒนา
57. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย							สำนักวิจัยและพัฒนา
58. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง							สำนักวิจัยและพัฒนา

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
(Citation) ใน Refereed Journal หรือใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ							พัฒนา
58.1 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด							
58.2 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด							
59. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์)ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)							สำนักวิจัยและ พัฒนา
องค์ประกอบที่ 5							
60. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ							งานบริการ วิชาการ กบศ.
61. จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็น กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็น กรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ							งานบริการ วิชาการ กบศ.
62. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการ บริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม							งานบริการ วิชาการ กบศ.
63. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและ วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ นานาชาติ							งานบริการ วิชาการ กบศ.
64. รายรับของสถาบันในการให้บริการ วิชาการ และวิชาชีพในนามสถาบัน							งานบริการ วิชาการ กบศ.
65. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการ ผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและ โรงพยาบาลทันตกรรม)							งานบริการ วิชาการ กบศ.

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
66. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณา บทความวิชาการ/เลื่อนระดับ							งานบริการ วิชาการ กบศ.
องค์ประกอบที่ 6							
67. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและ วัฒนธรรม							ศูนย์ส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม
68. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและ วัฒนธรรม							ศูนย์ส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม
69. จำนวนวิทยานิพนธ์ด้านวัฒนธรรม							บัณฑิตวิทยาลัย
องค์ประกอบที่ 7							
70. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับ รางวัลผลงานวิชาการ/วิชาชีพ							สำนักวิจัยและ พัฒนา
71. จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ							กองการเจ้าหน้าที่
72. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ							กองการเจ้าหน้าที่
73. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)							กองอาคารสถานที่
องค์ประกอบที่ 8							
74. สินทรัพย์ถาวร							กองคลัง
75. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด							กองคลัง
76. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด							กองคลัง
77. เงินเหลือจ่ายสุทธิ							กองคลัง
78. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมา ทั้งหมด)							กองคลัง

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
79. งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ							กองการเจ้าหน้าที่ งานหลักสูตรฯ กบศ. สำนักงานประกัน คุณภาพ
80. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ							หอสมุดคุณหญิง หลงฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานประกัน คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 9							
81. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ							สำนักงานประกัน คุณภาพ
82. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองตาม องค์ประกอบ							สำนักงานประกัน คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 10							
83. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีภูมิลำเนาใน 14 จังหวัดภาคใต้ที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาส ทางการศึกษาให้เป็นพิเศษเฉพาะแก่สังคมและ ชุมชนภาคใต้							งานรับนักศึกษา กบศ.
84. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด							งานทะเบียนกลาง กบศ.
85. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือ กับหน่วยงานต่างๆหรือกับสังคมและชุมชน เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้							งานบริการ วิชาการ กบศ.
องค์ประกอบที่ 11							
86. รายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ							งานหลักสูตรฯ กบศ.
87. จำนวนหลักสูตร Bilingual							งานหลักสูตรฯ กบศ. บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานประกัน คุณภาพ

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)						ผู้รับผิดชอบ
	25xx - 2		25xx - 1		25xx		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
88. จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ/International Programs							งานหลักสูตรฯ กบศ. บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานประกัน คุณภาพ
89. จำนวน Joint-degree Programs							บัณฑิตวิทยาลัย
90. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือ ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย							งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
91. จำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่มา ฝึกงานทำวิจัย หรือศึกษาที่มหาวิทยาลัย ในทุก ลักษณะ							งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
92. จำนวน Co-advisors ที่เป็นชาว ต่างประเทศ							บัณฑิตวิทยาลัย
93. จำนวนบุคลากร/นักศึกษามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ							งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
94. จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เป็น Advisors/Co-advisors ให้สถาบันใน ต่างประเทศ							งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
95. จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับชาว ต่างประเทศ(Joint Research)							สำนักวิจัยและ พัฒนา
96. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับ ต่างประเทศ							งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
97. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ พัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและ บุคลากร							งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
98. จำนวน Joint Publication							สำนักวิจัยและ พัฒนา
99. จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) ต่างประเทศ							บัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ : 25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

แบบฟอร์มที่ 13

ภาคผนวก ข (SAR-13)

ตาราง ส 1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ประเภทสถาบัน

เน้นวิจัย

เน้นพัฒนาสังคม

เน้นพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม

เน้นเฉพาะผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ตัวบ่งชี้ที่ 2.13			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2			

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3			
องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.5			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4			
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ตัวบ่งชี้ที่ 5.5			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5			
องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ตัวบ่งชี้ที่ 6.3			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 6			
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5			

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 ตัวบ่งชี้ที่ 7.9			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ตัวบ่งชี้ที่ 8.2			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			

แบบฟอร์มที่ 14

ภาคผนวก ก (SAR-14)

ตาราง ส 2 ตารางสรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ประเภทสถาบัน

เน้นวิจัย

เน้นพัฒนาสังคม

เน้นพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม

เน้นเฉพาะผลิตบัณฑิต

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ตัวบ่งชี้ที่ 2.12			
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 1			
มาตรฐานที่ 2 ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3			

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 2 ก			
มาตรฐานที่ 2 ข ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 (ตัวบ่งชี้เฉพาะ สถาบันเน้นวิจัย) ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 (ตัวบ่งชี้เฉพาะ สถาบันเน้นวิจัย) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 (ตัวบ่งชี้เฉพาะ สถาบันเน้นการ พัฒนาสังคม) ตัวบ่งชี้ที่ 6.1			

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 (ตัวบ่งชี้เฉพาะ สถาบันเน้นการ พัฒนาศิลปะและ วัฒนธรรม)</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 (ตัวบ่งชี้เฉพาะ สถาบันเน้นพัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรม)</p>			
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 2 ข			
<p>มาตรฐานที่ 3</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.3</p>			
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 3			
เฉลี่ยคะแนน รวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก มาตรฐาน			

แบบฟอร์มที่ 15

ภาคผนวก ง (SAR-15)

ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 25xx (การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้น เฉพาะที่ระบุให้ใช้รอบปีงบประมาณ) โดยแยกรายงานระดับกลุ่มสาขาวิชาตามนิยามของ สมศ. และภาพรวมของสถาบัน

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
องค์ประกอบที่ 1										
• จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ										
• จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยุบรวมเป้าหมาย										
องค์ประกอบที่ 2										
• จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี - ระดับปริญญาโท (แผน ก) - ระดับปริญญาโท (แผน ข) - ระดับปริญญาเอก										
• จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ระดับปริญญาตรี - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก										
• จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษา										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก										
• จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่นักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ สำเร็จการศึกษารอบถ้วนตามที่ ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก										
• จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ งานทำตรงสาขาที่สำเร็จ การศึกษา										
• ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการ สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) เฉลี่ยทุก หลักสูตร - ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) - ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) - ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)										
• จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้น ใหม่หรือที่ปรับปรุงและจำนวน หลักสูตรที่ยังไม่มีการปรับปรุง										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
<p>ซึ่งมีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคลชุมชน องค์กรภายนอกมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก 										
<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกหลักสูตร - ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) - ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) - ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ) 										
<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร - ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) - ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) - ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ) - ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ) 										
<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมดเมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี - จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคปกติ) - จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา 										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
เทียบเท่า (ภาคพิเศษ)										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด										
• จำนวนอาจารย์ประจำที่ลา ศึกษาต่อ										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์										
• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์										
• จำนวนอาจารย์ประจำระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนที่จะเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์(เฉพาะที่ ปฏิบัติงานจริง)										
• จำนวนอาจารย์ประจำระดับ บัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์										
• จำนวนผลงานวิจัยและ/หรือ นวัตกรรมการเรียนการสอนของ										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
คณาจารย์										
• จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด										
• จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ										
• จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา										
• จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา										
• จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา										
• จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา										
• จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา										
• จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้รับเงินเดือนเริ่มต้นต่ำกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา										
• ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบ										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
การและผู้ใช้บัณฑิต (เทียบจากค่า 5 ระดับ)										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านวิชาการ วิชาชีพ - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านกีฬา สุขภาพ - ด้านศิลปะและวัฒนธรรม - ด้านสิ่งแวดล้อม 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติจากผลงานวิจัยและ/หรือวิทยานิพนธ์ 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและ 										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
ศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับ การศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศ เกียรติคุณยกย่องระดับชาติและ นานาชาติ - ด้านวิชาการ วิชาชีพ - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านกีฬา สุขภาพ - ด้านศิลปะและวัฒนธรรม - ด้านสิ่งแวดล้อม										
• จำนวนรางวัลประกาศเกียรติ คุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับ การศึกษาที่ได้รับในระดับชาติ หรือนานาชาติ - ด้านวิชาการ วิชาชีพ - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านกีฬา สุขภาพ - ด้านศิลปะและวัฒนธรรม - ด้านสิ่งแวดล้อม										
องค์ประกอบที่ 3										
• ผลการประเมินคุณภาพการ ให้บริการนักศึกษา (เทียบจากค่า 5 ระดับ)										
• จำนวนโครงการกิจกรรม นักศึกษาแยกตามประเภท กิจกรรม - จำนวนกิจกรรมวิชาการ - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
กิจกรรมวิชาการ - จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม - จำนวนกิจกรรมนันทนาการ - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม										
องค์ประกอบที่ 4										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย จำนวนที่ได้รับทุนจากภายใน 										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
นอกสถาบัน - จำนวนที่ได้รับทุนจากภายใน สถาบัน										
• จำนวนการเผยแพร่ผลงาน วิจัยและงานสร้างสรรค์ - จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับชาติ - จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับนานาชาติ - จำนวนผลงานที่จดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร - จำนวนผลงานที่นำไปใช้ ประโยชน์ระดับชาติหรือ นานาชาติ										
• จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับ อ้างอิงใน Refereed Journal หรือ ในฐานข้อมูล										
• จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่เป็นนักวิจัย										
• จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ										
องค์ประกอบที่ 5										
• จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วน ร่วมในการบริการวิชาการ										
• จำนวนกิจกรรมหรือโครงการ บริการวิชาการ										
• จำนวนแหล่งให้บริการ วิชาการและวิชาชีพระดับชาติ หรือนานาชาติ										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จากผลสำรวจของ ก.พ.ร. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) 										
องค์ประกอบที่ 6										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาคำความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม 										
องค์ประกอบที่ 7										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ในประเทศ - ต่างประเทศ 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - ในประเทศ - ต่างประเทศ 										
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการวิจัย 										

รายการ	กลุ่ม สาขา วิชา 1	กลุ่ม สาขา วิชา 2	กลุ่ม สาขา วิชา 3	กลุ่ม สาขา วิชา 4	กลุ่ม สาขา วิชา 5	กลุ่ม สาขา วิชา 6	กลุ่ม สาขา วิชา 7	กลุ่ม สาขา วิชา 8	กลุ่ม สาขา วิชา 9	ภาพรวม ของ สถาบัน
- ด้านศิลปวัฒนธรรม - ด้านอื่น ๆ										
องค์ประกอบที่ 8										
• รายรับทั้งหมดของสถาบัน										
• รายรับจากการบริการวิชาการ และวิชาชีพ										
• ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบัน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน										
• ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน										
• ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการ บริการวิชาการและวิชาชีพ										
• ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม										
• ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์										
• ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบ ห้องสมุดคอมพิวเตอร์และศูนย์ สารสนเทศ										
• เงินเหลือจ่ายสุทธิ										
• สินทรัพย์ถาวร										
องค์ประกอบที่ 9										
• ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.										

หมายเหตุ : 25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

แบบฟอร์มที่ 16

ภาคผนวก จ (SAR-16)

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (KPIs) และค่าน้ำหนัก

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3		25xx+4
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3)	20.00										
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร ดำเนินงานและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนที่ให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) ***	6.66	แผน									
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของภารกิจที่กำหนด***	6.67	แผน									
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์ อุดมศึกษา (ระดับ)***	6.67	แผน									
2. การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต (26)	50.00										
ตัวชี้วัด	30.00										
2.1 มีระบบและกลไก ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ระดับ)***	1.66	แผน									
2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ระดับ)**	1.66	แผน									
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งบุคคลองค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (ระดับ)***	1.66	แผน									
2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**	1.66	แผน									

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่านำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3		25xx+4
2.5 คัดสรรของอาจารย์ประจำที่มีคุณูปการต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่าอาจารย์ประจำ**	1.66	แผน									
2.6 คัดสรรของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**	1.66	แผน									
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (ระดับ)**	1.67	แผน									
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำภารกิจเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ชื่อ)**	1.67	แผน									
2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**	1.67	แผน									
2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์**	1.67	แผน									
2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต**	1.67	แผน									
2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ**	1.67	แผน									
2.13 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด**	1.67	แผน									
2.14 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และถึงสนับสนุนการเรียนรู้**	1.67	แผน									

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3		25xx+4
2.15 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา****	1.67	ผล									
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (ชิ้นงาน)****	1.67	ผล									
2.17 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ระดับ)*	1.67	แผน									
2.18 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร*	1.67	ผล									
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	20.00										
2.19 ร้อยละของอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์***	3.33	แผน									
2.20 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด****	3.34	ผล									
2.21 ร้อยละของบทความจากสารนิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนสารนิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด*	3.33	แผน									
2.22 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด****	3.34	แผน									
2.23 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษารวม*	3.33	ผล									
2.24 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Research Programs ต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด*	3.33	แผน									
2.25 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก*	-	แผน									

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3	25xx+4		
2.2.6 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่าน ใบประกอบวิชาชีพต่อ จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	-	แผน ผล										ค่างวดใหม่ ต.น.ก.พ.ร. 51
3. กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา (4)	20.00											
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า***	5.00	แผน										
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่ประสงค์***	5.00	แผน										
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรีทั้งหมด****	5.00	แผน										
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม และวินัยนักศึกษา* ระดับปริญญาตรีทั้งหมด****	5.00	แผน										
4. การวิจัย (13)	50.00											
ตัวบ่งชี้รวม	30.00											
4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์(ชื่อ)***	3.00	แผน										
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ชื่อ)**	3.00	แผน										
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย**	3.00	แผน										
4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ใ้ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติ	3.00	แผน										

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3	25xx+4		
และในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**												
4.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวน	3.00	แผน										
อาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)***		ผล										
4.6 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวน	3.00	แผน										
อาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)***		ผล										
4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	3.00	แผน										
จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย****		ผล										
4.8 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	3.00	แผน										
จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย****		ผล										
4.9 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติต่อ	3.00	แผน										
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย*		ผล										
4.10 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัยต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย*	3.00	แผน										
		ผล										
4.11 จำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย*	-	แผน										
		ผล										
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	20.00											
4.12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal	10.00	แผน										
หรือในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**		ผล										
4.13 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	10.00	แผน										
(สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)****		ผล										
5. การบริหารวิชาการที่สังคม (11)	20.00											
ตัวบ่งชี้ร่วม												

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3		25xx+4
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (ระดับ)***	2.50	แผน									
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**	2.50	แผน									
5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความ ต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ**	2.50	แผน									
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.50	แผน									
5.5 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อ อาจารย์ประจำ (บาทต่อคน)****	2.50	แผน									
5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการ การพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ)*****	2.50	แผน									
5.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ดูแลโดยโอกาส (ไม่รวม รพ.และรพ. ทันตกรรม) ต่องบดำเนินงานทั้งหมด*	2.50	แผน									
5.8 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ/เดือนระดับต่อบุคลากร ทั้งหมด*	2.50	แผน									
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	-										
5.9 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย) **	-	แผน									
5.10 ราชบัณฑิตยสถานในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์	-	แผน									

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3		25xx+4
ประจำ (บาทต่อคน)****		ผล									
5.11 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)****	-	แผน									
		ผล									
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(6)	10.00										
ตัวบ่งชี้รวม	10.00										
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)**	3.33	แผน									
		ผล									
6.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด***	3.33	แผน									
		ผล									
6.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ***	3.34	แผน									
		ผล									
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	-										
6.4 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม**	-	แผน									
		ผล									
6.5 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)**	-	แผน									
		ผล									
6.6 จำนวนวิทยานิพนธ์ด้านวัฒนธรรม*	-	แผน									
		ผล									
7. การบริหารและการจัดการ (14)	20.00										
7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน	1.54	แผน									
		ผล									
สถานบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (ข้อ)**											
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)***	1.54	แผน									
		ผล									

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3		25xx+4
7.3 มีการพัฒนาสถานับสูงองค์การเรียนรู้ (ระดับ)**	1.54	ผล									
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ)***	1.54	แผน									
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (ระดับ)**	1.54	แผน									
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานับอุดมศึกษา (ระดับ)***	1.54	ผล									
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิทยะพิน ระดับชาติหรือนานาชาติ***	1.54	แผน									
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	1.54	แผน									
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ระดับ)***	1.54	ผล									
7.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ***	1.54	แผน									
7.11 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ อาจารย์ประจำทั้งหมด (บาทต่อคน)***	1.54	ผล									
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ***	1.53	แผน									
7.13 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	1.53	แผน									

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3	25xx+4		
7.14 จำนวนครั้งที่ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*	-	แผน										
8. การเงินและงบประมาณ (6)	20.00											
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	3.33	แผน										
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ)**	3.34	แผน										
8.3 สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เทียบเท่า (บาทต่อคน)****	3.34	แผน										
8.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาคือเท่า (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ)****	3.33	แผน										
8.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินงาน (ร้อยละของงบดำเนินงาน)****	3.33	แผน										
8.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาที่เทียบเท่า (บาทต่อคน)****	3.33	แผน										ปรับเกณฑ์ ตาม ก.พ.ร. 51
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5)	20.00											
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	5.00	แผน										
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (ระดับ)***	5.00	แผน										
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	5.00	แผน										

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					หมายเหตุ		
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3	25xx+4			
9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	5.00	ผล											
9.5 ประสิทธิภาพการประกันคุณภาพ โดยระบบอื่น*	-	ผล											
10. ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับ สังคมและชุมชนภาคใต้* (2)	10.00												
10.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วม โครงการพิเศษเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะผู้ที่มิใช่คน 14 จังหวัดภาคใต้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	5.00	แผน											
10.2 จำนวน โครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้	5.00	ผล											
11. วิเทศสัมพันธ์* (14)	10.00												
11.1 ร้อยละของรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	-	แผน											
11.2 จำนวนหลักสูตร Bilingual	-	ผล											
11.3 จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ/International Programs	-	แผน											
11.4 จำนวน Joint-degree Programs	-	ผล											
11.5 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	-	แผน											
11.6 จำนวนนักศึกษาวจากต่างประเทศที่มศึกษาที่งานทำวิจัย และศึกษาที่มหาวิทยาลัย	-	ผล											

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					หมายเหตุ	
			25xx-3	25xx-2	25xx-1	25xx	25xx+1	25xx+2	25xx+3	25xx+4		
ในทุกลักษณะ		ผล										
11.7 จำนวน Co-advisors ที่ยื่นขอต่างประเทศ	-	แผน										
11.8 จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ (คน/จำนวนครั้ง)	-	แผน										
11.9 จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นAdvisors/Co-advisors ให้สถาบัน ในต่างประเทศ	-	แผน										
11.10 จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับชาวต่างประเทศ (Joint Research)	-	แผน										
11.11 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ	10.00	แผน										
11.12 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษา และบุคลากร (ด้านภาษาต่างประเทศ)	-	แผน										
11.13 จำนวน Joint Publication	-	แผน										
11.14 จำนวนนักศึกษที่ไปทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) ต่างประเทศ	-	แผน										

อธิบายสัญลักษณ์

หมายเหตุ

* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.

*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

บทที่ 3

คำอธิบายรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

นิยามศัพท์ปฏิบัติการ

กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่าง ๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำระดับชาติ/นานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น

กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับเลือก หรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงาน หรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยกระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในระดับการอุดมศึกษาตามแนวทางเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่งพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม มีปรากฏในวงการการศึกษาไทยหลายรูปแบบ ดังนี้

1) การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning : PBL)

เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและพัฒนาทักษะทางสังคม ซึ่งวิธีการนี้จะทำได้ดีในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา เพราะผู้เรียนมีระดับความสามารถทางการคิดและการดำเนินการด้วยตนเองได้ดี

เงื่อนไขที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้เดิมของผู้เรียน ทำให้เกิดความเข้าใจข้อมูลใหม่ได้ การจัดสถานการณ์ที่เหมือนจริง ส่งเสริมการแสดงออกและการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้โอกาสผู้เรียนได้ไตร่ตรองข้อมูลอย่างลึกซึ้ง ทำให้ผู้เรียนตอบคำถาม จดบันทึก สอนเพื่อน สรุปรูป วิพากษ์วิจารณ์ สมมติฐานที่ได้ตั้งไว้ได้ดี

2) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)

เนื่องจากผู้เรียนแต่ละบุคคลมีความสามารถในการเรียนรู้ และความสนใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีความหลากหลายวิธี เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนในกลุ่มใหญ่สามารถตอบสนองผู้เรียนแต่ละคนที่แตกต่างกันได้ด้วย อาทิ

2.1 เทคนิคการใช้ Concept Mapping ที่มีหลักการใช้ตรวจสอบความคิดของผู้เรียนว่าคิดอะไร เข้าใจสิ่งๆที่เรียนอย่างไรแล้วแสดงออกมาเป็นกราฟิก

2.2 เทคนิค Learning Contracts คือ สัญญาที่ผู้เรียนกับผู้สอนร่วมกันกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักยึดในการเรียนว่าจะเรียนอะไร อย่างไร เวลาใด ใช้เกณฑ์อะไรประเมิน

2.3 เทคนิค Know-want-learned ใช้เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ ผสมผสานกับการใช้ Mapping ความรู้เดิม เทคนิคการรายงานหน้าชั้นที่ให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมานำเสนอหน้าชั้นซึ่งอาจมีกิจกรรมทดสอบผู้ฟังด้วย

2.4 เทคนิคกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เป็นการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนได้ร่วมมือกันแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดซึ่งกันและกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน เพื่อแก้ปัญหาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

3) การเรียนรู้แบบสรคณนิยม (Constructivism)

การเรียนรู้แบบนี้มีความเชื่อพื้นฐานว่า ผู้เรียนเป็นผู้สร้างความรู้โดยการอาศัยประสบการณ์แห่งชีวิตที่ได้รับเพื่อค้นหาความจริง โดยมีรากฐานจากทฤษฎีจิตวิทยาและปรัชญาการศึกษาที่หลากหลาย ซึ่งนักทฤษฎีสรคณนิยมได้ประยุกต์ทฤษฎีจิตวิทยาและปรัชญาการศึกษาดังกล่าวในรูปแบบและมุมมองใหม่ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

3.1 กลุ่มที่เน้นกระบวนการรู้คิดในตัวบุคคล (Radical Constructivism or Personal Constructivism or Cognitive Oriented Constructivist Theories) เป็นกลุ่มที่เน้นการเรียนรู้ของมนุษย์เป็นรายบุคคล โดยมีความเชื่อว่ามนุษย์แต่ละคนรู้วิธีเรียนและรู้วิธีคิด เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

3.2 กลุ่มที่เน้นการสร้างความรู้โดยอาศัยปฏิสัมพันธ์ทางสังคม (Social Constructivism or Socially Oriented Constructivist Theories) เป็นกลุ่มที่เน้นว่า ความรู้ คือ ผลผลิตทางสังคม โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นสองประการ คือ

1) ความรู้ต้องสัมพันธ์กับชุมชน

2) ปัจจัยทางวัฒนธรรมสังคม และประวัติศาสตร์มีผลต่อการเรียนรู้ ดังนั้น

ครูจึงมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้

4) การเรียนรู้จากการสอนแบบเอส ไอ พี

การสอนแบบเอส ไอ พี เป็นรูปแบบการสอนที่พัฒนาขึ้นเพื่อฝึกทักษะทางการสอนให้กับผู้เรียนระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และความสามารถเกี่ยวกับทักษะ

การสอน โดยผลที่เกิดกับผู้เรียนมีผลทางตรง คือ การมีทักษะการสอน การมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะทางการสอนและผลทางอ้อม คือ การสร้างความรู้ด้วยตนเอง ความร่วมมือในการเรียนรู้ และความพึงพอใจในการเรียนรู้

วิธีการที่ใช้ในการสอน คือ การทดลองฝึกปฏิบัติจริงอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยการสอนแบบจุลภาค มีทำให้ผู้เรียนทุกคนมีบทบาทในการฝึกทดลองตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการฝึกขั้นตอนการสอน คือ ขั้นความรู้ความเข้าใจ ขั้นสำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบการฝึกทักษะขั้นฝึกทักษะ ขั้นประเมินผล โครงสร้างทางสังคมของรูปแบบการสอนอยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ

ในขณะที่ผู้เรียนฝึกทดลองทักษะการสนั้น ผู้สอนต้องให้การช่วยเหลือสนับสนุนอย่างใกล้ชิดสิ่งที่จะทำให้การฝึกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ความพร้อมของระบบสนับสนุน ได้แก่ ห้องปฏิบัติการสอน ห้องสื่อเอกสารหลักสูตรและการสอน และเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-study)

การเรียนรู้แบบนี้เป็นการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น (Inquiry Instruction) การเรียนแบบค้นพบ (Discovery Learning) การเรียนแบบแก้ปัญหา (Problem Solving) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) ซึ่งการเรียนการสอนแบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเองนี้ใช้ในการเรียนรู้ทั้งที่เป็นรายบุคคล และกระบวนการกลุ่ม

6) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)

การเรียนรู้แบบนี้เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการทุกด้านไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้เนื้อหาสาระ การฝึกปฏิบัติจริง ฝึกฝนทักษะทางสังคม ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง โดยสถาบันการศึกษามักร่วมมือกับแหล่งงานในชุมชนรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดเนื้อหากิจกรรม และวิธีการประเมิน

7) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning)

การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยถือได้ว่าเป็นหัวใจของบัณฑิตศึกษา เพราะเป็นการเรียนที่เน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยตรง เป็นการพัฒนาระบบการแสวงหาความรู้ และการทดสอบความสามารถทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยรูปแบบการเรียนการสอนอาจแบ่งได้เป็น 4 ลักษณะใหญ่ ๆ ได้แก่ การสอนโดยใช้วิธีวิจัยเป็นวิธีสอน การสอนโดยผู้เรียนร่วมทำโครงการวิจัยกับอาจารย์หรือเป็นผู้ช่วยโครงการวิจัยของอาจารย์ การสอนโดยผู้เรียนศึกษางานวิจัยของอาจารย์และของนักวิจัยชั้นนำในศาสตร์ที่ศึกษา และการสอนโดยใช้ผลการวิจัยประกอบการสอน

8) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal-based Approach)

การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบนี้ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์ความรู้ความคิดด้วยตนเองด้วยการรวบรวม ทำความเข้าใจ สรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์จากการศึกษาด้วยตนเอง เหมาะสำหรับบัณฑิตศึกษา เพราะผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่ มีประสบการณ์เกี่ยวกับศาสตร์ที่ศึกษามาในระดับหนึ่งแล้ว

วิธีการเรียนรู้เริ่มจากการทำความเข้าใจกับผู้เรียนให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามแนวนั้น จากนั้นทำความเข้าใจในเนื้อหาและประเด็นหลัก ๆ ของรายวิชา มอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาวิเคราะห์เอกสาร แนวคิดตามประเด็นที่กำหนด แล้วให้ผู้เรียนพัฒนาแนวคิดในประเด็นต่าง ๆ แยกทีละประเด็น โดยให้ผู้เรียนเขียนประเด็นเหล่านั้นเป็นผลงานในลักษณะที่เป็นแนวคิดของตนเองที่ผ่านการกลั่นกรอง วิเคราะห์เจาะลึกจนตกผลึกทางความคิดเป็นของตนเอง จากนั้นจึงนำเสนอให้กลุ่มเพื่อนได้ช่วยวิเคราะห์วิจารณ์อีกครั้ง

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการแบบให้เปล่า

โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่สถาบันจัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ

ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน

โครงการ/กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน การรักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดคนภูเขา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนา ระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย

ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

4. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการ

ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิตการเข้าค่าย/กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

5. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทยและพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษา/บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่น จัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้นมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก

ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำ ชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลา ประกอบเพลงการประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม ประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความ ข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในวิชาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนคำนวณจากหน่วยกิตนักศึกษา จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ 1 เดือน (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) ของแต่ละภาคการศึกษา

- | | |
|------------|---|
| ระบบทวิภาค | <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา) - สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งโครงการปกติและโครงการภาคพิเศษ : ลงทะเบียน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ) |
| ระบบไตรภาค | <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 39 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (13 หน่วยกิตต่อภาคเรียนการศึกษา) - สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา : ลงทะเบียน 27 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา) |

หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) หมายถึง ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชา ทั้งที่สอนในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการตลอดปีการศึกษา (ระดับกลุ่มสาขาวิชาและระดับสถาบัน)

ขั้นตอนการคำนวณค่า FTES มีดังนี้

1) คำนวณค่า หน่วยกิตนักศึกษา (SCH) โดยใช้สูตรดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2) คำนวณค่า นักศึกษาเต็มเวลา (FTES) โดยใช้สูตรดังต่อไปนี้

$$FTES = \frac{SCH}{\text{จำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยต่อปีการศึกษาของหลักสูตรในระดับปริญญาชั้น ๆ}}$$

นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการโดยสถาบันได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ

นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยสถาบันมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และ/หรือ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนของอาจารย์เป็นการพิเศษ

อาจารย์ประจำทั้งหมด หมายถึง อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันหรือสถานศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยนับตามอัตราถือครอง

อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง อาจารย์ประจำตามบัญชีถือจ่ายที่ปฏิบัติงานจริงโดยไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ (Sabbatical Leave) ลาเพื่อทำวิจัย ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral และลาอื่น ๆ เป็นระยะเวลามากกว่า 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

นักวิจัยทั้งหมด หมายถึง บุคลากรที่บรรจุ/จ้างในตำแหน่งนักวิจัยไม่รวมบุคลากรตำแหน่งอื่น เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาที่ทำงานวิจัย และไม่รวมนักวิจัยที่จ้างโดยใช้เงินโครงการวิจัย

นักวิจัย หมายถึง นักวิจัยตามบัญชีถือจ่ายที่ปฏิบัติงานจริงโดยไม่นับรวมนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม และลาอื่น ๆ เป็นระยะเวลามากกว่า 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่าง ๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของรัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือเป็นองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเภทของรางวัลที่มอบ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด หมายถึง บุคลากรในสายงานสนับสนุน โดยนับรวมทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยนับตามอัตราถือครอง

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนตามบัญชีถือจ่ายที่ปฏิบัติงานจริง โดยไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม และลาอื่น ๆ เป็นระยะเวลามากกว่า 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) (ไม่นับรวมงบดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล โรงเรียนสาธิต ฯ และโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ เพราะไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา)

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ หลักสูตรต่อเนื่อง และหลักสูตรสมทบ)

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

- ค่าเสื่อมราคา เกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสม เป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

- ที่ดิน ไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากที่ดินมีอายุการใช้งานไม่จำกัด

- ค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยงานภาครัฐนั้น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดให้คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาใช้เกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : จำนวนกิจกรรมและทรัพยากรที่รายงาน ไม่รวมโรงพยาบาล โรงเรียนสาธิต ฯ และโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ (ยกเว้นกิจกรรมและทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน เช่น จำนวนอาจารย์ที่สอนทั้งนักศึกษา และ โรงเรียนสาธิต ฯ หรือจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทั้งการเรียนการสอนและการให้บริการบนหอผู้ป่วย ให้กำหนดสัดส่วนตามความเหมาะสม)

วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือ ฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะบรรณาธิการต้องเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

- 1) ISI = <http://portal.isiknowledge.com>
- 2) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
- 3) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com>
- 4) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov>
- 5) Biosis = <http://www.biosis.org>
- 6) Scopus = <http://www.info.scopus.com>
- 7) Pubmed = <http://www.pubmed.gov>
- 8) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then

academic search premium)

9) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

10) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilson/b>

วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่าง ๆ จากสถาบันต่าง ๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว.ให้การรับรองด้วย โดยสถาบันสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารดังกล่าวได้จาก <http://www.trf.or.th> และสามารถนับรวมรายชื่อวารสาร 8 ชื่อเรื่องที่ สกอ. ให้การรับรองด้วย ดังรายชื่อวารสารต่อไปนี้

