

แผนบริหารความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรม : ระบบจัดการทรัพยากรบุคคล สายอาจารย์ ที่ขาดแคลน

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. ทบทวนจำนวนอาจารย์ในสาขาต่างๆ ที่มีอยู่และจำนวนที่ขาดแคลน <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อประเมินจำนวนอาจารย์ที่ต้องการ	1.1 ขาดการตรวจสอบข้อมูลมาเป็นระยะเวลานาน	1.1 ไม่มีการกำหนดหน้าที่การตรวจสอบบุคลากรอย่างชัดเจน	1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ	พ.ย. 2556/หัวหน้าภาควิชา, เลขานุภาควิชาฯ	- จะทบทวนข้อมูลจากปัจจุบัน (พ.ศ. 2556) และคาดการณ์ไปจนถึงปี พ.ศ. 2575
2. จัดสรรตำแหน่งอาจารย์ในสาขาที่ขาดแคลน <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้สามารถเตรียมและจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม	2.1 ขาดแคลนทรัพยากร เช่น งบประมาณและตำแหน่ง	2.1 ตำแหน่งอาจถูกนำไปจัดสรรให้หน่วยงานอื่นๆ	2.1 ทำการเสนอขอจัดสรรงบประมาณและตำแหน่งล่วงหน้า	ธ.ค. 2556/หัวหน้าภาควิชา, เลขานุภาควิชาฯ	- จะดำเนินการวางแผนเป็น 4 ระยะ 1) เร่งด่วน (< 1 ปี) 2) ระยะสั้น (1-2 ปี) 3) ระยะกลาง (3-5 ปี) 4) ระยะยาว (>5 ปี)
3. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอาจารย์ในสาขาที่ต้องการ <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลที่สนใจ	3.1 บุคคลทั่วไปไม่ทราบ	3.1 การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง	3.1 จัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงรุกและให้กว้างขวางกว่าเดิม 3.2 จัดการติดต่อแจ้งข่าวสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ม.ค. 2557/เลขาภาควิชาฯ, คณาจารย์ภาควิชาฯ	
4. คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอาจารย์ในสาขาที่ขาดแคลน <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ	4.1 ไม่มีบุคคลมาสมัคร 4.2 บุคคลไม่ผ่านคุณสมบัติที่ต้องการ	4.1 ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยและค่าตอบแทนไม่จูงใจ	4.1 สร้างแรงจูงใจในเรื่องผลตอบแทนและตำแหน่งทางวิชาการ โดยจะอ้างอิงจากแนวทางที่มหาวิทยาลัยและคณะฯ กำหนดไว้	มี.ค. 2557/หัวหน้าภาควิชา, เลขานุภาควิชาฯ	
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของระบบ <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพ	5.1 ขาดระบบการประเมินที่เหมาะสม	5.1 ไม่มีระบบที่มีประสิทธิภาพ	5.1 สร้างระบบประเมินภายในภาคให้มีประสิทธิภาพ	เม.ย. 2557/หัวหน้าภาควิชา, เลขานุภาควิชาฯ	

แผนบริหารความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรม : ระบบตรวจสอบและประเมินการใช้วัสดุสิ้นเปลืองของภาควิชา

ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. ทบทวนและตรวจสอบการใช้วัสดุสิ้นเปลืองของภาควิชา วัตถุประสงค์ - เพื่อทบทวนและหาวัสดุสิ้นเปลืองของภาควิชา	1.1 ขาดการตรวจสอบข้อมูลมาเป็นระยะเวลา เวลานาน	1.1 ไม่มีการกำหนดหน้าที่การตรวจสอบบุคคลากรอย่างชัดเจน	1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ	ต.ค. 2556/หัวหน้าภาควิชา, เลข ภาควิชาฯ	- ในระยะแรก เน้นการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ของภาควิชา
2. พิจารณาหาแนวทางบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง วัตถุประสงค์ - เพื่อหาแนวทางบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง	2.1 ไม่ได้รับเอกสารยืนยันผลการพิจารณาจากคณะ	2.1 ไม่มีการกำหนดหน้าที่การตรวจสอบบุคคลากรอย่างชัดเจน	2.1 กำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ	พ.ย. 2556/ผู้บริหารภาควิชาฯ	
3. จัดทำระบบตรวจสอบการใช้วัสดุสิ้นเปลือง วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างระบบในการตรวจสอบและรายงานผลการใช้วัสดุสิ้นเปลือง	3.1 ยังไม่สามารถสร้างระบบตรวจสอบออนไลน์ได้	3.1 ระบบอาจไม่สามารถตรวจสอบการใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่างถูกต้องและเหมาะสม	3.1 มีการปรับปรุงระบบการตรวจสอบเพื่อให้มีถูกต้องและเหมาะสมที่สุด	ธ.ค. 2556/หัวหน้าภาควิชา, เลข ภาควิชาฯ	
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของระบบ วัตถุประสงค์ - เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพ	4.1 ยังไม่สามารถสร้างระบบตรวจสอบออนไลน์ได้	4.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลอาจลืมรายงานผลการใช้วัสดุสิ้นเปลือง	4.1 มีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	เม.ย. 2557/หัวหน้าภาควิชา, เลข ภาควิชาฯ	