



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงาน และพัฒนาคุณภาพ (พัฒนาคุณภาพ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๓๐๘๖

ที่ มอ ๒๐๕/

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

เรียน คณบดี

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม๓ นั้น คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) มีมติเห็นชอบให้มีการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ ให้ความต่อเนื่องและเป็นการกระตุ้นเตือนแก่บุคลากร รวมทั้งบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการโครงการดังกล่าว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๑๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐชนา ลินทวาลย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

# โครงการอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์

## ๑. โครงการ อบรมเทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure) และ FAQs

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการเสริมสร้างระบบการจัดการความรู้ (KM) และการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ของคณะฯ โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะฯ นั้น ในกรณีนี้ จึงเห็นควรให้มีการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ในเรื่องของเทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure) และ FAQs ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการความรู้/เทคนิคการเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และ FAQs เพื่อจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดการความรู้ KM ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในการเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และ FAQs ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่น สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบไม่อยู่ และลดข้อสั๊กถามซ้ำๆ

### ๔. วิธีการดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัด ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา

ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๓

ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๔

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมมงคลสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### ๗. ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- กลุ่มแผนงานและพัฒนาคุณภาพ (พัฒนาคุณภาพ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร ๗๔๐๕

## ๘. ผู้เข้าร่วม

อาจารย์ และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕๐ คน/ครั้ง

## ๘. งบประมาณดำเนินการ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ) โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

### ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๓

- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย	จำนวน ๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชม.	= ๑,๘๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๑ มื้อ	= ๑,๒๕๐.-บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๕๐ คน X ๘๐ บาท X ๑ มื้อ	= ๔,๐๐๐.-บาท
- <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ครั้งที่ ๑ (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)</u>		= ๗,๐๕๐.-บาท

### ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๔

- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย	จำนวน ๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชม.	= ๑,๘๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๑ มื้อ	= ๑,๒๕๐.-บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๕๐ คน X ๘๐ บาท X ๑ มื้อ	= ๔,๐๐๐.-บาท
- <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ครั้งที่ ๒ (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)</u>		= ๗,๐๕๐.-บาท
- <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)</u>		= ๑๔,๑๐๐.-บาท

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์ และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดการความรู้ KM ได้อย่างถูกต้อง
2. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพิ่มขึ้น
3. อาจารย์ และบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในการเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่น สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบไม่อยู่

**กำหนดการโครงการ KM สัจจร คณะวิศวกรรมศาสตร์**  
**รุ่นที่ 1 ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553      รุ่นที่ 2 ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552**  
**รุ่นที่ 3 ในวันที่ 3 มีนาคม 2553**

● **ภาคบรรยาย** เวลา 09.00 น.- 12.00 น. ณ ห้องประชุมมงคลสุข

เวลา	08.30 น. - 08.45 น.	ลงทะเบียน ณ บริเวณหน้าห้องประชุมมงคลสุข
เวลา	08.45 น. - 08.50 น.	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนากล่าวเปิด
เวลา	08.50 น. - 10.15 น.	การจัดการความรู้ (KM) คือ? แผนและกิจกรรม KM ของคณะฯ ที่ทุกคนมีส่วนร่วมได้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานา สิ้นชวาลัย (ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์)
เวลา	10.15 น. - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา	10.30 น. - 12.00 น.	การเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานา สิ้นชวาลัย (ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์)
เวลา	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง

● **ภาคปฏิบัติ** เวลา 13.00 น.- 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ 2 และ 4 ชั้น 3 อาคารวิจัย  
วิศวกรรมประยุกต์ สิรินคร

เวลา	13.00 น. - 14.30 น.	อบรมการเขียนบันทึก Blog โดยเจ้าหน้าที่ พัฒนาคุณภาพคณะฯ (นางสาวนพเก้า ม่วงอุ้ม และ นางสาวรัชฎลักษณ์ โกมัย)
เวลา	14.30 น. - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา	14.45 น. - 16.30 น.	อบรมการเขียนบันทึก Blog (ต่อ) โดยเจ้าหน้าที่ พัฒนาคุณภาพคณะฯ (นางสาวนพเก้า ม่วงอุ้ม และ นางสาวรัชฎลักษณ์ โกมัย)

<b>*หมายเหตุ</b>	รุ่นที่ 1	ภาคปฏิบัติ เวลา 13.00 น.- 16.30 น. อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ 2
	รุ่นที่ 2 และ 3	ภาคปฏิบัติ เวลา 13.00 น.- 16.30 น. อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ 4