

แผนบริหารความเสี่ยง

โครงการส่งเสริมอาจารย์เพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. จัดประชุมคณาจารย์เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ไม่มี	ไม่มี		พ.ย.2555/หัวหน้าภาควิชาฯ	
2. สํารวจอาจารย์ที่สมควรยื่นผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งในปีการศึกษา 2556	ไม่มี	ไม่มี		พ.ย.2555/หัวหน้าภาควิชาฯ	
3. แจ้งอาจารย์ที่ภาควิชาฯจะส่งเสริมการขอตำแหน่ง	ความเสี่ยงจากอาจารย์ที่มีรายชื่อได้รับการส่งเสริม	อาจารย์อ้างความไม่พร้อมหรือไม่มั่นใจว่าจะดำเนินการขอตำแหน่งได้ตามกำหนด	ทำความเข้าใจกับอาจารย์อย่างชัดเจน	ธ.ค. 2555/หัวหน้าภาควิชาฯ	
4. ระบุเวลาในปฏิทินที่จะให้อาจารย์ดำเนินการผลิตผลงานวิชาการ	อาจารย์ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด	อาจารย์มีภาระงานสอนและภาระอื่นมาก	ให้อาจารย์รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งต่อหัวหน้าภาควิชาฯทุกเดือน	ม.ค.2556/หัวหน้าภาควิชาฯ	
5. ติดตามผลการดำเนินงานของอาจารย์	ไม่ได้ติดตามอย่างต่อเนื่องหรือสม่ำเสมอ	ไม่ได้วางระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างรัดกุม	ดำเนินการวางระบบการติดตามอย่างรัดกุม	ก.ย.2556/หัวหน้าภาควิชาฯ	

แผนบริหารความเสี่ยง

โครงการระบบสารสนเทศการขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกระบบราชการของนักศึกษา

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
นักศึกษาขออนุญาตหัวหน้าภาควิชาในการใช้สถานที่นอกระบบราชการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/วิทยานิพนธ์	อาจเกิดปัญหาต่างๆทั้งต่อนักศึกษาสถานที่ และครุภัณฑ์ในช่วงเวลาที่ขอใช้ได้	อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรและทีมบริหารตลอดจนหน่วยอาคารสถานที่ไม่สามารถทราบและ/หรือจดจำได้ว่ามีนักศึกษารายใดบ้างขอใช้สถานที่นอกระบบราชการในวันใด จึงเสี่ยงต่ออันตรายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน	ทำระบบสารสนเทศออนไลน์ที่มีรายละเอียดต่างๆของการขออนุญาตใช้สถานที่ภาควิชาฯนอกระบบราชการอย่างครบถ้วน	ม.ค. 2556/หัวหน้าภาควิชาฯ	

แผนบริหารความเสี่ยง

โครงการการพัฒนาศักยภาพในการเขียนบทความของนักศึกษา

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. หลักสูตรสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่มี	ไม่มี	-	ดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 แล้ว	
2. เตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนบทความ	2.1 ไม่สามารถจัดการอบรมได้ตามกำหนดเวลา	2.1 วิทยากรติดภารกิจไม่สามารถมาอบรมได้	1. ตกลงกับวิทยากรเกี่ยวกับกำหนดการอบรมอย่างชัดเจน		
3. หลักสูตรเชิญวิทยากรมาอบรมทักษะพื้นฐานในการเขียนบทความ เช่น การใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง หรือหลักจริยธรรมในการเขียนบทความ	-	-	-		
4. นักศึกษาเลือกวารสารที่จะส่งบทความไปตีพิมพ์	-	-	-		
5. นักศึกษาเตรียมบทความฉบับร่างร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	5.1 นักศึกษาไม่สามารถเตรียมบทความได้ทันตามกำหนดเวลา	5.1 ขาดการวางแผนการเขียนบทความ/ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีเวลาตรวจบทความ	2. กระตุ้นให้นักศึกษากำหนดขั้นตอนและระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	ม.ค. 2556/รองฯฝ่ายวิจัยฯและ ผศ.ดร.สุภาพรรมณ	
			3. ภาควิชาฯต้องติดตามความคืบหน้าของงานเขียนบทความของนักศึกษาเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง		
6. นักศึกษาเข้าค่ายเพื่อแก้ไขบทความครั้งสุดท้าย	6.1 นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขบทความได้ทันตามกำหนดเวลา	6.1 มีข้อคิดเห็นร้ายแรงที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือต้องการการวิเคราะห์เพิ่มเติมที่ต้องใช้เวลา	4. ก่อนส่งบทความให้กรรมการประเมินนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาควรตรวจสอบจนแน่ใจว่าบทความมีเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชามีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีรูปแบบการพิมพ์ที่ถูกต้อง		
7. นักศึกษาส่งบทความไปยังวารสารภายใน 1 สัปดาห์หลังการเข้าค่าย	7.1 นักศึกษาไม่ได้ส่งบทความในกำหนดเวลา	7.1 นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขบทความได้ทันตามกำหนดเวลา	5. อาจารย์ที่ปรึกษาควรติดตามความคืบหน้าพร้อมกับให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขบทความ		