



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงาน และพัฒนาคุณภาพ (พัฒนาคุณภาพ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๓๔๐๕

ที่ มอ ๒๐๕/๓๔๐

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

เรียน หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้าฝ่าย / ผอ.สถานวิจัย / ผอ.หลักสูตร

เนื่องด้วยคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีกำหนดจัดอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในเรื่องของเทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure) และ FAQs ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ชั้น ๓ อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการความรู้/เทคนิคการเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และ FAQs โดยจัดเก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบ

ในการนี้ จึงใคร่ขอให้ทางภาควิชาฯ/หน่วยงาน เสนอชื่อผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อยภาควิชา / หน่วยงานละ ๒ ท่าน มายังกลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ (พัฒนาคุณภาพ) หรือแจ้งมาที่ E-mail : mnoppakao@eng.psu.ac.th ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ

(ดร.สุธรรม สุขมณี)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

โครงการอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. โครงการ อบรมเทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure) และ FAQs

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการเสริมสร้างระบบการจัดการความรู้ (KM) และการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ของคณะฯ โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะฯ นั้น ในกรณีนี้ จึงเห็นควรให้มีการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ในเรื่องของเทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure) และ FAQs ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงการจัดการความรู้/เทคนิคการเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และ FAQs เพื่อจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดการความรู้ KM ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในการเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และ FAQs ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่น สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบไม่อยู่ และลดข้อสั๊กถามซ้ำๆ

๔. วิธีการดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัด ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา

ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๓

ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมมงคลสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๗. ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- กลุ่มแผนงานและพัฒนาคุณภาพ (พัฒนาคุณภาพ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร ๗๔๐๕

๘. ผู้เข้าร่วม

อาจารย์ และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕๐ คน/ครั้ง

๘. งบประมาณดำเนินการ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ) โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๓

| | | |
|--|-------------------------------|--------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย | จำนวน ๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชม. | = ๑,๘๐๐.-บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน ๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๑ มื้อ | = ๑,๒๕๐.-บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน | จำนวน ๕๐ คน X ๘๐ บาท X ๑ มื้อ | = ๔,๐๐๐.-บาท |
| - <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ครั้งที่ ๑ (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)</u> | | = ๗,๐๕๐.-บาท |

ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๕๔

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคบรรยาย | จำนวน ๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชม. | = ๑,๘๐๐.-บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน ๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๑ มื้อ | = ๑,๒๕๐.-บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน | จำนวน ๕๐ คน X ๘๐ บาท X ๑ มื้อ | = ๔,๐๐๐.-บาท |
| - <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ครั้งที่ ๒ (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)</u> | | = ๗,๐๕๐.-บาท |
| - <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)</u> | | = ๑๔,๑๐๐.-บาท |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์ และบุคลากรคณะวิศวกรรมฯ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดการความรู้ KM ได้อย่างถูกต้อง
2. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพิ่มขึ้น
3. อาจารย์ และบุคลากร คณะวิศวกรรมฯ มีความรู้ความเข้าใจในการเขียน K- Procedure (การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่น สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบไม่อยู่

กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ ๔ ชั้น ๓ อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร

-
- ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กล่าวเปิด
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. อบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ KM
เทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure) และ FAQs
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กลางเดือน โพนนา หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ภาคบรรยาย)
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๑๕ – ๑๒.๑๕ น. อบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ KM (ต่อ)
เทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure) และ FAQs
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กลางเดือน โพนนา หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ภาคปฏิบัติ)
- ๑๒.๑๕ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
-

หมายเหตุ : กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

แจ้งชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้กิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ชั้น ๓ อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร

ภาควิชา/หน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

กรุณากรอกแบบตอบรับส่งคืนที่ กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคูณภาพ (พัฒนาคูณภาพ)

ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