วารสาร	คณะ	สังกัด
1. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. วารสารประชากรและสังคม	-	สมาคมนักวิจัยประชากรและสังคม
3. วารสารเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์ Chulalongkorn Journal of Economics (CJE)	คณะเศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์	คณะเศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. วารสารเอเชียปริทัศน์	สถาบันเอเชียศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. MANUSYA		หน่วยงานอิสระ ด้วยการสนับสนุนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. Prajna Vihara	-	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
8. The Journal	คณะศิลปศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักธรรมาภิบาล มาจากคำว่า ธรรมะ + อภิบาล หมายความว่าหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการ ดังนี้

1. หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งผู้ออกกฎและผู้ปฏิบัติตาม ตลอดจนทุกคนในสังคมยินยอมพร้อมใจ ปฏิบัติตาม
2. หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ ตลอดจนมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ
3. หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่บิดเบือน หรือปิดบังบางส่วน
4. หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขและร่วมรับผิดชอบ
5. หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ นอกจากจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องสร้างกระบวนการให้หน่วยงานต่าง ๆ มาตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานโปร่งใสจริง
6. หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มเงิน คุ่มเวลา คุ่มแรงงาน

องค์การนักศึกษา หมายถึง องค์การและ/หรือสภาและ/หรือสโมสรและ/หรือชมรมของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบและภายใต้การดูแลของสถาบันเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร

รายรับทั้งหมดของสถาบัน(ปีงบประมาณ) หมายถึง รายได้ที่สถาบันได้รับไม่ว่าจะเป็นจากงบประมาณแผ่นดิน และหรือรายได้ที่เป็นเงินนอกงบประมาณ

รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง รายได้ที่ได้รับจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

รายได้ที่เป็นเงินนอกงบประมาณ

1. เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (เงินที่รัฐบาลและหรือองค์กร สถาบันระหว่างประเทศมอบให้ส่วนราชการ เพื่อดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ)
2. เงินรายได้ของส่วนราชการ (เงินที่ส่วนราชการได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลังตามมาตรา 24 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ) เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมและหรือค่าบำรุงที่มีชื่อเรียกเป็นชื่ออื่นที่เกิดจากโครงการปกติและโครงการพิเศษ
3. เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันบริจาคช่วยเหลือแก่ส่วนราชการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ

สำหรับสถาบันเอกชนรายรับทั้งหมดของสถาบัน หมายถึง รายได้ที่สถาบันได้รับจากการดำเนินงานของสถาบัน รวมทั้งเงินบริจาค

รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เช่น ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมในการให้บริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนในการให้บริการต่างๆ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สถาบันกำหนดไว้สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันจากทุกแหล่งรายรับประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนลักษณะอื่นๆนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายจากงบอุดหนุน ให้แสดงค่าใช้จ่ายในรูปของงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายจริง

ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สถาบันกำหนดไว้สำหรับใช้จ่ายเป็นครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดินจากทุกแหล่งรับให้แสดงค่าใช้จ่ายในรูปของปีงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายจริง

ค่าใช้จ่ายและข้อมูลในการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงิน (In cash) ที่สถาบันใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ และมูลค่าที่คำนวณเป็นจำนวนเงิน เทียบเคียงจากการบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้สถานที่ อุปกรณ์ (In kind) ที่สถาบันกำหนดไว้สำหรับใช้จ่ายให้แสดงค่าใช้จ่ายในรูปของงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายจริง ของโครงการที่จัดการบริการทั้งที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงิน (In cash) ที่สถาบันใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและมูลค่าที่คำนวณเป็นจำนวนเงิน เทียบเคียงจากการดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้สถานที่ อุปกรณ์ (In kind) ที่สถาบันกำหนดไว้สำหรับใช้จ่ายให้แสดงค่าใช้จ่ายในรูปของงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายจริง

ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพให้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ดูงาน นำเสนอบทความในที่ประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ(ปีงบประมาณ) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้เพื่อการพัฒนาห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหรือศูนย์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งหมด นับรวมทั้งงบดำเนินการและค่าเสื่อมราคาจากงบลงทุน

1. งบดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย ค่าใช้บริการ Internet Service Provider(ISP) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าใช้บริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างบุคลากร ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค
2. งบลงทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ ชุดคำสั่งงานประยุกต์ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย

เงินเหลือจ่ายสุทธิ หมายถึง ผลต่างในระหว่างงบประมาณและค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น นับรวมทั้งงบดำเนินการและงบลงทุน เป็นการเปรียบเทียบในระหว่างงบประมาณที่กำหนดไว้ในการดำเนินตามกิจการของสถาบันกับค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์ของสถาบันในฐานะนิติบุคคล ประกอบไปด้วย ครุภัณฑ์ อาคาร ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

คำอธิบายและข้อมูลที่ต้องรายงานมีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดมาตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบัน และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรระบุให้ชัดเจน ให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกัน และเป็นแนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) (สกอ. 1.1)

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินการกิจหลักแต่ละด้านต้องคำนึงถึงหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน และมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐาน

- การอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านต่าง ๆ ตลอดจน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPIs) ของการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย (Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (การเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
 3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน
 4. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ (Goal) เป้าหมาย (Target) กับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
 5. มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ปรัชญาหรือปณิธานของสถาบัน
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์กับภารกิจหลักของสถาบัน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า สถาบันมีการรายงานการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ต่อผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
<p>1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน</p>	<p>1.1 หากสถาบันมีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานอยู่แล้วตั้งแต่เริ่มต้น สถาบันควรทบทวนว่า ปรัชญาหรือปณิธานยังเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของสถาบันหรือไม่ หากยังเหมาะสมอยู่ ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าสมาชิกในองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกัน</p> <p>1.2 หากต้องมีการปรับแก้ปรัชญาหรือปณิธานของสถาบันตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไป ควรเป็นการกำหนดร่วมกันทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาหรือปณิธาน ที่ได้ร่วมกันกำหนด</p>
<p>2. ความสอดคล้องของปรัชญาหรือปณิธาน และกลยุทธ์กับภารกิจหลักของสถาบัน หลักการอุดมศึกษาและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2.1 ศึกษาภารกิจหลักของสถาบัน อุดมศึกษา หลักการอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) เสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) และความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ (Autonomous) วิเคราะห์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน รวมทั้งวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนชาติอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและจุดเน้นในการพัฒนาในช่วงเวลานั้น ๆ ตลอดจนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ</p> <p>2.2 ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์ต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่ศึกษาและวิเคราะห์ในข้อ 2.1 โดยทำตารางวิเคราะห์ให้ชัดเจนว่าปรัชญาหรือปณิธาน และกลยุทธ์สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐาน</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	ต่าง ๆ ในประเด็นใดอย่างไร หากมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องควรพิจารณาปรับแก้ให้สอดคล้อง
3. การพัฒนากลยุทธ์	<p>3.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy) เพื่อนำสถาบันไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goal) และวัตถุประสงค์ (Objective) คณะกรรมการได้วิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threats) เพื่อนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน อันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3.2 เมื่อได้กลยุทธ์แล้ว คณะกรรมการนำกลยุทธ์มาจัดทำเป็นแผนดำเนินการในทุกระดับ โดยความร่วมมือและเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกกลุ่มทั้งผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีแนวทางชัดเจนว่าสถาบันจะพัฒนาไปอย่างไรตามช่วงเวลาต่าง ๆ คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบันจะร่วมกันรับผิดชอบอย่างไร</p>
4. การจัดทำแผนดำเนินงาน	<p>4.1 คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบันจัดทำแผนดำเนินงานต้องมีความชัดเจนว่าจะทำอะไร เมื่อใด โดยใครใช้งบประมาณเท่าใด และกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPIs) พร้อมทั้งเป้าหมาย (Target) ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระยะเวลา</p> <p>4.2 คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานตามแผนโดยมีระบบการติดตามการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>4.3 เมื่อครบรอบปีให้มีการประเมินผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานครบถ้วนตามแผนหรือไม่</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี ว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาสอดคล้องกับกลยุทธ์ รวมทั้งทบทวนว่ากลยุทธ์ยังเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันหรือไม่ หากไม่เหมาะสมก็ต้องพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่อไป</p> <p>4.4 ให้มีการพิจารณาทบทวนและหากจำเป็นก็ปรับปรุงตัวบ่งชี้หลัก รวมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน</p> <p>4.5 ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อที่ประชุมของผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
- 2 = มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ
- 3 = มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
- 4 = มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
- 5 = มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน
- 6 = มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
- 7 = มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2)

คำอธิบาย

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้านมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา / ปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย)}}{\text{(จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา / ปีงบประมาณทั้งหมด)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

- เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา/ปีงบประมาณเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล
 - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์
อุดมศึกษา (ระดับ) (สมศ. 5.3)

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของสถาบันอุดมศึกษาที่จะพัฒนาเพื่อให้การบริหาร
จัดการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของชาติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัย
สามารถที่จะใช้ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาก็ได้

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รายชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของ
มหาวิทยาลัย/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน
2. แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน
3. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์กับแผนยุทธศาสตร์
ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานอย่างเป็นทางการ ให้สรุปรายงานผล
การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีรายชื่อผู้เข้าร่วม

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/
หน่วยงาน
- 2 = มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน
- 3 = มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ
- 4 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน
- 5 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และคุณภาพบัณฑิต

การบริหารกิจการวิชาการ (Academic Affair) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาชีพตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น การกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการกำหนดปัจจัยป้อนเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยการมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการรวมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรภายในและภายนอกสถาบัน นอกจากนี้ยังต้องมีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นผู้เรื่องปัญญา มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทักษะและภูมิปัญญาในงานอาชีพในฐานะนักวิชาชีพชั้นสูง มีทักษะวิจัยในฐานะนักวิชาการชั้นสูง มีจิตสำนึกและภูมิธรรมในฐานะพลเมืองดีของสังคมไทยและสังคมโลก

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ระดับ) (สกอ. 2.1)

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและความพร้อมของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันมีระบบและกลไกในการเปิดหลักสูตรใหม่หรือปิดหลักสูตรเดิมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคมส่วนรวม ทั้งนี้โดยกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรไว้ในแผนการผลิตบัณฑิตของสถาบัน
2. สถาบันมีการจัดเตรียมความพร้อมก่อนจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ ให้อย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สถาบันจัดระบบและกลไกการพัฒนาและประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์หลักสูตร การบริหารกิจการของหลักสูตร การดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การประเมินและพัฒนาหลักสูตร การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการ

สอน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตร

4. มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อ ร้อยละของบัณฑิตที่ผลิตได้ตรงตามแผน ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารกิจการหลักสูตรก่อนรับนักศึกษารุ่นใหม่

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันมีแผนการผลิตบัณฑิตและมีระบบและกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต ภาวะการปฏิบัติงานและการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต
3. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรใน 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การกำหนดหลักสูตรที่จะเปิดและปิดสอน	1.1 มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และวิเคราะห์ความพร้อมในการเปิดหลักสูตรของสถาบันก่อนนำไปกำหนดเป็นเป้าหมายในแผนการผลิตบัณฑิต 1.2 มีการจัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ หรือวัสดุอุปกรณ์การศึกษาอื่น ๆ ก่อนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เปิดใหม่ให้อย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2.1 มีปรัชญาหรือวัตถุประสงค์ ตลอดจนทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรที่

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะหรือสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและความต้องการของสังคมส่วนรวม</p> <p>2.2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ ตลอดจนทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตในข้อ 2.1 ได้ถูกนำไปสะท้อนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรอย่างครบถ้วน</p> <p>2.3 จัดทำแผนงานและกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ ทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร</p>
3. การบริหารกิจการของหลักสูตร	<p>3.1 บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา</p> <p>3.2 มีการวางระบบการดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงซึ่งมีแนวโน้มอาจไม่สำเร็จตามหลักสูตรและจำเป็นต้องได้รับดูแลเป็นพิเศษ</p> <p>3.3 มีการวางระบบการประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัวกับสถาบัน (โดยเฉพาะในระดับปริญญาตรี) เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาได้ทันที</p> <p>3.4 มีการวางระบบการสอนซ่อมเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการผลิตบัณฑิตเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา</p> <p>3.6 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละปี และนำมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรก่อนรับนักศึกษารุ่นใหม่</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
4. การประเมินและพัฒนาหลักสูตร	<p>4.1 มีการกำหนดระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยใช้ตัวบ่งชี้ที่เหมาะสม เช่น อัตราการได้งานของบัณฑิต ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 2) มีการวิเคราะห์จุดอ่อนที่ควรต้องปรับปรุงหรือแก้ไขของหลักสูตร 3) มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุกกรอบระยะเวลาของการผลิตบัณฑิตหนึ่งรุ่น
5. การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	<p>5.1 สํารวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตรและจัดเก็บข้อมูลที่สํารวจในแต่ละปีอย่างเป็นระบบ</p> <p>5.2 กำกับและตรวจสอบให้มีการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรที่ได้รับ</p>
6. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>6.1 กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>6.2 จัดกลไกบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.2.1 กำหนดปริมาณ คุณสมบัติ และภาระงานของ <ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 2) บุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับงานของหลักสูตร 6.2.2 ติดตามประเมินความพอเพียงของอัตรากำลังเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานอย่างสม่ำเสมอ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>6.3 เสนอแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>6.3.1 จัดทำกลยุทธ์ในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>6.3.2 กำหนดแผนและกระบวนการพัฒนาอาจารย์ในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>6.3.3 มีกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>6.4 มีการประเมินทรัพยากรบุคคล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือพัฒนา</p>
7. การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตร	7.1 มีการบริหารหลักสูตร โดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลครบทุกด้าน ตั้งแต่โครงสร้างหลักสูตรรายละเอียดกระบวนการวิชาทรัพยากรสนับสนุน อาคารสถานที่ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา บัณฑิต ตลอดจนผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ในกรณีบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
- 2 = มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต
- 3 = มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง
- 4 = มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของ หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา
- 5 = มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุง หลักสูตรและหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร
- 6 = หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการ ประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

7 = หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน (ก) และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ระดับ) (สกอ. 2.2, สมศ. 6.6)

คำอธิบาย

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่นตลอดจนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความกระหายใคร่รู้และต่อสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based Learning : PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism) การสอนแบบเอส ไอ พี การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-study) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based Learning) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal-based Approach)
2. การเรียนการสอนยึดหลักการมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น
3. มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ แต่ยืดหยุ่นและหลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งความยืดหยุ่นด้านช่วงเวลาเรียน และหรือ

ด้านตำแหน่งและสถานที่เรียน และหรือด้านวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และ/หรือด้านอื่น ๆ

4. มีการติดตามผลการเรียน ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและถึงสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารหลักสูตร แผนการสอน ประมวลรายวิชา บทเรียน e-Learning
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณสนับสนุน ตารางการเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน
3. แฟ้มประวัตินักศึกษา ผลงานของนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและถึงสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
5. สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ Senior Project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
6. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
7. ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	<p>1.1 การจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน</p> <p>1.2 การออกแบบการเรียนการสอนยึดหลัก 7 ประการได้แก่</p> <p>1.2.1 สร้างกลไกให้มีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษาทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>1.2.2 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานทางวิชาการร่วมกันระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา</p> <p>1.2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น</p> <p>1.2.4 ให้ข้อมูลป้อนกลับต่อการปฏิบัติงานทางวิชาการของนักศึกษาโดยรวดเร็ว</p> <p>1.2.5 สร้างและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้นักศึกษาใช้เวลาอย่างคุ้มค่า</p> <p>1.2.6 สื่อสารความคาดหวังระดับสูงไปยังนักศึกษา</p> <p>1.2.7 ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของนักศึกษา</p>
2. การเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	<p>2.1 ผู้สอนมีความรู้และเข้าใจเป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรอย่างชัดเจน</p> <p>2.2 มีการจัดทำแฟ้มประวัติ (Portfolio) ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยให้คณาจารย์สามารถวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนแต่ละรายที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนหรือให้คำแนะนำตอบสนองศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนเฉพาะราย</p> <p>2.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ การจัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ การอภิปรายกลุ่มย่อย การสัมมนา การทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัย การเรียนรู้นอกสถานที่ ตลอดจน</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>การฝึกงานและฝึกประสบการณ์ เป็นต้น</p> <p>2.4 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้</p>
<p>3. การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>3.1 มีการกำหนดวิธีการประเมินผลผู้เรียนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้และอิงพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>3.2 มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>3.3 มีระบบการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p> 3.3.1 มีการติดตามผลการประเมินของผู้เรียน</p> <p> 3.3.2 มีการวิเคราะห์จุดอ่อนที่ควรปรับปรุงหรือแก้ไขในวิธีการสอน</p> <p> 3.3.3 มีการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
- 2 = มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
- 3 = มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
- 4 = มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย ที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน
- 5 = มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร
- 6 = มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร

7 = มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (ระดับ) (สกอ. 2.3)

คำอธิบาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 19 ได้ระบุถึงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สถาบันจึงควรให้บุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่ช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ช่วยในการเรียนการสอน และการฝึกงาน ตลอดจนเรียนรู้กรณีศึกษาต่าง ๆ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. แสวงหาบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมาสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. จัดหลักสูตรที่ทันสมัย มีโครงสร้างหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. โครงการหรือกิจกรรมที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การฝึกงานและการปฏิบัติงานในองค์กรภายนอก
2. แผนการสอนที่ระบุการมีส่วนร่วมสนับสนุนของบุคคล องค์กรและชุมชนภายนอก
3. รายละเอียดการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการหรือกิจกรรมในข้อ 1

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การแสวงหาบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมาสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน	<p>1.1 ใช้สายป่านของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าในการหาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สถาบันเปิดสอน</p> <p>1.2 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร และชุมชนรอบสถาบัน มีระบบฐานข้อมูลของบุคคล องค์กร และชุมชนและจำนวนในฐานข้อมูลมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>
2. การจัดหลักสูตรที่ทันสมัย มีโครงสร้างหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก	<p>2.1 ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกองค์กรวิชาชีพ ผู้บริหารสถานประกอบการมาร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>2.2 ในการสอนรายวิชา จัดให้มีการเรียนรู้จากบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก เช่น การบรรยายพิเศษ การศึกษานอกสถานที่ การสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยมีการกำหนดสัดส่วนของเนื้อหาหรือเวลาอย่างชัดเจน</p> <p>2.3 ในหลักสูตรมีการกำหนดให้มีการฝึกงาน หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ หรือศึกษาและแก้ปัญหาให้ชุมชน</p>
3. การติดตามตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	<p>3.1 พิจารณาหลักสูตร ประมวลการสอนและแผนการสอนรายวิชา</p> <p>3.2 สัมภาษณ์นิสิต นักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคล</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	องค์กร และชุมชนภายนอกและประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับและนำมาพิจารณาปรับปรุงให้ดีขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร
- 2 = มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร
- 3 = มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก
- 4 = มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือชุมชนภายนอกสถาบันทุกหลักสูตร
- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ. 2.4 , สมศ. 6.2)

คำอธิบาย

สัดส่วนของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ให้เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ปริญญาเอก) และนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า หมายถึง นักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาและได้มีการลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ข้อพิจารณาการนับรวมนักศึกษาภาคปกติกับนักศึกษาภาคพิเศษในการคำนวณค่าตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ หากการสอนในช่วงเวลาพิเศษดังกล่าว สถาบันได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษในการสอนนอกเวลา ให้ถือว่านักศึกษาดังกล่าว เป็นนักศึกษาภาคปกติ

แต่หากสถาบันมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานของอาจารย์ หรือ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทน ให้กับการสอนดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน ให้นับว่านักศึกษาดังกล่าวเป็น นักศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้สำหรับการนับจำนวนนักศึกษาของตัวชี้วัดนี้ให้นับได้ทั้งนักศึกษาภาค ปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้นับรวมถึงนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ และ นักศึกษานอกเวลา ในการคำนวณค่านักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของระดับปริญญาโทและระดับ ปริญญาเอก ต้องปรับจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อให้อยู่ ในหน่วยวัด (Scale) เดียวกัน ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของคณะได้ การปรับ ค่าดังกล่าวมีวิธีการ โดยคำนวณจากสัดส่วนเกณฑ์มาตรฐานระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาระดับ ปริญญาตรีกับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์การจัดกลุ่ม สาขาวิชามาตรฐานสากล (International Standard Classification of Education : ISCED) ดัง ตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 การปรับค่า FTES ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นหน่วยวัดเดียวกับ FTES ระดับปริญญาตรี และค่าปกติ FTES ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

สาขาวิชา	ตัวปรับค่า (นำไปคูณกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)	ค่าปกติของ FTES ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	8 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	2	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	2	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง	1	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	2	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	1.8	25 : 1
7. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	1.5	25 : 1
8. ศิลปกรรม วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	1.8	8 : 1
9. มนุษย์และสังคมศาสตร์	1.8	25 : 1

ตัวอย่างในการปรับค่านักศึกษาเต็มเวลาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) หมายถึง ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ภาควิชาหรือคณะนั้นเปิดสอน

$$\text{FTES (ระดับปริญญาตรี)} = \text{SCH}/36$$

$$\text{FTES (บัณฑิตศึกษา)} = \text{SCH}/24$$

สูตรการคำนวณ FTES :

$\frac{\text{(ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน)}}{\text{(จำนวนหน่วยกิตที่เรียนเต็มเวลาในหนึ่งปีการศึกษา)}}$
--

สูตรการคำนวณ FTES ต่ออาจารย์ประจำ :

$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาเทียบเท่าในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น)}}$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษานั้น
2. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่สถาบันเปิดสอนและจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา โดยจำแนกนักศึกษาตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

สูตรการคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน

$$\text{ห่างเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ)} = \frac{(\text{เกณฑ์มาตรฐาน-ผลการดำเนินงาน})}{\text{เกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน

กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีเกณฑ์มาตรฐานเท่ากับ 25 : 1 หากปีการศึกษา 2550 กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์มีผลการดำเนินงาน 30.25 : 1 มีวิธีการคำนวณดังนี้

จากสูตร

$$\begin{aligned} \text{ห่างเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ)} &= \frac{(\text{เกณฑ์มาตรฐาน-ผลการดำเนินงาน})}{\text{เกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100 \\ \text{แทนค่า} &= \frac{(25 - 30.25)}{25} \times 100 \\ &= -21 \end{aligned}$$

∴ ผลการดำเนินงานห่างจากเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ -21 และเมื่อเกณฑ์การประเมินแล้วได้คะแนนเป็น 1 เพราะ -21 น้อยกว่า -10

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำระดับสถาบันให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{เกณฑ์มาตรฐานของ FTES} \\ \text{ต่ออาจารย์ประจำของสถาบัน} &= \frac{[(\text{เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ประจำของกลุ่มสาขาวิชา} \\ &\text{ที่ 1}) \times (\text{FTES ของกลุ่มสาขาวิชาที่ 1})] + [(\text{เกณฑ์มาตรฐานของ} \\ &\text{FTES ต่ออาจารย์ประจำของกลุ่มสาขาวิชาที่ 2}) \times (\text{FTES ของกลุ่ม} \\ &\text{สาขาวิชาที่ 2})] + [(\text{เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ประจำ} \\ &\text{ของกลุ่มสาขาวิชาที่ n}) \times (\text{FTES ของกลุ่มสาขาวิชาที่ n})]}{(\text{ผลรวมของ FTES ทุกกลุ่มสาขาวิชาของสถาบัน})} \end{aligned}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
$\geq +10\%$ หรือ $\leq -10\%$ ของเกณฑ์มาตรฐาน	6-9.99% และ -6 -(-9.99)% ของเกณฑ์มาตรฐาน	(-5.99)-5.99% ของเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 2.5, สมศ. 6.3)

คำอธิบาย

ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ในปีการศึกษานั้น ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้น ๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรมมีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีการศึกษานั้น จำแนกตามวุฒิการศึกษา

2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือวุฒิสถุศาสตรบัณฑิตของสาขาวิชานั้น ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี

หมายเหตุ

กรณีที่คณะได้รับการยืนยันการจบการศึกษา สามารถนับได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 1-39 หรือวุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 40-59 แต่วุฒิปริญญาตรีมากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 40-59 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และ 2. วุฒิปริญญาตรีมากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5

ตัวบ่งชี้ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สกอ. 2.6, สมศ. 6.4)

คำอธิบาย

ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ครอบคลุมตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้นำเสนอแยกตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

หมายเหตุ

ให้นำตำแหน่งทางวิชาการ ณ วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 1-44 หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. หรือ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 45-69 แต่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ 30	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 45-69 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 30 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ 30	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 30

ตัวบ่งชี้ 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (ระดับ)

(สกอ. 2.7, สมศ. 6.5)

คำอธิบาย

การที่สถาบันได้มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงความมีเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พร้อมทั้งได้กำหนดกลไกที่จะให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีมาตรการในการให้คุณให้โทษกับผลการปฏิบัติจรรยาบรรณของคณาจารย์

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี
3. มีคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พร้อมการเผยแพร่ให้คณาจารย์สถาบันทราบโดยทั่วกัน
4. มีระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จ และมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
5. มีการนำผลการกำกับติดตาม ประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น

ข้อมูลที่ต้องการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน
3. คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
4. แผนงานส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
5. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสถาบันตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การกำกับดูแล และประเมินผลกระบวนการส่งเสริมและกำกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ กระบวนการติดตามประเมินผลและมาตรการสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
7. จำนวนคณาจารย์ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ (ผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	1.1 มีคณะกรรมการรับผิดชอบด้านการจัดทำจรรยาบรรณวิชาชีพที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากสถาบัน 1.2 มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน 1.3 มีการนำจรรยาบรรณวิชาชีพมาจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน 1.4 มีการเผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีคู่มือการปฏิบัติแจ้งให้คณาจารย์ทราบโดยทั่วกัน
2. มีการติดตามผลความสำเร็จของจรรยาบรรณวิชาชีพ	2.1 มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มีมาตรการการลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.2 มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้คณาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ 2.3 มีการวิเคราะห์ความสำเร็จ และมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ 2.4 มีการสรุปผล การนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ 2.5 มีการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสม และทันสมัยยิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = สถาบันมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2 = มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3 = มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4 = มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

5 = มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
(ข้อ) (สกอ. 2.8)

คำอธิบาย

โดยที่การจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามหลักการของกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ อาจารย์จึงต้องมีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา
งานวิจัยประเภทนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด มีการ
จัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้และ
การเรียนรู้ การสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จะส่งผลให้เกิด
นวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า นวัตกรรมเหล่านี้อาจเป็นเทคนิคการสอนใหม่ ๆ แบบฝึก สื่อ
อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใหม่ ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการ
เรียนการสอน
2. สถาบันวางกลไกการบริหารวิชาการที่กระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนาวัตกรรมการ
เรียนการสอน
3. สถาบันจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทาง
การศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. สถาบันส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและ
ภายนอกสถาบัน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของ
สถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง

2. โครงการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ กำกับดูแล และประเมินผล กระบวนการส่งเสริม กระบวนการติดตามประเมินผล ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน เวทีเผยแพร่ผลงาน เครือข่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
4. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
5. ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์ เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ E-Learning การพัฒนาเครื่องมือวินิจฉัยมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อน (Misconceptions) ในรายวิชาต่าง ๆ การพัฒนารูปแบบการสอนแบบโมดูล การสอนแบบ Problem-based Learning แบบ Research-based Learning

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การพัฒนาอาจารย์	1.1 มีการฝึกอบรมพัฒนาอาจารย์โดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ 1.2 มีการจัดหา/จัดทำเอกสารที่ให้ความรู้และตัวอย่างเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนให้อาจารย์สามารถศึกษาด้วยตนเองได้
2. กลไกการบริหารวิชาการ	2.1 คณะ/สถาบัน กำหนดนโยบายให้อาจารย์มีการคิดค้น พัฒนาวิธีการสอนใหม่ ๆ 2.2 กำหนดหน่วยงานวิชาการระดับคณะให้มีบุคลากรสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทางการศึกษาของอาจารย์ 2.3 มีการจัดสรรทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน 2.4 กำหนดให้อาจารย์จัดทำใบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) ที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการจัดการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>เรียนการสอนที่ใช้ในแต่ละภาคเรียน และชี้ให้เห็นถึงการสอนที่เปลี่ยนแปลงหรือแตกต่างไปจากเดิม</p> <p>2.5 กำหนดให้อาจารย์ระบุนวัตกรรมการเรียนการสอนที่อาจารย์ได้พัฒนาขึ้นในแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี</p> <p>2.6 เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่เกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนการสอนในเอกสารข่าวสารการวิจัยของคณะหรือสถาบัน</p>
3. การสร้างเครือข่าย	<p>3.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการสอนใหม่ ในกลุ่มอาจารย์ภายในคณะหรือสถาบันทุกปี</p> <p>3.2 มีการสร้างเครือข่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนในสาขาต่าง ๆ ภายในสถาบันหรือนอกสถาบัน</p> <p>3.3 ยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนโดดเด่น</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- 1 = มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน
- 2 = มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการเรียนการสอน
- 3 = มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 4 = มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- 5 = มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
(สกอ. 2.9, สมศ. 1.1)

คำอธิบาย

จำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้น ๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาและผู้ที่ต้องไปรับใช้ชาติด้วยการถูกเกณฑ์เป็นทหาร การนับการมีงานทำให้สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผู้ที่มีงานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว

วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา)	
(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม ในปีการศึกษานั้น ไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อ)	X 100

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับกลุ่มสาขาวิชาที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น

2. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานมาแล้ว ภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
3. จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
4. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
5. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือมีรายได้ประจำอยู่ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่สถาบันการศึกษาไม่สามารถดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินในปีนั้นได้ทัน ผู้ประเมินอาจอนุโลมให้ใช้ข้อมูลจากการสำรวจในปีที่ผ่านมาแทนได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์

(สกอ. 2.10, สมศ. 1.3)

คำอธิบาย

ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ หมายถึง ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนประจำเริ่มต้น หรือรายได้ประจำจากการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระที่บัณฑิตได้รับเทียบกับบัณฑิตที่มีงานทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ อาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่ได้งานทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์เงินเดือนเริ่มต้นคิดจากเกณฑ์เงินเดือนของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ใช้เกณฑ์เงินเดือนเริ่มต้นของปริญญาตรีขั้นต่ำ 7,630 บาท ทั้งนี้ เกณฑ์อัตราเงินเดือนดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเกณฑ์ที่ ก.พ. อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 เกณฑ์เงินเดือนเริ่มต้นของระดับปริญญาตรีขั้นต่ำเท่ากับ 7,935 บาท

สูตรการคำนวณ:

(จำนวนบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์)
(จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ / มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระทั้งหมด ที่ตอบแบบสอบถาม ในปีการศึกษานั้น)
X 100

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระในปีการศึกษานั้น ๆ
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์เงินเดือนของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในปีการศึกษานั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-74 ได้รับเงินเดือน เท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 75-99 ได้รับเงินเดือน เท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือน เท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.

