

ชื่อ ส่วนงานย่อย

แผนการจัดการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

โครงการ/กิจกรรม การบริหารความเสี่ยงการฝึกงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. คณะสงฆ์หนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงาน ไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชน วัตถุประสงค์ - เพื่อหาสถานที่ฝึกงานให้แก่นักศึกษา	1.1 หน่วยงานไม่ตอบรับ ทำให้สถานที่ฝึกงานไม่เพียงพอ	1.1 หน่วยงานไม่ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์เนื่องจากที่อยู่ไม่ชัดเจน เปลี่ยนแปลงที่อยู่	1. ดำเนินการติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่ยังไม่ตอบรับ โดยตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	เม.ย. 2555 หน่วยทะเบียนฯ	
2. รวบรวมสถานที่ประกอบการที่ตอบรับเข้าฝึกงานส่งให้ภาควิชาจัดสรรให้กับนักศึกษา วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดสรรสถานที่ฝึกงานแก่นักศึกษา	2.1 สถานที่ฝึกงานที่ตอบรับน้อย ไม่เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา 2.2 นักศึกษาไม่สนใจเลือก	2.1 หน่วยงานได้ตอบรับนักศึกษาจากสถาบันอื่นแล้ว 2.2. ไม่ตรงกับสาขาวิชาเรียน 2.2 นักศึกษาไม่สนใจหน่วยงานที่ตอบรับ	1. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานอื่นเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. ให้นักศึกษาหาสถานที่ฝึกงานเอง	ต.ค. 2555 หน่วยทะเบียนฯ	
3. ภาควิชา ส่งข้อมูลการจัดสรรสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาให้คณะ วัตถุประสงค์ - เพื่อยืนยันรายชื่อ/จำนวนนักศึกษาฝึกงาน	3.1 การให้ข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้องตรงกับฐานข้อมูลของคณะฯ ทำให้ยากในการตรวจสอบ และแจ้งชื่อนักศึกษาไปผิดหน่วยงาน	3.1 ความผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ โดยจัดให้นักศึกษาทำงานแลกเปลี่ยนช่วยตรวจสอบ 3.2 ประสานงานภาควิชาตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง	ต.ค. 2555 หน่วยทะเบียนฯ	
4. แจ้งรายชื่อนักศึกษาให้แก่หน่วยงาน วัตถุประสงค์ - เพื่อยืนยันรายชื่อ/จำนวนนักศึกษาฝึกงาน	4.1 หน่วยงานปฏิเสธการรับนักศึกษาฝึกงาน 4.2 นักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานเอง โดยไม่แจ้งให้คณะทราบ	4.1 คณะฯ แจ้งรายชื่อนักศึกษาให้หน่วยงานทราบล่าช้า (หน่วยงานรับนักศึกษาจากสถาบันอื่นแล้ว) 4.2 หน่วยงานอื่นน่าสนใจ เร็วขึ้นดีกว่า	4.1 นำระบบ IT เข้ามาช่วยในการทำงาน เช่น จัดทำแบบฟอร์ม เพื่อให้ทำงานเร็วขึ้น 4.2 ไม่นอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน หากมีการแจ้งรายชื่อแล้ว	พ.ย. 2555 หน่วยทะเบียนฯ	
5. คณะติดต่อสถานที่ฝึกงานเพิ่มเติม (กรณีสถานที่ฝึกงานไม่เพียงพอ) วัตถุประสงค์ - เพื่อให้นักศึกษาฝึกงานได้ครบตามจำนวนที่มีสิทธิ์ฝึกงาน	5.1 หน่วยงานปฏิเสธการรับ	5.1 ได้รับนักศึกษาจากสถาบันอื่นแล้ว	5.1 ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เป็นศิษย์เก่าของคณะฯ 5.2 นักศึกษาหาสถานที่ฝึกงานเอง	ม.ค. 2556 หน่วยทะเบียนฯ	

