

## เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ จากเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. คณะฯให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ไปร่วมประชุมวิชาการหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เฉพาะในกรณีที่ไม่เสนอผลงานทางวิชาการเป็นความสำคัญอันดับต้น และสาขาที่ไปนำเสนอต้องตรงกับสาขาที่รับผิดชอบในด้านการเรียนการสอนหรือการวิจัย โดยสนับสนุนผู้เข้าประชุม 1 คน ต่อชิ้นงานที่นำเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้  
การไปร่วมประชุมวิชาการโดยเสนอผลงานแบบบรรยาย หรือโปสเตอร์
  - มหาวิทยาลัยสนับสนุน ค่าใช้จ่ายไม่เกิน 60% ตามรายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย และไม่เกิน 30,000 บาท
  - คณะฯ/ภาควิชา รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือฝ่ายละครึ่ง จากยอดประมาณการของมหาวิทยาลัย
2. การไปร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม คณะฯจะพิจารณาเฉพาะการประชุมที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อภาควิชา/คณะฯเท่านั้น และสนับสนุนตามเกณฑ์ของการไปร่วมประชุมแบบเสนอโปสเตอร์
3. การไปร่วมประชุมวิชาการโดยไม่เสนอผลงาน คณะฯไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
4. ผู้ขอรับทุนที่มีเงินวิจัยซึ่งแหล่งทุนอนุญาตให้ตั้งงบประมาณสำหรับการไปเสนอผลงาน/ประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศไว้ คณะฯขอให้ใช้เงินในโครงการวิจัย ยกเว้นบางกรณี คณะฯอาจสนับสนุนเพียงบางส่วน และจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
5. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุน
  - 5.1 ต้องไม่ค้างส่งรายงานการรับทุนนี้ในครั้งก่อน
  - 5.2 จะต้องมียุทธศาสตร์ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือใน proceedings หลังการไปร่วมประชุมเสนอผลงานครั้งที่ 1 หากไม่มีผลงานตีพิมพ์ดังกล่าว คณะฯจะไม่พิจารณาสนับสนุน
6. การรายงานผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
  - 6.1 ส่งรายงานการนำเสนอผลงาน หรือผลการประชุมวิชาการต่อคณะฯ ภายใน 1 เดือน
  - 6.2 ต้องมีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการประชุมให้บุคลากรอื่นทราบด้วย ในลักษณะการบรรยายพิเศษ หรือนำเสนอในการประชุมกลุ่มวิจัย
7. ผู้สมัครควรแจ้งความจำนงขอรับทุนจากคณะฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์
8. วงเงินสนับสนุนจากส่วนกลางของคณะฯ ในการเดินทางไปเสนอผลงานไม่เกิน 40,000 บาท ต่อคน ต่อปี
9. หากมีผู้เสนอขอรับการสนับสนุนเกินวงเงินในข้อ 8 การพิจารณาเงินทุนสนับสนุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ
10. ให้ภาควิชาเป็นผู้พิจารณากลับกรองคุณภาพของผลงานวิชาการ