



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ(พัฒนาคุณภาพ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๓/๔๐๙

ที่ มอ ๒๐๕/๒๑๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินพร้อมยืมเงินทรองจ่ายสำหรับโครงการงานกิจกรรมการจัดการความรู้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่ มอ ๒๐๕/๑๓๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้ขออนุมัติในหลักการโครงการงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ภายในจังหวัดสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงินพร้อมยืมเงินทรองจ่ายโครงการงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ดังกล่าว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามใบยืมที่แนบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนพเก้า บุญราช)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นางนพเก้า บุญราช  
ยืมเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากเป็นภาระงานใน  
ความรับผิดชอบ

(อ.ส.ชวัญฤดี คล้ายแก้ว)

รชก.ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

## สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ คณบดี

เลขที่ .....

ข้าพเจ้า นาง นพเก้า บุญราช ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

สังกัด กลุ่มงานแผนงาน และพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อใช้ในการใช้จ่ายในการ โครงการกิจกรรมศึกษาดูงาน KM ณฑิพเรือภาคที่ 2 (3)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

( เลขที่หนังสือมอ. มอ 205/211 ) ใช้เงินวันที่ 8 ก.ย.54

12,000.00

(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน

รวมเงิน(บาท)

12,000.00

1.1 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตรงกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

1.2 ข้าพเจ้ายินยอมที่จะผูกพันตามสัญญาขอยืมเงินฉบับนี้ว่า "ได้รับเงินยืมตามจำนวนดังกล่าวหรือจำนวนที่ได้รับอนุมัติ และเป็นลูกหนี้เงินยืม นับตั้งแต่วันที่ที่เงินจำนวนนี้ได้โอนเข้าบัญชีของข้าพเจ้าทุกประการ"

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม/และผู้รับสัญญา

วันที่..... 5 ก.ย. 54

2 เสนอ .....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติตามใบยืม ฉบับนี้ได้

เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

วันที่.....

3 คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น

เป็นเงิน..... บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่ .....

4 รหัสโอนเงิน ..... วันที่โอนเงิน .....

ผู้จ่ายเงินโอน .....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินตามใบยืมได้จากระบบ Intranet ของคณะวิศวกรรมศาสตร์  
(<http://www.eng.psu.ac.th>)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ(พัฒนาคุณภาพ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๓/๔๐๙

ที่ มอ ๒๐๕/๑๓๕

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการโครงการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ภายนอกคณะฯ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เรียน คณบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๓ มีมติให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในจังหวัดสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจและตื่นตัวเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้มากขึ้น ซึ่งการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแรงจูงใจในการทำกิจกรรมรวมทั้งเป็นการมองเห็นภาพการดำเนินงานในลักษณะการจัดการความรู้ของหน่วยงานนั้นๆ โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมโครงการดำเนินงานภายนอก ณ ทวีปเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีนา สินธวาลัย)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ

อนุมัติ

10/8/54

ผลิตวิศวกร และผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพในระดับสากล

# โครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ ณ ทพเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา

๑. โครงการ ดูงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ณ ทพเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา

## ๒. หลักการและเหตุผล

เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และได้มีการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้มาโดยตลอด มีการกำหนดแนวทางรูปแบบในการดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับระบบกลไกและการประกันคุณภาพของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งในช่วงแรกๆ ของการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ เป็นการสร้างการยอมรับของกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยได้จัดทำระบบการจัดการความรู้ภายในคณะฯ ขึ้น ในรูปแบบของเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการรวบรวมองค์ความรู้ในคณะฯ เพื่อเป็นช่องทางการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในอนาคตและเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร และทางคณะฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างแรงจูงใจต่างๆ รวมถึงมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ซึ่งกิจกรรมที่คณะฯ ได้ดำเนินการก็มีหลายประการ อาทิเช่น การจัดกิจกรรม Q-Talk, กิจกรรม KM สัจจร, กิจกรรม CoP ของคณะฯ เป็นต้น แต่เนื่องจากการทำการจัดการความรู้ยังเป็นสิ่งใหม่สำหรับคณะฯ และยังไม่เป็นที่แพร่หลายในบุคคลทุกระดับ จึงทำให้ไม่สามารถนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร อีกทั้งในการดำเนินกิจกรรมทางด้านการจัดการความรู้นั้นต้องอาศัยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกคณะฯ ก็เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถกระตุ้นเตือนให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจกิจกรรมการจัดการความรู้มากขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนแก่บุคลากร รวมทั้งบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในคณะฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการจัดการความรู้
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแรงจูงใจในการทำกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งเป็นการมองเห็นภาพการดำเนินงานจริง สามารถใช้เป็นแนวทางที่จะนำมาปรับปรุงงานของตนได้



