

แนวทางการบริหารและปฏิบัติในการดำเนินงาน บริการวิชาการ



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เมษายน 2548

แนวทางการบริหารและปฏิบัติในการดำเนินงานบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. บทนำ

จากการที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ดำเนินภารกิจด้านการบริการวิชาการทุกรูปแบบ ทั้งในลักษณะของการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การศึกษาและสำรวจ และการให้บริการตรวจสอบ/ทดสอบและรับรองผลทางวิศวกรรม โดยดำเนินตามระเบียบบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2536 และมีขั้นตอน ระเบียบวิธีและแนวทางปฏิบัติงานตามคู่มือบริการวิชาการ พ.ศ. 2547 อย่างไรก็ตามเนื่องจากงานบริการวิชาการมีความหลากหลาย ลักษณะการให้บริการที่จำเป็นต้องปรับให้เหมาะสมกับงานและความต้องการของหน่วยงาน/ผู้รับบริการ และคณะฯ ต้องการจะให้การบริการวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ สะดวกและรวดเร็ว ประกอบกับแนวปฏิบัติที่ผ่านมาซึ่งมีการรับรู้ รับทราบยังไม่ทั่วถึง ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบบริการวิชาการ และคู่มือบริการวิชาการแล้ว คณะฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารและปฏิบัติในการดำเนินงานบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์

2. ประเภทของงานบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

2.1 การให้บริการปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการและด้านวิศวกรรมศาสตร์ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน สังคมและชุมชนต่างๆ

2.1.1 การให้บริการปรึกษาแนะนำแก่สังคมและชุมชน (แบบให้เปล่า)

2.1.2 การให้บริการปรึกษาแนะนำในลักษณะโครงการบริการวิชาการ (แบบมีสัญญาจ้าง)

- บริการปรึกษาแนะนำแก่ธุรกิจ อุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ
- บริการศึกษา วิจัย สำรวจ วางแผน การจัดการ
- บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- บริการอื่นๆ

2.1.3 การให้บริการปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ อุตสาหกรรมเฉพาะราย (ไม่มีสัญญาจ้าง)

- การให้บริการปรึกษาแนะนำประจำ
- การให้บริการปรึกษาแนะนำเฉพาะครั้ง

2.2 การฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ (ไม่รวมการประชุมทางวิชาการ)

- การฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- การฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- การฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

2.3 การให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม (รวมการให้บริการเครื่องมือ) และห้องปฏิบัติการ

3. เป้าหมายและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 รายรับจากการให้บริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 60 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2548
- 3.2 รายรับสุทธิจากการให้บริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 11 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2548
- 3.3 จำนวนแหล่งทุนใหม่ ไม่น้อยกว่า 5 แหล่งทุน ในปีงบประมาณ 2548
- 3.4 จำนวนโครงการใหม่ ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ ในปีงบประมาณ 2548
- 3.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 85%
- 3.6 จำนวนหัวข้อ / กิจกรรม / โครงการเชื่อมโยงสู่การเรียนรู้ การสอน และการวิจัย (ยังไม่ได้กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์)
- 3.7 จำนวนผลงานวิชาการที่นำไปสู่บริการวิชาการ / เชิงพาณิชย์ (ยังไม่ได้กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์)
- 3.8 จำนวนผลงานทางวิชาการจากงานบริการวิชาการ (ยังไม่ได้กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์)

4. หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริการวิชาการ

4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะวิศวกรรมศาสตร์

1. วางกรอบนโยบายในการให้บริการวิชาการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการให้บริการวิชาการในวงกว้าง โดยเฉพาะในท้องถิ่นภาคใต้
3. อำนวยความสะดวกในการให้บริการวิชาการของบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และประสานงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ เช่น การส่งรายงานเบิกเงิน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอใช้บริการต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เช่น ยานพาหนะ โสตทัศนอุปกรณ์ เป็นต้น
4. ผลักดันให้หน่วยงาน/บุคลากร ด้านบริการวิชาการ มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยิงพาของหน่วยงาน และประชาชนที่เกี่ยวข้องได้

