

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2557
การจัดการทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม การจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>1. สืบรวจข้อมูลการจ้างพนักงานฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลการครบกำหนดการจ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ภาควิชา/หน่วยงาน พิจารณาการจ้างต่อพนักงานฯ</p> <p>- เพื่อให้ภาควิชาดำเนินการในกรณีไม่จ้างต่อได้ตามที่ระเบียบที่กำหนด</p>	<p>-การสำรวจข้อมูลการจ้างต่อพนักงานฯล่าช้า ซึ่งจะทำให้การจ้างต่อ/เลิกจ้าง ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย</p> <p>(กรณีที่ไม่จ้างต่อเนื่อง จากสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือเลิกจ้าง หน่วยงาน ต้องแจ้งให้พนักงานฯทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน หรืออาจพิจารณาให้จ้างพนักงานฯ ต่ออีกเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันครบระยะเวลาการจ้างตามคำสั่งจ้างเพื่อให้พนักงานฯ มีเวลาเพียงพอในการเตรียมหางานใหม่</p>	<p>- ฐานข้อมูลการจ้างพนักงานฯ ยังไม่สมบูรณ์ และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดทำฐานข้อมูลการจ้างพนักงาน ให้สมบูรณ์และอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>- ภายในเดือนธันวาคม 2556/ นางเฉลียว ภู่ดอก</p>	

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>2. จัดทำคำสั่งจ้างต่อพนักงาน นำเสนอผู้บริหาร ลงนามและ ส่งกองกลางเพื่อออกเลขที่คำสั่ง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้มีคำสั่งจ้างต่อพนักงาน - เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลการ จ้างต่อในระบบ MIS-DSS</p>	<p>-ข้อมูลการจ้างไม่เป็นปัจจุบัน หรือป้อนข้อมูลผิด</p>	<p>- พนักงานป้อนข้อมูล ลงฐาน MIS-DSS ของกอง การเจ้าหน้าที่ลืมนำข้อมูล หรือป้อนข้อมูลผิด</p>	<p>- กำหนดวิธีปฏิบัติในการ ติดตาม ตรวจสอบการป้อน ข้อมูล เพื่อให้มีการป้อนข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ภายในเดือนธันวาคม 2556/ นางเฉลียว ภู์ดอก</p>	
<p>3. แจ้งคำสั่งจ้างให้พนักงานทราบ พร้อมทั้งให้ยืนยันผู้ค้ำประกันสัญญา ค้ำประกัน คนเดิม หรือ ประสงค์จะ เปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้พนักงานได้รับทราบระยะ เวลาในการจ้างต่อ - เพื่อให้พนักงานแจ้งยืนยัน/เปลี่ยน แปลงชื่อผู้ค้ำประกัน</p>	<p>-กรณีระยะเวลาในการจ้างต่อ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย โดยภาควิชา/ หน่วยงานที่จ้างไม่แจ้งเหตุผลให้ พนักงานฯ ทราบ ทำให้ พนักงานฯ เกิดความข้องใจ - ไม่มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลง ผู้ค้ำประกัน - ผู้ค้ำประกันเสียชีวิตโดย พนักงานไม่ได้แจ้งให้คณะทราบ</p>	<p>-ภาควิชา/หน่วยงานไม่ ทราบว่าควรจะต้องแจ้งให้ พนักงานฯ ทราบกรณี การจ้างต่อไม่เป็นไปตาม ข้อบังคับฯ - ไม่มีการประสานงาน ระหว่างคณะฯ กับ พนักงานฯ เกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน</p>	<p>- จัดระบบหรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้ มีการแจ้งให้พนักงานฯ ทราบ เหตุผลกรณีการจ้างต่อไม่เป็นไป ตามข้อบังคับฯ - จัดระบบหรือกำหนดวิธี ปฏิบัติในการประสานงานกับ พนักงานฯ/ผู้ค้ำประกัน</p>	<p>- ภายในเดือนมีนาคม 2556/ นางเฉลียว ภู์ดอก</p>	
<p>4. แจ้งการจ้างต่อพนักงานฯ ให้ผู้ค้ำ ประกันทราบ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้ค้ำประกันได้รับทราบ ระยะเวลาในการจ้างต่อพนักงาน</p>	<p>4.1 ผู้ค้ำประกันไม่ทราบข้อมูล การจ้างพนักงานต่อ</p>	<p>-ไม่มีระบบการประสานงาน เพื่อแจ้งข้อมูลและติดตาม ผู้ค้ำประกัน</p>	<p>- จัดระบบหรือกำหนดวิธี ปฏิบัติในการประสานงานกับ พนักงานฯ/ผู้ค้ำประกัน</p>	<p>- ภายในเดือนมีนาคม 2556/ นางเฉลียว ภู์ดอก</p>	