

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. 2536

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) และมาตรา 15(10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 176 (4/2536) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2536 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2536”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2524

ข้อ 4. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มีใ้ระงับไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“บริการทางวิชาการ” หมายถึง บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งจ่ายค่าบริการวิชาการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ

/ข้อ 6. งานบริการ.....

ข้อ 6. งานบริการทางวิชาการแบ่งได้เป็น 9 ประเภท คือ

6.1 การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม

6.2 การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

6.3 การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ

6.4 การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 การให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะ

การว่าจ้าง

6.6 การวิจัย การสำรวจ การวางแผน การจัดการ

6.7 การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบของ

สิ่งแวดล้อม

6.8 การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

6.9 การอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ การให้

บริการข้อมูล

## หมวด 2

### หลักเกณฑ์การพิจารณารับงาน

ข้อ 7. ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณา โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รับผิดชอบ

7.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ที่หน่วยงานนั้น

ต้องานประจำ

7.2 เป็นงานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรค

พิเศษ

7.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือ เพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการ หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 8. ค่าบริการทางวิชาการอาจเกิดได้ 2 ลักษณะ คือ

8.1 มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ

8.2 ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ 9. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้รวมค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย โดยถือเกณฑ์การกำหนดค่าบริการ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

9.1 ค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

9.2 ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่ายจริง

9.3 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ใช้ (คำนวณโดยใช้วิธีอัตราเส้นตรง ตามเกณฑ์อายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น)

9.4 ค่าใช้สถานที่

9.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง

9.6 สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายตามข้อ 9.1 ถึง ข้อ 9.5

ข้อ 10. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ให้กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 12 ของค่าใช้จ่ายรวมตาม ข้อ 9

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้พิจารณาว่าบริการไม่ต่ำกว่ากรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดตามหลักเกณฑ์ข้อ 9 และในกรณีที่ผู้ขอรับบริการ มีหลักการเสนอค่าใช้จ่ายเป็นอย่างอื่น ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตั้งการ

### หมวด 3

#### การจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ 12. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ 9.1 ถึงข้อ 9.5 โดยให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรได้ ไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณไว้หรือประมาณไว้ไม่พอให้ขออนุมัติอธิการบดีเพื่อจ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ และในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนบุคลากร

/ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้.....

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้เสนอค่าบริการให้เอง ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ ในข้อ 9.1 ถึงข้อ 9.5 โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด หรือตามที่อธิการบดีได้วินิจฉัยสั่งการไว้ตามข้อ 11 และหากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น โดยมีได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเพื่อจ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ และในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนบุคลากร

ข้อ 14. ให้จ่ายเงินสมทบเงินรายได้ส่วนกลาง โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้จ่ายจากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ 15. ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่เหลือหลังจากดำเนินการตามข้อ 14 แล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในหมวด 4 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 16. ค่าบริการที่เหลือหลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 หรือข้อ 13 และดำเนินการตามข้อ 14 และข้อ 15 แล้วให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายรับค่าบริการ ก็ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี

#### หมวด 4

#### การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ 17. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่เหลือ หลังจากจ่ายสมทบเงินรายได้ส่วนกลางตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้นำมาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

17.1 ให้หน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทำโครงการตามสัดส่วนของค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานนั้นต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าตอบแทนรวมกับค่าดำเนินการ)

17.2 ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการในสัดส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 17.1

เงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามวรรคแรก ให้ได้รับชดเชยเงินการนำสมทบเงินรายได้ส่วนกลาง

#### หมวด 5

#### การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ 18. ให้หน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

/ ข้อ 19. ให้หัวหน้า.....

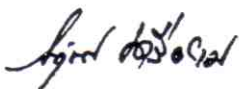
ข้อ 19. ให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการเสนอหน่วยงานทุก 6 เดือน นับแต่วันเริ่มให้บริการวิชาการ และหรือ ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 20. สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพ และรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอมหาวิทยาลัยตามงวดงานและจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเสนอภายใน 90 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2536

(ลงชื่อ)           เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางรัตนาภรณ์ เครืองาม)

นักวิชาการศึกษา 6