#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

ณ ทิวเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ อาจารย์และบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔๕ คน

#### 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มแผนงานและพัฒนาคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### 7. วิธีการดำเนินการ

รับฟังการบรรยายให้ความรู้ การนำเสนอผลงาน และร่วมศึกษาดูงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ณ ทิวเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา

#### 8. งบประมาณดำเนินการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือเช้า-บ่าย (๔๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	= ๒,๒๕๐.-
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๑๕๐ บาท)	= ๖,๗๕๐.-
- ของที่ระลึก	= ๑,๐๐๐.-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	= ๒๕๐.-
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	= ๑,๗๖๐.-
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)	= ๑๒,๐๐๐.-

\*\* (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการกระตุ้นเตือนแก่บุคลากร รวมทั้งบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในคณะฯ ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๓. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแรงจูงใจในการทำกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งเป็นการมองเห็นภาพการดำเนินงานจริง สามารถใช้เป็นแนวทางที่จะนำมาปรับปรุงงานของตนได้

# โครงการศึกษาดูงานกิจกรรมการจัดการความรู้

ณ ทิวเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา

ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

---

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน และขึ้นรถ ณ บริเวณลานจอดรถข้าง ภ.วิศวกรรมไฟฟ้า
๐๘.๔๕ - ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางสู่ ทิวเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	รับฟังการบรรยายให้ความรู้ และนำเสนอผลการดำเนินงาน กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) จาก ทิวเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	<b>พักรับประทานอาหารว่างเช้า</b>
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์นำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการ ความรู้ (KM) ของคณะฯ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร</b>
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ศึกษาดูงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ภายในเรือหลวง ณ ทิวเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	<b>พักรับประทานอาหารว่างบ่าย</b>
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	ศึกษาดูงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ภายในเรือหลวง ณ ทิวเรือภาคที่ ๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ร่วมถ่ายภาพหมู่ และมอบของที่ระลึกเพื่อเป็นการขอบคุณ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับคณะวิศวกรรมศาสตร์

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2553

วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2554

ณ ห้องประชุม 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ		ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.กุสุมาลย์	เฉลิมยานนท์	รองประธานกรรมการ
3. หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคูณภาพ		กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการ
5. ดร.อนันท์	ชกสุริวงค์	กรรมการ
6. นางวรลักษณ์	วสุศิริชัย	กรรมการ
7. นายภูวนศวรร	วัดจิ่ง	กรรมการ
8. นางสาวเกตุวดี	ตันชะโล	กรรมการ
9. นายธวัช	วราไชย	กรรมการ
10. นางขัตติยาภรณ์	เจริญวัฒน์อนันต์	กรรมการ
11. นางสาวแสงจันทร์	ปิ่นกาญจนรัตน์	กรรมการ
12. นางศิริราณี	พุลศิริ	กรรมการ
13. นางนพเก้า	บุญราช	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดี		ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กลางเดือน	โพชนา	ที่ปรึกษา
4. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป		กรรมการ
5. ดร.สุรัสวดี	กังสนันท์	กรรมการ
6. ดร.วิษณุ	ราชเพ็ชร	กรรมการ
7. ดร.จีระภา	สุขแก้ว	กรรมการ
8. ดร.ชนิยา	เกาศล	กรรมการ
9. นางสาวรัชฎลักษณ์	โกมัย	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา



## เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1 ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553

ประธานฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2553 ตามแผนฯ ให้ที่ประชุมฯ ทราบ ดังนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ตามปีการศึกษา 2553 กำหนดให้มีการประชุม 3 ครั้ง/ปีการศึกษา ทั้งนี้ได้ดำเนินการประชุมครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3

#### (2) การส่งเสริมกิจกรรมการจัดการความรู้

- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ทาง Blog / E-mail / KM บอร์ดความรู้ ได้มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- การอบรม / สัมมนา ได้ดำเนินการจัดอบรมในเรื่องของ K-Procedure และ FAQs เพื่อให้บุคลากรมีแนวคิดในการจัดทำ K-Procedure และ FAQs ไปแล้วเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553 โดยวิทยากรคือ ผศ.ดร.กลางเดือน โพนนา

- กิจกรรมดูงานทางด้าน KM ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน มหกรรม KM แห่งชาติ ครั้งที่ 5 ณ กรุงเทพฯ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2553

#### (3) กิจกรรมการจัดการความรู้

- กิจกรรม Q-Talk สายวิชาการมีการดำเนินการจัดไปแล้ว จำนวน 3 ครั้ง และสายสนับสนุนจัดไปแล้ว 3 ครั้ง

