



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.7086

ที่ มอ 205/160

วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขอเชิญส่งโครงการพัฒนางานประจำปี 2555 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ครั้งที่ 2/55)

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมฯ

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีนโยบายให้ข้าราชการลูกจ้างที่มีตำแหน่งเหมือนข้าราชการจัดทำโครงการพัฒนางาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับตนเองและหน่วยงาน/ภาควิชา โครงการพัฒนางานต้องมีระยะเวลา ไม่เกิน 1 ปี และไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติงานประจำ ซึ่งคณะฯจัดให้มีการให้นำเสนอเวทีโครงการพัฒนางาน ปีละ 2 ครั้ง คือช่วงเดือนมิถุนายน และธันวาคม ของปี โดยมีค่าตอบแทนแก่ผู้เสนอโครงการคือ

ช่วงคะแนน (เต็ม 400)	ระดับ	ค่าตอบแทน
มากกว่า 360	A	10,000 บาท
320-359	B	8,000 บาท
280-319	C	7,000 บาท
240-279	D	6,000 บาท

สำหรับการเสนอข้อเสนอโครงการพัฒนางานในรอบที่ 2/55 จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงานของท่านเพื่อทราบ สนใจส่งข้อเสนอโครงการพัฒนางาน มายังกลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2555 รายละเอียดเบื้องต้นตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประธานคณะกรรมการโครงการพัฒนางาน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน โดยการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน มีการพัฒนางาน โดยใช้โครงการเป็นฐาน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความคิดและการทำงานที่พัฒนาสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีทัศนคติในการปรับปรุงและพัฒนางานของตนให้ดีขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความสามารถในการวิเคราะห์วิจัยงาน ซึ่งจะเป็นช่องทางในการเกิดการวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปสู่การเป็นผู้ชำนาญการได้

สาระสำคัญของโครงการ

1. คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนให้เกิดการพัฒนางาน โดยใช้โครงการเป็นฐาน
2. งานที่มีการพัฒนาจะต้องสามารถดำเนินการและประเมินผลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
3. คณะฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความเหมาะสม
4. คณะฯ จ่ายเงินรางวัลแก่ผู้จัดทำโครงการ ในอัตราที่กำหนดตามระดับคุณภาพของโครงการ(A-D)

ประเภทของงานที่จะนำมาจัดทำโครงการ

1. การจัดระบบการทำงานของหน่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว
2. การเพิ่มผลผลิตหรือการบริการของหน่วยงาน
3. การพัฒนาคุณภาพผลผลิตหรือการบริการของหน่วยงาน
4. การประหยัดหรือลดการใช้ทรัพยากรแรงงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่
5. การศึกษาวิเคราะห์สภาพงานเพื่อหาทางปรับปรุงหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพ

ขอบข่าย/เงื่อนไขของการพัฒนางาน

1. ไม่มีผลกระทบต่องานประจำ
2. ไม่ใช่เป็นลักษณะของงานประจำ
3. ไม่เป็นงานที่พัฒนาโดยการเพิ่มทรัพยากรที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของผลการทำงาน(ไม่เพิ่มคน เพิ่มเครื่องมือ และเพิ่มเวลาในอัตราที่น้อยกว่าผลผลิต)
4. สามารถประเมินผลและวัดได้
5. ระยะเวลาไม่ควรเกิน 1 ปี

หัวข้อประเมิน/พิจารณาระดับโครงการ

1. โอกาสที่จะสำเร็จ:ดูจากแผนการดำเนินงาน หลักการและเหตุผล ความพร้อมของทีมงานและงบประมาณ (200 คะแนน)
2. ความยากง่ายของโครงการ . (50 คะแนน)
3. ผลกระทบต่อหน่วยงาน ต่อคณะฯ และ KPI ของหน่วยงาน (150 คะแนน)

ระดับคะแนน/โครงการ

ช่วงคะแนน (เต็ม 400)	ระดับ	ค่าตอบแทนโครงการ
มากกว่า 360	A	10,000
320-359	B	8,000
280-319	C	7,000
240-279	D	6,000

- หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนเงินรางวัลหัวหน้าโครงการรวมอยู่ในค่าตอบแทนโครงการแล้ว
 2. ค่าตอบแทนเงินรางวัลหัวหน้าโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนางาน
 3. ค่าตอบแทนโครงการอาจมีการปรับลดตามสัดส่วนของคุณภาพการดำเนินงาน โดยจะลดลงระดับละ 20 %

ข้อเสนอโครงการพัฒนางาน

โครงการ :

เสนอ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงการพัฒนางาน

โครงการ :

หน่วยงาน :

1. ชื่อผู้เสนอโครงการ : ตำแหน่ง

2. ทีมงาน :

2.1

2.2

2.3

2.4

3. ระยะเวลา : เดือน ตั้งแต่ ถึง.....

4. หลักการและเหตุผล หรือปัญหาที่ต้องการพัฒนา : (ให้ระบุที่มาของปัญหา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ :

5.1.....

5.2.....

5.3.....

5.4.....

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่สามารถวัดหรือประเมินได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ:

6.1.....

6.2.....

6.3.....

6.4.....

7. ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ/ปฏิบัติการ

แผน/กิจกรรม	เดือนที่										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

8. งบประมาณดำเนินการ:.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ*		ขอสนับสนุนจากภาควิชา/หน่วยงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
ค่าจ้างเก็บข้อมูล		
ค่าจัดทำเอกสาร		
อื่นๆ (ระบุ).....		

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จะต้องไม่เป็นลักษณะการจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ในลักษณะการลงทุน (ในส่วนของภาควิชาผู้ดำเนินการอาจขอสนับสนุนจากภาควิชาได้) และไม่อนุญาตให้ตั้งเป็น ค่าตอบแทนบุคลากร/ ล่วงเวลาของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและไม่เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่ควรเป็นภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1
- 9.2
- 9.3
- 9.4
- 9.5

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของผู้บริหารหน่วยงาน :

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบ

ข้อมูลการมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนางานของผู้เสนอโครงการและทีมงาน ย้อนหลัง 5 ปี

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5