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
6.จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานโดยคณะฯ หรือภาควิชา วัตถุประสงค์ - เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนและความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับการฝึกงานกับหน่วยงาน	6.1 นักศึกษาไม่เข้าร่วม	6.1 ช่วงเวลาจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับเวลาเรียน 6.2 นักศึกษาไม่ให้ความสนใจ	6.1 ตรวจสอบตารางเรียน และจัดช่วงเวลา ที่สอดคล้องมากที่สุด เช่น จัดในวันหยุด 6.2 มีมาตรการลงโทษ หากไม่เข้าร่วม จะ ไม่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกงาน	ม.ค. 2556 หน่วยทะเบียนฯ	
7.ประกาศรายชื่อนักศึกษาแต่ละสาขาที่ได้รับ การตอบรับจากหน่วยงาน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบรายชื่อการฝึกงานที่ ชัดเจน	-	-	-	ม.ค. 2556 หน่วยทะเบียนฯ	
8. แจ้งนักศึกษาส่งผลการลงทะเบียนการ ฝึกงานและผลการเรียน วัตถุประสงค์ - เพื่อยืนยันรายชื่อ/จำนวนนักศึกษาฝึกงาน	8.1 นักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามที่กำหนด	8.1 นักศึกษาไม่ได้รับทราบการแจ้งข่าวสาร	8.1 เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มากขึ้น เช่น facebook และประชาสัมพันธ์ของคณะ เป็นต้น 8.2 แจ้งภาควิชาช่วยประสานงานนักศึกษา	ม.ค. 2556 หน่วยทะเบียนฯ	
9. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ เข้ารับการฝึกงานตามเกณฑ์ วัตถุประสงค์ - เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่คณะกำหนด	9.1 นักศึกษาคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง เช่น หน่วยกิตไม่ถึง 88 หน่วยกิต	9.1 เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบ เนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมาก	9.1 นำระบบ IT เข้ามาช่วยในการทำงาน และจัดหานักศึกษาทำงานแลกเปลี่ยนมา ช่วยงาน 9.2 กรณีหน่วยกิตไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้ ภาควิชาพิจารณาเบื้องต้นเป็นกรณีพิเศษ หากเห็นสมควร	ก.พ. 2556 หน่วยทะเบียนฯ	
10. แจ้งนักศึกษาขอรับหนังสือส่งตัว/สมุด บันทึกการฝึกงาน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ให้นักศึกษานำส่งบริษัท/หน่วยงาน รายงานตัวเข้าฝึกงาน	10.1 นักศึกษาไม่มารับเอกสารภายในเวลาที่ กำหนด 10.2 นักศึกษาไม่นำเอกสารไปรายงานตัวกับ สถานที่ฝึกงานตามเวลา หรือทำเอกสารสูญหาย	10.1 คณะฯ กำหนดช่วงเวลารับเอกสารไม่ สอดคล้องกับช่วงเวลาที่นักศึกษาสะดวก 10.2 นักศึกษาไม่ตระหนักและขาดความ รับผิดชอบ	10.1 ให้นักศึกษาสามารถส่งตัวแทนมารับ เอกสารได้ และกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม 10.2 บันทึกข้อมูลของนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ และมีมาตรการลงโทษ	ก.พ. 2556 หน่วยทะเบียนฯ	

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>11. นักศึกษาฝึกงานกับสถานประกอบการ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ในที่ทำงาน</p>	<p>11.1 นักศึกษาฝึกงานไม่ตรงกับสาขาที่เรียน</p> <p>11.2 นักศึกษาลากลับจากฝึกงานโดยไม่แจ้งให้คณฯ หรือภาควิชาทราบ</p>	<p>11.1 หน่วยงานแจ้งข้อมูลไม่ชัดเจนในการรับนักศึกษาฝึกงาน หรือมีการจัดงานที่ไม่เหมาะสม</p> <p>11.2 นักศึกษาไม่เข้าใจในกฎระเบียบการฝึกงาน</p>	<p>11.1 หากเป็นช่วงต้นการฝึกงาน (ภายใน 2 สัปดาห์แรก) ให้ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานได้ หรือแจ้งสถานประกอบการพิจารณาจัดวางนที่ที่เหมาะสม</p> <p>11.2 บันทึกข้อมูลนักศึกษาทำผิดระเบียบ และมีมาตรการลงโทษ หลังการฝึกงาน</p>	<p>มี.ค. 2556</p> <p>หน่วยทะเบียนฯ</p>	
<p>12. การนิเทศฝึกงาน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อติดตามประเมินผลระหว่างการฝึกงานของนักศึกษา</p>	<p>12.1 อาจารย์นิเทศเดินทางไปเทศผิดหน่วยงาน</p> <p>12.2 ไม่ได้พบนักศึกษาฝึกงานหรือพี่เลี้ยง</p>	<p>12.1 สถานที่ฝึกงานเป็นองค์กรใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยจำนวนมาก</p> <p>12.2 นักศึกษาหรือพี่เลี้ยงมีงานเร่งด่วน</p>	<p>12.1 ตรวจสอบ/ยืนยันสถานที่ฝึกงานที่ชัดเจนกับหน่วยงานก่อนไปนิเทศ</p> <p>12.2 ประสานงานกับนักศึกษาโดยตรงและให้นักศึกษาแจ้งพี่เลี้ยงทราบล่วงหน้า</p>	<p>เม.ย. 2556</p> <p>หน่วยทะเบียนฯ</p>	
<p>13. นักศึกษาส่งรายงานพร้อมสมุดบันทึกการฝึกงาน(ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อทราบข้อมูลนักศึกษาจากการฝึกงาน</p>	<p>13.1 นักศึกษาไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>13.1 นักศึกษาไม่มีความพร้อม</p> <p>13.2 นักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานไม่พร้อมกัน</p>	<p>13.1 กำหนดมาตรการติดตามและการลงโทษ</p>	<p>พ.ค. 2556</p> <p>หน่วยทะเบียนฯ</p>	
<p>14. ส่งผลการประเมินนักศึกษาให้กองทะเบียนฯ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อประเมินผลการฝึกงาน</p>	<p>14.1 ภาควิชาส่งผลการประเมินไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>14.1 ภาควิชาส่งผลการประเมินนักศึกษาฝึกงานไม่ทัน</p> <p>14.2 นักศึกษาเสร็จสิ้นการฝึกงานไม่พร้อมกัน</p>	<p>14.1 เร่งรัด/ ติดตาม และภาควิชาต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น</p> <p>14.2 ขอขยายเวลาการส่งผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>มิ.ย. 2556</p> <p>หน่วยทะเบียนฯ</p>	