4.2 หน้าที่ของภาควิชาฯ ในการให้บริการวิชาการ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการของบุคลากรในภาควิชาฯ
2. จัดและดำเนินโครงการ และกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นโดยรวม
3. อำนวยความสะดวกในการบริการวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการให้บริการวิชาการในด้านต่างๆ ตามศักยภาพของภาควิชาฯ

5. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงานบริการวิชาการ

- 5.1 การเดินทางไปราชการ
- 5.2 การใช้บริการยานพาหนะ อุปกรณ์และครุภัณฑ์โดยคิดค่าบริการตามอัตราบริการวิชาการ
- 5.3 การใช้บริการห้องประชุม โดยคิดค่าบริการตามอัตราบริการวิชาการ
- 5.4 การประสานงานและการให้คำปรึกษาแนะนำ ในการทำโครงการบริการวิชาการ

- 5.5 การอำนวยความสะดวกในการจัดให้มีพื้นที่บริการวิชาการตามความเหมาะสม
- 5.6 การทศรองจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการตามความเหมาะสม
- 5.7 การยืมเงินทศรองจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
 - ตามความเหมาะสมของโครงการ
 - ผู้ยืมไม่มีประวัติเสื่อมเสียในการคืนเงินทศรองจ่าย
- 5.8 การนับภาระงานด้านบริการวิชาการเป็น Load Unit
- 5.9 อื่น ๆ

6. เกณฑ์ในการรับงานบริการวิชาการ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

- 6.1 เป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องทุกสาขา
- 6.2 กลุ่มเป้าหมายที่เป็นวิสาหกิจ ธุรกิจ และอุตสาหกรรม รวมทั้งวิสาหกิจชุมชนด้วย
- 6.3 ไม่สนับสนุนเป็นลักษณะงานที่มีสัดส่วนของงานและงบประมาณที่เป็นการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือและครุภัณฑ์มากกว่า 50% ยกเว้นมีเหตุผลและอธิบายถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 6.4 เป็นโครงการที่มีผู้บริหารและรับผิดชอบโครงการหลัก เป็นบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์

7. เกณฑ์ในการรับงานของฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 7.1 มีลักษณะเป็นสหสาขาวิชา ที่ต้องมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วยงาน ต้องใช้บุคลากรหลากหลายสาขา ทั้งในระดับภาควิชาฯ / หน่วยงาน ระดับคณะฯ รวมทั้งหน่วยงานจากภายนอกคณะฯ และมหาวิทยาลัย
- 7.2 มีลักษณะเป็นสาขาวิชาเฉพาะ ที่ภาควิชาฯ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงไม่พร้อมที่จะดำเนินการ โดยที่คณะฯ พิจารณาแล้วว่าเป็นโครงการที่ควรจะดำเนินการ
- 7.3 เป็นงานที่คณะฯ มอบหมาย

8. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ และสำรองจ่าย

- 8.1 ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (12%) ไม่มีการยกเว้น
- 8.2 ค่าสำรองจ่าย (10%) ในกรณีเป็นโครงการบริการวิชาการ การฝึกอบรม สัมมนา และการเป็นที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ในปัจจุบันให้ใช้ 3%
- 8.3 การดำเนินการในข้อ 8.2 จะดำเนินการในขั้นตอนการขออนุมัติประมาณการ

9. การคิดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการและสำรองจ่าย โดยไม่นำค่าครุภัณฑ์โครงการมาเป็นฐานในการคิด

- 9.1 ค่าครุภัณฑ์โครงการจะถือว่าเป็นงบประมาณของโครงการที่ต้องนำมาเป็นฐานในการคิดค่าธรรมเนียมบริการและสำรองจ่าย ซึ่งผู้รับทำโครงการจะต้องอธิบายให้ผู้จ้างได้เข้าใจถึงหลักการดังกล่าวก่อนรับดำเนินการ

