



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.7086

ที่ มอ 205/008

วันที่ 13 มกราคม 2559

เรื่อง ขอเชิญส่งผลงานเข้าประกวดโครงการนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุงงานและพัฒนางาน (ส6) ครั้งที่ 2/2558

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ/ผอ.หลักสูตร MIT/ผอ.สถานวิจัยฯ BIO

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส⁺ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุม 3 มีมติเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการกิจกรรม 5 ส⁺ และเห็นชอบให้จัดโครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุงงานและพัฒนางาน (ส6) โดยมีการประกวดปีละ 2 ครั้ง แบ่งการประกวดเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ และประเภทการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนางานในการทำกิจกรรม 5 ส⁺ ของบุคลากรคณะฯ

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงานของท่านเพื่อทราบ หากสนใจสามารถส่งผลงานเข้าประกวดโครงการนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุงงานและพัฒนางาน (ส6) โดยรอบที่ 2/2558 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ -29 เมษายน 2559 ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ คณดิถ เจษฎ์พัฒนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและกิจการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ 5 ส⁺

โครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุงงานและพัฒนางาน ส6
ประจำปีการศึกษา 2/2558
เปิดรับผลงาน มกราคม 2559 – 29 เมษายน 2559

เกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวด

● **การส่งผลงานส่งเข้าประกวด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ**

1. เป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา การประกวดจะใช้ระบบเดิมและเกณฑ์เดิมทั้งหมด และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วก็อาจจะส่งผลงานเข้าประกวดในข้อ 2 ได้
2. **ผลงานใหม่** อาจจะส่งโดยเจ้าของผลงานเองหรือ หน่วยงานส่งให้ก็ได้โดยแยกผลงานเป็น 2 ประเภท คือ
2.1 ประเภทสิ่งประดิษฐ์ 2.2 ประเภทการปรับปรุงกระบวนการ

➤ **ผลงานที่ส่งเข้าประกวด ต้องให้ข้อมูลดังนี้**

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ชื่อผลงาน | 5. ประโยชน์การใช้งาน |
| 2. ชื่อเจ้าของผลงานพร้อมทีมงาน | 6. ความคุ้มค่าของการใช้งาน |
| 3. สถานที่ใช้งาน | 7. รูปภาพประกอบ |
| 4. ที่มา/หลักการ/เหตุผลของการสร้าง | 8. ขั้นตอนการใช้งาน (พอสังเขป) |

➤ **เกณฑ์การพิจารณาผลงาน**

- | | |
|--|----------|
| 1. หลักการ/เหตุผลของโครงการ | 20 คะแนน |
| 2. ประโยชน์การใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้งาน
(เช่น ลดเวลา/ลดคน/ลดค่าใช้จ่าย/ลดต้นทุน เป็นต้น) | 70 คะแนน |
| 3. ผลกระทบที่ได้รับ (ในวงกว้างหรือเฉพาะตนเอง)
(เช่น มีการนำไปใช้ประโยชน์ในงานของตนเอง/ภาควิชา/หน่วยงาน/ที่อื่นๆได้) | 10 คะแนน |

หมายเหตุ

- เจ้าของผลงานสามารถส่งผลงานเพื่อประกวดได้มากกว่า 1 ผลงาน และสามารถรับรางวัลได้มากกว่า 1 รางวัล
- ผลงานเดิมที่เคยส่งมาแล้วไม่ว่าจะได้รางวัลหรือไม่ หากในปีถัดไปมีการพัฒนาต่อยอดสามารถส่งเข้าประกวดได้อีก
- เจ้าของผลงานจะต้องมีการนำเสนอเพื่อตอบข้อซักถามกับคณะกรรมการส่งเสริมในวันพิจารณาให้คะแนนในวันที่กำหนด

➤ **เกณฑ์การพิจารณาเงินรางวัล**

1. **เงินรางวัล Dean Award ประเภทสิ่งประดิษฐ์ เงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร คือ**

รางวัลที่ 1	รางวัลที่ 2	รางวัลที่ 3
คะแนน =90% ขึ้นไป	คะแนน 85% ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 90%	คะแนน 80% ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 85%
เงินสด 5,000.-บาท	เงินสด 3,000.-บาท	เงินสด 2,000.-บาท

2. **เงินรางวัล Dean Award ประเภทปรับปรุงกระบวนการเงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร คือ**

รางวัลที่ 1	รางวัลที่ 2	รางวัลที่ 3
คะแนน =90% ขึ้นไป	คะแนน 85% ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 90%	คะแนน 80% ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 85%
เงินสด 5,000.-บาท	เงินสด 3,000.-บาท	เงินสด 2,000.-บาท