ตัวบ่งชี้ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต

(สกอ. 2.11, สมศ. 1.4)

คำอธิบาย

ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันถือเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของบัณฑิต และการตอบสนองความต้องการของสังคม โดยพิจารณา ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้รับบริการ จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยตั้งแต่ 1-3 ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก 3 ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยระดับความพึงพอใจให้สำรวจโดยใช้คะแนน 5 ระดับ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้รับบริการ ที่มีต่อบัณฑิต ครอบคลุมสมรรถนะ 4 ด้าน

หมายเหตุ

1. สำหรับตัวบ่งชี้นี้กองแผนงานได้ออกแบบสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
 - 1.1 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ
 - 1.2 ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด วิเคราะห์ ประยุกต์และแก้ปัญหา ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทักษะคอมพิวเตอร์ มีความใฝ่รู้
 - 1.3 ด้านบุคลิกภาพ เช่น ความเป็นผู้นำ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง และความสามารถในการควบคุมอารมณ์
 - 1.4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา และเป็นผู้มีวินัย เป็นต้น
2. สมศ. อาจจัดให้มีหน่วยงานกลางเพื่อการจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 แต่ทั้งนี้มหาวิทยาลัยควรดำเนินการสำรวจข้อมูลในประเด็นตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 และประเด็นที่สะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันด้วย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1-2.49	ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50-3.49	ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ตัวบ่งชี้ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (คน) (สกอ. 2.12, สมศ. 1.5)

คำอธิบาย

เจตนารมณ์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกระดับล้วนมีหลักการสำคัญเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ มีความรู้ ความสามารถในเชิงวิชาการและหรือวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป้าหมายสูงสุด คือ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว สถาบันพึงจัดหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็ม

ศักยภาพและสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน สัมฤทธิ์ผลจากการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนได้จากคุณภาพของนักศึกษาและศิษย์เก่า ในเรื่องของการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับชาติหรือนานาชาติ

จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่อง ต้องเป็นรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงาน/องค์กรวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถนับรวมรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ การได้รับทุนการศึกษาจากองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ รางวัลข้าราชการดีเด่นของต่างหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้การนับรางวัลของนักศึกษา สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษากาปกติ และรางวัลของนักศึกษากาคนอกเวลา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ และสามารถนับซ้ำได้หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณในรอบปีการศึกษานั้น
2. จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณในรอบปีการศึกษานั้น
3. ชื่อและรหัสนักศึกษาและศิษย์เก่า ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ให้รางวัล และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัลในรอบปีการศึกษา
4. ชื่อและรหัสนักศึกษาและศิษย์เก่า วัน/เดือน/ปีที่ทำสัญญารับทุน ชื่อทุนการศึกษา สถาบัน/หน่วยงานที่มอบทุนการศึกษา
5. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้น
6. จำนวนศิษย์เก่าในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
7. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์ในรอบปีการศึกษา
8. จำนวนศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับรางวัลผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์ในปีปัจจุบัน
9. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีปัจจุบัน
10. จำนวนศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ

1. สำหรับการนับจำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษา นับทั้งนักศึกษา บัณฑิตศึกษา และศิษย์เก่า โดยนับวัน/เดือน/ปีที่ทำสัญญารับทุน
2. กรณีอาจารย์นำผลงานของนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาไปนำเสนอในที่ประชุม/สัมมนาทางวิชาการและได้รับรางวัลสามารถนับได้

สูตรการคำนวณ :

1. สำหรับเกณฑ์ทั่วไป การคิดค่าร้อยละของตัวบ่งชี้นี้ คำนวณมาจาก

(จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน)	X 100
(จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	

2. สำหรับเกณฑ์เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย การคิดค่าร้อยละคิดเหมือนเกณฑ์ทั่วไป ยกเว้นเกณฑ์คะแนน 3 ข้อ 2 โดยคำนวณมาจาก

(จำนวนนักศึกษบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัยและ/หรือวิทยานิพนธ์ในปีการศึกษาปัจจุบัน)	X 100
(จำนวนนักศึกษบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมด)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.003-0.015	ร้อยละ 0.016-0.029	1. มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.030 และ 2. นักศึกษบัณฑิตศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์มากกว่าหรือเท่ากับ 0.060 <u>หมายเหตุ</u> กรณีได้ตามข้อ 1 แต่ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่าได้คะแนน 2

ตัวบ่งชี้ 2.13 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สมศ. 6.1)

คำอธิบาย

ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. 2548) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตร ให้นับสะสม และการแ่งนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มีชั้นนับตามข้อปริญญญา

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ)}}{\text{(จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด
2. ชื่อและจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา นับรวมหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตร ถึงแม้ว่าจะไม่มีนักศึกษาเรียน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-79	ร้อยละ 80-99	ร้อยละ 100

ตัวบ่งชี้ 2.14 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)

คำอธิบาย

ระดับความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และ ความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน

ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งมีแบบฟอร์มสำหรับประเมินการสอนของคณาจารย์ตามรูปแบบของทบวงมหาวิทยาลัย โดยนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ทั้งในระหว่างเรียน และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ดังกล่าวเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการสอนของคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของนิสิตนักศึกษา ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่า คุณภาพครูและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของนิสิตนักศึกษาดีด้วย ทั้งนี้ในการ ประเมินจะต้องคำนึงถึงปรัชญา พันธกิจ และลักษณะการเรียนการสอนของแต่ละสถาบันการศึกษาด้วย

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ที่ฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายบริหารได้รวบรวมไว้จากการส่งแบบสำรวจให้นิสิต นักศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ให้มีการประเมินอาจารย์โดย ผู้เรียน โดยให้คำนวณความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยสำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้อง จัดให้มีการสำรวจดังกล่าว โดยใช้มาตรา 5 ระดับ และแสดงให้เห็นว่าได้ใช้กลุ่มตัวอย่างที่มีความ เป็นตัวแทนของนิสิตนักศึกษาทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.00-2.49	คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50-3.49	คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือ เท่ากับ 3.50

ตัวบ่งชี้ 2.15 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สมศ. 1.2)

คำอธิบาย

ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ หลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรสมทบ) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา เทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาในปีการศึกษานั้นที่ได้งานทำทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มี งานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยการตัดสินความสอดคล้องของสาขาที่สำเร็จการศึกษากับงานที่ทำนั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ประเมิน

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา)	X	100
(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีในปีการศึกษานั้นที่ได้งานทำทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม)		

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับกลุ่มสาขาวิชาที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้นที่ได้งานทำทั้งหมด ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้ 2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (ชิ้นงาน) (สมศ. 1.6)

คำอธิบาย

จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติในรอบปีที่ผ่านมา หมายถึง จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรืองานวิชาการของนักศึกษาหรือของบัณฑิต ไม่ว่าจะป็นระดับปริญญาตรี โท หรือเอก ทั้งนักศึกษากาปกติ และนักศึกษากานอกเวลาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ในการประเมินจะนับเฉพาะจำนวนวิทยานิพนธ์หรือจำนวนชิ้นงานวิชาการเท่านั้น และสามารถนับซ้ำจำนวนครั้งที่ได้รับรางวัล หากผลงานนั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในรอบปีที่ผ่านมา

การได้รับรางวัล ต้องเป็นรางวัลของหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของประเทศ เช่น สภาวิจัยแห่งชาติ สกว. หรือหน่วยงาน/องค์กรวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษา/บัณฑิต ที่ได้รับรางวัลในรอบปีการศึกษา

- ชื่อนักศึกษา/บัณฑิต ชื่อวิทยานิพนธ์/ผลงานวิชาการ ชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัลในรอบปีการศึกษา

หมายเหตุ

กรณีอาจารย์นำผลงานของนักศึกษา/บัณฑิตนำเสนอและได้รับรางวัลสามารถนับได้

เกณฑ์การประเมิน 2 ระดับ

ระดับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 1-5 ชิ้นงาน	จำนวน 6-8 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือเท่ากับ 9 ชิ้นงาน

ระดับภาควิชา

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 0 ชิ้นงาน	จำนวน 1 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ชิ้นงาน

ตัวบ่งชี้ 2.17 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ระดับ) (ม.อ. 2.17)

คำอธิบาย

การวัดและประเมินผลการเรียนและพฤติกรรมการเรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินข้อสอบ และการนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลในทุกรายวิชาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลที่ต้องการ

- คู่มือหรือแนวทางตามหลักการวัดและประเมินผล
- วัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตร
- ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และ/หรือแผนการเรียนรู้และแผนการสอน (Learning and Teaching Plan) ที่ครอบคลุมแนวทางการวัดและประเมินผล

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีคู่มือ และ/หรือแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนและพฤติกรรมการเรียนรู้ตามหลักการวัดและประเมินผล
- 2 = วัดและประเมินผลการเรียนและพฤติกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตร และปฏิบัติตามคู่มือ และ/หรือแนวทางที่กำหนดทุกรายวิชา

- 3 = ประเมินข้อสอบ และ/หรือเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนและพฤติกรรมกรเรียนรู้และผลการวัดและประเมินผลการเรียนและพฤติกรรมกรเรียนรู้ทุกรายวิชา
- 4 = นำผลการประเมินมาพัฒนาการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน
- 5 = อาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนาการวัดและประเมินผล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 2.18 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ม.อ. 2.18)

คำอธิบาย

จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจนสามารถเรียนจบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยไม่ตกรอก หรือใช้เวลาเรียนเกินเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร)}}{\text{(จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าชั้นปีที่ 1 ที่มีรหัสตรงกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1 (รหัสเดียวกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในข้อ 1)
3. ไม่นับรวมนักศึกษาที่ลาออก
4. จำนวนนักศึกษาที่นำมาเป็นตัวหารต้องนับรวมนักศึกษาที่ตกรอกและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

หมายเหตุ

กรณีนักศึกษาย้ายภาควิชาหรือคณะให้นำที่ภาควิชาหรือคณะที่นักศึกษาย้ายเข้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	มากกว่าร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้เฉพาะ

ตัวบ่งชี้ 2.19 ร้อยละของอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (สกอ. 2.13)

คำอธิบาย

หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัย คือ การฝึกนักวิจัย ภายใต้การจัดการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ โดยทำหน้าที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาที่รับเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของทีมวิจัยของคณาจารย์ ตัวบ่งชี้นี้ นอกจากแสดงถึงการมีส่วนร่วมในงานวิจัยของอาจารย์ประจำแล้ว ยังแสดงถึงการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย ซึ่งเป็นวิธีการฝึกฝนนักวิจัยรุ่นใหม่อย่างมีประสิทธิภาพวิธีหนึ่ง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์})}{(\text{จำนวนอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์})} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ รวมทุกหลักสูตร โดยนับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง
2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 50-69	ร้อยละ 70-89	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90

ตัวบ่งชี้ 2.20 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวน วิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด (สมศ. 1.7)

คำอธิบาย

บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาบัณฑิตที่ได้ตีพิมพ์ เผยแพร่ในปีการศึกษานั้น ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จ การศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และการนับว่าเป็น วิทยานิพนธ์นั้นจะนับเมื่อลงทะเบียนตั้งแต่ 12 หน่วยกิต

สูตรการคำนวณ :

$\frac{(\text{บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาบัณฑิตที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษานั้น})}{(\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น})} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาบัณฑิตที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
2. จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นทั้งหมด

หมายเหตุ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีการศึกษานั้น ๆ
2. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง โดยควร นำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
3. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ
4. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือก ตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding)
5. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษานั้น ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ ต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์

ชื่อบทความ

ชื่อผู้เขียน

เลขหน้า

6. วิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ที่มีชื่อและเนื้อหาต่างกัน ให้นับได้ทุกครั้ง
7. กรณีที่วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอก ตีพิมพ์ร่วมกันสามารถนับได้ทั้งตัวบ่งชี้ 2.20 และ 2.22

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60

ตัวบ่งชี้ 2.21 ร้อยละของบทความจากสารนิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนสารนิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด (ม.อ. 2.21)

คำอธิบาย

บทความจากสารนิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษานั้น ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนสารนิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ และการนับว่าเป็นสารนิพนธ์นั้น จะนับเมื่อลงทะเบียนตั้งแต่ 3-6 หน่วยกิต

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{บทความจากสารนิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษานั้น})}{(\text{จำนวนสารนิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น})} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. บทความจากสารนิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
2. จำนวนสารนิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นทั้งหมด
3. สารนิพนธ์ปริญญาโตนับรวมสารนิพนธ์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้วย

หมายเหตุ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีการศึกษานั้น ๆ

2. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
3. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ
4. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความคัดย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding)
5. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
 - ชื่อบทความ
 - ชื่อผู้เขียน
 - เลขหน้า
6. สารนิพนธ์ 1 เรื่อง ที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ที่มีชื่อและเนื้อหาต่างกัน ให้นับได้ทุกครั้ง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-24	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25

ตัวบ่งชี้ 2.22 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด (สมศ. 1.8)

คำอธิบาย

บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกของคุณสมบัติที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษานั้น ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกของคุณสมบัติทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคนิพนธ์หรือสารนิพนธ์และการนับว่าเป็นวิทยานิพนธ์นั้น จะนับเมื่อลงทะเบียนตั้งแต่ 48 หน่วยกิต

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของคุณสมบัติที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของคุณสมบัติที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกของคณาจารย์ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
2. จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของคณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษานั้นทั้งหมด

หมายเหตุ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีการศึกษานั้น ๆ
2. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
3. การตีพิมพ์ในวารสารนับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ
4. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding)
5. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษาก็ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้
ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
ชื่อบทความ
ชื่อผู้เขียน
เลขหน้า
6. วิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ที่มีการเผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ที่มีชื่อและเนื้อหาต่างกัน ให้นับได้ทุกครั้ง
7. กรณีที่วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอก ตีพิมพ์ร่วมกันสามารถนับได้ทั้งตัวบ่งชี้ 2.20 และ 2.22

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-49	ร้อยละ 50-74	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 75

ตัวบ่งชี้ 2.23 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ม.อ. 2.23)

คำอธิบาย

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาเอก ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด หมายถึง นักศึกษาทุกระดับที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ
2. จำนวนนักศึกษาทุกระดับที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 5-9	ร้อยละ 10-19	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20

ตัวบ่งชี้ 2.24 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Research Programs ต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด (ม.อ. 2.24)

คำอธิบาย

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Research Programs และจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Research Programs ในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Research Programs ได้แก่ ปริญญาโท (แผน ก1 และ แผน ก2) และ นักศึกษาปริญญาเอก แบบที่ 1 และแบบที่ 2 ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

2. นักศึกษาปริญญาโทและเอกทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น (รวมทั้งปริญญาโทแผน ก, ข และ ปริญญาเอก แบบที่ 1 และแบบที่ 2)

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ, วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ, วิศวกรรมศาสตร์ และเกษตรศาสตร์

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 30-59	ร้อยละ 60-89	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90

กลุ่มสาขาวิชาบริหารฯ, ศึกษาศาสตร์, ศิลปกรรมฯ, มนุษย์และสังคมศาสตร์, สหวิทยาการ และมหาวิทยาลัย

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-19	ร้อยละ 20-44	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 45

ตัวบ่งชี้ 2.25 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก (ม.อ. 2.25)

คำอธิบาย

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก หมายถึง จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นักศึกษาปริญญาเอกทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น (ปริญญาเอก แบบที่ 1 และแบบที่ 2)

ตัวบ่งชี้ 2.26 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด

คำอธิบาย

การสอบใบประกอบวิชาชีพเป็นกระบวนการในการวัดคุณภาพบัณฑิตในแต่ละวิชาชีพซึ่งใช้ข้อสอบเดียวกันทั่วประเทศ การที่สถาบันใดสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพได้ในอัตราส่วนที่สูง แสดงถึงคุณภาพในกระบวนการผลิตบัณฑิต

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบัณฑิตที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ
2. จำนวนบัณฑิตที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ
3. รายละเอียดคะแนนผลการสอบ

หมายเหตุ

ในปีการศึกษา 2550 มีรายงานข้อมูล แต่ไม่มีการประเมิน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนส่งเสริม เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าซึ่งสถาบันจัดขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
2. การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมสติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรู้ ทักษะการคิด ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวบ่งชี้ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ระดับ) (สกอ. 3.1)

คำอธิบาย

ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดความครบถ้วนของการบริการที่สถาบันจัดให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า สถาบันต้องให้บริการแก่นักศึกษาในกิจกรรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่

1. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน เช่น การจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการบริการด้านงานทะเบียน การบริการนักศึกษานานาชาติ

2. การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพักนักศึกษา สภาพแวดล้อม ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกายบริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร
3. การบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
4. การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืม การศึกษาแหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
5. การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ในรูปแบบต่าง ๆ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สำรวจความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) ของนักศึกษาปีที่ 1
2. จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น
3. จัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น หอพัก สภาพแวดล้อม ในสถาบัน สภาพห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกายและบริการอนามัย เป็นต้น
4. จัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ
5. จัดบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ทุนกู้ยืม การศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งทุนศึกษาต่อ เป็นต้น
6. จัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
7. ประเมินคุณภาพของการให้บริการและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปพัฒนาการบริการ

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าใน 5 เรื่อง ได้แก่ บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา บริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
2. เอกสารหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

3. หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดบริการให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้แก่ประกาศ แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ Website ของสถาบัน
4. ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสืบค้นข้อมูลที่จัดหาเข้าห้องสมุด หรือจัดให้บริการแก่นักศึกษา
5. หลักฐานโครงการความร่วมมือของสถาบันกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
6. ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่าจากฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะและสถาบัน
7. รายชื่อหน่วยบริการและโครงการหรือกิจกรรมบริการที่แต่ละหน่วยจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริการที่ได้รับ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษา	1.1 ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการสำรวจความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) ของนักศึกษาปี 1 ตั้งแต่ช่วงที่มีการปฐมนิเทศนักศึกษา และนำเสนอผลการสำรวจต่อหน่วยงานที่ให้บริการ
2.การจัดบริการแก่นักศึกษา	มีการจัดหน่วยบริการแก่นักศึกษาให้ครอบคลุมความต้องการจำเป็น โดยอย่างน้อยมีบริการต่อไปนี้ 2.1 การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ 2.2 การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต 2.3 การบริการด้านการให้คำปรึกษา 2.4 การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า 2.5 การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
2.1 การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้	

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> • สื่อการเรียนการสอน • งานทะเบียน <p>2.2 การบริการด้านกายภาพเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • หอพัก 	<p>2.1.1 มีการจัดสรรทรัพยากร พัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลายและเข้าถึงบริการได้ง่าย เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย ศูนย์การเรียนรู้ ห้องสมุด เป็นต้น</p> <p>2.1.2 มีการจัดระบบงานทะเบียนที่สามารถให้บริการได้รวดเร็ว คล่องตัว</p> <p>2.2.1 มีหน่วยงานดูแลคุณภาพของหอพักในสถาบัน</p>
<ul style="list-style-type: none"> • สภาพแวดล้อมในสถาบัน • สภาพห้องเรียน • สถานที่ออกกำลังกาย การบริการอนามัย • การจัดจำหน่ายอาหาร 	<p>หรือนอกสถาบัน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับหอพักที่มีคุณภาพปลอดภัยแก่นักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาเข้าใหม่</p> <p>2.2.2 มีการบำรุงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมตลอดเวลา</p> <p>2.2.3 มีระบบการดูแลสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม (แสงสว่าง สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียน สภาพโต๊ะ เก้าอี้)</p> <p>2.2.4 มีการจัดสถานที่ออกกำลังกายและเปิดให้บริการอย่างเต็มที่ มีระบบดูแลสุขภาพและการให้บริการอนามัยที่สะดวก</p> <p>2.2.5 มีระบบดูแลการจัดจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม</p>
<p>2.3 การบริการด้านการให้คำปรึกษา</p>	<p>2.3.1 อาจารย์ทุกคนจัดทำและติดประกาศตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบหน้าห้องเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ</p> <p>2.3.2 มีหน่วยบริการระดับคณะ/สาขาให้คำปรึกษา ทั้งที่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ โดยผู้ให้คำปรึกษาเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา</p> <p>2.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือปัญหาส่วนตัว</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
2.4 การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า	<p>สถาบันมีการจัดหน่วยบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/ศิษย์เก่า และมีระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ทำให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้เร็วทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์อำนวยการศึกษา • แหล่งทุนการศึกษาต่อ • การบริการจัดหางาน • แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบัน
2.5 การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	<p>2.5.1 สถาบันมีหน่วยงาน (อาจารย์) ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน จัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา และการพัฒนาศิษย์เก่าด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>2.5.2 มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการทุกครั้ง</p>
3. การประเมินคุณภาพของการให้บริการ	<p>3.1 สถาบันจัดให้มีกรรมการตรวจสอบติดตามการจัดให้บริการของหน่วยงานที่ให้บริการทุกปี</p> <p>3.2 ให้หน่วยบริการทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการที่ได้จากสถาบันทุกด้านอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง</p> <p>3.3 ให้หน่วยบริการทำการประเมินคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p> <p>3.4 ให้หน่วยบริการทุกหน่วยจัดทำข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานทั้งปริมาณและคุณภาพของการให้บริการทุกภาคเรียน</p> <p>3.5 ให้หน่วยบริการทุกหน่วยเสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการที่ได้รับผลการประเมินคุณภาพชีวิตนักศึกษา และข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบติดตามทุกภาคเรียน</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>3.6 ให้หน่วยบริการทุกหน่วยเสนอแผนการปรับปรุงการให้บริการและผลที่ได้รับแก่คณะกรรมการตรวจสอบติดตามทุกภาคเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำไปปฏิบัติ</p> <p>3.7 ให้อาจารย์ทุกคนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
- 2 = มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3 = มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
- 4 = มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- 5 = มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
- 6 = มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
- 7 = มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
- 8 = นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ระดับ) (สกอ. 3.2)

คำอธิบาย

ตัวบ่งชี้นี้ต้องการให้มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์การ

นักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญาสังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. ความรู้
2. ทักษะการคิด
3. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4. ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร
5. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ทั้งโดยสถาบันและโดยองค์การ นักศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับการศึกษา
2. มีการส่งเสริมและติดตามผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบถ้วนอย่างน้อยในกิจกรรมต่อไปนี้
 - กิจกรรมวิชาการ
 - กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม
 - กิจกรรมนันทนาการ
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมิน โครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่ดำเนินการโดยสถาบันและโดยองค์การนักศึกษาต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นปีการศึกษา
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานที่แสดงว่า สถาบันมีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อาทิ

1. คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงานเพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

2. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา จำแนกตามประเภทกิจกรรม อาทิ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา
4. เอกสารประกาศ กฏระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการส่งเสริมงานกิจการนักศึกษาของสถาบัน
5. คู่มือนักศึกษาจากฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
6. เอกสารรายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จัด โดยสถาบันและองค์การนักศึกษา
7. เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของสถาบัน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. กรอบแนวทางการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาของสถาบัน	<p>1.1 มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทั้งโดยสถาบันและโดยองค์การนักศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (NQF) ในแต่ละระดับการศึกษา</p> <p>1.2 มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยองค์การนักศึกษาคงถาวรอย่างน้อยในกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมวิชาการ • กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมคุณภาพ • กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม • กิจกรรมนันทนาการ • กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม <p>1.3 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ครอบคลุมกิจกรรมทุกประเภทอย่างเหมาะสมโดยมีคณะกรรมการพิจารณาโครงการหรือแผนงานการจัดกิจกรรม ที่อาศัยหลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น สภานักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาของกิจกรรม</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
2. การจัดกิจกรรมของนักศึกษา	<p>2.1 สนับสนุนให้องค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมให้ครบทุกประเภทในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.2 การจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยองค์การนักศึกษา ควรมีการระบุคุณลักษณะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมายของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมวิธีการดำเนินการ และการประเมินผล</p> <p>2.3 มีการกำหนดนโยบายและดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p>
3. การติดตามประเมินผล	<p>3.1 ควรกำหนดให้นักศึกษาทุกคนแสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อบรรจุในแฟ้มผลงาน</p> <p>3.2 ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ทั้งที่ดำเนินการโดยสถาบันและโดยองค์การนักศึกษาประกอบด้วยวัตถุประสงค์ รูปแบบกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม ผลการดำเนินงาน คุณลักษณะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา ผลกระทบที่เกิดขึ้นค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงาน</p> <p>3.3 ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นปีการศึกษา</p> <p>3.4 ฝ่ายกิจการศึกษานำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปีต่อไป</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 2 = มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้
 - กิจกรรมวิชาการ

- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3 = มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

4 = มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด (สมศ. 6.8)

คำอธิบาย

จำนวนกิจกรรม/โครงการของงานกิจการนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา โดยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการใน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เน้นพัฒนาสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม โดยการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะชีวิต สำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย โดยกิจกรรมที่นำมานับต้องเป็นกิจกรรมที่กล่าวข้างต้น มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนหนึ่ง และสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนา นักศึกษาในปีการศึกษานั้น)	X 100
(จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษานั้น)	

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมมีการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
2. กรณีกิจกรรมนักศึกษา 1 โครงการ หรือกิจกรรมมีหลายกลุ่มสาขาวิชาหรือหลายหน่วยงานช่วยกันดำเนินโครงการให้นับแยกได้
3. กรณีกิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้รายงานเป็นโครงการ 1 โครงการตามชื่อโครงการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60

ตัวบ่งชี้ 3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักศึกษา (ม.อ. 3.4)

คำอธิบาย

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ภาคปกติและภาคพิเศษที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการแต่งกายของนักศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น โดยการไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีการศึกษานั้น บ่งบอกถึงควมมีคุณธรรม จริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก, ภาคพิเศษ, ภาคปกติ)
2. จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. ไม่นับนักศึกษาที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างรอผลการอุทธรณ์
2. ไม่นับโทษทางวินัยที่นักศึกษาที่ได้รับสิทธิให้พักภายในหอพักมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เนื่องจากเป็นโทษทางวินัยเฉพาะวิทยาเขตหาดใหญ่เท่านั้น)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยร้อยละ 90.00-94.99	มีนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยร้อยละ 95.00-99.49	มีนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยร้อยละ 99.50-100

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เชี่ยวชาญสูง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเป็นการขยายพรมแดนของความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และขีดความสามารถของคนไทย รวมทั้งการพัฒนาสู่สังคมเรียนรู้ สังคมความรู้ และสังคมแห่งภูมิปัญญา อันก่อให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ความรู้ในการกำหนดทิศทางและการพัฒนา ตลอดจนการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตามทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้จุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญสามประการ คือ

1. สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
2. คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่น ๆ ของสถาบัน
3. ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ 4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ข้อ)
(สกอ. 4.1)

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่นักวิจัยและทีมวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการบูรณาการและสอดคล้องไปในแนวเดียวกันกับภารกิจด้านอื่นของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างครบถ้วน และใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ ทั้งทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้า ห้องปฏิบัติการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
4. มีกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐเอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกัน
5. มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการควบคุมนักวิจัยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีการสร้างทีมวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับสากล

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานวิจัยของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนโครงการการบริหารงานวิจัยของสถาบัน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับมาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย เช่น ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหาแหล่งทุน ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย ข้อมูลการ

สนับสนุนทรัพยากรด้านอื่น ๆ ต่อการวิจัย ข้อมูลทุนวิจัยที่คณาจารย์ได้รับพร้อมชื่อคณาจารย์ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนข้อมูลหรือหลักฐานการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย เป็นต้น

4. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยและทีมวิจัย
5. เอกสารหลักฐานความร่วมมือในการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
<p>1. ระบบบริหารงานวิจัย และการจัดหาสิ่งสนับสนุน</p>	<p>1.1 จัดระบบบริหารงานวิจัยซึ่งสามารถเชื่อมโยงภารกิจด้านการวิจัยกับภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีลักษณะบูรณาการ สอดคล้องไปในทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายโดยรวมของสถาบัน</p> <p>ขณะเดียวกันก็เป็นระบบงานที่ปราศจากความซ้ำซ้อนและมีขั้นตอนที่เหมาะสมกับระดับการตัดสินใจ</p> <p>1.2 จัดหาทรัพยากรและ/หรือจัดหาแหล่งสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ ทั้งทรัพยากรการเงิน แหล่งค้นคว้าห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ</p> <p>ทรัพยากรการเงิน หมายถึง ทุนสนับสนุนการวิจัยโดยเฉพาะสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยที่ลุ่มลึกและผลิตผลงานระดับสากลอย่างต่อเนื่อง งบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ งบประมาณสนับสนุนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นต้น</p> <p>ในด้านแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ นอกจากหนังสือวารสารทั้ง Hard Copy และ Online แล้ว ยัง</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>หมายรวมถึงการสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ การสนับสนุน Visiting Professor การสนับสนุนการไปร่วมทำงานวิจัยนอกสถาบันทั้งในและต่างประเทศเป็นต้น</p> <p>สำหรับความหมายของห้องปฏิบัติการจะหมายรวมถึงศูนย์เครื่องมือระดับสูงที่จำเป็นที่หลายหน่วยงานสามารถใช้ร่วมกันได้</p> <p>1.3 จัดระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยที่ครอบคลุมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย 5 ด้านต่อไปนี้ ข้อมูลด้านแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ข้อมูลด้านงานวิจัยของสถาบัน ข้อมูลด้านแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและการสนับสนุนของสถาบัน ข้อมูลด้านการส่งเสริมของสถาบันในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์รวมถึงการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ของสถาบันเกี่ยวกับการวิจัย</p>
<p>2. กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการวิจัย</p>	<p>2.1 จัดทำแผนทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย เริ่มจากวิเคราะห์กำลังคน วางแผนกำลังคน กำหนดกฎเกณฑ์/แนวทางส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยและการรับเข้าบุคคล (ทั้งคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยของสถาบัน</p> <p>2.2 พัฒนาสมรรถนะนักวิจัยผ่านกระบวนการที่เหมาะสมกับประสบการณ์ของแต่ละกลุ่มบุคคล กรณีนักวิจัยรุ่นใหม่อาจเริ่มจากการฝึกอบรม การทำงานวิจัยภายใต้การแนะนำหรือการร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโส การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การช่วยคณาจารย์นิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนักวิจัยทั่วไป การมีโอกาสดำเนินงานวิจัยในห้องปฏิบัติการวิจัยหรือร่วมทีมวิจัยชั้นนำนอกสถาบันทั้งในและ</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>ต่างประเทศ เป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น</p> <p>อย่างไรก็ตาม การพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่สุดคือ การส่งเสริมการทำงานวิจัยเป็นทีมที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษามัธยมศึกษา/ผู้ช่วยวิจัย เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยอย่างลุ่มลึกและต่อเนื่อง</p> <p>นอกจากการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัยแล้ว ควรจัดระบบควบคุมให้นักวิจัยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยโดยเคร่งครัด</p> <p>2.3 สร้างแรงจูงใจให้นักวิจัย อาทิ การยกย่อง การให้ผลตอบแทน และหรือรางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น การจัดบรรยากาศในสถาบันให้เหมาะสมกับการค้นคว้าวิจัย การสร้างบรรยากาศของการแข่งขันเพื่อสร้างผลงานวิจัย</p>
<p>3. กลไกส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการวิจัย</p>	<p>3.1 วางแนวทางสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกโดยวิธีการต่าง ๆ ประกอบด้วย การจัดหาข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมาย การประชุมกลุ่มตัวอย่าง (Focus Group) กับกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ การติดต่อสร้างสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก การใช้ข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) จากความร่วมมือที่มีอยู่เดิม</p> <p>วัตถุประสงค์ของความร่วมมือดังกล่าวควรมีทั้งการร่วมทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตลอดจนการร่วมใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีราคาสูงหรืออุปกรณ์เฉพาะด้าน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1 = มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

- 2 = มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
- 3 = มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้ำคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 4 = มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
- 5 = มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
- 6 = มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและภาคอุตสาหกรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ข้อ) (สกอ. 4.2)

คำอธิบาย

การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ไปยังคณาจารย์ นักศึกษา วงการวิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันต้องจัดระบบส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบการรวบรวม เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยอย่างเหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม โดยสิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้ และรวดเร็วทันเหตุการณ์

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในวงการวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
3. มีเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังนักวิชาการ นักศึกษาและชุมชนภายนอกสถาบัน

4. มีกลไกในการส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก สถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. คำสั่งหรือการมอบหมายคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานจัดทำระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์กลางสารสนเทศงานวิจัยรวมทั้งระบบ Intranet, Internet และ Website ที่เกี่ยวกับงานวิจัยของสถาบัน
3. กระบวนการดำเนินการเพื่อเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ไปสู่วงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบัน
5. เอกสารการดำเนินงานด้านการจัดการและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน
6. ระเบียบ กฎเกณฑ์ และหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวม คัดสรร เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินด้านความรู้จากการวิจัยไปยังทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งคณาจารย์นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
7. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ในวงวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์
8. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการคัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ
9. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันสนับสนุนให้จดสิทธิบัตรหรือซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา
10. ชื่อเครือข่ายหรือหน่วยงานที่สถาบันมีความร่วมมือทางวิชาการอันเป็นผลมาจากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. กลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์และการนำไปใช้ประโยชน์	1.1 จัดระบบส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งการนำเสนอในการประชุมวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เช่น การจัดระบบ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>ที่เลี้ยงแก่นักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อช่วยเขียนรายงานการวิจัยสำหรับนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงาน การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ การจ่ายค่าตีพิมพ์กรณีวารสารเรียกเก็บเงิน เป็นต้น ทั้งนี้การสนับสนุนดังกล่าวอาจแตกต่างกันตามสถานภาพของแต่ละสถาบัน</p> <p>1.2 จัดระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมายโดยยังคงความเชื่อถือได้ในเชิงวิชาการและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p> <p>1.3 จัดระบบสนับสนุนการนำ ผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของนักวิจัยได้แก่</p> <p> การเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือเชิงวิชาการระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์</p> <p> การสนับสนุนการเจรจาเชิงธุรกิจในการซื้อขายทรัพย์สินทางความรู้กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ทั้งนี้โดยรักษาสิทธิของนักวิจัย</p> <p> การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรแก่นักวิจัย</p>
<p>2. กลไกสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p>	<p>2.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่าย เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับนักวิชาการ นักศึกษา ชุมชนและองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนผ่านทางระบบ Intranet และ Internet โดยเป็นระบบที่เหมาะสมทั้งด้านความเร็วของระบบเชื่อมโยงและจำนวนการเชื่อมโยงกับเครือข่ายอื่น</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	2.2 จัดระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เชิงรุก โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตลอดจนถึงการติดตามข้อมูลป้อนกลับ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- 1 = มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการศึกษาและการนำไปใช้ประโยชน์
- 2 = มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
- 3 = มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 4 = มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์การภายนอกสถาบันเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- 5 = มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ. 4.3, 4.5, 4.6)