- กิจกรรมเสวนาจับน้ำชาอาจารย์จัดไปแล้ว 2 ครั้ง ส่วนสายสนับสนุนจัดไปแล้ว 3 ครั้ง และจะจัดรวมกันอีกครั้งในช่วงเดือนพฤษภาคม 2554

- โครงการประกวด K-Procedure , FAQs และหน้าเว็บคลังความรู้ อยู่ระหว่างรับผลงานซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2554

#### 1.2 การบรรลุเป้าหมายกิจกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2553

ประธานฯ ได้รายงานผลการบรรลุเป้าหมายกิจกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2553 ให้ที่ประชุมรับทราบ (ข้อมูล ณ วันที่ 24 มี.ค.54) ดังนี้



● เป้าหมายกระบวนการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ข้อมูล ณ วันที่ 17 ก.ย.53
1	จำนวน K-Procedure จำนวน FAQs จำนวน Web คลังความรู้	5 เรื่อง 5 หน่วยงาน 5 หน่วยงาน		- รอบ 1 : K-Procedure 10 - รอบ 2 K-Procedure 2 - รอบ 1 : FAQs 1 - รอบ 2 : FAQs 2
2	สถิติการเข้าใช้	ไม่ต่ำกว่า 5,000 ครั้ง	- เริ่มนับตั้งแต่ มิ.ย.53	- การเข้าใช้ 6,692 ครั้ง
3	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบ Face to face	ไม่ต่ำกว่า 400 คน	- โดยการนับซ้ำ (Q-talk ,เสวนาจับน้ำชา และ CoP)	- เสวนาจับน้ำชา 452 คน - Q-Talk 135 คน รวม 587 คน

● เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ข้อมูล ณ วันที่ 17 ก.ย.53
1	มีการกำหนดองค์ความรู้ที่สอดคล้องรับกับประเด็นยุทธศาสตร์	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้		- ดำเนินการแล้ว 2 องค์ความรู้ คือด้านวิจัย และด้านบัณฑิตศึกษา
2	ความพึงพอใจของผู้ใช้	ไม่ต่ำกว่า 80%	- ข้อมูลจากแบบสอบถามของแต่ละกิจกรรม และจากการประเมินทางweb	- ยังไม่ได้ดำเนินการ จะดำเนินการในสิ้นปีการศึกษา

1.3 สรุปผลการตัดสินใจการส่งผลงานเข้าประกวด K-Procedure และ FAQs รอบที่ 1

ประชาชนฯ ได้รายงานผลการตัดสินใจการส่งผลงานเข้าประกวด K-Procedure และ FAQs รอบที่ 1 ให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้

- ประเภทผลงานที่มีกระบวนการซับซ้อนมาก ได้รับเงินรางวัล 1,000.-บาท มีจำนวน 3 ผลงาน
  1. กระบวนการขั้นตอนทัศนศึกษาด้านเทคโนโลยีการผลิตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ประจำปี 2553 ของนายชลากรณ์ อารีบำบัด ภ.อุตสาหกรรม
  2. กระบวนการขั้นตอนรายวิชาโครงการปี 2553 ของ น.ส.ศรีดา อรุณพันธ์ ภ.อุตสาหกรรม
  3. ขั้นตอนการทำโครงการบริการวิชาการแบบไม่มีสัญญาจ้าง ของนายอรุณันต์ หิมชูด ก.สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ
- ประเภทผลงานที่มีกระบวนการความซับซ้อน ได้รับเงินรางวัล 700 บาท มีจำนวน 7 ผลงาน
  1. กระบวนการขั้นตอนการใช้บริการตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมของนายธงชัย สุวรรณกาญจน์ ภ.อุตสาหกรรม)
  2. กระบวนการขั้นตอนการจัดโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ของ น.ส.กนกวรรณ ชนินทรสงขลา ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์
  3. ขั้นตอนการทำโครงการบริการวิชาการ แบบให้เปล่า ของนายอรุณันต์ หิมชูด ก.สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ
  4. การประเมิน โครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ของ น.ส.พีรดา หม่ออาดัม ก.สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ
  5. ขั้นตอนการขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ของ น.ส.จิรวดี แก้วเจริญ ก.สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ
  6. กระบวนการการเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากภายนอกมหาวิทยาลัย ของ น.ส.ญดา ประสมพงศ์ ก.สนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
  7. กระบวนการการขอรับทุนบัณฑิตศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ ของ น.ส.ญดา ประสมพงศ์ ก.สนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

#### 1.4 การจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ ตามตัวชี้วัดของ สกอ.

ประธานฯ ได้รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ตามตัวชี้วัดของ สกอ. จำนวน 2 องค์ความรู้ คือองค์ความรู้ทางการวิจัย และด้านบัณฑิตศึกษา ตามเอกสารแนบ 1 ให้ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2553

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 23 ธันวาคม 2553 โดยให้ไม่มีการแก้ไข



### วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 3.1 แผนและเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2554

ประธานฯ ได้ร่างแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2554 ให้ที่ประชุมฯ พิจารณาตามเอกสารแนบ 2 ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามแผนฯ โดยให้มีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมอบรม KM สำหรับบุคลากรใหม่ หรือผู้ไม่เคยอบรมนั้น ให้จัดเป็นหัวข้อหนึ่งในการอบรมบุคลากรเข้าใหม่ของฝ่ายการจัดการทรัพยากรบุคคลซึ่งมีกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนเมษายน 2554 และจะจัดทุกปี ส่วนกิจกรรมดูงาน KM ของคณะกรรมการนั้นอาจจะเข้าร่วมงานมหกรรม KM แห่งชาติ ครั้งที่ 6 และกิจกรรม KM ของฐานทัพเรือสงขลา ทั้งนี้มอบหมายเลขานุการติดต่อประสานงาน

- กิจกรรม Q-Talk สายสนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงกับกิจกรรมของการจัดการทรัพยากรบุคคลในเวที “พัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยประสบการณ์ของเรา”

- กิจกรรมเสวนาจับน้ำชาที่กำหนดจัด 4 ครั้ง/ปี

- กิจกรรมการประกวด K-Procedure และ FAQs ให้มีการจัดกิจกรรมเช่นเดิม ส่วนการประกวดหน้าเว็บคลังความรู้นั้นให้มีการจัดประกวดปีละ 1 ครั้ง โดยก่อนการประกวดให้มีการรวบรวมเว็บของภาควิชา/หน่วยงานที่มีแนวโน้มเป็นคลังความรู้ ดีอันดับ 10 อันดับแรก (Top Ten) และประชาสัมพันธ์

- กิจกรรมเรียนรู้จากผู้คิดทางฝ่ายประชาสัมพันธ์ คุณชัชชาติภรณ์ เจริญวัฒน์อนันต์ จะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบในส่วนนี้ ทั้งนี้ทางฝ่ายเลขานุการทำการเชื่อมโยงเว็บไซต์กับฝ่ายประชาสัมพันธ์

- เป้าหมายของกิจกรรมการประกวด FAQs นับซ้ำได้ทุก 20 คำถาม

- ควรมีการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในที่ประชุมกรรมการคณะฯ ให้ทราบถึงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรถึง ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน และร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

#### 3.2 เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมมีมติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้เพิ่มเติม โดยเน้นผู้ปฏิบัติการ และเริ่มให้มีการแต่งตั้งในปีการศึกษา 2554

ปิดประชุมเวลา 11.10 น



(นางนพเก้า บุญราช)

เลขานุการฯ/จัดบันทึกสรุปการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สินสวัสดิ์)

ประธานกรรมการฯ/ตรวจบันทึกสรุปการประชุม



กิจกรรม	2554										2555				หมายเหตุ
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1. ประชุมกรรมการ KM 3 ครั้งต่อปี														1.. หลังปิดรับ 3.3, 3.4 ครั้งที่ 1 2. หลังปิดรับ 3.3, 3.4 ครั้งที่ 2 3. เม.ย. ประชุมแผนปีถัดไป	
2. ส่งเสริมกิจกรรม KM															
2.1 ประชาสัมพันธ์ผ่าน Mail														ประชาสัมพันธ์ Q talk + การ ประกวดต่างๆ	
2.2 Web updated														ตลอดปี	
2.3 อบรม KM สำหรับบุคลากร ใหม่ / ผู้ไม่เคยอบรม														อบรม KM สำหรับบุคลากรใหม่ / ผู้ ไม่เคยอบรม ร่วมกับ HR	
2.4 ดูงาน KM (สำหรับคณะกรรมการ)														1. ดูงานหน่วยงานภายใน จังหวัด (ฐานทัพเรือสงขลา) 2. ดูงานมหกรรม KM check website สคส.	
3. กิจกรรม KM															
3.1 Q Talk															
3.1.1 Q Talk อาจารย์ (เป้าหมายปีละ 4 ครั้ง)														เชื่อมโยงกับแผนการจัดการ ความรู้ ด้านวิจัยและด้านผลิต บัณฑิต	
3.1.2 Q Talk สายสัมพันธ์ (เป้าหมายปีละ 4 ครั้ง)														เชื่อมโยงกับกิจกรรมของ COP หรือโครงการของ HR ในเวที พัฒนาคน พัฒนางาน ด้วย ประสบการณ์ของเรา	
3.2 จับนำชา (เป้าหมายปีละ 4 ครั้ง)															
3.3 ประกวด K procedure														ปีละ 2 ครั้ง พร้อม 3.4	

ปิดรับ  
ผลงานปิดรับ  
ผลงาน



