

**ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์**  
**แผนการจัดการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556**

**ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555**

**1. โครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากอาจารย์อาวุโส รองรับการเกษียณราชการ (ต่อเนื่อง)**

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน <b>วัตถุประสงค์</b> - วางแผนและมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ	1.1 ผู้บริหารมีภาระงานอื่น ๆ ทำให้ไม่ได้จัดประชุม	1.1 ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า	1. จัดทำแผนประชุมที่มบริหาร เพื่อวางแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน	มค.2556/เลขานุการภาควิชา	
2. เลือกรายวิชาที่มีหลายตอน <b>วัตถุประสงค์</b> - กำหนดความสำคัญของรายวิชา เร่งด่วนในการสอนทดแทนอาจารย์ที่จะเกษียณ	2.1 อาจารย์ที่จะเกษียณส่วนใหญ่จะสอนวิชาชีพ ซึ่งอยู่ในชั้นปี 3 และ 4	2.1 วิชาที่มีหลายตอนส่วนใหญ่เป็นวิชาพื้นฐาน ชั้น ปี 1 และ ปี 2	2. จัดตารางเรียน และกำหนดผู้สอนล่วงหน้า	กพ.2556/ที่มบริหาร และ รองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายวิชาการ	
3. จัดให้อาจารย์รุ่นใหม่อสอนคู่กับอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างอาจารย์ที่จะเกษียณและอาจารย์ใหม่	3.1 อาจารย์ใหม่ไม่มีประสบการณ์สอน	3.1 เนื้อหาและเทคนิคการถ่ายทอดการสอน	3. กำหนดเป็นนโยบายให้อาจารย์ใหม่เข้าฟัง อาจารย์อาจารย์ที่จะเกษียณสอน 1 วิชา/เทอม	มิย.2556/หัวหน้าภาควิชา	
4. ประเมินข้อสอบ และวิเคราะห์ผลการสอนตามแบบ มคอ.ต่าง ๆ <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	4.1 ไม่มีความรู้ความเข้าใจตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	4.1 จัดทำเอกสารไม่ถูกต้องตามแบบประเมินของ มคอ. ต่าง ๆ	4. ทำ Workshop ก่อนเปิดภาคการศึกษาและเปิดภาคการศึกษา	กค., กย. 2556/ รองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายวิชาการ	

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
5. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อทีมบริหาร วัตถุประสงค์ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น	5.1 ผู้สอนมีเวลาว่างไม่ตรงกัน และผู้สอนมีภาระงานหลายด้าน	5.1 ไม่มีการประชุม/หารือ ระหว่างผู้สอนในกลุ่ม	5. จัดทำแผนการประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา และแต่งตั้งผู้ประสานงานล่วงหน้า	ต.ค.2556/หัวหน้าภาควิชาฯ และรองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายวิชาการ	

**แผนบริหารความเสี่ยง**

2. โครงการ/กิจกรรม : ระบบการดูแลนักศึกษาเรียนอ่อน (ต่อเนื่อง)					
1. ประชุมทีมบริหาร และแต่งตั้งคณะกรรมการ วัตถุประสงค์ - เพื่อหาแนวทางรูปแบบที่เหมาะสม	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารูปแบบในการช่วยเหลือนักศึกษา	1.1 ไม่มี เนื่องจากได้ตั้งกรรมการเรียบร้อยแล้ว	1. ไม่มี เนื่องจาก ได้จัดประชุมคณะกรรมการแล้ว 2 ครั้ง ในปีงบประมาณ 2555	พช.2555/รองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายระบบบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	
2. กำหนดกิจกรรมในการดูแลนักศึกษาเรียนอ่อน วัตถุประสงค์ - ขอความร่วมมือจากอาจารย์ในการรับผิดชอบ โครงการต่าง ๆ	2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีภาระงานมาก และไม่มีเวลา	2.1 กิจกรรมดำเนินการไม่ต่อเนื่องทุกกิจกรรม	2.1 ได้ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาภาคการศึกษาละ 2 ครั้งแล้ว แต่นักศึกษาที่เรียนอ่อนจะมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาน้อยมาก 2.2 ได้จัดประชุมพบผู้ปกครอง เมื่อ มิ.ย.55	พช.2555/รองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายระบบบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	
3. จัดสรรเงินงบประมาณ ให้กับโครงการต่าง ๆ ที่ดูแลนักศึกษาเรียนอ่อน วัตถุประสงค์ - กำหนดงบประมาณในการบริหารโครงการให้เหมาะสม	3.1 ภาควิชาฯ มีกิจกรรมอื่น ๆ มาก	3.1 งบประมาณมีไม่เพียงพอ	3. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กระจายทั่วถึงทุกกิจกรรม	ส.ค.2555/รองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายระบบบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
4. กำหนดแผนกิจกรรม วัตถุประสงค์ - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ	4.1 ระยะเวลาการเรียนการสอนมีจำกัด ต้องกระจายให้มีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อน	4.1 หลายกิจกรรมดำเนินในระยะเวลาเดียวกัน	4.1 วางแผนกิจกรรมไม่ให้ทับซ้อน และ กระจายให้ตลอดปีการศึกษา 4.2 ติดตามคณะทำงานดูแลนักศึกษาที่เรียน อ่อน ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	มศค- กค. 2556/รองหัวหน้าภาควิชาฯ ฝ่ายระบบบริการวิชาการและประกัน คุณภาพ	
5. ประชุมสรุปกิจกรรม วัตถุประสงค์ - เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในปี ต่อ ๆ ไป	5.1 นักศึกษาที่เรียนอ่อนไม่ได้มาพบ อาจารย์ที่ปรึกษา	5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ดูแลนักศึกษาที่เรียน อ่อนต่อเนื่อง	5. ประชุมสรุปผลการดูแลนักศึกษาเรียนอ่อน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาใน ปีต่อ ๆ ไป	กค.2556 /หัวหน้าภาควิชาฯ และทีม บริหาร	

### 3. โครงการ/กิจกรรม การเบิกยืมเครื่องมือรายวิชาปฏิบัติการ

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกยืม เครื่องมือ ใช้ในห้องปฏิบัติการ	1.1 ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเครื่องมือ	1.1 บุคลากรภาควิชาฯ มีไม่เพียงพอ	1. จัดทำแผนประชุมทีมบริหาร และครู/ช่าง เพื่อวางแผนกำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการ	คค.2555/เลขานุการภาควิชาฯ / ทีมบริหาร	
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม เครื่องมือ อุปกรณ์ปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ - กำหนดผู้ดูแลเครื่องมือ และตรวจสอบ เครื่องมือ	2.1 ยังไม่มีการกำหนดวิธีการเบิกจ่าย เครื่องมือ	2.1 การเบิก-ยืม เครื่องมือไม่เป็นเวลา	2. จัดทำคู่มือการใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ พื้นฐานในการลงปฏิบัติการ เพื่อลดภาระการ เบิกยืมเครื่องมือของเจ้าหน้าที่	มค.2555/ทีมบริหาร และ รองหัวหน้า ภาควิชาฯ ฝ่ายบริหาร	
3. ติดตามผลการใช้เครื่องมือ วัตถุประสงค์ - ประเมินผลการดำเนินการ การใช้ เครื่องมือประจำภาคการศึกษา	3.1 ผู้ใช้บริการ ไม่ได้บันทึกข้อมูลการใช้ งาน	2.1 การสูญหายของเครื่องมือ	2. ตรวจสอบการใช้งานประจำวัน และ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลตู้ล็อกเกอร์	คค.2555-มศค.2556/ เจ้าหน้าที่ของ เครื่องมือ	