คำอธิบาย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ เงินที่จัดสรรให้เพื่อการวิจัยครอบคลุมถึงงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ของสถาบันที่ได้จัดสรรให้อาจารย์และนักวิจัยเพื่อทำ

วิจัยและงานสร้างสรรค์ การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในวิชาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก รวมถึง

1. แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช., สกว., สกอ., วช., สสส. เป็นต้น
2. แหล่งทุนต่างประเทศ
3. แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
4. แหล่งทุนจากภาคเอกชนแหล่งทุนจากแหล่งอื่น

สูตรการคำนวณ :

<p>(จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับจากสถาบันจัดสรรให้และได้รับจากภายนอกสถาบันในปีการศึกษานั้น)</p> <hr/> <p>(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)</p>

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยได้ด้วย และไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral หรือลาลักษณะอื่น ๆ เป็นระยะ มากกว่าหรือเท่ากับ 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้จัดสรรให้กับอาจารย์และนักวิจัยในปีการศึกษานั้น การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติโครงการไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

3. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก จำแนกตามแหล่งเงินทุน ดังนี้
 - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช., สกว., สกอ., วช., สสส. เป็นต้น
 - แหล่งทุนต่างประเทศ
 - แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - แหล่งทุนจากภาคเอกชน
 - แหล่งทุนจากแหล่งอื่น ๆ
4. ชื่อผู้ทำผลงาน ชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ งบประมาณที่ได้รับจริงในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามที่ได้ตกลงกันได้ แต่หากไม่สามารถแบ่งได้ให้คิดเป็นค่าเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. กรณีที่โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์นั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงานจำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติในปีการศึกษานั้น แต่หากไม่มีการระบุนรายปีให้คิดค่าเฉลี่ย
3. การเปลี่ยนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณเป็นปีการศึกษา ดังนี้
 - 3.1 แบ่งเงินที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ แบ่งเป็น 3 ส่วนเท่า ๆ กัน เช่น ปีงบประมาณ 2549 ได้รับ 3 แสนบาท สามารถแบ่งนับคือ ช่วงที่ 1 ต.ค. 2548-ม.ค. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท ช่วงที่ 2 ก.พ.-พ.ค. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท ช่วงที่ 3 มิ.ย.-ก.ย. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท
 - 3.2 ดัดยอดเงินของช่วงที่ 1 และ 2 ของปีงบประมาณ 2549 ไปนับเป็นยอดเงินของปีการศึกษา 2548 (มิ.ย. 2548-พ.ค. 2549) ส่วนยอดเงินช่วงที่ 3 นับเป็นของปีการศึกษา 2549 (มิ.ย. 2549-พ.ค. 2550) ส่วนของปีการศึกษา 2549 ต้องนับให้เต็มยอดโดยแบ่งเงินของงบประมาณปี 2550 เป็น 3 ส่วน เช่น ข้อ 1 แล้วแบ่งเงิน 2 ใน 3 ส่วนมานับในปีการศึกษา 2549
4. กรณีที่ได้รับการจัดสรรเงินวิจัยคร่อมปีการศึกษา ให้คิดค่าเฉลี่ยรายเดือน แล้วตัดยอดเงินตามเดือนในปีการศึกษานั้น
5. การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติโครงการไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

6. กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้นำบรวมนเงินสนับสนุนวิจัยที่ใช้ทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-54,999 บาท	55,000-79,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 80,000 บาท

ตัวบ่งชี้ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ. 4.4, สมศ. 2.1)

คำอธิบาย

งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษาเกิดจากการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องของคณาจารย์ จึงเป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ การสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของผลิตภาพดังกล่าว อาทิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร จะช่วยสนับสนุนให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีความคุ้มค่าและเกิดมูลค่าเพิ่ม

ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้าที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในวิชาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรค์ผลงานชิ้นนั้น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติในปีการศึกษานั้น})}{(\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น})} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยด้วย และไม่รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral หรือลาลักษณะอื่น ๆ เป็นระยะ มากกว่าหรือเท่ากับ 9 เดือน กรณีลา 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

หมายเหตุ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีการศึกษานั้น ๆ
2. การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
3. การตีพิมพ์ในวารสารนับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ
4. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding)
5. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษานั้นที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้
ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
ชื่อบทความ และเลขหน้า
ชื่อผู้เขียน
6. ไม่นับผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) เพราะนับในตัวบ่งชี้ 4.12 แล้ว
7. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารสงขลานครินทร์ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์และฉบับเวชสาร สามารถนับเป็นผลงานตีพิมพ์ระดับชาติได้ เพราะวารสารทั้ง 2 ฉบับเข้าเกณฑ์วารสารระดับชาติของ สกอ.

8. วิธีการนับผลงานตีพิมพ์

กรณีนักวิจัยสังกัดภาควิชาและสถานวิจัย และมีผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่จำนวน 1 เรื่อง การรายงานผลงานวิจัยสามารถนับดังนี้

1. นับเป็นผลงานวิจัยของสถานวิจัยตาม KPIs ที่ได้มี Commitment ไว้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง
2. นับเป็นผลงานวิจัยของคณะจำนวน 1 เรื่อง (ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัด และให้การสนับสนุนงบประมาณกับสถานวิจัยฯ)
3. นับเป็นผลงานวิจัยของภาควิชาจำนวน 1 เรื่อง (ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย)
4. นับเป็นผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-29	ร้อยละ 30-39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

ตัวบ่งชี้ 4.5 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน) (สมศ. 2.2)

คำอธิบาย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ เงินที่จัดสรรไว้เพื่อการวิจัยครอบคลุมถึงงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ของสถาบันที่ได้จัดสรรให้อาจารย์และนักวิจัยเพื่อทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้าที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในวิชาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่สถาบันจัดสรรให้กับอาจารย์ประจำและ
นักวิจัยในปีการศึกษานั้น)

(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยได้ด้วย และไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral หรือลาลักษณะอื่น ๆ เป็นระยะ มากกว่าหรือเท่ากับ 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้จัดสรรให้กับอาจารย์และนักวิจัย ในปีการศึกษานั้น การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติโครงการไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

หมายเหตุ

1. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามที่ตกลงกันไว้ แต่หากไม่สามารถแบ่งได้ให้คิดเป็นค่าเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. กรณีที่โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์นั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงานจำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติในปีการศึกษานั้น แต่หากไม่มีการระบุรายปีให้คิดค่าเฉลี่ย
3. การเปลี่ยนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณเป็นปีการศึกษา ดังนี้
 - 3.1 แบ่งเงินที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้นๆ แบ่งเป็น 3 ส่วนเท่า ๆ กัน เช่น ปีงบประมาณ 2549 ได้รับ 3 แสนบาท สามารถแบ่งนับคือ ช่วงที่ 1 ต.ค. 2548-ม.ค. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท ช่วงที่ 2 ก.พ.-พ.ค. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท ช่วงที่ 3 มิ.ย.-ก.ย. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท
 - 3.2 ตัดยอดเงินของช่วงที่ 1 และ 2 ของปีงบประมาณ 2549 ไปนับเป็นยอดเงินของปีการศึกษา 2548 (มิ.ย. 2548-พ.ค. 2549) ส่วนยอดเงินช่วงที่ 3 นับเป็นของปีการศึกษา 2549 (มิ.ย.2549-พ.ค. 2550) ส่วนของปีการศึกษา 2549 ต้องนับให้เต็ม

ยอดโดยแบ่งเงินของงบประมาณปี 2550 เป็น 3 ส่วน เช่น ข้อ 1 แล้วแบ่งเงิน 2 ใน 3 ส่วนมานับในปีการศึกษา 2549

4. กรณีที่ได้รับการจัดสรรเงินวิจัยพร้อมปีการศึกษา ให้คิดค่าเฉลี่ยรายเดือน แล้วตัดยอดเงินตามเดือนในปีการศึกษานั้น
5. กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้นำรวมเงินสนับสนุนวิจัยที่ใช้ทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-19,999 บาท	20,000-29,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท

ตัวบ่งชี้ 4.6 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน) (สมศ. 2.3)

คำอธิบาย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย ทั้งนี้ให้นำอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้น ๆ เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก รวมถึง

1. แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น
2. แหล่งทุนต่างประเทศ
3. แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
4. แหล่งทุนจากภาคเอกชน
5. แหล่งทุนจากแหล่งอื่น ๆ

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับจาก ภายนอกสถาบันในปีการศึกษานั้น) <hr/> (จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยได้ด้วย และไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral หรือลาลักษณะอื่น ๆ เป็นระยะ มากกว่าหรือเท่ากับ 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำแนกตามแหล่งเงินทุน ดังนี้
แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช., สกว., สกอ., วช., สสส. เป็นต้น
แหล่งทุนต่างประเทศ
แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
แหล่งทุนจากภาคเอกชน
แหล่งทุนจากแหล่งอื่น ๆ
3. ชื่อผู้ทำผลงาน ชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ งบประมาณที่ได้รับจริงในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. การนับจำนวนเงินให้นับเฉพาะเงินที่ได้รับอนุมัติโครงการไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร
2. กรณีมีผู้ร่วมทำหลายคนหลายหน่วยงาน ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามที่ตกลงกันไว้ แต่หากไม่สามารถแบ่งได้ให้คิดเป็นค่าเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. กรณีที่โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์นั้นได้รับทุนสนับสนุนเป็นเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงานจำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติในปีการศึกษานั้น แต่หากไม่มีการระบุนายปีให้คิดค่าเฉลี่ย
4. การเปลี่ยนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณเป็นปีการศึกษา ดังนี้

แบ่งเงินที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ แบ่งเป็น 3 ส่วนเท่า ๆ กัน เช่น ปีงบประมาณ 2549 ได้รับ 3 แสนบาท สามารถแบ่งนับคือ ช่วงที่ 1 ต.ค. 2548-ม.ค. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท ช่วงที่ 2 ก.พ.-พ.ค. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท ช่วงที่ 3 มิ.ย.-ก.ย. 2549 เท่ากับ 1 แสนบาท

ตัดยอดเงินของช่วงที่ 1 และ 2 ของปีงบประมาณ 2549 ไปนับเป็นยอดเงินของปีการศึกษา 2548 (มิ.ย. 2548-พ.ค. 2549) ส่วนยอดเงินช่วงที่ 3 นับเป็นของปีการศึกษา 2549 (มิ.ย. 2549-พ.ค. 2550) ส่วนของปีการศึกษา 2549 ต้องนับให้

เต็มยอดโดยแบ่งเงินของงบประมาณปี 2550 เป็น 3 ส่วน เช่น ข้อ 1 แล้วแบ่งเงิน 2 ใน 3 ส่วนมานับในปีการศึกษา 2549

5. กรณีที่ได้รับการจัดสรรเงินวิจัยพร้อมปีการศึกษา ให้คิดค่าเฉลี่ยรายเดือน แล้วตัดยอดเงินตามเดือนในปีการศึกษานั้น
6. กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้นับรวมเงินสนับสนุนวิจัยที่ใช้ทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-34,999 บาท	35,000-49,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 50,000 บาท

ตัวบ่งชี้ 4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สมศ. 2.4)

คำอธิบาย

ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันเทียบกับอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

การได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในสถาบันเพื่อการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยได้ด้วย และไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral หรือลาลักษณะอื่น ๆ เป็นระยะ มากกว่าหรือเท่ากับ 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

2. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน ในปี การศึกษานั้น และ**ไม่นับซ้ำ**แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนวิจัย หลายครั้งในปีการศึกษานั้น ๆ

หมายเหตุ

1. นับจำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพียงครั้งเดียว แม้ว่าอาจารย์หรือนักวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า 1 ทุนในรอบปีการศึกษานั้น
2. เงินที่จัดสรรไว้เพื่อการวิจัยครอบคลุมถึงงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ของสถาบันที่ ได้จัดสรรให้อาจารย์และนักวิจัยเพื่อทำวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้นำเป็นผู้ได้รับทุน สนับสนุนวิจัยที่ใช้ทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-34	ร้อยละ 35-49	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

ตัวบ่งชี้ 4.8 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จาก ภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สมศ. 2.5)

คำอธิบาย

ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก สถาบันเทียบกับอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับ รวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ และไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยท่านนั้น จะได้รับทุนวิจัยหลายครั้งในปีการศึกษานั้น

การได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสำหรับงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในกรณีที่ เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้น ๆ

แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้

- 1) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช., สกว., สกอ., วช., สสส. เป็นต้น
- 2) แหล่งทุนต่างประเทศ
- 3) แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัดอื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- 4) แหล่งทุนจากภาคเอกชน

5) แหล่งทุนจากแหล่งอื่น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยได้ด้วย และไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral หรือลาลักษณะอื่น ๆ เป็นระยะ มากกว่าหรือเท่ากับ 9 เดือน กรณีลา 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก ในปีการศึกษานั้น และไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยท่านนั้นจะได้รับทุนวิจัยหลายครั้งในปีการศึกษานั้น ๆ

หมายเหตุ

1. ในการประเมินจะนับจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพียงครั้งเดียว แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า 1 ทุน ในปีการศึกษานั้น
2. กรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้นับเป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยที่ใช้ทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-24	ร้อยละ 25-39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

ตัวบ่งชี้ 4.9 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ม.อ. 4.9)

คำอธิบาย

งานวิจัยที่เป็นผลผลิตภาพของสถาบันอุดมศึกษา เกิดจากการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องของคณาจารย์จึงเป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ทั้งในเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ)}}{\text{(อาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารตอบรับแล้ว
2. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้
ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
ชื่อบทความ และเลขหน้า
ชื่อผู้เขียน
3. อาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ

1. หลักเกณฑ์การนับเหมือนตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ยกเว้นผลงานที่นับ นับแต่งงานวิจัยเท่านั้น
2. นับเฉพาะผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-14	ร้อยละ 15-29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

ตัวบ่งชี้ 4.10 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัยต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (ม.อ. 4.10)

คำอธิบาย

อาจารย์หรือนักวิจัยที่ Active วิจัย หมายถึง อาจารย์หรือนักวิจัยที่มีผลงานข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ซึ่งมีภาระงานร่วมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยภาระงาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ได้รับทุนวิจัยในปีการศึกษานั้น ๆ
2. ผู้ที่มีโครงการวิจัยโดยไม่ได้รับทุนจากแหล่งใด เช่น งานวิจัยเชิงทฤษฎี (คณะ/หน่วยงานเป็นผู้รับรอง)

3. ผู้ที่ได้รับทุนวิจัยและระยะเวลาสิ้นสุดแล้ว แต่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนหรือมหาวิทยาลัยให้ขยายเวลาดำเนินงานวิจัย
4. ผู้ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือในการประชุม สัมมนาทางวิชาการ (รายละเอียดตามตัวบ่งชี้ 4.4 และ 4.9)
5. ผู้ที่มีโครงการวิจัยเชิงบริการวิชาการ (Contract research)
6. อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยระดับปริญญาตรี โดยเป็นโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน หรือทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
7. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน หรือทุนวิจัยจากแหล่งอื่น ๆ (การนับระยะเวลาสามารถนับระยะเวลาได้จนกว่านักศึกษาจะจบการศึกษา)
8. ผู้ที่เสนอโครงการวิจัยขอรับทุน และอยู่ระหว่างการพิจารณาของแหล่งทุน (คณะ/หน่วยงานเป็นผู้รับรอง)
9. ผู้มีผลงานสร้างสรรค์ (ความหมายของงานสร้างสรรค์ใช้ตามที่ สมศ.กำหนด) หรืออยู่ในกระบวนการผลิตผลงานสร้างสรรค์ (คณะ/หน่วยงานเป็นผู้รับรอง)

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัย)	x	100
(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)		

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ให้นับรวมนักวิจัยได้ด้วย และไม่นับรวมอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาฝึกอบรม ลาเพื่อไปทำ Post Doctoral หรือลาลักษณะอื่น ๆ เป็นระยะ มากกว่าหรือเท่ากับ 9 เดือน ครบ 6 เดือนให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัยในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

ตัวบ่งชี้ 4.11 จำนวนโครงการ/เงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ใช้เงินสะสมของกองทุนวิจัย
(ม.อ. 4.11)

คำอธิบาย

จำนวนโครงการวิจัยและเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีการเบิกจ่ายจากกองทุนวิจัยในปีการศึกษา

ข้อมูลที่ต้องการ

1. โครงการวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัยในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในปีการศึกษานั้น
3. นับเฉพาะเงินที่เบิกจ่ายเพื่อการวิจัยเท่านั้น

ตัวบ่งชี้เฉพาะ

ตัวบ่งชี้ 4.12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ. 4.5, สมศ. 2.6)

คำอธิบาย

การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่สถาบันสร้างขึ้นมีหลายช่องทาง เริ่มตั้งแต่การเผยแพร่ในระดับสถาบัน ระดับชาติและระดับนานาชาติ สถาบันอาจส่งเสริมให้ผลงานวิจัยของสถาบันได้มีโอกาสเผยแพร่ในระบบสากลที่เป็นที่ยอมรับมากขึ้น และการได้รับการอ้างอิงในระบบสากลดังกล่าวไม่ว่าจะเป็น Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติจะสะท้อนคุณภาพของผลงานวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น

ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือระดับนานาชาตินั้น ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม

บทความวิจัยในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนดให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research Article", "Letter" และ "Review"

การจำแนกฐานข้อมูล มีดังนี้

- 1) ฐานข้อมูล ISI

- 2) ฐานข้อมูลอื่นที่ไม่ซ้ำกับ ISI เช่น MathScinet, ScienceDirect, Biosci, Biosis, Agricoliar, Scopus, Pubmed, Academic search premium, Infotrieve, Ingenta connect, Wilson, ERIC

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีปฏิทินนั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีปฏิทินนั้น ทั้งนี้สามารถนับผลงานของนักวิจัยและผลงานของอาจารย์ประจำทั้งหมด
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน Referred Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม
2. บทความวิจัยในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ “Research Article” “Letter” และ “Review”
3. บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) นับตามปีปฏิทิน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-14	ร้อยละ 15-19	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20

ตัวบ่งชี้ 4.13 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (สมศ. 2.7)

คำอธิบาย

จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา โดยสามารถนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่นับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ลิขสิทธิ์ (Copyright) หมายถึง งานหรือความคิดสร้างสรรค์ในสาขาวรรณกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวิทยาศาสตร์ รวมทั้งสิทธิข้างเคียง (Neighbouring Right) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Program หรือ Computer Software) และงานฐานข้อมูล (Data Base)

สิทธิข้างเคียง คือ การนำเอางานด้านลิขสิทธิ์ออกแสดง เช่น นักแสดง ผู้บันทึกเสียง และสถานีวิทยุโทรทัศน์หรือถ่ายทอดเสียงหรือภาพ

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คือ ชุดคำสั่งที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน

งานฐานข้อมูล คือ ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ

งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยประเภทงานต่าง ๆ ดังนี้ งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว การแสดงโดยวิธีใบ้ งานศิลปกรรม เช่น งานทางด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรมถ่ายภาพ ภาพประกอบแผนที่ โครงสร้าง ศิลปะประยุกต์ และรวมทั้งภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย งานดนตรีกรรม เช่น ทำนองและเนื้อร้อง หรือทำนองอย่างเดียว และรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วีดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์ เป็นต้น งานภาพยนตร์ งานเผยแพร่เสียง เช่น การนำออกเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามกฎหมายกำหนด

การประดิษฐ์ คือ ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะ องค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม

การออกแบบผลิตภัณฑ์ คือ ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำให้รูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์เกิดความสวยงามและแตกต่างไปจากเดิม

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) คือ หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่มีระดับการพัฒนาเทคนิคไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนและรายการการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร จำนวนในประเทศหรือต่างประเทศ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้การนับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจะนับได้ต่อเมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้วเท่านั้น **ไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน** ส่วนการนับลิขสิทธิ์นับเมื่อสร้างสรรค์ผลงานแล้วเสร็จและเผยแพร่แล้ว (นับเมื่อมีการจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา) ทั้งนี้ไม่นับรวมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 ชิ้นงาน	2 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ชิ้นงาน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ให้ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรสาธารณะ ชุมชน และสังคม โดยกว้าง รูปแบบการให้บริการวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับองค์กรต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการวิชาการด้วย

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ เป็นที่พึงและเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการและวิชาชีพ เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมสอดคล้อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ตลอดจนการส่งเสริมบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของสถาบันการศึกษาในการพัฒนาสังคมเรียนรู้และสังคมความรู้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (ระดับ) (สกอ. 5.1)

คำอธิบาย

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงมีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของคณะวิชา หน่วยงาน มีการติดตาม กำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากรของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันจัดระบบและกลไกเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีการกำหนดสัดส่วนภาระงานการบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากรตามจุดเน้นของสถาบัน
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายและแผนงาน
4. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของความเชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกันและบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจด้านอื่น ๆ ของสถาบัน
5. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคมให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสังคมภายนอกและภารกิจทุกด้านของสถาบัน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคมและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบัน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงานด้านการบริการวิชาการแก่คณาจารย์และบุคลากร
4. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการวิชาการแก่สังคม
6. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
8. รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการเชื่อมโยงการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. นโยบาย แผนดำเนินงานและการปฏิบัติตามแผน	<p>1.1 สถาบันจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>1.2 คณะกรรมการและ/หรือหน่วยงานเพื่อบริการวิชาการ คณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ของสถาบันดำเนินการให้บริการวิชาการตามแผนดำเนินงานที่กำหนด</p>
2. ระบบและกลไกในการบริการวิชาการ	<p>2.1 มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรให้ชัดเจน โดยเฉพาะคณาจารย์ ทั้งภาระงานด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ โดยมีระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ</p> <p>2.2 มีหลักเกณฑ์และระเบียบในการให้บริการวิชาการ</p> <p>2.3 สร้างระบบจูงใจให้อาจารย์สนใจให้บริการวิชาการตามความถนัด</p> <p>2.4 จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์เพื่อสามารถให้บริการทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการทางวิชาการ โดยสถาบันจัดหาโครงการบริการทางวิชาการให้</p> <p>2.6 จัดระบบให้อาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการเป็นที่เลี้ยงถ่ายทอดและชักจูงอาจารย์ที่ไม่มีประสบการณ์เข้าร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
3. การประเมินผลการดำเนินงานในการบริการทางวิชาการ	<p>3.1 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการบริการทางวิชาการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่สูงขึ้นในการบริการทางวิชาการ</p> <p>3.2 มีการประเมินผลดำเนินงานในการบริการทางวิชาการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานและเป้าหมายของสถาบัน</p> <p>3.3 นำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการบริการวิชาการ</p>
4. บูรณาการระหว่างบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<p>4.1 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการว่าสัมพันธ์กับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างไร และจัดทำแผนการบูรณาการการบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4.2 ประเมินสัมฤทธิ์ผลของการบริการทางวิชาการที่มีต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4.3 นำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างบริการทางวิชาการกับภารกิจด้านอื่น ๆ ของสถาบัน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
- 2 = มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
- 3 = มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- 4 = มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม
- 6 = มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7 = มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 5.2, สมศ. 3.2)

คำอธิบาย

อาจารย์พึงมีภาระงานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินงานตามภาระงานที่สถาบันกำหนด โดยสถาบันสร้างระบบจูงใจให้อาจารย์สนใจให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการทางวิชาการ จัดหากิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ และมีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(อาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การนับจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการจะไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยหลายกิจกรรมหรือหลายโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการหลายตำแหน่ง และสามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ดังนั้น ตัวเปรียบเทียบจึงเป็นจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-14	ร้อยละ 15-24	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25

ตัวบ่งชี้ 5.3 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ. 5.3, สมศ. 3.1)

คำอธิบาย

ร้อยละของกิจกรรม หรือ โครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่าทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมที่ลาศึกษาต่อ

ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม (การนับให้นับตามจำนวนตัวอย่างที่เข้ารับบริการและหากตัวอย่างนั้นใช้เครื่องมือต้องผ่านการวิเคราะห์จากหลายหน่วยงาน/หลายเครื่องมือให้นับจำนวนครั้งได้)
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันด้วย
 - 10.1 วิทยากรที่อยู่ในแผน หมายถึง วิทยากรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
 - 10.2 บริการวิชาการอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยต้องบันทึกประเด็น/คำตอบ/ผู้ตอบ เป็นต้น

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชน หรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ

โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่สถาบันจัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ โดยหากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ ให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมที่ลาศึกษาต่อ
3. จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์และนักวิจัยให้บริการวิชาการ

หมายเหตุ

1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมมีการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
2. กรณีบริการวิชาการ 1 โครงการ หรือกิจกรรมมีหลายกลุ่มสาขาวิชาหรือหลายหน่วยงานช่วยกันดำเนินโครงการ ให้นับแยกได้
3. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้รายงานเป็นโครงการ 1 โครงการตามชื่อโครงการ

4. กรณีงานวิจัยที่มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวิจัย ให้นำไว้ที่องค์ประกอบที่ 4
5. การนับกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ โดยเฉพาะที่เป็นลักษณะการบริการวิชาการ ในข้อ 1 (บริการวิเคราะห์ฯ) ให้นำทั้งโครงการและกิจกรรม โดยกิจกรรมสามารถนับ ตามคำอธิบายข้อ 1 แต่เมื่อนำมาคิดร้อยละให้โครงการเป็นตัวตั้ง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-19	ร้อยละ 20-29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

ตัวบ่งชี้ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. 5.4)

คำอธิบาย

การบริการวิชาการสามารถจำแนกได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานในภาพรวม

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นการตอบสนองและแสดงรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งถือเป็นบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนอง ดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการนี้

แต่สำหรับสถาบันอุดมศึกษา นอกจากความพึงพอใจใน 5 ประเด็นข้างต้นแล้ว ยังรวมถึงความพึงพอใจ ต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

2. กรณีสำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ/กิจกรรม

สำหรับการคำนวณตามเกณฑ์การประเมินในกรณีที่ไม่ได้มีผลสำรวจของ ก.พ.ร. ให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ/กิจกรรม มาคำนวณเป็นภาพรวมโดยใช้สมการดังนี้

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\sum \bar{x}_i n_i}{\sum n_i}$$

\bar{x}_i = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรมที่ i (คะแนนเต็ม 5)

n_i = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i

i = 1 ถึง p

p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รวบรวมข้อมูลตามปีการศึกษา โดยมีแหล่งข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน
2. นำเสนอค่าร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หมายเหตุ

ข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทั้งนี้ ให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษาโดย สำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้ในตัวบ่งชี้นี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ใช้ผลสำรวจของสถาบัน)

เกณฑ์การประเมิน

กรณีที่ 1 สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานในภาพรวม

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

กรณีที่ 2 สำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ/กิจกรรม

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ค่าเฉลี่ย 1.51 -2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51

ตัวบ่งชี้ 5.5 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ (บาทต่อคน) (สมศ. 3.4)

คำอธิบาย

จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้กับทุกโครงการ/กิจกรรมในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการต่ออาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ในการนับโครงการ/กิจกรรมในการบริการ

วิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคมที่ไม่เรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้รับบริการ ให้นับรวมถึงโครงการ/กิจกรรมในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม ที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือการดำเนินการเพื่อมุ่งแสวงหาผลกำไรเป็นหลักได้ด้วย

ค่าใช้จ่าย (In-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มูลค่า (In-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของสถาบัน ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{(ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น)}}$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่อาจารย์ประจำของสถาบันได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการวิชาการในปีการศึกษานั้น โดยอิงระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงาน
3. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการให้นับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น รับเงินสนับสนุนจากจังหวัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-4,999 บาท	5,000-7,499 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 7,500 บาท

ตัวบ่งชี้ 5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัย (ระดับ) (สมศ. 3.3)

คำอธิบาย

การที่สถาบันได้นำองค์ความรู้และมวลประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและประเทศชาติมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยที่เป็นรูปธรรม เช่น แผนการสอน แผนงานวิจัย หลักสูตร เป็นต้น
2. โครงการ กิจกรรม หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้นำองค์ความรู้และมวลประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและประเทศชาติมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีแผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
- 2 = มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 โครงการ
- 3 = มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการวิจัยอย่างน้อย 1 โครงการ
- 4 = มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างน้อย 1 โครงการ
- 5 = มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อย 1 โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ดำเนินการได้ 1 ข้อแรก	ดำเนินการได้ 2 ข้อแรก	ดำเนินการได้มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 5.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวม รพ. และ รพ. ทันตกรรม) (ม.อ. 5.7)

คำอธิบาย

จำนวนงบดำเนินการที่ใช้กับทุกกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่ประชาชน ชุมชน องค์กร ที่ไม่มีกำลังซื้อและเป็นกลุ่มที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบดูแลโดยไม่เรียกเก็บเงินใดๆจากผู้รับบริการ

ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้าน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจน ผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กร ภาครัฐ รับผิดชอบอันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น โดยเป้าหมายในความ รับผิดชอบ ได้แก่ คนยากจน, บุคคลเร่ร่อน ไร้ที่อยู่อาศัย, คนไร้สัญชาติ ผู้ไม่มีเอกสารแสดงสถานะทางกฎหมาย, กลุ่มผู้ติดเชื้อเอดส์/ผู้ป่วย/ครอบครัวและผู้ได้รับผลกระทบจากเอดส์, ผู้พันโท

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{(ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการต่อผู้ด้อยโอกาส)}}{\text{(งบดำเนินการทั้งหมด)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการต่อผู้ด้อยโอกาส
2. งบดำเนินการทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.20-0.49	ร้อยละ 0.50-0.79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.80

ตัวบ่งชี้ 5.8 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับต่อบุคลากรทั้งหมด (ม.อ. 5.8)

คำอธิบาย

การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก แต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผลงานทางวิชาการ แสดงถึงคุณภาพของ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ)}}{\text{(จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผลงานจากหน่วยงานภายนอก
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษานั้นแยกเป็นสาขาวิชาชีพกับสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-4	ร้อยละ 5-9	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10

ตัวบ่งชี้เฉพาะ

ตัวบ่งชี้ 5.9 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย) (สกอ. 5.5, สมศ. 3.5)

คำอธิบาย

จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติอยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันซึ่งยังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

การเป็นแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา มีศูนย์หรือมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเป็นประจำ หรือการที่สถาบันได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ การนับว่าเป็นแหล่งบริการในระดับชาติหรือนานาชาติ นั้น พิจารณาจากการมีเอกสารแสดง (เช่น วุฒิบัตร หรือใบรับรอง) จากองค์กรหรือหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันทดสอบทางวิชาการ/ภาษาที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงาน ก.พ. เช่น สถาบันทดสอบทางวิชาการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์เครือข่ายของ สมศ. หน่วยงานที่กระทรวง/หน่วยงานระดับชาติให้การรับรอง เช่น กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์ทดสอบความแกร่งของเหล็ก กระทรวงวิทยาศาสตร์ให้การรับรองการเป็นศูนย์ไซโคลตรอนของชาติ เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนศูนย์หรือหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในสังคม แยกรายงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีหลักฐานยืนยัน

ตัวบ่งชี้ 5.10 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ (บาทต่อคน) (สมศ. 3.6)

คำอธิบาย

จำนวนรายรับสุทธิหลังจากหักต้นทุนในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำผลลัพธ์กลับสู่องค์กรในนามสถาบันหรือคณะวิชา/หน่วยงานในสังกัดของสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อแหล่งที่มาของรายรับ ได้แก่

- รายรับจากกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการบริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันหรือคณะวิชา/หน่วยงานในสังกัดของสถาบัน (สถาบันเป็นผู้จัด)
- รายรับจากการหักเป็นค่า Over Charge จากโครงการที่ผ่านสถาบัน (คณาจารย์ของสถาบันได้รับงบประมาณภายนอกให้ดำเนินการ)

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(รายรับสุทธิของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น)}}$
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนเงินที่สถาบันได้รับจากการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

ไม่รวมรายได้จากการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ หรือการศึกษาเพื่อปวงชน (กศปช.)