หมายเหตุ โดยแต่ละประเภท มีเพียง 3 รางวัล

3. **รางวัลผลงานหน้าใหม่ จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 1,000.-บาท พร้อมเกียรติบัตร**
โดยเป็นผลงานที่เจ้าของผลงานไม่เคยส่งผลงานเข้าประกวดมาก่อน เป็นการคัดเลือกจากผลงานที่ส่งเข้าประกวดและไม่ได้รับรางวัล (รางวัลที่ 1-3) ให้นำจากผลงานที่ส่งเข้าการประกวดประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2/2558 เป็นต้นไป
4. **รางวัล Popular Vote จำนวน 1 รางวัล มีเงินรางวัล 1,000.-บาท พร้อมเกียรติบัตร**
โดยโหวตจากผลงานที่ส่งเข้าประกวดทั้งสองประเภท และตัดสินจากผลโหวตสูงสุดเพียง 1 รางวัล จากการโหวตของบุคลากรในคณะฯ
5. **รางวัลของที่ระลึก สำหรับผู้ส่งผลงานเข้าประกวด จำนวน 5 ชิ้น ๆ** ราคาชิ้นละไม่เกิน 200.-บาท รวมเงิน 1,000.-บาท (สำหรับคนที่ไม่ได้รับรางวัลประเภทใดๆ)
6. **รางวัลของที่ระลึก สำหรับผู้ร่วมโหวต จำนวน 5 ชิ้น ๆ** ราคาชิ้นละไม่เกิน 100.-บาท รวมเป็นเงิน 500.-บาท สุ่มจับรางวัลมอบให้เป็นที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมโหวตผลงาน คนละ 1 ชิ้น

เงื่อนไขการส่งผลงานเข้าประกวดโครงการนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุงงานและพัฒนางาน (ส6)

ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำ ส6

ส6 หรือโครงการประกวดนวัตกรรมการปรับปรุงและพัฒนางาน มีวัตถุประสงค์เพื่อต่อยอดจากการดำเนินกิจกรรม 5ส กล่าวคือหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดพื้นที่ หรือการดำเนินงานที่รับผิดชอบอย่างเป็นระเบียบ มีทั้งความสะอาดและสะอาดในการปฏิบัติงานแล้ว อาจต้องการปรับปรุงต่อไป เพื่อให้พื้นที่หรืองานที่ตนรับผิดชอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงอาจสามารถกำหนดเป็นโครงการย่อย เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานต่างๆ โดยผลงานที่ส่งนี้เป็นได้ทั้งสิ่งประดิษฐ์ที่เข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือเป็นการปรับปรุงกระบวนการ ให้ง่าย ให้สั้น ให้สะดวก หรือให้มีประสิทธิภาพขึ้น

กิจกรรมใดควรทำ ส6

- * ทุกกิจกรรมสามารถดำเนินการได้ หากมองว่าผลจากการพัฒนาหรือปรับปรุงดังกล่าว สามารถช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น สั้นลง สะดวกขึ้น หรือมีประสิทธิภาพขึ้น

ใครมีสิทธิในการส่งผลงาน ส6 เข้าประกวด

- * สามารถส่งได้ทั้งรายบุคคล / รวมกลุ่มกันของบุคคลในหน่วยงาน เช่น ในภาควิชา กลุ่มงานที่รับผิดชอบงานด้วยกัน / รวมกลุ่มกันของบุคคลที่ปฏิบัติงานคล้ายกัน (แม้จะข้ามหน่วยงาน) เช่น เลขานุการ แต่ละภาควิชา/ รวมกลุ่มกันของบุคคลที่ทำงานเชื่อมโยงกัน
- * ผู้ส่งผลงานในโครงการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา เมื่อผลงานสำเร็จ สามารถส่งเข้าร่วมกับ ส6 ได้
- * ผลงานที่เข้าประกวดแบ่งออกเป็น สิ่งประดิษฐ์และการปรับปรุงกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน (พิจารณาตัดสินโดยคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส⁺)

เมื่อผ่านการตรวจสอบจาก checklist เบื้องต้น ผลงานต่างๆ จะต้องนำเสนอด้วย Power Point ประมาณ 15 นาที โดยกรรมการจะทำการตัดสินจากประเด็นหลักดังกล่าวข้างต้น

Checklist สำหรับเกณฑ์การผ่านการประเมิน ส6 เบื้องต้นในการส่งผลงาน ผ่านภาควิชา/หน่วยงาน

ทำเครื่องหมาย / ในกล่องที่กำหนด เมื่อท่านพิจารณาว่าได้ดำเนินการตามแต่ละข้อ กรณีขาดข้อใดๆ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผลงาน ส6 ของท่านไม่ผ่านการประเมินขั้นต้น

(1) เป็น.....ผลงานสิ่งประดิษฐ์ หรือ การปรับปรุงกระบวนการ

(2) มีการจัดทำรายงานผลงาน ส6 ตามหัวข้อที่กำหนด

(3) ผลงาน ส6 ดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

(4) ส่งไฟล์ข้อมูลโครงการ

ส่งเป็นไฟล์ word ส่งทาง E-mail ให้กับ thanyaluck@eng.psu.ac.th หรือ

ส่งในไฟล์ใส่แผ่น CD (เพื่อใช้จัดทำโปสเตอร์ในการโหวตผลงาน)

ลงชื่อตัวแทน/ผู้ส่งผลงาน ส6
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน ได้ตรวจความถูกต้อง และสมบูรณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้กับหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ
(.....)