ตัวบ่งชี้ 5.11 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)
(สมศ. 3.7)

คำอธิบาย

สถาบันมีระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการ การเป็นที่พึ่งทางวิชาการที่เหมาะสมให้แก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน และได้ใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมไปในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน รวมทั้งได้นำองค์ความรู้จากการวิจัย หรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนในการให้บริการวิชาการที่สถาบันได้ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของสถาบันได้เป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน อาทิ รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัย และให้คำปรึกษา ผลการประเมินโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ
3. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติที่สถาบันดำเนินการแต่ละปีนั้นได้บรรลุผลสำเร็จอย่างไร เช่น รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยและให้คำปรึกษา ผลการประเมินโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ
4. โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และ/หรือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. โครงการวิจัยผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการวิจัยประเมินผลการให้บริการวิชาการ
6. หลักฐานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญาและธรรมชาติของแต่ละสถาบันและมีการบูรณาการเข้ากับการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านนโยบาย ด้านการส่งเสริม ด้านการสนับสนุน ด้านการสร้างมาตรฐาน และด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่สากล อันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาสู่สากล

ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับ) (สกอ. 6.1)

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายในและภายนอกตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันมีการดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคมและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. สถาบันมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรคงานด้านศิลปวัฒนธรรม
3. สถาบันมีการสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาแหล่งทุนเพื่อการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม
4. สถาบันมีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. สถาบันมีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม
6. สถาบันมีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร ทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม ข้อมูลและหลักฐานการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม การจัดสรรทรัพยากร สนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม แบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือและการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐาน การกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการเผยแพร่ผลงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การพัฒนาด้านนโยบายและการดำเนินงาน	<p>1.1 สถาบันมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้</p> <p>1.2 สถาบันมีแผนงานรองรับนโยบายที่มีเป้าหมายชัดเจนมีแผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับนโยบายและปฏิบัติได้</p> <p>1.3 สถาบันมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องตามแผนงาน เป็นกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสังคมและมีความหลากหลาย มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p>
2. การพัฒนาด้านการส่งเสริม	<p>2.1 สถาบันมีการสร้างสรรค์บรรยากาศ เช่น มีการประดับอาคารด้วยผลงานศิลปะ มีการแต่งสภาพแวดล้อมด้วยงานศิลปะ มีกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงและพัฒนาบรรยากาศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.2 สถาบันมีการส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>ด้านศิลปวัฒนธรรม มีการเผยแพร่ระดับองค์กรหรือชุมชนระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>2.3 สถาบันมีการจัดอบรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ ในระดับองค์กร ระดับชาติ ระดับภูมิภาคหรือนานาชาติ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>
3. การพัฒนาด้านการสนับสนุน	<p>3.1 สถาบันมีการกำหนดงบประมาณดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรม มีการใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ มีการดำเนินการเพื่อจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกและมีความต่อเนื่องในการได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก</p> <p>3.2 สถาบันมีฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม มีการเผยแพร่ข้อมูล มีการสำรวจผลการใช้ข้อมูล และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย</p> <p>3.3 สถาบันมีการรณรงค์การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคมในองค์กร</p>
4. การพัฒนาการสร้างมาตรฐาน	<p>4.1 สถาบันมีการกำหนด/การสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมีระบบการใช้ผู้เชี่ยวชาญ และมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>4.2 สถาบันได้รับการยอมรับจากสังคม เช่น บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับองค์กร ระดับชุมชน ระดับชาติ และระดับนานาชาติ</p> <p>4.3 สถาบันมีจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมีการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคหรือระดับนานาชาติ หรือมีผลงานได้รับรางวัลได้รับการอ้างอิง</p>
5. การพัฒนาการเผยแพร่	<p>5.1 สถาบันมีสถานที่เพื่อการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น มีหอศิลป์ หอประวัติ พิพิธภัณฑ์หรือเวทีการแสดง มีการบริหารจัดการโดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>5.2 สถาบันจัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับ</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	ต่าง ๆ เช่น วารสารระดับหน่วยงาน ระดับชาติ โดยมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน 5.3 สถาบันมีการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรอื่น มีการสร้างเครือข่าย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
- 2 = มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3 = มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ
- 4 = มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียง และต่อเนื่อง
- 5 = มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 6 = มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ และนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 6.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด (สมศ. 4.1)

คำอธิบาย

ร้อยละของกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึง ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรมให้นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำโดย ผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัด กิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยตรง ต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติทั้งหมดในปีการศึกษานั้น

ลักษณะกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- 1) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย
- 2) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ
- 3) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา
- 4) โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม
- 5) โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
- 6) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนโครงการ/ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีการศึกษานั้น)	x 100
(จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมดในปีการศึกษานั้น)	

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมดในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมมีการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน

2. กรณีเป็นโครงการของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน จัดกิจกรรมร่วมด้วย แต่
ละกลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานสามารถนับเป็นกิจกรรมได้
3. กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/
หน่วยงานไปช่วย ให้สามารถนับได้
4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม

4.1 โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส หรือ แบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

4.2 โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อาณาจักรที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย

ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

4.3 โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจจุบันและสังคมโลก

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรม ในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจน การสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

- 4.4 โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่าย/กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

- 4.5 โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษา/บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น
- 4.6 การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการ จัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรม นานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก

ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม

ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงาน จัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรม ต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดง จินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงาน สร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1.0-1.4	ร้อยละ 1.5-1.9	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2.0

ตัวบ่งชี้ 6.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต้องบ่งบ่งบ่งบ่ง (สมศ. 4.2)

คำอธิบาย

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่สถาบันใช้ไปเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมเทียบบ่งบ่งบ่งบ่ง

ค่าใช้จ่าย (In-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม รวมถึง เงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม/สถาบัน วัฒนธรรมศึกษาวิทยาลัยพัฒนา (ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ๆ รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมที่กระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ)

มูลค่า (In-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจาก บริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของสถาบัน ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการ คิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตาม งบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นในการที่สถาบันได้ใช้เพื่อการอนุรักษ์
พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณนั้น)}}{\text{(งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้ไปในการอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีงบประมาณ
2. ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากการที่สถาบันได้ใช้เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละปีงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น
3. งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ

1. นับเฉพาะ โครงการที่ไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการ
2. นับค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้จริง ไม่ใช่ที่ตั้งงบประมาณ
3. นับเฉพาะ โครงการที่สถาบันพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.01-0.49 ของ งบดำเนินการ	ร้อยละ 0.50-0.99 ของ งบดำเนินการ	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 1.00 ของงบดำเนินการ

ตัวบ่งชี้เฉพาะ

ตัวบ่งชี้ 6.4 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาด้านความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม (ชิ้นงาน) (สกอ. 6.2, สมศ. 4.3)

คำอธิบาย

ตัวบ่งชี้ที่แสดงว่าสถาบันมีการปฏิบัติพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คือ การที่สถาบัน/คณะ/หน่วยงานมีผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาด้านความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สามารถนับได้และเป็นที่ยอมรับของวงวิชาการด้านนี้ และมีร่องรอยหรือกระบวนการหรือความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละปีการศึกษา
2. หลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนในแต่ละปีการศึกษา อาทิ นโยบาย มติของกรรมการสถาบันที่เกี่ยวกับการดำเนินการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม รายงานการประชุม หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนในแต่ละปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 6.5 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับ) (สกอ. 6.3, สมศ. 4.4)

คำอธิบาย

การที่สถาบัน/คณะ/หน่วยงานสามารถแสดงผลให้เป็นที่ประจักษ์ได้ว่ากิจกรรมการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีการศึกษานั้น บรรลุความสำเร็จตามพันธกิจในระดับใด

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงว่ากิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมที่สถาบันดำเนินการในแต่ละปีการศึกษาได้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อสาธารณะ สังคม ชุมชนหรือประเทศชาติ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ฯลฯ
2. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบัน/คณะ/หน่วยงานได้มีการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการในแต่ละปีการศึกษา
3. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบัน/คณะ/หน่วยงานมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละปีการศึกษา
4. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบัน/คณะ/หน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ ภูมิปัญญาไทยในแต่ละปีการศึกษา
5. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบัน/คณะ/หน่วยงานมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทย ออกไปสู่สากลในแต่ละปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 6.6 จำนวนวิทยานิพนธ์ด้านวัฒนธรรม (ม.อ 6.6)

คำอธิบาย

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่ใช้วิจัยเป็นฐานสำหรับทุกภารกิจหลัก การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้านวัฒนธรรมเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ชื่อเจ้าของวิทยานิพนธ์ และชื่อวิทยานิพนธ์ ภาควิชา คณะ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ 7.1 สภาสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (ข้อ) (สกอ. 7.1, สมศ. 5.1)

คำอธิบาย

คุณภาพของสถานศึกษาจะมีทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อย่างดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับว่ามีสภาสถาบันที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญและโปร่งใสติดตามกำกับดูแลสถานศึกษาอย่างใกล้ชิดมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายของสถาบัน ดูแลติดตามกำกับกับการดำเนินงานของสถานศึกษา มีการประชุมสภาสถาบันการศึกษาร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ รายงานทางการเงินที่สถาบันนำเสนอ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สภาสถาบันกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันร่วมกับสถาบัน
2. สภาสถาบันติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วน

3. มีการประชุมกรรมการสภาสถาบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และต้องส่งเอกสารให้กรรมการสภาสถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. มีการประเมินงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สภาสถาบันบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและมีการตรวจสอบการดำเนินงาน เป็นต้น
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน และเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมสภาสถาบัน
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสภาสถาบันมีการบริหารจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ร้อยละของจำนวนครั้งและร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในการประชุมจริงของสภาสถาบัน หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการสภาสถาบัน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบสภาสถาบัน ตลอดจนการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสภาสถาบันต่อสาธารณชน เป็นต้น
4. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสภาสถาบันมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและผู้บริหารสถาบัน เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน รวมทั้งรายงานการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการบริหารสถาบัน
5. ความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างสภาสถาบันและสถาบันในการพัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาสถาบันสู่ความเป็นเลิศและการแข่งขันได้
6. ความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของสภาสถาบันไปสู่สถาบัน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบัน อุดมศึกษา	1.1 สถานสถาบันการศึกษามีส่วนร่วมในการ กำหนดให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และ นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา 1.2 มีการติดตามผล การนำยุทธศาสตร์ และนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม 1.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจริงตาม ยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ และติดตามการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
2. กระบวนการดำเนินงานของสภาสถาบัน	2.1 สถานสถาบันการศึกษามีการติดตามผลการ ดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของสถาบันการศึกษา อย่างครบถ้วน 2.2 มีการส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการสภา สถาบันการศึกษาล่วงหน้าเฉลี่ย 7 วัน 2.3 มีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะในประเด็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางวิชาการและ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงาน 2.4 มีกรรมการสภาสถาบันเข้าร่วมการประชุมทุก ครั้งเฉลี่ยร้อยละ 80 ของกรรมการทั้งหมด 2.5 มีการเปิดเผยรายงานประเมินตนเอง ประวัติ กรรมการสภาทุกท่าน และรายงานการเงินของ สถาบัน
3. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของ ระบบงานที่สำคัญ	3.1 มีการติดตามผลการควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบภายในของสถานบันการศึกษา 3.2 มีการติดตามผลการบริหารสารสนเทศ และมี ระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย ทุกระบบที่สำคัญ 3.3 มีการติดตามผลระบบการบริหารงานทรัพยากร บุคคลและทรัพยากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- 1 = สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน
- 2 = สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
- 3 = มีการประชุมกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยครั้งละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภา สถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
- 4 = สถานศึกษานำให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
- 5 = สถานศึกษามีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

หมายเหตุ

สำหรับคณะ/หน่วยงาน/ภาควิชา ประเมิน โดยประยุกต์ใช้เกณฑ์เดียวกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ) (สกอ. 7.2)

คำอธิบาย

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษาคือ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูล สารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน

2. มีความสามารถในการบริหารโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบัน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีธรรมาภิบาล มีความสามารถในการกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถด้านการบริหารงานงบประมาณ บริหารรายได้ บริหารงานบุคคลและทรัพยากรอื่น ๆ
5. สนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมและตั้งใจให้รักสถาบัน
6. สร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติและมีจริยธรรม

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานและ/หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบัน เช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
4. รายงานผลการประเมินผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ
5. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
6. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียมผู้บริหารในอนาคต
7. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสภาสถาบันที่มีต่อการบริหารงานสถาบันของผู้บริหาร

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. กระบวนการสรรหาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ	1.1 มีเกณฑ์และระเบียบการคัดเลือกผู้บริหารหน่วยงานเป็นระบบชัดเจน เปิดโอกาสให้

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>ผู้ได้บังคับบัญชา มีสิทธิแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วม</p> <p>1.2 มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>1.3 มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารแสดงวิสัยทัศน์การนำองค์กร</p>
<p>2. ผู้บริหารได้ดำเนินการบริหาร โดยใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่</p>	<p>2.1 จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน</p> <p>2.2 มีการกำหนด ตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPIs) ของงานที่ปฏิบัติ</p> <p>2.3 มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.4 มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถาบันให้เป็นระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้</p> <p>2.5 มีความสามารถในการบริหารงบประมาณและการบริหารรายได้ต่าง ๆ อย่างสมดุล</p> <p>2.6 มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>2.7 เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถาบันหรือชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถาบัน</p> <p>2.8 มีความสามารถในการกำกับ ติดตามดูแลผลการดำเนินงานของสถาบัน</p>
<p>3. กระบวนการประเมินศักยภาพและผลปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p>	<p>3.1 มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของผู้บริหารประจำปี</p> <p>3.2 มีการกำกับ ติดตามและประเมินการทำงานของผู้บริหารอย่างเป็นระบบโดยคณะกรรมการอิสระ</p>
<p>4. กระบวนการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน</p>	<p>4.1 มีการฝึกอบรมภาวะผู้นำของผู้บริหาร</p> <p>4.2 มีการติดตาม ประเมินผลของการเพิ่มศักยภาพของผู้นำ</p> <p>4.3 มีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของผู้บริหาร</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2 = ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3 = มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน
- 4 = มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ) (สกอ. 7.3, สมศ. 5.2)

คำอธิบาย

มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันมีการจัดทำแผนและกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. สถาบันมีการดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA-PaR อย่างต่อเนื่อง
3. สถาบันมีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบัน
4. สถาบันมีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของสถาบัน
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของสถาบัน เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่เพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบการพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้	1.1 มีระบบในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกคน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>1.2 มีระบบส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วม และมีการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน</p> <p>1.3 มีระบบในการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก ด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน</p> <p>1.4 มีระบบการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม</p>
2. กลไกที่จะทำให้สัมฤทธิ์ผล	<p>2.1 มีกลไกในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ เช่น มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ มีงบประมาณที่ชัดเจน</p> <p>2.2 มีกลไกสร้างชุมชนนักปฏิบัติในการจัดการความรู้ให้ที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน</p> <p>2.4 มีกลไกในการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม</p>
3. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	<p>3.1 มีเป้าหมายและตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการจัดการความรู้</p> <p>3.2 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้</p> <p>3.3 มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้</p> <p>3.4 มีการเผยแพร่ นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดพิมพ์เป็นวารสาร ทั้งนี้ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของนวัตกรรม</p> <p>3.5 มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน</p> <p>3.6 มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน</p> <p>3.7 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
- 3 = มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
- 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ) (สกอ. 7.4)

คำอธิบาย

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึง

พอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะชำระรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากร พัฒนา และรักษาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ (มีการวิเคราะห์การเข้าออกของบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทของสถาบัน)
2. มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ ทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ ตลอดจนมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถสูงให้ประสบความสำเร็จ
3. มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันและตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละคน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการให้ออกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (Career Path) ทุกสายงาน
5. มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
6. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดี ความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ

สถาบันสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากร
สนับสนุน

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรมการศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (Turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร
7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนามูลนิธิทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งในระดับสถาบัน ระดับชาติ และนานาชาติ

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ต้องพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบ และกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>1.1 มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ เป็นไปอย่างโปร่งใสและเขียนแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1.2 มีการจัดทำการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) การประเมินผลการปฏิบัติ (Job Evaluation) ที่เป็นรูปแบบชัดเจน มีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (Career Path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม วิเคราะห์ปริมาณการเข้า-ออกของบุคลากรแต่ละกลุ่ม และพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและติดตามผล</p> <p>1.3 จัดทำระบบด้านการพัฒนามูลนิธิทุกกลุ่ม โดยการจัดทำแผนพัฒนามูลนิธิระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว เพื่อให้มีมูลนิธิที่มีคุณภาพตามเป้าหมายที่สถาบันการศึกษาได้กำหนดไว้</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	โดยเฉพาะการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการขอผลงานทางวิชาการ ในสาขางานที่เกี่ยวข้อง
2. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	<p>2.1 มีระบบส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของคณาจารย์ เช่น มีการติดตามข้อมูลแหล่งให้รางวัลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบโดยเร็ว มีการกระตุ้นและช่วยเหลือผู้ที่มีศักยภาพในการขอรับรางวัลในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านงานเอกสาร/งานธุรการ</p> <p>2.2 ยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัล โดยวิธีต่าง ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การจัดบรรยายพิเศษเพื่อเป็นเกียรติ การพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>2.3 จัดระบบพี่เลี้ยงให้ผู้มีประสบการณ์ได้รับรางวัลช่วยเหลือสนับสนุนอาจารย์รุ่นใหม่ในการขอรับรางวัลต่าง ๆ</p>
3. การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	<p>3.1 มีการหา Training Needs ของบุคลากร ทั้งในสายอาจารย์และสายสนับสนุน ให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยหัวหน้าหน่วยงานสามารถประเมินได้</p> <p>3.2 มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกัน ผู้ได้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และได้ร่วมมือกันทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา และระหว่างผู้ได้บังคับบัญชาร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึที่ดีและพัฒนางานร่วมกัน</p> <p>3.3 มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานทุกกลุ่ม ทุกระดับ อย่างเป็นระบบ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>และมีแนวทางในการพัฒนาให้บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจ ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>3.4 สร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อม บรรยากาศของการทำงาน การให้สวัสดิการพนักงาน การดูแลบุคลากรในองค์กร ทุกคนอย่างเสมอภาคทัดเทียมกัน สร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 2 = มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษามูลค่าที่มีคุณภาพ
- 3 = มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
- 4 = มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
- 5 = มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- 6 = มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (ระดับ)
(สกอ. 7.5, สมศ. 5.5)

คำอธิบาย

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสถาบันเพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งาน โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

ข้อมูลที่ต้องการ

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
4. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 2 = มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- 3 = มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- 4 = มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- 5 = มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
- 6 = มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ระดับ) (สกอ. 7.6)

คำอธิบาย

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของสถาบันในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่สถาบันมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสถาบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสอย่างน้อย 5 ช่องทาง จากเอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ ปณ. เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด
3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้

มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่แสดงว่ามี การนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการบริหารงาน

4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้
 - 4.1 คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - 4.2 รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - 4.3 รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - 4.4 การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน
5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนโดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
 - ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจนกิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชนรายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง โปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
- 2 = มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็น ที่รับรู้กัน โดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง
- 3 = มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 4 = มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5 = มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ
ในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 7.7)

คำอธิบาย

สถาบันพึงส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างและพัฒนาผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพให้มี
คุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของสถาบันและความเป็นเลิศทางวิชาการ การส่งเสริม
ให้คณาจารย์ได้เสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ จนได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพใน
ระดับชาติหรือนานาชาติ จะเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานที่มีคุณภาพและเป็นเกียรติภูมิ
ต่อตนเอง สถาบัน และประเทศชาติ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์และนักวิจัยในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับรางวัลด้านการวิจัย)}}{\text{(จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัล)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อาจารย์ประจำให้นับรวมนักวิจัย
และการนับผู้ได้รางวัลสามารถนับซ้ำได้หากได้รับหลายรางวัลและสามารถนับรวมอาจารย์ประจำ
และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับรางวัลด้านวิจัยในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.10-0.99	ร้อยละ 1.00-1.99	1. มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2.00 และ 2. อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้ได้รับรางวัลในข้อ 1 เป็นรางวัลด้านการวิจัย <u>หมายเหตุ</u> กรณีได้ 1 ข้อแต่ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่าได้คะแนน 2

ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ) (สกอ. 7.8)

คำอธิบาย

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ควรมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน
2. การระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านงบประมาณ
 - 2) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

- 5) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กร ได้ง่ายขึ้น
4. มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T เข้ามาช่วย คือ Take : ยอมรับ Treat : ลดหรือควบคุม Transfer : โอน หรือกระจาย Terminate : หยุดหรือหลีกเลี่ยง
5. สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม หรือลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบได้

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของสถาบัน
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของสถาบัน รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของสถาบัน เอกสารการประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในสถาบัน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1.1 ตั้งคณะกรรมการฯ หรือคณะทำงาน โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>1.2 ระบุรายละเอียดของการทำงานเช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนกำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>2. การกำหนดปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>2.1 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารการศึกษา</p> <p>2.2 จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง</p> <p>2.3 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายโดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถาบัน และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>3. การสร้างแผนการจัดการความเสี่ยง</p>	<p>3.1 วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ</p> <p>3.2 สร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4 T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า คุณค่า)</p>
<p>4. การสรุปผลและบูรณาการ</p>	<p>4.1 ดำเนินการตามแผนฯ รายงานความก้าวหน้าหรือความแล้วเสร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและ</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	แนวทางการแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
- 2 = มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- 3 = มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม
- 4 = มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- 5 = มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ) (สกอ. 7.9)

คำอธิบาย

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มี

ระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานตามเป้าหมาย

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลและแผนงานการประเมินผลภายในสถาบันอุดมศึกษา
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับสถาบันกับผู้บริหารระดับคณะ
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงานและมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
- 2 = มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
- 3 = มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- 4 = มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- 5 = มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า

- 6 = มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
- 7 = มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
- 8 = มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างความจงใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 7.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.9)

คำอธิบาย

ร้อยละอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศในปีการศึกษานั้นต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ การแฉกนับอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในแต่ละในปีการศึกษา จะไม่นับซ้ำ ถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการนำเสนอผลงานหลายครั้ง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

1. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
2. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ
3. งานที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ
4. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น
5. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ
ทั้งในและต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น เฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการใน
ประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการใน
ต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

กรณีเป็นกิจกรรมระยะสั้น แต่การดำเนินงานครอบคลุมปีการศึกษา ให้คิด ณ วันที่เริ่มกิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60

ตัวบ่งชี้ 7.11 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์
ประจำทั้งหมด (สมศ. 5.10)

คำอธิบาย

จำนวนเงินที่สถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน จัดสรรเพื่อพัฒนาคณาจารย์ทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ โดยรายงานเมื่อสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน อนุมัติเบิกจ่าย
เรียบร้อยแล้ว ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่เงินที่ใช้เพื่อ

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม หรือดูงาน โดยหมายรวมถึง การสัมมนา เข้าชั้นเรียน
เสนอผลงานทางวิชาการ
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของ
คณาจารย์

สูตรการคำนวณ :

(เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น) (จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนเงินที่สถาบันอนุมัติเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนเงินที่สถาบันอนุมัติเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
4. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาอาจารย์จากแหล่งทุนภายนอก

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นกิจกรรมระยะสั้น แต่การดำเนินงานครอบคลุมปีการศึกษา ให้คิด ณ วันที่เริ่มกิจกรรม
2. กรณีเป็นกิจกรรมระยะยาวมากกว่า 1 ปี ให้คิดตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายในแต่ละปี หรือคิดเฉลี่ย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-9,999 บาท	10,000-14,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 15,000 บาท

ตัวบ่งชี้ 7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

คำอธิบาย

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม

บุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการ และธุรการ การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในปีการศึกษานั้น) x 100 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในปีการศึกษานั้น โดยนับรวมทั้งข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้ 7.13 กิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ) (ม.อ. 7.13)

คำอธิบาย

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นหัวใจที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การพัฒนาทีมงาน และคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้วยหลักการ 5ส เนื่องจากกิจกรรม 5ส เป็นก้าวแรกของการบริหารไปสู่ผลสำเร็จ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้การจัดกิจกรรม 5ส เป็นกิจกรรมคุณภาพที่ทุกคณะ/หน่วยงานต้องดำเนินการ บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส สามารถดำเนินการได้อย่างประสบความสำเร็จ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ
2. แผนการจัดกิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ
3. มาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ
4. มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ
5. มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส, มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ
- 2 = มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80
- 3 = มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 7.14 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย) (ม.อ. 7.14)

คำอธิบาย

จำนวนครั้งของความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นในแต่ละคณะ/หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 7 ด้าน ได้แก่

1. การประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกาย หมายถึง การเกิดเหตุทำร้ายร่างกายเป็นเหตุให้ร่างกายได้รับบาดเจ็บหรือถึงขั้นเสียชีวิต
2. อุบัติเหตุ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบนท้องถนนต่าง ๆ เช่น รถยนต์ชนกัน, รถยนต์ชนรถจักรยานยนต์, รถจักรยานยนต์ชนกัน และรถชนคน เป็นต้น
3. โจรกรรม หมายถึง การลักทรัพย์, ชิงทรัพย์, ปล้นทรัพย์ เป็นต้น
4. วินาศกรรม หมายถึง เหตุก่อการร้ายภายในมหาวิทยาลัย เช่น การวางระเบิดหรือการก่อความไม่สงบต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
5. ความปลอดภัย หมายถึง การก่อเหตุที่อาจก่อให้เกิดภัยทางเพศ เช่น การล่วงละเมิดทางเพศต่างๆ รวมถึงการกระทำอนาจาร เป็นต้น

6. ไฟไหม้ หมายถึง การเกิดเหตุเพลิงไหม้ ทั้งจากการวางเพลิง รวมถึงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร ความประมาทจากบุคคล
7. อื่นๆ หมายถึง เหตุที่ไม่ใช่เหตุเกิดจากข้อ 1-6 เช่น การทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ การกระทำผิดกฎระเบียบ, กฎจราจรของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องการ

รวบรวมข้อมูลจากปีการศึกษา โดยมีแหล่งข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน

หมายเหตุ

1. คณะ/หน่วยงานรายงานจำนวนความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ส่วนภายนอกอาคารนั้นกองอาคารสถานที่เป็นผู้รายงานต่อมหาวิทยาลัย
2. สถานวิจัย/สถานบริการ/ศูนย์ ที่อยู่นอกวิทยาเขต/เขตการศึกษาให้รายงานความไม่ปลอดภัยภายในพื้นที่รับผิดชอบด้วย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษาภายหลังหักงบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ. 8.1)

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้ รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนานุเคราะห์ เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศแก่นักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต้องบ่งชี้การ สิ้นทรัพย์ถาวรแก่นักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดแก่นักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบ่งชี้การ ดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันในทุก ๆ ด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ทั้งในส่วนของจัดหาแหล่งเงิน วิธีการที่ได้มาซึ่งแหล่งเงิน รวมทั้งวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและสามารถนำข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานนำมาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของสถาบัน สามารถปิดงบบัญชีได้อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการนำเสนอรายงานฐานะทางการเงินให้สภาสถาบันทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. รายงานทางการเงิน สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลทางการเงินทุกด้านที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของสถาบัน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานย่อย รวมทั้งเสนอผลการตรวจสอบภายในและภายนอกให้คณะผู้บริหารของสถาบัน
7. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานทางการเงิน และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสถาบัน
2. งบประมาณประจำปีของสถาบัน
3. แหล่งของงบประมาณรายได้จากแหล่งต่าง ๆ
4. การจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้จ่าย การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน
6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของสถาบัน
7. ฐานข้อมูลทางการเงินของสถาบัน
8. รายงานทางการเงินของสถาบัน และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ต้นทุนการผลิต
10. รายงานฐานะทางการเงินต่อสภาสถาบัน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. มีระบบ และกลไกในการจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย	1.1 มีการจัดทำระบบทางการเงิน โดยเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์สถาบันเพื่อต้องการทราบว่าสถาบันมีทิศทางการพัฒนาไปในทิศทางใด มีการกำหนดภารกิจและจัดสรรงบประมาณภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งจุดเน้นของสถาบัน มีการจัดทำแผนงบประมาณ (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) แผนการจัดหาเงินจากแหล่งเงินต่าง ๆ และแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกัน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>1.2 มีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้ เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้ รายจ่าย เป็นไปอย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่เพียงพอ ทันสมัย ครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันได้ ฐานข้อมูลทางการเงินเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องเรียนรู้ และนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน</p>
2. การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ	<p>2.1 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อจะได้รู้ถึงสถานะของเงินรายได้ หักค่าใช้จ่ายแล้วสถานศึกษามี งบประมาณเหลือเพียงพอที่จะใช้ในกิจกรรมของ สถาบันในช่วงถัดไปและรายงานทางการเงินเป็น รายงานที่แจ้งให้ผู้บริหารได้ทราบว่า ได้ใช้เงินตาม แผนหรือไม่และได้ใช้เงินกับกิจกรรมใด มีผลลัพธ์ จากการทำงานอย่างไรบ้าง</p> <p>2.2 มีหน่วยตรวจสอบภายในของสถาบันที่มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินของหน่วยงานใน สถาบันให้ถูกต้อง เป็นระบบและให้ข้อเสนอแนะที่ เป็นประโยชน์กับหน่วยปฏิบัติ</p> <p>2.3 ผู้บริหารระดับสูง จะต้องติดตามผลการใช้เงิน จากรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ต้อง ติดตามตรวจสอบ และหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข</p>
3. มีการรายงานทางการเงินให้ผู้บริหารและ สภาสถาบัน	<p>3.1 มีการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารของ สถาบันและสภาสถาบัน</p> <p>3.2 ผู้บริหารนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปเป็น ข้อมูลในการวางแผน และการตัดสินใจ</p> <p>3.3 สถาบันมีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ตลอดจนความมั่นคงขององค์กร

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- 2 = มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3 = มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
- 4 = มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5 = มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 6 = มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- 7 = ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ) (สกอ. 8.2, สมศ. 5.4)

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นความพยายามของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยมีการใช้ทรัพยากรหน่วยอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยเดียวกันกับในสถาบันอุดมศึกษาหรือนอกสถาบันอุดมศึกษา ทรัพยากรหมายถึง คน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรของสถาบันรวมทั้งการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน
2. สถาบันกำหนดกลไกการดำเนินงานบริหารและใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เป็นรูปธรรม อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและดำเนินงาน การจัดทำแผนการใช้ทรัพยากร
3. สถาบันจัดให้มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรเชื่อมโยงทั้งสถาบันและสามารถเรียกใช้ได้อย่างคล่องตัว
4. มีระบบการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รายชื่อคณะกรรมการ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน
2. ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน
3. แผนการใช้ทรัพยากร ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน
4. ผลการประหยัคงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. นโยบายการบริหารทรัพยากร	1.1 กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรของสถาบันรวมทั้งการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน
2. กลไกการบริหารทรัพยากร	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน ศึกษาวิเคราะห์ผลที่ได้และวางแผนกลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน
3. ระบบฐานข้อมูลทรัพยากร	3.1 จัดให้มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่สามารถใช้ร่วมกันได้ รวมทั้งฐานข้อมูลทรัพยากรภายนอกสถาบันที่มีความเกี่ยวข้องและสามารถใช้ร่วมกันได้กับพันธกิจของสถาบัน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
4. ระบบติดตามผล	4.1 มีการติดตามผลการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก สถาบันร่วมกันตามนโยบายและแผนการใช้ทรัพยากรที่สถาบันกำหนด 4.2 รายงานผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยอื่น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
- 2 = มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
- 3 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- 4 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- 5 = มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 8.3 สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (สมศ. 5.6)

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นถึงเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสถาบันในระยะยาว

สิ้นทรัพย์ถาวรหมายถึง สิ้นทรัพย์ที่สถาบันครอบครองในฐานะนิติบุคคลตามกฎหมาย โดยจัดเป็นประเภทย่อย 3 ประเภท คือ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว สิ้นทรัพย์ถาวรจะแสดงถึงการจัดสรรเงินของสถาบันที่จะนำไปจ่ายในหมวดครุภัณฑ์และการก่อสร้างอาคาร

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้นับรวมทั้งระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

สูตรคำนวณ :

(สินทรัพย์ถาวรในปีงบประมาณนั้น) _____ (จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณนั้น)
--

ข้อมูลที่ต้องการ

1. สินทรัพย์ถาวรจำแนกตามคำนิยาม ได้แก่ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ

หากคณะใช้เงินงบประมาณส่วนกลางปรับปรุงอาคารสถานที่หรืออื่น ๆ คณะไม่ต้องรายงานข้อมูลเนื่องจากกองคลังจะเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าวในภาพของสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-64,999 บาท	65,000-99,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 100,000บาท

ตัวบ่งชี้ 8.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ)
(สมศ. 5.7)

คำอธิบาย

ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

เกณฑ์ปกติของค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|
| 1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | - แพทยศาสตร์ | = 395,208 บาทต่อคน |
| | - เกษตรศาสตร์ | = 127,152 บาทต่อคน |
| | - ทันตแพทยศาสตร์ | = 327,426 บาทต่อคน |
| | - พยาบาลศาสตร์ | = 102,880 บาทต่อคน |
| | - เทคนิคการแพทย์/
สาธารณสุขศาสตร์/
สหเวชศาสตร์ | = 119,905 บาทต่อคน |
| 2. วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ | | = 66,338 บาทต่อคน |

3. วิศวกรรมศาสตร์	= 70,312 บาทต่อคน
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์	= 71,394 บาทต่อคน
5. เกษตรศาสตร์	= 109,910 บาทต่อคน
6. บริหารฯ	= 62,532 บาทต่อคน
7. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	= 90,610 บาทต่อคน
8. ศิลปกรรมฯ	= 65,494 บาทต่อคน
9. มนุษย์และสังคมศาสตร์	= 45,587 บาทต่อคน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น)}}{\text{(จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ในปีงบประมาณนั้น)}}$$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ

เงินอุดหนุนให้ นับเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเท่านั้น

สูตรการคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน

$$\text{ห่างเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ)} = \frac{\text{(เกณฑ์มาตรฐาน-ผลการดำเนินงาน)}}{\text{เกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน

กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจฯ มีเกณฑ์มาตรฐานเท่ากับ 62,532 บาท : 1 คน หากปีการศึกษา 2550 กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจฯ มีผลการดำเนินงาน 78,900 บาท : 1 คน มีวิธีการคำนวณดังนี้

จากสูตร

$$\text{ห่างเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ)} = \frac{\text{(เกณฑ์มาตรฐาน-ผลการดำเนินงาน)}}{\text{เกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

แทนค่า	=	$\frac{(62,532 - 78,900)}{62,532}$	x 100
	=	-26.18	

∴ ผลการดำเนินงานห่างจากเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ -26.18 และเมื่อเกณฑ์การประเมินแล้วได้คะแนนเป็น 1 เพราะ -26.18 น้อยกว่า -10 ของเกณฑ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ -10 ของเกณฑ์	ร้อยละ 5-9.99 และร้อยละ (-5) ถึงร้อยละ(-9.99) ของเกณฑ์	ร้อยละ (-4.99) ถึงร้อยละ 4.99 ของเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ 8.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ (ร้อยละของงบดำเนินการ) (สมศ. 5.8)

คำอธิบาย

รายได้ทั้งหมดของสถาบันภายหลังที่หักจากงบดำเนินการทั้งหมดออกแล้ว โดยแสดงในรูปของร้อยละของงบดำเนินการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันอุดมศึกษา และใช้บ่งบอกเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสถาบันในระยะยาว ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตาม ปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น)}}{\text{(งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน

2. งบดำเนินการในงบประมาณนั้น ได้แก่ งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-4 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 5-9 หรือมากกว่า ร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 10-15 ของ งบดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 8.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (สมศ. 6.9)

คำอธิบาย

ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศที่ใช้เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดได้แก่ งบดำเนินการและค่าเสื่อมราคาโดยไม่รวมงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)

ตัวบ่งชี้นี้บ่งบอกถึงสภาพความพร้อมเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง

งบดำเนินการหมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตาม **ปีงบประมาณ**

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและค่าเสื่อมราคาโดยไม่รวมงบลงทุนที่เกี่ยวข้องกับ

- การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา

- วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ ห้องปฏิบัติการทางภาษา โสตทัศนูปกรณ์ พิพิธภัณฑสถาน และศูนย์การเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอน (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา)
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- ค่าจ้างบุคลากร

สูตรการคำนวณ :

(ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศในปีงบประมาณนั้น)
 (จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณนั้น)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. งบดำเนินการและค่าเสื่อมราคาโดยไม่รวมงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ

กรณีมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหลายภารกิจ ขอให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้กำหนดสัดส่วนการใช้งานตามความเหมาะสม (เช่น คอมพิวเตอร์ที่หอผู้ป่วยของคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งใช้ทั้งการเรียนการสอนของนักศึกษาและบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาล)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-6,000 บาท	6,001-8,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 9,000 บาท

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ) (สกอ. 9.1, สมศ.7.1)

คำอธิบาย

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาคำดำเนินงานของสถาบันให้เป็นที่ไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและโดยหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
2. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นต้องครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ตลอดจนเป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถรองรับการประเมินภายนอกโดยหน่วยงานต่าง ๆ
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่สมบูรณ์ทั้งการตรวจติดตามการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- มีระบบสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบฐานข้อมูล และมีการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องการ

- แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง โดยการสนับสนุนจากสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับ
- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพของสถาบัน ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบัน ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน กระบวนการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพของสถาบัน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1.ระบบประกันคุณภาพ	<p>1.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจพัฒนาระบบประกันคุณภาพที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน โดยอาจเป็นระบบประกันคุณภาพที่ใช้กันแพร่หลายทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเป็นระบบเฉพาะที่สถาบันพัฒนาขึ้นเอง</p> <p>1.2 ระบบประกันคุณภาพที่นำมาใช้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบประเมินและการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>
2. กลไกการประกันคุณภาพ	2.1 คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>ของสถาบันต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>2.2 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดระบบประกันคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสม</p> <p>2.3 มีกลไกการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคลระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา ระดับคณะถึงระดับสถาบันเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่กำหนด</p> <p>2.4 มีคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงาน</p> <p>2.5 มีกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
3. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ	<p>3.1 การกำหนดมาตรฐานที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาตลอดจนมาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายนอกโดยหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>3.2 ตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานที่กำหนดได้ทั้งหมดและต้องครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์</p> <p>3.3 เกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ต้องสามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้นั้น ๆ และที่สำคัญต้องเป็นเกณฑ์ที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>
4. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ	4.1 จัดให้มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง และสามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งระดับบุคคล ภาควิชา

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	<p>คณะและสถาบัน</p> <p>4.2 ระบบฐานข้อมูลข้างต้นเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลหลักของสถาบัน ซึ่งสามารถนำมาใช้เพื่อการวางแผน การปฏิบัติงานประจำ การตรวจสอบประเมินผลจนถึงเพื่อการปรับปรุงพัฒนา</p>
<p>5. การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ</p>	<p>5.1 มีการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่คณาจารย์และบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5.2 ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมใหม่ ๆ</p> <p>5.3 จัดให้มีการเผยแพร่ นวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ เช่น จัดประชุมสัมมนา จัดพิมพ์วารสาร เพื่อส่งเสริมและยกย่องเจ้าของนวัตกรรม</p> <p>5.4 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน
- 2 = มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 3 = มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 4 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 5 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการ

สนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุง
ผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี

6 = มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้
ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน

7 = มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน
ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะมีการมีส่วนร่วมของชุมชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
(ระดับ) (สกอ. 9.2)

คำอธิบาย

สถาบันอุดมศึกษา มีการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ
การศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพของสถาบันให้เข้มแข็ง รวมทั้งจัดระบบให้ทุกกิจกรรม
หรือโครงการของนักศึกษามีการประกันคุณภาพ ทุกกิจกรรมหรือโครงการ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีระบบและกลไกในการสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านประกันคุณภาพให้กับ
นักศึกษา
2. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของ
สถาบัน
3. มีระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพ กระบวนการ
คุณภาพ เช่น 5ส, PDCA-PaR ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการ
นักศึกษา
4. การติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งกิจกรรมที่
ดำเนินการโดยนักศึกษา และที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ
การศึกษาของสถาบัน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปใช้ในกิจกรรมนักศึกษาและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	<p>1.1 สถาบันมีระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพให้แก่นักศึกษาทุกคน ทั้งเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันและเพื่อส่งเสริมให้มีการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>1.2 ระบบประกันคุณภาพที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำไปใช้กับกิจกรรมของนักศึกษาควรเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพของสถาบันและเหมาะสมกับระดับความรู้ของนักศึกษาซึ่งอาจเริ่มจาก 5ส, PDCA-PaR เป็นต้น</p>
2. กลไกการดำเนินการ	<p>2.1 มีกลไกในการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เช่น มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ มีงบประมาณที่ชัดเจน</p> <p>2.2 มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.3 นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ เช่น 5ส, PDCA-PaR ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษาครบทุกกิจกรรม</p> <p>2.4 นักศึกษามีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน</p>
3. การติดตามประเมินผล	<p>3.1 ติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาและที่นักศึกษามี</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	ส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน 3.2 นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
- 2 = มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา
- 3 = มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 4 = นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา
- 5 = นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน
- 6 = มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน
- 7 = มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับ) (สกอ. 9.3, สมศ. 7.2)

คำอธิบาย

ผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ตลอดจนก่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาในมาตรฐานที่ 1-3

ข้อมูลที่ต้องการ

คู่มือการประกันคุณภาพภายในรวมทั้งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันการศึกษามีระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบัน ตลอดจนผลการพัฒนา/มูลค่าเพิ่ม (Value Added) จากการประกันคุณภาพภายใน รายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพภายใน นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชาพัฒนาขึ้นหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ ตลอดจนผลการพัฒนา/มูลค่าเพิ่ม (Value Added) จากการประกันคุณภาพภายใน เป็นต้น

ข้อมูลที่แสดงถึงผลการประกันคุณภาพภายในต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร การบริหารจัดการของสถาบันและหลักสูตร และการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต คุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอย่างต่อเนื่อง
- 2 = มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชาและสถาบัน
- 3 = มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
- 4 = มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- 5 = มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ 9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบที่ถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)
(ม.อ. 9.4)

คำอธิบาย

ข้อมูลที่ถูกต้อง เทียงตรง ทันเวลา มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทุกระดับ อีกทั้งในการจัดทำ SAR ของภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องทำข้อมูลเหล่านั้น มาประกอบการจัดทำรายงาน แจ้งต่อต้นสังกัด และรายงานต่อสาธารณะ ดังนั้น จึงต้องมีการจัดเก็บข้อมูลที่รวดเร็วและเชื่อถือได้

ข้อมูลที่ต้องการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล
2. เอกสารแสดงวาระที่มีการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน
3. SAR ที่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1 = มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้
- 2 = มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน
- 3 = มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 4 = สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดการปิดข้อมูลในรอบปี
- 5 = สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี
 - ระดับภาควิชาแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี
 - ระดับคณะ/หน่วยงานแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี
 - ระดับกลุ่มสาขาวิชาแล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี
 - ระดับมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จภายใน 4 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ 9.5 ประสิทธิภาพการประกันคุณภาพโดยระบบอื่น (ม.อ. 9.5)

คำอธิบาย

กรณีทีคณะ/หน่วยงานรับการประกันคุณภาพด้วยระบบคุณภาพอื่น ๆ เช่น รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award), ISO 9000, HA จะต้องมีการรายงานประสิทธิผลในตัวบ่งชี้นี้ว่าผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใด

ข้อมูลที่ต้องการ

หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินและผลการรับรอง

องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับ สังคมและชุมชนภาคใต้*

เพื่อพัฒนาคนและความรู้สู่การพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้ชั้นนำ ร่วมมือพัฒนาและพึ่งพาอาศัยสังคมและชุมชนภาคใต้

ตัวบ่งชี้ 10.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการพิเศษเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาใน 14 จังหวัดภาคใต้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.อ. 10.1)

คำอธิบาย

จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีภูมิลำเนาใน 14 จังหวัดภาคใต้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามโครงการที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เป็นพิเศษเฉพาะแก่สังคมและชุมชนภาคใต้ในปีนั้น เช่น โครงการคัดเลือกนักเรียนในภาคใต้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยวิธีรับตรง (สอบตรง) หรือโครงการพิเศษอื่น ๆ เช่น โควตาจังหวัด, โควตาอำเภอ, โครงการแพทย์ชนบท, โครงการรักเกษตร, โครงการไนติงเกล, โครงการ พสวท. ฯลฯ

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการพิเศษในปีการศึกษานั้น)

(จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมดในปีการศึกษานั้น)

X 100

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการพิเศษเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาใน 14 จังหวัดภาคใต้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด (นับวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนในเทอม 1)
3. ชื่อโครงการพิเศษที่เปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาใน 14 จังหวัดภาคใต้

หมายเหตุ

1. นับเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี
2. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหมายถึง การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ณ งานทะเบียนกลางมหาวิทยาลัย เป็นขั้นตอนก่อนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคการศึกษาที่ 1
3. การนับโครงการที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เป็นพิเศษเฉพาะแก่สังคมและชุมชนภาคใต้ พิจารณาจากการเปิดรับสมัครที่กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้เป็นการเฉพาะสำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาใน 14 จังหวัดภาคใต้เท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 30-34	ร้อยละ 35-39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

ตัวบ่งชี้ 10.2 จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้ (ม.อ. 10.2)

คำอธิบาย

จำนวนโครงการที่ร่วมมือ (ทำงานร่วมกันกับหน่วยงานหรือสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย) กับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้ในปีนั้นๆ (นับโครงการที่ร่วมมือทุกด้านยกเว้นโครงการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา) โดยให้คิดแยกเป็นโครงการวิจัย และโครงการอื่น ๆ เช่น การรับสถาบันสมทบ, โครงการแนะแนว, โครงการโอลิมปิกวิชาการ ฯลฯ

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนและชื่อโครงการที่มหาวิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้

หมายเหตุ

ข้อมูลที่ยังงานในตัวบ่งชี้สามารถรายงานข้อองค์ประกอบที่ 5 ได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 โครงการ	2-3 โครงการ	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 โครงการ

องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์*

กิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างต่างประเทศและมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความแข็งแกร่งของการเรียนการสอนการวิจัยสู่ความเป็นสากล

ตัวบ่งชี้ 11.1 ร้อยละของรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

(ม.อ. 11.1)

คำอธิบาย

จำนวนรายวิชาทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(รายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในปีการศึกษานั้น)}}{\text{(รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในปีการศึกษานั้น
2. รายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนและชื่อหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

ในการนับรายวิชาที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ต้องมีกระบวนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งรายวิชา

ตัวบ่งชี้ 11.2 จำนวนหลักสูตร Bilingual (ม.อ. 11.2)

คำอธิบาย

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียน 2 ภาษา

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนทั้ง 2 ภาษาทุกระดับ

ตัวบ่งชี้ 11.3 จำนวนหลักสูตรที่สอนภาษาอังกฤษ/International Programs (ม.อ. 11.3)

คำอธิบาย

หลักสูตรที่สอนภาษาอังกฤษ/International Programs หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ โดยผู้เรียนมีทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ โดยมีความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอาจมีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนหลักสูตรที่สอนภาษาอังกฤษ/International Programs ทุกระดับการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 11.4 จำนวน Joint-degree Programs (ม.อ. 11.4)

คำอธิบาย

จำนวน Joint-degree Programs ทั้งหมดที่ดำเนินการ โดยทุกคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องมีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบัน มีกระบวนการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ โดยได้รับปริญญาของทั้ง 2 มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยใดมหาวิทยาลัยหนึ่ง

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนและชื่อ Joint-degree Programs ที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น

ตัวบ่งชี้ 11.5 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย (ม.อ. 11.5)

คำอธิบาย

จำนวนชาวต่างประเทศทุกประเภท (ผู้บริหาร, อาจารย์/บุคลากร/อาสาสมัครหรืออื่น ๆ เช่น ผู้ติดตาม) ที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยด้วยวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น การวิจัยร่วมเจรจาธุรกิจ การร่วมแข่งขันกีฬา เป็นวิทยากร เป็นอาจารย์สออบวิทยานิพนธ์และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนชาวต่างประเทศที่มามหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น โดยมีรายละเอียด คือ

1. เป็นผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร/อาสาสมัคร หรืออื่น ๆ พร้อมชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง, มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ประเทศ, วัตถุประสงค์หรือหัวข้อการมาเยือน, วัน เดือน ปีที่มาเยือน

หมายเหตุ

1. กรณีชาวต่างประเทศ 1 คน มามหาวิทยาลัยมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี ให้นับตามจำนวนครั้ง (ในการรายงานข้อมูล รายงานทั้งจำนวนคนและจำนวนครั้ง)
2. กรณีชาวต่างประเทศ 1 คน มาเยี่ยมชม 1 ครั้งหลายหน่วยงาน สามารถนับซ้ำได้

ตัวบ่งชี้ 11.6 จำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่มาฝึกงาน ทำวิจัย หรือศึกษาที่มหาวิทยาลัยในทุกลักษณะ (ม.อ. 11.6)

คำอธิบาย

จำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่มาฝึกงาน ทำวิจัย หรือศึกษาที่มหาวิทยาลัยในทุกลักษณะ เช่น มาร่วมเรียน ลงทะเบียนเรียนเพื่อโอนหน่วยกิต รับประกาศนียบัตรหรือปริญญา รวมทั้งนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ด้วย

ข้อมูลที่ต้องการ

จำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่มาฝึกงาน ฯลฯ ในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น โดยมีรายละเอียด คือ

1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี/โท หรือเอก
2. ชื่อ-สกุล ระดับชั้นปี (สำหรับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องรายงานระดับชั้นปี)
3. ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน ชื่อประเทศ วัตถุประสงค์หรือหัวข้อการมาเยือน และวัน เดือนปีที่มาเยือน

หมายเหตุ

1. จำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่มาฝึกงาน ฯลฯ ในมหาวิทยาลัยมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปีให้นับตามจำนวนครั้ง (ในการรายงานข้อมูล รายงานทั้งจำนวนคนและจำนวนครั้ง)
2. กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศที่มาศึกษาและช่วยสอนด้วยให้นับเป็นจำนวนนักศึกษาอย่างเดียวไม่นับเป็นอาจารย์

ตัวบ่งชี้ 11.7 จำนวน Co-advisors ที่เป็นชาวต่างประเทศ (ม.อ. 11.7)

คำอธิบาย

จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเป็น Co-advisors วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้น หรือชาวไทยที่สังกัดสถาบันในต่างประเทศที่มาเป็น Co-advisors

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนและชื่อชาวต่างประเทศที่มาเป็น Co-advisors ในปีการศึกษา
2. สถาบัน/ประเทศที่ Co-advisors สังกัด
3. ชื่อวิทยานิพนธ์
4. ชื่อนักศึกษา

หมายเหตุ

ในกรณีชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่มาเป็น Co-advisors วิทยานิพนธ์มากกว่า 1 เรื่อง ให้นับจำนวนเรื่อง นับจำนวนวิทยานิพนธ์ไม่ซ้ำ นับจำนวนคนซ้ำได้

ตัวบ่งชี้ 11.8 จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ (คน/จำนวนครั้ง)
(ม.อ. 11.8)

คำอธิบาย

จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศเพื่อเจรจาธุรกิจ ศึกษาต่อ อบรม ศึกษาดูงาน ทำวิจัย สอน เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในต่างประเทศ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาที่ไปต่างประเทศในปีการศึกษานั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. ผู้บริหาร

2. อาจารย์
 3. บุคลากรสายสนับสนุน
 4. นักศึกษาระดับปริญญาตรี
 5. นักศึกษาระดับปริญญาโท
 6. นักศึกษาระดับปริญญาเอก
 7. อื่น ๆ
2. ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ,มหาวิทยาลัย/สถาบัน ,ชื่อประเทศ ,วัตถุประสงค์หรือหัวข้อการไปต่างประเทศ และระยะเวลาที่ไปต่างประเทศ
 3. ระยะเวลาที่ไปต่างประเทศ ให้นับเฉพาะช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ

ถ้าบุคลากร/นักศึกษา 1 คน ไปต่างประเทศมากกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี ให้นับจำนวนครั้ง

ตัวบ่งชี้ 11.9 จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็น Advisors/Co-advisors ให้สถาบันในต่างประเทศ (ม.อ. 11.9)

คำอธิบาย

จำนวนบุคลากรที่เป็น Advisors/Co-advisors วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หรือเอกให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. รายชื่อของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็น Advisors/Co-advisors ให้สถาบันในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
2. ชื่อวิทยานิพนธ์ สถาบัน และชื่อประเทศที่ไปเป็น Advisors/Co-advisors

หมายเหตุ

ตัวบ่งชี้นี้สามารถรายงานซ้ำในตัวบ่งชี้ 5.2 ได้

ตัวบ่งชี้ 11.10 จำนวน โครงการวิจัยที่ทำร่วมกับชาวต่างประเทศ (Joint Research) (ม.อ. 11.10)

คำอธิบาย

จำนวน โครงการวิจัยทั้งหมดที่บุคลากรและนักศึกษาทำร่วมกับชาวต่างประเทศ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนโครงการวิจัยที่บุคลากรและนักศึกษาทำร่วมกับชาวต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
2. ชื่อโครงการวิจัยและชื่อบุคลากร/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเป็นหัวหน้าหรือผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมผู้ร่วมวิจัย
3. ชื่อสถาบันและชื่อประเทศที่ทำวิจัยร่วม
4. จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร พร้อมแหล่งทุน โดยรายงานเฉพาะงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีการศึกษานั้น หากไม่ได้กำหนดวงเงินชัดเจนในแต่ละปีให้คิดค่าเฉลี่ย
5. ระยะเวลาการวิจัย

ตัวบ่งชี้ 11.11 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ (ม.อ. 11.11)

คำอธิบาย

จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยทำร่วมกับต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Under Standing : MOU) การให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ, การให้ความช่วยเหลือแก่ต่างประเทศรวมถึงการรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Under Standing : MOU) ให้ความร่วมมือกับต่างประเทศหรือการให้ความช่วยเหลือแก่ต่างประเทศหรือการรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
2. ชื่อโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาของโครงการ ชื่อสถาบันและชื่อประเทศที่มหาวิทยาลัยทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Under Standing : MOU) ให้ความร่วมมือหรือให้ความช่วยเหลือหรือรับความช่วยเหลือในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

ไม่นับรวมโครงการทำวิจัยที่ทำร่วมกับต่างประเทศ (Joint Research)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-2 โครงการ/กิจกรรม	3-4 โครงการ/กิจกรรม	มากกว่าหรือเท่ากับ 5 โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ 11.12 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร (ด้านภาษาต่างประเทศ) (ม.อ. 11.12)

คำอธิบาย

จำนวนโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร เช่น English Camp, โครงการอบรมเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์, การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งจัดในปีการศึกษานั้น (ด้านภาษาต่างประเทศ) (ไม่จำเป็นต้องจัดรวมกับชาวต่างประเทศ)

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลในปีการศึกษานั้น
2. ชื่อโครงการ จำนวนโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาของโครงการ ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงาน/ประเทศที่ร่วมมือ ในปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ

1. English Camp แม้วิทยากรและผู้เข้าร่วมเป็นคนไทย แต่ในกระบวนการจัดค่ายสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษก็สามารถนับได้
2. จำนวนนักศึกษาและจำนวนโครงการในตัวบ่งชี้นี้ สามารถนับซ้ำได้ในตัวบ่งชี้ที่ 6.8
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนและจำนวนโครงการในตัวบ่งชี้นี้ สามารถนับซ้ำได้ในบ่งชี้ที่ 7.12
4. ข้อมูลในตัวบ่งชี้นี้ในส่วนของบุคลากรสามารถรายงานในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในองค์ประกอบ 7 ได้ และในส่วนของนักศึกษาสามารถรายงานซ้ำในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาในองค์ประกอบ 3 ได้

ตัวบ่งชี้ 11.13 จำนวน Joint Publication (ม.อ. 11.13)

คำอธิบาย

จำนวนผลงานตีพิมพ์ที่เกิดจากการทำวิจัยร่วมกันระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยกับบุคลากรของสถาบันต่างประเทศ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวน Joint Publication ในปีการศึกษานั้น
2. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีการศึกษาที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้
ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
ชื่อบทความ และเลขหน้า
ชื่อผู้เขียน

หมายเหตุ

1. วิธีการนับผลงานตีพิมพ์ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับตัวบ่งชี้ 4.4
2. ตารางการรวบรวมข้อมูลใช้ตารางเดียวกับตัวบ่งชี้ 4.4
3. ผลงานตีพิมพ์นับซ้ำกับตัวบ่งชี้ 4.4 ได้

ตัวบ่งชี้ 11.14 จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) ต่างประเทศ (ม.อ. 11.14)

คำอธิบาย

จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ต่างประเทศ

ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
2. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาไปทำวิจัยในต่างประเทศ รวมทั้งชื่อสถาบันและประเทศ

หมายเหตุ

1. นับจำนวนคน ไม่นับจำนวนครั้งที่ไป กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์คร่อมปีการศึกษาให้รายงานข้อมูล โดยยึดวันเดินทางเป็นหลักและรายงานเพียงครั้งเดียว

บทที่ 4

เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ปรัชญา วัฒนธรรม อัตลักษณ์ และแผนดำเนินการ (3)	20.00								
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือวัฒนธรรม ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาเกณฑ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) ***	6.66	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	✓	✓	✓	✓	กรณีหน่วยงานสนับสนุน/ ภาควิชา ชัดปรัชญา ไม้ธธาน วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย/ คณะ ที่ต้องประเมินในตัวเองนี้ นี้ เพราะ ทุกหน่วยงานต้องจัด ทำแผน
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือวัฒนธรรม									
2. มีกระบวนการพัฒนาเกณฑ์ วัฒนธรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้อง กันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ทุพหศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ									
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ซึ่งเป็นการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงาน									
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ									
5. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน									
6. มีภาควิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป็นประจักษ์พยานฉบับ ทุพหศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้ม อนาคตอย่างสม่ำเสมอ									
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง									
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	6.67	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100	✓	✓	✓	✓	
อธิบายสัญลักษณ์									
* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย	✓	หมายถึง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด							
** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.	○	หมายถึง รายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่ต้องประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด							
*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.	#	หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชาหน่วยงานที่ดำเนินการในกรกิจนั้น จำเป็นต้องประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด							
**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.	X	หมายถึง ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานและไม่ต้องประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด (เพราะไม่มีการดำเนินงานในการกิจนั้น)							

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
		มีการดำเนินงาน 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 3 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน อย่างน้อย 4 ข้อแรก	✓	✓	✓	✓	
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์ อุดมศึกษา (ระดับ)****	6.67								
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีคณะกรรมการคณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา/คณะหน่วยงาน									
2. มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน									
3. มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของแผนกลยุทธ์กับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์ อุดมศึกษา									
4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา									
5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา									
ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน									
2. การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต (26)	50.00								
ตัวชี้วัดรวม	30.00								
2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ระดับ)***	1.66	มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน ครบทุกข้อ	✓	#	#	หน่วยงานสนับสนุน คือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารหลักสูตร	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร									
2. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรในแผนการพัฒน์บัณฑิต									
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เรื่อง									
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละ ของหลักสูตรที่เป็นต้นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา									
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไป ปรับปรุงหลักสูตรและหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร									
6. หลักสูตรที่บัณฑิตคุณภาพหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร									
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการวิจัย (ปริญญาโท เอกฯ แผน (ก) และ									

องค์ประกอบและตัวชี้	คำ นำหลัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
		มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	✓	✓	✓	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบบริหารหลักสูตร และพัฒนาระบบการบริหาร การสอน
บริษัทยาสูบ) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด									
2.2 มีการประเมินการเรียนรู้ที่เป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ระดับ)**	1.66				✓	✓	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบพัฒนาระบบ การเรียนการสอน	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษามหาวิทยาลัย									
2. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร									
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร									
4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน									
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้									
ผู้เรียนและถึงพัฒนา การของผู้เรียนทุกหลักสูตร									
6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีกหลักสูตร									
7. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร									
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	1.66				✓	✓	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบบริหารหลักสูตร และพัฒนาระบบการบริหาร การสอน	
ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (ระดับ)**									
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร									
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร									
3. มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษา ทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานนอก									
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมายจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกสถาบันทุกหลักสูตร									
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และ									

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
มุ่งขยายโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร										
2.4 จำนวนนักศึกษารายวิชาที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1.66	≥ +10% หรือ ≤ -10% ของเกณฑ์ มาตรฐาน	6-9.99% และ -6 + (-9.99)% ของเกณฑ์มาตรฐาน	(5.99) 5.99% ของเกณฑ์มาตรฐาน	√	√	#	X		
2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ**	1.66	วุฒิปริญญาเอกอยู่ ระหว่างร้อยละ 1-39 หรือวุฒิ ปริญญาเอกอยู่ ระหว่างร้อยละ 40-59 แต่วุฒิ ปริญญาตรีมากกว่า ร้อยละ 5 หรือ วุฒิปริญญาเอก มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60 และ วุฒิปริญญาตรี มากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอก อยู่ระหว่างร้อยละ 40-59 และ 2. วุฒิปริญญาตรี เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 5 หรือ 1. วุฒิปริญญาเอก มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60 และ 2. วุฒิปริญญาตรี มากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอก มากกว่าหรือ เท่ากับหรือน้อยกว่า ร้อยละ 5	√	√	√	X		
2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**	1.66	ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ ระหว่างร้อยละ 1-44 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่ง	1. ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ ระหว่างร้อยละ 45-69 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่ง	1. ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 70 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่ง	√	√	√	X		

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
		ศส. รศ. และ ศ.รวม กันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 45-69 แต่ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ รศ.ขึ้นไป น้อยกว่า ร้อยละ 30	ระดับรศ.ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 30 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ศส. รศ. และ ร้อยละ 30 ศ. รวมกัน มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 70 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ รศ.ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 30	รศ. ขึ้น ไปเท่ากับ หรือมากกว่า ร้อยละ 30					
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณาจารย์ (ระดับ)**	1.67	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	✓	✓	✓	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบด้านจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. สถาบันมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของจรรยาบรรณวิชาชีพ 4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ									
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำกรวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน	1.67	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	✓	✓	✓	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบในการพัฒนา การวิจัยการสอนและวิจัย การเรียนการสอน
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ 1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ									

องค์ประกอบและตัวชี้	คำ นำหลัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมบริการสอน										
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนาวิธีการใหม่ๆ ในด้านบริการสอน										
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการจัดซื้อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา										
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่										
ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ										
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมบริการสอนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน										
2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ส่งงานทำและการประกอบอาชีพอิสระ	1.67	ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-79	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 80	✓	#	#	X		
ภายใน 1 ปี**										
2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์**	1.67	ร้อยละ 1-74 ได้รับ เงินเดือนเท่ากับ หรือสูงกว่าเกณฑ์	ร้อยละ 75-99 ได้รับเงินเดือน เท่ากับหรือสูงกว่า เกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือน เท่ากับหรือ สูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	✓	#	#	X		
2.11 ระดับความพึงพอใจของนายช่าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต**	1.67	ระดับความพึง พอใจมีคะแนน เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1-2.49	ระดับความพึง พอใจมีคะแนน เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50-3.49	ระดับความพึง พอใจมีคะแนน เฉลี่ยอยู่สูงกว่า 3.50	✓	#	#	X		
2.12 ร้อยละของบัณฑิตจบปีปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณของในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ**	1.67	ร้อยละ 0.003- 0.015	ร้อยละ 0.016- 0.029	1. มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 0.030 และ 2. มีศิษย์บัณฑิต ศึกษาและศิษย์เก่า	✓	✓	✓	X		

องค์ประกอบและตัวชี้	คำ นำหลัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
2.13 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด**	1.67	ร้อยละ 1-79	ร้อยละ 80-99	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	X	
2.14 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้*	1.67	คะแนนเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง 1.00-2.49	คะแนนเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง 2.50-3.49	คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือ เท่ากับ 3.50	✓	✓	✓	X	
2.15 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา****	1.67	ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-79	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 80	✓	#	#	X	
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (เงินงาน)***	1.67	จำนวน 1-5 ชิ้นงาน	จำนวน 6-8 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือ เท่ากับ 9 ชิ้นงาน	✓	✓	✓	X	
		เกณฑ์การประเมินระดับภาควิชา							
		จำนวน 0	จำนวน 1	มากกว่าหรือ เท่ากับ 2 ชิ้นงาน					
		ชิ้นงาน	ชิ้นงาน	ชิ้นงาน					

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
2.17 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ระดับ*)	1.67	มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	√	√	√	X	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ ผลการวัดและประเมินผล									
2.18 ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร*	1.67	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	มากกว่าร้อยละ 80	√	√	√	X	
ตัวชี้เฉพาะ	20.00								
2.19 ร้อยละของอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษานิพนธ์***	3.33	ร้อยละ 50-69	ร้อยละ 70-89	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 90	√	#	#	X	
2.20 ร้อยละของบทความทางวิทยานิพนธ์ปริญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวน วิทยานิพนธ์ปริญาโททั้งหมด****	3.34	ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 60	√	#	#	X	
2.21 ร้อยละของบทความจากสารนิพนธ์ปริญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวน สารนิพนธ์ปริญาโททั้งหมด*	3.33	ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-24	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 25	√	#	#	X	
2.22 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาเอกที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อ จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาเอกทั้งหมด****	3.34	ร้อยละ 1-49	ร้อยละ 50-74	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 75	√	#	#	X	
2.23 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคือจำนวนนักศึกษารั้งหมด*	3.33	ร้อยละ 5-9	ร้อยละ 10-19	มากกว่าหรือ	√	#	#	X	

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
2.24 ร้อยละของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Research Programs คือจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด*	3.33	เกณฑ์การประเมินกลุ่มสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ, วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ, วิศวกรรมศาสตร์ และเกษตรศาสตร์			✓	#	#	X	
		ร้อยละ 30-59	ร้อยละ 60-89	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90					
		เกณฑ์การประเมินกลุ่มสาขาบริหาร, ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรมฯ, มนุษย์และสังคมศาสตร์, สาขาวิชาการ และนานาชาติ							
		ร้อยละ 1-19	ร้อยละ 20-44	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 45					
2.25 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก*	0.00				0	0	0	X	
2.26 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านไปประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	0.00				0	0	0	X	
3. กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา (4)	20.00								
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ระดับ)***	5.00	มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	✓	#	#	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ดูแล ด้านพัฒนานักศึกษาและ ศิษย์เก่า
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1									
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา									
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา									
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา									
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า									
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า									
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี									

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
8. นวัตกรรมประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า									
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ประสงค์ (ระดับ)***	5.00	มีการดำเนินการในครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	✓	✓	#	#	หน่วยงานสนับสนุน คือ หน่วยงานที่ดูแลด้านพัฒนานักศึกษา
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีการจัดทำแผนงานส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่ประสงค์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา									
2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้									
- กิจกรรมวิชาการ									
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ									
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน									
- กิจกรรมนันทนาการ									
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม									
3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ที่จัดทำโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษายุติธรรม									
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง									
3.3 ร้อยละของบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนบัณฑิตศึกษา	5.00	ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40 -59	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	✓	✓	✓	#	หน่วยงานสนับสนุน คือ หน่วยงานที่ดูแลด้านพัฒนานักศึกษา
ระดับปริญญาตรีทั้งหมด***									
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานคุณธรรมจริยธรรม และวินัยนักศึกษา*	5.00	มีนักศึกษาที่ไม่ถูกต้อง	มีนักศึกษาที่ไม่ถูกต้อง	มีนักศึกษาที่ไม่ถูกต้อง	✓	✓	✓	X	
		ถูกต้อง	ถูกต้อง	ถูกต้อง					
		ทางวินัยร้อยละ 90-94.99	ทางวินัยร้อยละ 95.00-99.49	ทางวินัยร้อยละ 99.50-100					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
4. การวิจัย (I3) ตัวบ่งชี้ร่วม	50.00 30.00								
4.1 มีการพัฒนาและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ข้อ)***	2.72	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ	✓	✓	✓	หน่วยงานสนับสนุน คือ หน่วยงานที่ดูแลด้านการวิจัย	
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ									
1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ									
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง									
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งสิ่งครุภัณฑ์ วัสดุสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์									
4. มีระบบและกลไกพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย									
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น									
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและภาคอุตสาหกรรม									
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ข้อ)***	2.72	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ	✓	✓	✓	หน่วยงานสนับสนุน คือ หน่วยงานที่ดูแลด้านการวิจัย	
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ									
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์									
2. มีระบบรวบรวม จัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์									
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน									
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบัน									
เพื่อการนำผลงานไปใช้ประโยชน์									
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรือขอพatent สิทธิทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน									

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับสถาบัน	คณะ/วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงานสนับสนุน	หมายเหตุ
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย*	2.72	1-54,999 บาท	55,000-79,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 80,000 บาท	✓	✓	✓	O	หน่วยงานสนับสนุนให้คิดสัดส่วนต่อจำนวนบุคลากรของหน่วยงานนั้น
4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย**	2.73	ร้อยละ 1-29	ร้อยละ 30-39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	✓	✓	✓	O	หน่วยงานสนับสนุนให้คิดสัดส่วนต่อจำนวนบุคลากรของหน่วยงานนั้น
4.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)***	2.73	1-19,999 บาท	20,000-29,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท	✓	✓	✓	O	เหมือน 4.4
4.6 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)***	2.73	1-34,999 บาท	35,000-49,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 50,000 บาท	✓	✓	✓	O	เหมือน 4.4
4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย***	2.73	ร้อยละ 1-34	ร้อยละ 35-49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50	✓	✓	✓	O	เหมือน 4.4
4.8 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย***	2.73	ร้อยละ 1-24	ร้อยละ 25-39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40	✓	✓	✓	O	เหมือน 4.4
4.9 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ*	2.73	ร้อยละ 1-14	ร้อยละ 15-29	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30	✓	✓	✓	O	เหมือน 4.4

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
4.10 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัยต่ออาจารย์ประจำคณะและนักวิจัย*	2.73	ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-29	มากกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ 30	√	√	√	X	
4.11 จำนวน โครงการวิจัยและจำนวนเงินที่มีค่าของงานวิจัยของกองทุนวิจัย*	-	-	-	-	0	0	0	0	
ตัวชี้เฉพาะ	20.00								
4.12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับสหกิจหรือระดับนานาชาติประจำปีและนักวิจัย*	10.00	ร้อยละ 1-14	ร้อยละ 15-19	มากกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ 20	√	√	√	0	
4.13 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)****	10.00	1 ชิ้นงาน	2 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือ เท่ากับ 3 ชิ้นงาน	√	√	0	0	
5. การบริการวิชาการแก่สังคม (11) ตัวชี้รวม	20.00								
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (ระดับ)***	2.50	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	√	√	#	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบด้านบริการวิชา การแก่สังคม
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3-4 ข้อแรก	อย่างน้อย 5 ข้อแรก					
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของบริการวิชาการแก่สังคม									
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผน ที่กำหนด									
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม									
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด									
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม									
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคมเข้ากับ การเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม									
7. มีการประเมินเชิงคุณวุฒิและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง									

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
และบูรณาการระหว่างการบริหารการแต่งตั้งคณาจารย์ ๑ ของสถาบัน									
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	2.50	ร้อยละ 1-14	ร้อยละ 15-24	มากกว่าหรือเท่ากับ	✓	✓	✓	0	
เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ									
กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ**									
5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ	2.50	ร้อยละ 1-19	ร้อยละ 20-29	มากกว่าหรือเท่ากับ	✓	✓	✓	#	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านบริการวิชาการ
ต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและ									
นานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**									
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**	2.50				✓	✓	✓	✓	
กรณีสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานในภาพรวม									
กรณีสำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ/กิจกรรม									
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50									
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50									
ค่าเฉลี่ย 3.51									
5.5 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อ	2.50	1-4,999 บาท	5,000-7,499 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ	✓	✓	✓	0	หน่วยงานสนับสนุนคิดสัดส่วนต่อบุคลากรในหน่วยงาน
อาจารย์ประจำ (บาทต่อคน)***									
อาจารย์ประจำ									
5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จัดการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ใน	2.50	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	✓	✓	✓	0	
การพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ)***									
คณะคณาจารย์ : ระดับ									
1. มีคนในสถาบันความรู้และประสบการณ์จัดการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียน									
การสอนและการวิจัย									
2. มีการนำความรู้และประสบการณ์จัดการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอน									
อย่างน้อย 1 โครงการ									
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จัดการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการวิจัย									
อย่างน้อย 1 โครงการ									

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
4. มีการนำทฤษฎีและประสบการณ์จากทฤษฎีการบริการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างน้อย 1 โครงการ									
5. มีการบูรณาการองค์ความรู้และการสอนกับบริการวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อย 1 โครงการ									
5.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการ/วิชาชีพต่อโอกาส (ไม่รวม รพ.และรพ.ทันตกรรม) ต้องบ่งชี้เป็นการทั้งหมด*	2.50	ร้อยละ 0.20-0.49	ร้อยละ 0.50-0.79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.80	√	0	0	0	
5.8 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ/เดือนระดับต่อบุคลากรทั้งหมด*	2.50	ร้อยละ 1-4	ร้อยละ 5-9	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10	√	0	0	0	
ตัวชี้เฉพาะ	-								
5.9 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย)**	-	-	-	-	0	0	0	0	
5.10 รายชื่อของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ (แยกข้อสอบ)***	-	-	-	-	0	0	0	0	
5.11 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)****	-	-	-	-	0	0	0	0	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน									
2. มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมแผนหรือโครงการ ในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน									
3. มีการบูรณาการการเรียนการสอน การบริการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ									
4. มีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ									

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาตาม เข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ										
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (6 ตัวบ่งชี้รวม)	10.00									
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)**	10.00									
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ	3.33	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	√	√	0	#	หน่วยงานสนับสนุนคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบใน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนรองรับ										
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือ โครงการ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และ มีการดำเนินงานกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง										
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการศึกษาด้านอื่น ๆ										
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำ ฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรณารักษะศิลปะและวัฒนธรรมการจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง										
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ช่วยฯ และมีผลงานที่ยอมรับ ในระดับชาติหรือนานาชาติ										
6. มีการเผยแพร่และมีการจัดกิจกรรมในชุมชนในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวที แสดงผลงาน จัดทำสารคดีศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ										
6.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์และพัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และ วัฒนธรรมต้องจําแนกศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด***	3.33	ร้อยละ 1.0-1.4	ร้อยละ 1.5-1.9	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 2.0	√	√	√	#	เหมือน 6.1	
6.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต้องบ่งชี้เป็นการ****	3.34	ร้อยละ 0.01-0.49	ร้อยละ 0.50-0.99	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 1.00 ของ งบดำเนินการ	√	√	0	#	เหมือน 6.1	
ตัวบ่งชี้เฉพาะ	-									
6.4 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม**	-	-	-	-	0	0	0	0		

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
6.5 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)**	-	-	-	-	0	0	0	0	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีแผนหรือโครงการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม									
2. มีการดำเนินงานด้านอนุรักษ์และพัฒนาวัฒนธรรมเข้ากับหลักอื่นอีก 1 ด้าน อย่างน้อย									
3. มีการบูรณาการงานด้านอนุรักษ์และพัฒนาวัฒนธรรมเข้ากับหลักอื่นอีก 2 ด้าน อย่างน้อย									
1 โครงการ									
4. มีการบูรณาการงานด้านอนุรักษ์และพัฒนาวัฒนธรรมเข้ากับหลักอื่นอีก 2 ด้าน อย่างน้อย									
1 โครงการ									
5. มีการบูรณาการงานด้านอนุรักษ์และพัฒนาวัฒนธรรมเข้ากับหลักอื่นอีกมากกว่าหรือเท่ากับ									
2 ด้าน และมีการนำศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทย ออกเผยแพร่ในระดับสากล อย่างน้อย									
1 โครงการ									
6.6 จำนวนวิทยานิพนธ์ด้านวัฒนธรรม*	-	-	-	-	0	0	0	X	
7. การบริหารและการจัดการ (14)	20.00								
7.1 สถานสถาบัน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน	1.54	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	√	√	√	#	รวมถึงกรรมการผู้แทนสาขา คณะ/หน่วยงานสนับสนุนที่มี คณะกรรมการประจำ ศูนย์/ สำนัก/ สถาบัน ให้ประเมิน ผลการดำเนินงานด้วย
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ									
1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน									
2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง									
3. มีการประชุมกรรมการสภาสถาบันอย่างสม่ำเสมอ 80 ของคน ในการประชุมแต่ละครั้งมี									
กรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีเอกสารให้กรรมการสภา									
สถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม									
4. สถานสถาบันจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่									
ตกลงกันไว้ล่วงหน้า									
5. สถานสถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้									
หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร									
7.2 การดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)**	1.54	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	√	√	√	√	

องค์ประกอบและตัวชี้	คำ นำหลัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	ครบทุกข้อ					
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้									
2. ผู้บริหารดำเนินการคัดเลือกกรรมการและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ได้อย่างเต็ม									
ถึงประ โชน์ของสถาบันและมีส่วนได้ส่วนเสีย									
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ									
ในสถาบัน									
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการ									
ตามแผนอย่างครบถ้วน									
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	1.54	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	√	√	0	√	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	อย่างน้อย 4 ข้อแรก					
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชา- สัมพันธ์ที่ยั่งยืนให้ประชาชนของสถาบันรับทราบ									
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 50									
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100									
4. มีการติดตามประเมินผลตาม ตัวชี้แจงของการจัดการความรู้									
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้									
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และชี้แจงรักษาไว้	1.54	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	√	√	0	#	หน่วยงานสนับสนุนที่
ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ)**		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3-4 ข้อแรก	อย่างน้อย 5 ข้อแรก					รับผิดชอบด้านการพัฒนา
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									ทรัพยากรบุคคล
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้งานวิสัยทัศน์ ข้อมูลเชิงประจักษ์									
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจ้างงานลงตำแหน่ง กำหนดเส้นทางเติบโตของพนักงาน สนับสนุนเข้าร่วมประชุม ที่เอื้อระบบและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน									

องค์ประกอบและตัวชี้	คำ นำหลัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการส่งเสริม และรักษามูลค่าที่มีคุณภาพ										
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้										
อย่างไร้ประสิทธิผลและอยู่อย่างมีความสุข										
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้า										
ในอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและงาน										
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ										
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทาง										
ในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น										
7.5 ศึกษากองระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริการ การเรียนการสอน และการวิจัย (ระดับ)**	1.54	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก	√	√	0	0		
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ										
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ										
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความสอดคล้องของระบบฐานข้อมูล										
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล										
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล										
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงาน										
คณะกรรมการอุดมศึกษาตามแบบมาตรฐานที่กำหนด										
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรนอกสถาบันมีส่วนร่วมในการ	1.54	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	√	√	0	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบภารกิจนี้	
พัฒนากลไกเป็นอุดมศึกษา (ระดับ)**										
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ส่วนช่องทางต่าง ๆ อาทิ										
เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ บัญชีรายการ										
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับ										
โดยอย่างน้อย 3 ช่องทาง										
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่										
รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม										

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับสถาบัน	คณะ/วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงานสนับสนุน	หมายเหตุ
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ซึ่งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีภารกิจสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกับองค์กร 2 ครั้ง									
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน									
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ**	1.54	ร้อยละ 0.10-0.99	ร้อยละ 1.00-1.99	1. มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2.00 และ	√	√	√	X	
				2. อย่างน้อยร้อยละ 50 ของผู้ที่ได้รับรางวัลในข้อ 1 เป็นรางวัลด้านการวิจัย					
				หมายเหตุ					
				กรณีได้ข้อ 1 แต่ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่าได้คะแนน 2					
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	1.54	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	√	√	√	√	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3-4 ข้อแรก	ครบทุกข้อ					
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพื้นที่ของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดย									
ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการบริหารความเสี่ยง									
หรือคณาจารย์และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง									
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรทุกระดับในการบริหารความเสี่ยง									
และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม									
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง									
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแผนความเสี่ยง									

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สูงสุดของสถาบัน										
7.9 จะมีความเสี่ยงของการล่าช้าของงานด้านองค์การดำเนินงานของระดับองค์กรผู้ ระดับบุคคล (ระดับ)**	1.54	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ	√	√	√	√		
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินผลภายในสถาบัน										
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน										
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน										
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ ของแต่ละระดับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็น ยุทธศาสตร์ของสถาบัน										
5. มีการสนับสนุนวิจัยที่สนับสนุนและประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะ หรือเทียบเท่า										
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป็นไปตามเกณฑ์รับรอง ของผู้บริหารระดับต่าง ๆ										
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามเกณฑ์รับรอง										
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการ สร้างแรงจูงใจ										
7.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	1.54	ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40 -59	มากกว่าหรือเท่ากับ เท่ากับร้อยละ 60	√	√	√	X		
ทั้งนี้ในประเทศและต่างประเทศ***										
7.11 จำนวนประกาศนียบัตรการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ อาจารย์ประจำทั้งหมด (บาทต่อคน)****	1.54	1-9,999 บาท	10,000- 14,999 บาท	มากกว่าหรือ เท่ากับ 15,000 บาท	√	√	√	X		
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน	1.53	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55 -79	มากกว่าหรือ	√	√	√	√		

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ***				เท่ากับร้อยละ 80						
7.13 กิจกรรม 5 สกกิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	1.53	มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	√	√	√	√		
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส. มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส. ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส./มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ										
2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80										
3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 และมีผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส. ที่ข้อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป										
7.14 จำนวนครั้ง ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*	-	-	-	-	0	0	0	0		
8. การเงินและงบประมาณ (6)	20.00									
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)**	3.33	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	√	√	√	√		
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย										
2. มีแนวทางจัดการบริหารทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพไปรุ่งไร ตรวจสอบได้										
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะการเงิน										
4. มีการจัดหารายชงทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง										
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง										
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด										
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลทางการเงินมาวางแผนการดำเนินงาน										

องค์ประกอบและตัวชี้	คำ นำหลัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
		มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 3 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน มีครบข้อ 4 ข้อแรก	✓	✓	O	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ)** เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ	3.34				✓					
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสถาบัน										
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน										
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน										
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน										
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่คิดงบบุคลากรใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น										
8.3 คืนทรัพยากรคืนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่ยืมทำ (บาทต่อคน)****	3.34	1-64,999 บาท	65,000- 99,999 บาท	มากกว่าหรือ เท่ากับ 100,000	✓	✓	X	O	หน่วยงานสนับสนุนรายงาน สินทรัพย์ครุและค่าใช้เข้า ทั้งหมดโดยไม่ต้องคิด สัดส่วน	
8.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่ยืมทำ (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ)**** เกณฑ์ปกติของค่าใช้จ่ายมัธยมต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (เต็มเวลาเทียบเท่า)	3.33	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 10 หรือ น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ -10	ร้อยละ 5-9.99 และร้อยละ (-5) ถึงร้อยละ (-9.99)ของเกณฑ์	ร้อยละ (-4.99) ถึงร้อยละ 4.99	✓	✓	X	O		
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ										
แพทยศาสตร์ (395,208 บาทต่อคน)										
เภสัชศาสตร์ (127,152 บาทต่อคน)										
ทันตแพทยศาสตร์ (327,426 บาทต่อคน)										
พยาบาลศาสตร์ (102,880 บาทต่อคน)										
เทคโนโลยีสุขภาพและการแพทย์/สาขาเวชศาสตร์/สาขาเภสัชศาสตร์ (119,905 บาทต่อคน)										
2. วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ (66,338 บาทต่อคน)										
3. วิศวกรรมศาสตร์ (70,312 บาทต่อคน)										
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ (71,394 บาทต่อคน)										
5. เกษตรศาสตร์ (109,910 บาทต่อคน)										
6. บริหาร (62,532 บาทต่อคน)										
7. ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ (90,610 บาทต่อคน)										
8. ศิลปกรรมฯ (65,494 บาทต่อคน)										

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน							
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สหพันธ	หมายเหตุ			
		ร้อยละ 1-4 ของ งบดำเนินการ	ร้อยละ 5-9 หรือ มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการ	✓	✓	X	O				
9. มนุษย์และสิ่งมีชีวิต (45, 457 บาทต่อคน)												
8.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิของงบดำเนินงาน****	3.33				ร้อยละ 1-4 ของ งบดำเนินการ	ร้อยละ 5-9 หรือ มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการ	✓	✓	X	O	
8.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์บริการสมาชิกต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน)****	3.33				1-6,000 บาท	6,001- 8,999 บาท	มากกว่าหรือ เท่ากับ 9,000 บาท	✓	✓	O	#	หน่วยงานสนับสนุนคือ หน่วยงานที่ดูแลห้องสมุดและ ศูนย์บริการสหพันธและวิทยาลัย/ ภาควิชา
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5)	20.00											
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	5.00				มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	✓	✓	✓	✓	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ												
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนา ของสถาบัน												
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับ นโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้งานมีส่วนร่วมจากคณาจารย์ใน และภายนอกสถาบัน												
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดและเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับ คุณภาพภายในของสถาบันและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมิน คุณภาพภายนอก												
4. มีการดำเนินงานด้านคุณภาพประกันคุณภาพที่ตรงกัน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี												
5. มีการพัฒนาประเมินประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจาก ต้นสังกัด และมีกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจให้เกิดผลดี												

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน					
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ	
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกัน ทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน										
7. มีระบบส่งเสริมการเข้าถึงด้านการศึกษาประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน โดยลดภาระการมีส่วนร่วมของชุมชน										
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (ระดับ)**	5.00	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก	√	√	#	#	หน่วยงานสนับสนุนที่ รับผิดชอบด้านพัฒนา นักศึกษา	
1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพต่อนักศึกษา										
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา										
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย										
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาพฤติกรรมหรือโครงการนักศึกษา										
5. นักศึกษาสร้างเครื่องชั่งการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน										
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาได้ดำเนินการ และในด้านที่ นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน										
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้คณาจารย์และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาดังต่อเนื่อง										
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	5.00	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	√	√	√	√		
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ										
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/ กลุ่มสาขาวิชาและสถาบันอย่างต่อเนื่อง										
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ คณะ/หน่วยงานกลุ่มสาขาวิชา และสถาบัน										
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ภายในเวลาที่กำหนด										
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง										
5. มีนวัตกรรมการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่น ๆ										

องค์ประกอบและตัวชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับทราบตรงตามความต้องการและทันเวลา (ระดับ)*	5.00	มีการดำเนินการ 1-2 ชั้นแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ชั้นแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกชั้น	√	√	√	√	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ									
1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวชี้									
2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน									
3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้ทุก 3 เดือน และรายงาน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง									
4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี									
5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วตามเวลาที่สิ้นสุดรอบปี									
5.1 ระดับภาควิชาแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี									
5.2 ระดับคณะ/หน่วยงานแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี									
5.3 ระดับคณบดี/สาขาวิชาแล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี									
5.4 ระดับมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จภายใน 4 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี									
9.5 ประสิทธิภาพประกันคุณภาพโดยระบบอื่น*	-								
10. ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับ สังคมและชุมชนภายใต้* (2)	10.00								
10.1 ร้อยละของเจ้าหน้าที่สอน นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการพิเศษเพื่อเปิดโอกาสทาง การศึกษาให้เฉพาะผู้ที่มีภูมิปัญญา 14 จังหวัดภาคใต้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักกีฬา	5.00	ร้อยละ 30-34	ร้อยละ 35-39	มากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 40	√	√	#	X	
10.2 จำนวน โครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและ ชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้	5.00	1 โครงการ	2-3 โครงการ	มากกว่าหรือ เท่ากับ 4 โครงการ	√	√	O	O	
11. วิเทศสัมพันธ์* (14)	10.00								
11.1 ร้อยละของรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	-								
11.2 จำนวนหลักสูตร Bilingual	-				O	O	O	X	
11.3 จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ/International Programs	-				O	O	O	X	
11.4 จำนวน Joint-degree Programs	-				O	O	O	X	
11.5 จำนวนสาขาต่างประเทศที่ร่วมมือหรือปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย	-				O	O	O	O	
11.6 จำนวนนักศึกษามาจากต่างประเทศที่เข้าศึกษาที่วิจิษ และศึกษาที่มหาวิทยาลัย ในทุกลักษณะ	-				O	O	O	O	

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			หน่วยงาน				
		1	2	3	ระดับ สถาบัน	คณะ/ วิทยาลัย	ภาควิชา	หน่วยงาน สนับสนุน	หมายเหตุ
11.7 จำนวน Co-advisors ที่เป็นชาวต่างประเทศ	-	-	-	-	0	0	0	X	
11.8 จำนวนบุคลากร/นักศึกษามหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ (คน/จำนวนครั้ง)	-	-	-	-	0	0	0	0	
11.9 จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็น Advisors/Co-advisors ให้สถาบันในต่างประเทศ	-	-	-	-	0	0	0	0	
11.10 จำนวน โครงการ วิจัยที่ร่วมมือกับชาวต่างประเทศ (Joint Research)	-	-	-	-	0	0	0	0	
11.11 จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่ร่วมกับต่างประเทศ	10.00	1-2 โครงการ/ กิจกรรม	3-4 โครงการ/ กิจกรรม	มากกว่าหรือ เท่ากับ 5 โครงการ/ กิจกรรม	√			0	
11.12 จำนวน โครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษา และบุคลากร (ด้านภาษาต่างประเทศ)	-	-	-	-	0	0	0	0	
11.13 จำนวน Joint Publication	-	-	-	-	0	0	0	0	
11.14 จำนวนนักศึกษากลับไปศึกษาในสหราชอาณาจักร (Thesis) ต่างประเทศ	-	-	-	-	0	0	0	0	

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และ สมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.
- √ หมายถึง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
- หมายถึง รายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
- # หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา/หน่วยงานที่สนับสนุนที่ดำเนินการ ในภารกิจนั้น จำเป็นต้องประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
- X หมายถึง ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานและ ไม่ต้องประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด (เพราะ ไม่มีการดำเนินงานในภารกิจนั้น)

บทที่ 5

เกณฑ์ในการประเมินและรับรองคุณภาพภายใน

สาระของเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพภายในประกอบด้วยสองตอน ตอนที่หนึ่งคือวิธีการกำหนดและการกระจายน้ำหนัก และตอนที่สองคือเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550/ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งจะอิงเกณฑ์ของ สมศ. และสกอ. เป็นหลัก เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเชื่อมโยงของระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก รายละเอียดทั้งสองตอนเป็นดังนี้

ตอนที่ 1 วิธีการกำหนดและกระจายน้ำหนัก

เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเสนอแนวทางการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น ผู้ประเมินจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกระจายน้ำหนักของสถาบัน ทั้งในระดับองค์ประกอบและระดับตัวบ่งชี้ตามแนวทางการกำหนดน้ำหนักและการกระจายน้ำหนักจากองค์ประกอบสู่ตัวบ่งชี้ในระดับสถาบันระดับกลุ่มสาขาวิชา และระดับคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

1. น้ำหนักในองค์ประกอบที่ 1-9 ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่กำหนดโดย สกอ. ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ 92 โดยภารกิจที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 และ 4 ให้ค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 ส่วนองค์ประกอบที่ 10 และ 11 ซึ่งเป็นบริบทของมหาวิทยาลัย มีค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 รายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ 1 การกำหนดค่าน้ำหนักขององค์ประกอบ

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1	ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	20 (8)
2	การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	50 (20)
3	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	20 (8)
4	การวิจัย	50 (20)
5	การบริการวิชาการแก่สังคม	20 (8)
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10 (4)
7	การบริหารและการจัดการ	20 (8)
8	การเงินและงบประมาณ	20 (8)
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	20 (8)

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
10	ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชน ภาคใต้*	10 (4)
11	วิเทศสัมพันธ์*	10 (4)
	รวม 11 องค์ประกอบ	250 (100)

ค่าน้ำหนักที่เป็นจุดเน้น ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 และ 4

2. ให้สัดส่วนน้ำหนักที่กระจาย ของแต่ละองค์ประกอบเป็นน้ำหนักขององค์ประกอบทั้งในระดับสถาบันกลุ่มสาขาวิชา และระดับคณะ/หน่วยงาน (ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

3. ในการกระจายน้ำหนักขององค์ประกอบสู่ตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 1-11 ให้ใช้หลักการและวิธีการดังนี้

3.1 ในกรณีที่ยังองค์ประกอบที่เป็นจุดเน้นของสถาบัน ให้แบ่งน้ำหนักระหว่างตัวบ่งชี้ร่วมและตัวบ่งชี้เฉพาะออกเป็น 60 : 40 หากตัวบ่งชี้เฉพาะที่ระดับสถาบันระดับกลุ่มสาขาวิชา และระดับคณะ/หน่วยงานที่ได้รับการประเมินนั้นมีเพียงตัวเดียวจากตัวบ่งชี้เฉพาะสองตัว ก็ให้แบ่งน้ำหนักครึ่งหนึ่งเป็นน้ำหนักตัวบ่งชี้เฉพาะ ส่วนน้ำหนักอีกครึ่งหนึ่งให้นำไปกระจายลงในตัวบ่งชี้ร่วม โดยน้ำหนักของตัวบ่งชี้ร่วมทุกตัวในองค์ประกอบนี้ต้องมีค่าเท่า ๆ กัน (ทศนิยมตำแหน่งที่สองสามารถแตกต่างกันได้ 0.01) หรือสามารถปรับค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้เฉพาะที่ไม่มีไปรวมกับ ตัวบ่งชี้เฉพาะที่มีอยู่ โดยสัดส่วนของตัวบ่งชี้ร่วมและตัวบ่งชี้เฉพาะยังคงเป็น 60 : 40 เช่นเดียวกับตัวบ่งชี้เฉพาะทุกตัวในองค์ประกอบนี้ต้องมีน้ำหนักเท่ากันด้วย และให้ใช้การกระจายน้ำหนักจากองค์ประกอบสู่ตัวบ่งชี้ตามวิธีการนี้ทั้งในระดับสถาบัน ระดับกลุ่มสาขาวิชา และระดับคณะ/หน่วยงาน

3.1.1 กรณีที่ยังองค์ประกอบนั้นเป็นจุดเน้นและหน่วยงานไม่มีการดำเนินงานของตัวบ่งชี้เฉพาะ (แต่มีการดำเนินงานเฉพาะตัวบ่งชี้ร่วม) ให้ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้เฉพาะไปรวมอยู่ที่ตัวบ่งชี้ร่วมทั้งหมดและเฉลี่ยค่าน้ำหนักในตัวบ่งชี้ร่วมในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

3.2 ในกรณีที่มิได้เป็นองค์ประกอบที่เป็นจุดเน้น ให้กระจายน้ำหนักขององค์ประกอบสู่ตัวบ่งชี้ในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน และคำนวณค่าน้ำหนักให้ได้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยทศนิยมตำแหน่งที่สองสามารถแตกต่างกันได้ 0.01

- 3.3 สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 4.12 และ 4.13 สามารถกระจายน้ำหนักให้ตัวบ่งชี้ที่ 4.12 มีค่าน้ำหนักเป็น 2 ใน 3 ของค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้เฉพาะในองค์ประกอบด้านการวิจัยก็ได้ และการคำนวณค่าน้ำหนักให้ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยทศนิยมตำแหน่งที่สองสามารถแตกต่างกันได้ 0.01
- 3.4 กรณีที่ภาควิชา/หน่วยงาน ๆ ไม่มีผลการดำเนินงานในองค์ประกอบนั้นให้ตัดค่าน้ำหนักในองค์ประกอบซึ่งจะส่งผลให้ค่าน้ำหนักรวมต่ำกว่า 250 คะแนน
- 3.5 กรณีที่ภาควิชา/หน่วยงาน ไม่มีผลการดำเนินงานในบางตัวบ่งชี้ให้นำค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ที่กระจายไปยังตัวบ่งชี้อื่นในองค์ประกอบเดียวกัน โดยการเฉลี่ยค่าน้ำหนักในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

ตอนที่ 2 เกณฑ์ในการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพ โดยการรับรองเป็นรายองค์ประกอบ และโดยรวมวิธีการและหลักการการประเมินใช้หลักเดียวกันทั้งในระดับสถาบัน ระดับกลุ่มสาขาวิชา และระดับคณะ/หน่วยงาน

ในการประเมินเพื่อตัดสินผลของสถาบันนั้น มีขั้นตอนในการพิจารณา 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ประเมินตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ คะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยใช้เกณฑ์การประเมินดังนี้

1.1 การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของแต่ละตัวบ่งชี้ มีคะแนนเต็ม 3 คะแนน

ตัวอย่าง การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำ และการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เกณฑ์ผ่านขั้นต่ำของตัวบ่งชี้นี้คือ ร้อยละ 80 วิธีการให้คะแนนกำหนดดังนี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3คะแนน
ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-79	≥ ร้อยละ 80

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานที่มีค่าเป็นทศนิยมจะไม่มีการปัดทศนิยม เช่น ร้อยละ 59.89 ก็ให้ประเมินในช่วง 1 คะแนน

1.2 การประเมินอิงพัฒนาการในแต่ละตัวบ่งชี้ พิจารณาจากผลประเมินภายใน ปีการศึกษา 25xx-2 และผลประเมินภายใน ปีการศึกษา 25xx (ปีปัจจุบัน) ในการให้คะแนนนั้น ถ้ามีพัฒนาการให้ 1 คะแนน ถ้าไม่มีพัฒนาการให้ 0 คะแนน **ถ้าผล**

การประเมินปีการศึกษา 25xx สูงกว่าผลการประเมินปีการศึกษา 25xx-2 ไม่ต่ำกว่า 1 ระดับ จะถือว่ามีการพัฒนาการ เช่น ผลการประเมินปีการศึกษา 2550 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ในขณะที่ผลการประเมินปีการศึกษา 2548 อยู่ในระดับ 1 คะแนน หรือระดับ 2 คะแนน ถ้าผลการประเมินปีการศึกษา 2550 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ก็สามารถสรุปได้ว่ามีการพัฒนาการ โดยไม่ต้องเปรียบเทียบกับผลการประเมินปีการศึกษา 2548

ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินปีการศึกษา 2548 เพื่อใช้ผลเปรียบเทียบกับผลการประเมินปีการศึกษา 2550 ให้ใช้วิธีการประเมินย้อนหลัง (Expost Facto Technique) แต่ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินในการประเมินปีการศึกษา 2548 สืบเนื่องจากครั้งแรกยังไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้ดังกล่าว เช่น การประเมินปีการศึกษา 2548 กลุ่มสาขาวิชา B หรือคณะ C ยังไม่มีการเปิดสอนในระดับปริญญาโท แต่ในการประเมินปีการศึกษา 2550 มีการเปิดสอนในระดับปริญญาโทและมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว คะแนนของตัวบ่งชี้ที่ 2.20 (ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด) จะไม่มีการพิจารณาให้คะแนนการพัฒนาการ ดังนั้นคะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 2.20 จึงมีค่าคะแนนเต็มเป็น 4 คะแนน โดยสามารถใช้สูตรเทียบเป็นผลประเมินคะแนนเต็ม 5 โดยใช้สูตรดังนี้

$$y = mx + c$$

เมื่อ $y =$ คะแนนใหม่ที่ปรับแล้ว

$X =$ คะแนนที่ประเมินได้

$$m = 4/3$$

$$c = (-1/3)$$

ส่วนการคำนวณค่าคะแนนในระดับมาตรฐานนั้น จะได้กล่าวถึงในตอนต่อไป

ในการตัดสินใจพัฒนาการของระดับสถาบันระดับกลุ่มสาขาวิชาและระดับคณะ/หน่วยงานทั้งในตัวบ่งชี้เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสรุปได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การตัดสินใจพัฒนาการของระดับสถาบันระดับกลุ่มสาขาวิชา และระดับคณะ/หน่วยงานทั้งใน
ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ผลการประเมิน (อิงเกณฑ์) ปี 25xx-2	ผลการประเมิน (อิงเกณฑ์) ปี 25xx	การมีพัฒนาการ
0	0	ไม่มี
0	1	มี
0	2	มี
0	3	มี
1	0	ไม่มี
1	1	ไม่มี
1	2	มี
1	3	มี
2	0	ไม่มี
2	1	ไม่มี
2	2	ไม่มี
2	3	มี
3	0	ไม่มี
3	1	ไม่มี
3	2	ไม่มี
3	3	มี

หมายเหตุ : 25xx หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

- 1.3 การประเมินประสิทธิผลตามแผนของสถาบัน กลุ่มสาขาวิชาและคณะ/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากรายงานประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนการดำเนินงาน และ/หรือ ในรายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ถ้าผลการประเมินพบว่า ตัวบ่งชี้ นั้น ๆ บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนของสถาบันให้ 1 คะแนน ถ้าไม่บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนให้ 0 คะแนน

ในการนี้ สถาบัน กลุ่มสาขาวิชา และคณะ/หน่วยงานต้องมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานให้สมเหตุสมผลกับความเป็นอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในช่วงสามปีที่ผ่านมาประกอบกับการพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. และสกอ. และความท้าทายเพื่อการพัฒนาสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน ทั้งนี้เป้าหมายและแผนการดำเนินงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชาจะต้องดำเนินการประเมินประสิทธิผลตามแผนของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานจนครบทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ ก่อนจะนำผลคะแนนที่ได้ไปคำนวณคะแนนรายองค์ประกอบ

หมายเหตุ : การกำหนดเป้าหมายไม่ควรต่ำกว่าผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา หรืออิง KPIs หรือ ก.พ.ร.

ในการนี้ จะต้องดำเนินการให้คะแนนจนครบทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ ก่อนจะนำผลคะแนนที่ได้ไปคำนวณคะแนนรายองค์ประกอบ

2. การประเมินผลระดับองค์ประกอบ โดยกระจายน้ำหนักระหว่างตัวบ่งชี้ร่วมและตัวบ่งชี้เฉพาะเป็น 60 : 40 ผลจากผลประเมินรายตัวบ่งชี้ภายใต้องค์ประกอบนั้นตามข้อ 1 ใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลการประเมินรายตัวบ่งชี้เป็นเกณฑ์พิจารณา ดังสูตรการคำนวณคะแนนรายองค์ประกอบ แล้วแปลความหมายผลประเมินดังในตารางที่ 3

สูตรการคำนวณคะแนนรายองค์ประกอบ

$$\text{คะแนนรายองค์ประกอบ} = \frac{\sum (W_n \times I_n)}{\sum W_n} \quad \text{หรือ} \quad = \frac{(W_1 \times I_1) + (W_2 \times I_2) + \dots + (W_n \times I_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวบ่งชี้ จากการที่สถาบันอุดมศึกษากระจายน้ำหนักลงในแต่ละตัวบ่งชี้ย่อย ผลรวมของน้ำหนักตัวบ่งชี้ย่อยจะมีค่าเท่ากับน้ำหนักรายองค์ประกอบของตัวบ่งชี้ย่อยนั้น
- I หมายถึง คะแนนของตัวบ่งชี้ย่อยที่ได้จากการประเมิน
- n หมายถึง ลำดับที่ของตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ ; n = 1, 2, 3, ..., n

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินระดับรายองค์ประกอบ

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน	ผลการจัดการศึกษา
4.51 – 5.00	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
3.51 – 4.50	ดี	ได้มาตรฐาน
2.51 – 3.50	พอใช้	เกือบได้มาตรฐาน
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง	ไม่ได้มาตรฐาน
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง	ไม่ได้มาตรฐาน

3. การประเมินรายกลุ่มสาขาวิชา และคณะ/หน่วยงาน

ผลการประเมินของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา และคณะ/หน่วยงาน โดยกระจายน้ำหนักระหว่างตัวบ่งชี้ร่วมและตัวบ่งชี้เฉพาะเป็น 60 : 40 ใช้คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามรายองค์ประกอบ เฉลี่ยรวม 11 องค์ประกอบเป็นเกณฑ์ ดังสูตรการคำนวณคะแนนระดับคณะ/หน่วยงาน กลุ่มสาขาวิชาหรือสถาบัน และผลการประเมินนี้ใช้ในการพิจารณารับรองกลุ่มสาขาวิชา และคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

สูตรการคำนวณคะแนนรายองค์ประกอบของกลุ่มสาขาวิชาหรือสถาบัน และคณะ/หน่วยงาน

$$= \frac{\sum (W_n \times S_n)}{\sum W_n}$$

$$\text{หรือ} = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับองค์ประกอบ จากการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดความสำคัญของพันธกิจในขั้นตอนของการกำหนดกลุ่มสถาบัน ผลรวมของน้ำหนักองค์ประกอบจะมีค่าเท่ากับผลรวมของน้ำหนักทั้ง 11 องค์ประกอบคือ 250 คะแนน ; $\sum W = 250$

- S หมายถึง คะแนนขององค์ประกอบที่ได้จากการคำนวณในขั้นตอนการคำนวณ
คะแนนรายองค์ประกอบ
- n หมายถึง ลำดับที่ขององค์ประกอบ ; $n = 1, 2, 3, \dots, 7$

หลังจากที่ได้คะแนนของแต่ละองค์ประกอบแล้ว ก็จะนำคะแนนแต่ละองค์ประกอบมาคำนวณเป็นคะแนนรวมของกลุ่มสาขาวิชา ได้จากสูตรการคำนวณคะแนนรายของกลุ่มสาขาวิชา คณะ/หน่วยงานหรือสถาบัน

- 1.1 กลุ่มสาขาวิชา และคณะ/หน่วยงาน จะได้รับการรับรอง เมื่อได้คะแนนเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) และมีอย่างน้อย 7 องค์ประกอบ (7 ใน 11 ขององค์ประกอบทั้งหมด) มีผลประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) และไม่มีองค์ประกอบใดอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (1.00-1.50)
- 1.2 กลุ่มสาขาวิชา และคณะ/หน่วยงานจะได้รับการรับรองแบบมีเงื่อนไข เป็นไปได้คือกรณีที่ผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) และมีองค์ประกอบไม่ถึง 7 องค์ประกอบใน 11 องค์ประกอบที่ประเมินในระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) และไม่มีองค์ประกอบในระดับที่ต้องปรับปรุง (1.00-1.50)
- 1.3 กลุ่มสาขาวิชา และคณะ/หน่วยงานจะไม่ได้รับการรับรองเมื่อไม่เป็นไปตาม 1.1 หรือ 1.2

4. การประเมินระดับสถาบัน

การรับรองระดับสถาบันการศึกษาสามารถสรุปได้ 2 แนวทาง คือ

แนวทางที่ 1 การประเมินเพื่อรับรองในระดับมหาวิทยาลัยใช้คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามรายองค์ประกอบ เฉลี่ยรวม 11 องค์ประกอบเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาประกอบกับผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบดังนี้

- 1.1 สถาบันจะได้รับการรับรอง เมื่อได้คะแนนเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) และมีอย่างน้อย 7 องค์ประกอบ (7 ใน 11 ขององค์ประกอบทั้งหมด) มีผลประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี (3.51-5.00) และไม่มีองค์ประกอบใดอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (1.00-1.50)
- 1.2 สถาบันจะได้รับการรับรองแบบมีเงื่อนไข เป็นไปได้คือกรณีที่ผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) และมีองค์ประกอบไม่ถึง 7 องค์ประกอบ

ใน 11 องค์ประกอบที่ประเมินในระดับดีขึ้นไป (3.51-5.00) และไม่มี
องค์ประกอบในระดับที่ต้องปรับปรุง (1.00-1.50)

1.3 สถาบันจะไม่ได้รับการรับรอง เมื่อไม่เป็นไปตาม 1.1 หรือ 1.2

แนวทางที่ 2 สถาบันจะได้รับการรับรองมาตรฐานเมื่อผลการประเมินของกลุ่มสาขาวิชาของ
สถาบัน มีอย่างน้อย 3 ใน 4 ของกลุ่มสาขาวิชาได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ และไม่มีกลุ่ม
สาขาวิชาใดมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (1.00-1.50) สำหรับสถาบันที่เปิดสอนเพียงกลุ่ม
สาขาวิชาเดียวให้ใช้วิธีการตัดสินผลแบบที่ 1 เท่านั้น ส่วนสถาบันที่เปิดสอนมากกว่าหนึ่งกลุ่มสาขาวิชา
สามารถเลือกแนวทางการตัดสินแบบที่ 1 หรือแบบที่ 2 ก็ได้ แต่จะต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการ
ประเมินให้สามารถรองรับการตัดสินผลการประเมินทั้งแบบที่ 1 และแบบที่ 2 สำหรับแนวทางในการ
ตัดสินผลการประเมินระดับกลุ่มสาขาวิชา และแนวทางที่ 1 ในระดับสถาบัน

5. การประเมินระดับภาควิชา

สำหรับภาควิชาประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายองค์ประกอบและแปลผลการ
ประเมินดังตารางที่ 3 เท่านั้น ไม่ต้องประเมินภาพรวมทุกองค์ประกอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ความหมายรหัสเอกสารอ้างอิงระดับมหาวิทยาลัยและระดับกลุ่มสาขาวิชา

1. อักษรย่อ แสดง รหัส เอกสารอ้างอิง ระดับมหาวิทยาลัย และกลุ่มสาขาวิชา

ม.อ.	=	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วส.	=	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
วก.	=	วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ
วศ.	=	วิศวกรรมศาสตร์
กศ.	=	เกษตรศาสตร์
บธ.	=	บริหารธุรกิจ
ศศ.	=	ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์
ศก.	=	ศิลปกรรมฯ
มส.	=	มนุษย์และสังคมศาสตร์
สว.	=	สหวิทยาการ

2. ตัวเลขลำดับที่ 1 และ 2 แสดงลำดับที่ขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้

3. ตัวเลขลำดับที่ 3 และ 4 แสดงลำดับที่ของเอกสารสนับสนุน

ตัวอย่างเช่น

- ม.อ. 1.1 – 01 หมายถึง
- เอกสารอ้างอิงในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 - สำหรับองค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 เป็นเอกสารอ้างอิงเล่มที่ 1

ภาคผนวก ข

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ กรอบเวลาในการรวบรวมข้อมูลลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ตอ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สมศ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ม.อ.	กรอบเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน (3)							
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)**	1.1				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองแผนงาน
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของภารกิจปฏิบัติงานที่กำหนด***	1.2				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานประกันคุณภาพ
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (ระดับ)****		5.3			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองแผนงาน
2. การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต (26)							
ตัวบ่งชี้ร่วม							
2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ระดับ)***	2.1				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานหลักสูตรฯ กบศ.
2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ชื่อ)**	2.2	6.6	23		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (ระดับ)***	2.3				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานประกันคุณภาพ
2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ*	2.4	6.2			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	นักศึกษาค้นคว้าเทียบเท่า ปริญญาตรี โท เอก	กองแผนงาน
2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ*	2.5	6.3	17.1		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	อาจารย์ที่มีใบรับรอง อาจารย์ประจำทั้งหมด	สำนักงานประกันคุณภาพ
2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**	2.6	6.4	17.2		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองแผนงาน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สดอ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สมศ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ม.อ.	กรอบเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติงานจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (ระดับ)**	2.7	6.5	16		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองกลางเจ้าหน้าที่
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำภารกิจวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ข้อ)***	2.8				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานหลักผู้ตรวจฯ กบศ.
2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**	2.9	1.1	4.1.1		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	เก็บข้อมูลวันซ้อมรับปริญญา	กองแผนงาน
2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์**	2.10	1.3			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	เก็บข้อมูลวันซ้อมรับปริญญา	กองแผนงาน
2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต**	2.11	1.4			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองแผนงาน
2.12 ร้อยละของนักศึกษาปีสุดท้ายและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ**	2.12	1.5			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานศิษย์เก่า
2.13 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด**		6.1	22		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานหลักผู้ตรวจฯ กบศ. บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานประกันคุณภาพ
2.14 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**		6.7			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานหลักผู้ตรวจฯ กบศ.
2.15 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา***		1.2	4.1.2		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	เก็บข้อมูลวันซ้อมรับปริญญา	กองแผนงาน
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (ชิ้นงาน)***		1.6			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานประกันคุณภาพ
2.17 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษา (ระดับ)*				2.17	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานหลักผู้ตรวจฯ กบศ.
2.18 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด				2.18	ปีการศึกษา		งานทะเบียนกลาง กบศ.

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สกอ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สมศ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
ไว้ในหลักสูตร*					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		
ตัวบ่งชี้เฉพาะ					ปีการศึกษา		
2.19 ร้อยละของอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัตินี้เป็นทั้งปริญญาโทปริญญาตรีที่เท่ากัน	2.13				(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์***					ปีการศึกษา		บัณฑิตวิทยาลัย
2.20 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด***		1.7	4.1.5		(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
2.21 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด*				2.21	ปีการศึกษา		บัณฑิตวิทยาลัย
2.22 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด***		1.8	4.1.5		(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
2.23 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด*				2.23	ปีการศึกษา		บัณฑิตวิทยาลัย
2.24 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Research Programs ต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด*				2.24	(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
2.25 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก*				2.25	ปีการศึกษา		บัณฑิตวิทยาลัย
2.26 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านในประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด			4.1.3		(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	กำหนดใน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ 2551	งานหลักสูตรฯ กบศ.
3. กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา (4)					ปีการศึกษา		กองกิจการนักศึกษา
3.1 มีการจัดการบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ระดับ)***	3.1				(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานศิษย์เก่า
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ทรงพลังและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ระดับ)***	3.2				ปีการศึกษา		สำนักงานประกันคุณภาพ
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด***					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองกิจการนักศึกษา
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม และวินัยนักศึกษา*		6.8					สำนักงานประกันคุณภาพ
				3.4	ปีการศึกษา		กองกิจการนักศึกษา

องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สดอ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สสท.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
4. การวิจัย (13)					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		
ตัวบ่งชี้รวม							
4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการคิดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ชื่อ)**	4.1				ปีการศึกษา		สำนักวิจัยและพัฒนา
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ชื่อ)**	4.2				ปีการศึกษา		สำนักวิจัยและพัฒนา
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อ	4.3		4.2.2		ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย**					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	ปฏิบัติงานจริง	
4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**	4.4	2.1	4.2.1		ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.5 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)***		2.2			ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.6 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)***		2.3			ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (บาทต่อคน)***		2.4			ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.8 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย***		2.5			ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.9 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติต่อ				4.9	ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
อาจารย์ประจำและนักวิจัย*					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.10 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยที่ Active งานวิจัยต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย*				4.10	ปีการศึกษา	อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.1.1 จำนวนโครงการวิจัยและจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย*				4.1.1	ปีการศึกษา	ปฏิบัติงานจริง	สำนักวิจัยและพัฒนา
ตัวบ่งชี้เฉพาะ					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สคอ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สมศ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
4.12 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**	4.5	2.6	4.2.4		มีปฏิทิน (1 มกราคม - 31 ธันวาคม)	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดนับเมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้ว	สำนักวิจัยและพัฒนา
4.13 จำนวนผลงานวิจัย(และงานสร้างสรรค์)ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)***		2.7	4.2.5		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักวิจัยและพัฒนา
5. การบริการวิชาการแก่สังคม (11)							
ตัวบ่งชี้ร่วม							
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	5.1				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานบริการวิชาการ กบศ.
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	5.2	3.2	4.3.3		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	อาจารย์ประจำทั้งหมด	งานบริการวิชาการ กบศ.
เป็นที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์บัณฑิตยสถานอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ*							
5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างพลังของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**	5.3	3.1	4.3.1		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	อาจารย์และนักวิจัย ที่มีปฏิบัติงานจริง	งานบริการวิชาการ กบศ.
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	5.4				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ผลสำรวจ ก.พ.ร.	งานบริการวิชาการ กบศ.
5.5 กำไรจ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ (บาทต่อคน)***		3.4			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	งานบริการวิชาการ กบศ.
5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ)***		3.3			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานบริการวิชาการ กบศ.
5.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวม รพ.และรพ.ทันตกรรม) ต่อคนต่อปีทั้งหมด*				5.7	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานบริการวิชาการ กบศ.
5.8 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความวิชาการ/เลื่อนระดับบุคลากรทั้งหมด*				5.8	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	อาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีปฏิบัติงานจริง	งานบริการวิชาการ กบศ.
ตัวบ่งชี้เฉพาะ							
5.9 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ	5.5	3.5	4.3.4		ปีการศึกษา		งานบริการวิชาการ กบศ.

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม สคอ.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม สบศ.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับนานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย) **					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		
5.10 ราชภัฏของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์ ประจำ (บาทต่อคน)***		3.6			ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	งานบริการวิชาการ กบศ.
5.11 ระดับความถี่ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)***		3.7	4.3.5		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานบริการวิชาการ กบศ.
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(6) ตัวบ่งชี้ร่วม							
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)**	6.1				ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
6.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมเป็นการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด***		4.1	4.4.2		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)	เฉพาะนักศึกษาในระดับ ปริญญาตรีภาคปกติ	ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองกิจการนักศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพ
6.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินงาน***		4.2	4.4.3		ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม - 30 กันยายน)		ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองกิจการนักศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพ
ตัวบ่งชี้เฉพาะ							
6.4 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม**	6.2	4.3	4.4.4		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
6.5 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม (ระดับ)**	6.3	4.4	4.4.5		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
6.6 จำนวนวิทยานิพนธ์ต้นวัฒนธรรม*				6.6	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
7. การบริหารและการจัดการ (14)							
7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน สถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (ข้อ)**	7.1	5.1	13		ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองกลาง
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)**	7.2				ปีการศึกษา		กองงานเจ้าหน้าที่

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สคอ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สบศ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้สอนที่ก้าวไกล (ระดับ)*	7.3	5.2			(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		กองการเจ้าหน้าที่
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และดำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ)***	7.4				(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		สำนักงานประกันคุณภาพ
7.5 ทักษะของระบบงานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (ระดับ) **	7.5	5.5			(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		กองการเจ้าหน้าที่
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ระดับ)***	7.6		14		(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา	อาจารย์ประจำทั้งหมด	กองแผนงาน
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ***	7.7				(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		กองการเจ้าหน้าที่
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	7.8				(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		กองกลาง
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้และเป็นแม่แบบของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***	7.9				(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		สำนักงานประกันคุณภาพ
7.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุม วิชาการหรืองานเสวนาผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ***		5.9	15		(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา	อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	สำนักงานประกันคุณภาพ
7.11 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (บาทต่อคน)****		5.10	15		(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา	อาจารย์ประจำทั้งหมด	กองการเจ้าหน้าที่
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำ สายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ***		5.11	15		(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา	บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	สำนักงานประกันคุณภาพ
7.13 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*				7.13	(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		กองการเจ้าหน้าที่
7.14 จำนวนครั้งงานไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*				7.14	(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม) ปีการศึกษา		กองการเจ้าหน้าที่

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สดอ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม สบศ.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
8. การเงินและงบประมาณ (6)					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	8.1				ปีงบประมาณ	กองแผนงาน	
					(1 ตุลาคม - 30 กันยายน)	กองคลัง	
						หน่วยตรวจสอบภายใน	
						สำนักงานประกันคุณภาพ	
						กองแผนงาน	
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ)**	8.2	5.4			ปีการศึกษา		
					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		
8.3 สิ้นทรัพย์ต่อการต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน)***		5.6			ปีงบประมาณ	นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	
					(1 ตุลาคม - 30 กันยายน)	รอบปีงบประมาณทั้ง	
						ปริญญาตรี โท เอก	
8.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาค่าเทียบเท่า (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ)***		5.7			ปีงบประมาณ		
					(1 ตุลาคม - 30 กันยายน)	กองคลัง	
8.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินงาน (ร้อยละของงบดำเนินงาน)***		5.8			ปีงบประมาณ		
					(1 ตุลาคม - 30 กันยายน)	กองคลัง	
8.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อ		6.9	19		ปีงบประมาณ	เหมือน 8.4	หอสมุดคอมพิวเตอร์ทุกแห่ง
นักศึกษาค่าเทียบเท่า (บาทต่อคน)***					(1 ตุลาคม - 30 กันยายน)		ศูนย์คอมพิวเตอร์
							สำนักงานประกันคุณภาพ
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5)							
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	9.1	7.1			ปีการศึกษา		
					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานประกันคุณภาพ
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านคุณภาพแก่นักศึกษา (ระดับ)***	9.2				ปีการศึกษา		
					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		กองกิจการนักศึกษา
9.3 ระดับความสำนึกของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	9.3	7.2			ปีการศึกษา		
					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานประกันคุณภาพ
9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับผลการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*				9.4	ปีการศึกษา		
					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานประกันคุณภาพ

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม สคอ.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม สมศ.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
9.5 ประสิทธิภาพการประกันคุณภาพโดยระบบอื่น*				9.5 ตาม ม.อ.	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานประกันคุณภาพ
10. ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับ สังคมและชุมชนภาคใต้* (2)							
10.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษารับทุน 1 ที่เข้าร่วมโครงการพิเศษเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนา 14 จังหวัดภาคใต้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา				10.1	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานรับนักศึกษา กบศ.
10.2 จำนวนโครงการพิเศษ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้				10.2	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานบริการวิชาการ กบศ.
11. วิเทศสัมพันธ์* (14)							
11.1 ร้อยละของรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ				11.1	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานหลักสูตรฯ กบศ.
11.2 จำนวนหลักสูตร Bilingual				11.2	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานหลักสูตรฯ กบศ. บัณฑิตวิทยาลัย
11.3 จำนวนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ/International Programs				11.3	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		สำนักงานประกันคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย
11.4 จำนวน Joint-degree Programs				11.4	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
11.5 จำนวนชาวต่างประเทศที่เข้ามาเรียนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย				11.5	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
11.6 จำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศที่มีผลงานทำวิจัย และศึกษาที่มหาวิทยาลัยในทุกลักษณะ				11.6	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
11.7 จำนวน Co-advisors ที่เป็นชาวต่างประเทศ				11.7	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		บัณฑิตวิทยาลัย
11.8 จำนวนบุคลากร/นักศึกษามหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ (คน/จำนวนครั้ง)				11.8	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
11.9 จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็น Advisors/Co-advisors ให้สถาบัน				11.9	ปีการศึกษา (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม สกอ.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม สมศ.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม ก.พ.ร.	เป็นตัวบ่งชี้ ตาม ม.อ.	ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
ในต่างประเทศ					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		
11.10 จำนวนโครงการวิจัยที่เข้าร่วมกับชาวต่างประเทศ (Joint Research)				11.10	ปีการศึกษา		สำนักวิจัยและพัฒนา
11.11 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เข้าร่วมต่างประเทศ				11.11	ปีการศึกษา		งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
11.12 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของนักศึกษาระดับกลาง (ด้านภาษาต่างประเทศ)				11.12	ปีการศึกษา		งานวิเทศสัมพันธ์ กบศ.
11.13 จำนวน Joint Publication				11.13	ปีการศึกษา		สำนักวิจัยและพัฒนา
11.14 จำนวนนักศึกษานักศึกษาที่ไปทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) ต่างประเทศ				11.14	ปีการศึกษา		บัณฑิตวิทยาลัย
					(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)		

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง องค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

ภาคผนวก ก

สรุปองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และกำหนดน้ำหนักของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ปีการศึกษา 2550

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวนตัวบ่งชี้ของ สกอ.		จำนวนตัวบ่งชี้ของ สมศ.		จำนวนตัวบ่งชี้ของ ก.พ.ร.		จำนวนตัวบ่งชี้ของ ม.อ.		จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด	
			รวม	เฉพาะ	รวม	เฉพาะ	รวม	เฉพาะ	รวม	เฉพาะ	รวม	เฉพาะ
1	ปรัชญา ภูมิฐาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	20 (8)	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-
2	การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	50 (20)	12	1	13	2	2	2	4	18	8	26
3	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	20 (8)	2	-	1	-	-	-	-	4	-	4
4	การวิจัย	50 (20)	4	1	5	2	2	3	-	11	2	13
5	การบริหารวิชาการแก่สังคม	20 (8)	4	1	4	3	2	3	-	8	3	11
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10 (4)	1	2	2	2	2	1	3	3	3	6
7	การบริหารและการจัดการ	20 (8)	9	-	6	-	5	-	-	14	-	14
8	การเงินและงบประมาณ	20 (8)	2	-	5	-	1	-	-	6	-	6
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	20 (8)	3	-	2	-	2	-	-	5	-	5
	ค่าเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 9 มาตรฐาน	230										
10	ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับ สังคม และชุมชนภาคใต้	10 (4)	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2
11	วิเทศสัมพันธ์	10 (4)	-	-	-	-	-	14	-	14	-	14
	ค่าเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 11 มาตรฐาน	250 (100)										
	รวมตัวบ่งชี้		39	5	39	9	19	28	5	88	16	104
	รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด		104									

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้บางตัวของ สกอ. และสมศ. ซ้ำกัน และตัวบ่งชี้ทุกตัวของ ก.พ.ร. ซ้ำกับ สมศ. และหรือ สกอ.

ภาคผนวก ง 1

หลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา ใช้แนวทางการแบ่งกลุ่มตามแบบของระบบการรับเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา มี 10 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่

1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ เภสัชศาสตร์ สหเวชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษาและสุขศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและเทคโนโลยีและสารสนเทศ
3. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
4. กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วนศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร
6. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว และเศรษฐศาสตร์
 - 6.1 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การบัญชี และเศรษฐศาสตร์
 - 6.2 สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
7. กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์
8. กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรม วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิจิตรศิลป์ มัณฑนศิลป์ จิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์
9. กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์ เช่น คณะนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นต้น
10. กลุ่มสาขาวิชาสหวิทยาการ
 - 10.1 สาขาที่มีหลักสูตรแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary)
 - 10.2 สาขาวิชาอื่น ๆ นอกเหนือจาก 9 กลุ่มสาขาวิชา ข้างต้น

ภาคผนวก ง 2

การแบ่งกลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จากที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 6/2549 วันที่ 1 มิถุนายน 2549 วาระที่ 5.2.6 มีมติให้จัดกลุ่มสาขาดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	ชื่อคณะ	หมายเหตุ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1. คณะทันตแพทยศาสตร์ 2. คณะพยาบาลศาสตร์ 3. คณะแพทยศาสตร์ 4. คณะเภสัชศาสตร์ 5. โครงการคณะกรรมการแพทย์แผนไทย	
2. วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	1. คณะวิทยาศาสตร์ 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม 4. คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	
3. วิศวกรรมศาสตร์	1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	
4. เกษตรศาสตร์	1. คณะอุตสาหกรรมเกษตร 2. คณะทรัพยากรธรรมชาติ 3. คณะเทคโนโลยีและการจัดการ	
5. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยวและ เศรษฐศาสตร์	1. คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะเศรษฐศาสตร์ 3. คณะอุตสาหกรรมบริการ 4. คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ	
4. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	1. คณะศึกษาศาสตร์	
5. มนุษย์และสังคมศาสตร์	1. คณะนิติศาสตร์ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. คณะศิลปศาสตร์ 4. วิทยาลัยอิสลามศึกษา 5. คณะรัฐศาสตร์	
8. ศิลปกรรม วิจารณ์ศิลป์ และประยุกต์ศิลป์	1. คณะศิลปกรรมศาสตร์	
9. สหวิทยาการ	1. คณะวิทยาการสื่อสาร 2. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	

กลุ่มสาขาวิชา	ชื่อคณะ	หมายเหตุ
10. สนับสนุนวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บัณฑิตวิทยาลัย 2. วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต 3. วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี 4. ศูนย์คอมพิวเตอร์ 5. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ 6. ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 7. สถาบันทรัพยากรชายฝั่ง 8. สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา 9. สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง 10. สำนักวิจัยและพัฒนา 11. สำนักวิทยบริการ 12. หอสมุดคุณหญิงหลงฯ 13. หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ 	
11. สนับสนุนการบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยตรวจสอบภายใน 2. สำนักงานประกันคุณภาพ 3. สถานีวิทยุกระจายเสียงมอ. 4. สถานีวิทยุกระจายเสียงมอ.ปัตตานี 5. สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 กองกลาง 5.2 กองกิจการนักศึกษา 5.3 กองการเจ้าหน้าที่ 5.4 กองคลัง 5.5 กองบริการการศึกษา 5.6 กองแผนงาน 5.7 กองอาคารสถานที่ 6. สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี 7. สำนักงานเขตการศึกษาตรัง 8. สำนักงานเขตการศึกษาภูเก็ต 9. สำนักงานเขตการศึกษาสุราษฎร์ธานี 	

บรรณานุกรม

1. สำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คู่มือการรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีงบประมาณ 2548
2. สำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ตุลาคม 2548
3. สำนักประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) กรกฎาคม 2549
4. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ธันวาคม 2549
5. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กรกฎาคม 2550