9.2 หากมีความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์โครงการและงบประมาณของครุภัณฑ์ดังกล่าวสูง สามารถขออนุมัติยกเว้นจากอธิการบดี ในการไม่นำค่าครุภัณฑ์ดังกล่าวมาคิดเป็นฐานในการคำนวณได้ไม่เกิน 50% ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีเหตุผลประกอบ

9.3 การขอยกเว้นต้องขออนุมัติเฉพาะโครงการ โดยดำเนินการในขั้นตอนของการขออนุมัติประมาณการ

10. การขอเบิกค่าตอบแทนบริการวิชาการในกรณีเป็นที่ปรึกษาวิชาชีพ / อุตสาหกรรม / หน่วยงานภายนอก

10.1 สามารถเบิกค่าตอบแทนและดำเนินการรวมกัน ทั้งนี้ต้องมีการเก็บหลักฐานค่าดำเนินการทั้งหมด หลังจากหักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการและสำรองจ่าย โดยค่าตอบแทนต้องไม่เกิน 70% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

10.2 สามารถเบิกค่าตอบแทน มากกว่า 70% ก็ได้ ในกรณีไม่มีค่าดำเนินการ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นการเฉพาะราย

11. การขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานบริการวิชาการ

ในกรณีที่โครงการบริการวิชาการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากบริการวิชาการ ที่จำเป็นต้องตั้งและเบิกอัตราค่าใช้จ่ายทั้งที่เป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ที่สูงกว่าอัตรารายการทั่วไป เนื่องจากสภาวะของการแข่งขันจำเป็นต้องมีการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพเป็นที่พอใจของผู้รับบริการ โดยการจัดหาผู้ปฏิบัติงาน / ที่ปรึกษา / วิทยากร ที่มีคุณภาพ และความสามารถ ซึ่งอัตราค่าใช้จ่ายปกติ ไม่สามารถจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพและความสามารถดังกล่าวได้ อีกทั้งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมดังนี้

11.1 ประเภทของงบประมาณที่จะขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่าย

11.1.1 เงินงบประมาณที่ราชการจัดสรรมาให้ โดยจ่ายเป็นหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องใช้ตามอัตราค่าใช้จ่ายปกติ

11.1.2 เงินรายได้บริการวิชาการ โดยขอใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุน ในขั้นตอนการขออนุมัติประมาณการ

11.2 การขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องระบุให้ชัดเจน ในขั้นตอนของการขออนุมัติประมาณการ ที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายอะไร ตามอัตราเท่าใด ด้วยเหตุผลอะไร

11.3 การขออนุมัติอัตราดังกล่าว เป็นการขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นการเฉพาะราย

11.4 อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว ต้องไม่มีผลกระทบและไม่เกินวงเงินประมาณที่ได้รับ ตามประมาณการที่ขออนุมัติและต้องไม่เกินสัดส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบบริการวิชาการ

11.5 ในกรณีโครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการไปก่อนหน้านั้น ขอให้ทำเรื่องขออนุมัติย้อนหลังเป็นการเฉพาะรายทุกโครงการ

12. การนำผลงานบริการวิชาการ เป็นผลงานวิชาการ

- 12.1 โดยหลักการมหาวิทยาลัยไม่ขัดข้อง แต่จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างในการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้เผยแพร่ผลงานดังกล่าว ก็สามารถที่จะอ้างถึงผลงานดังกล่าวได้
- 12.2 ลักษณะผลงานบริการวิชาการที่อยู่ในข่ายที่จะสามารถจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการได้ ประกอบด้วย
- งานบริการวิชาการ ที่มีการศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบ และสรุปผล
 - งานที่สืบเนื่องจากงานบริการวิชาการที่นำไปอ้างอิงสู่การวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้
 - งานบริการวิชาการที่เชื่อมโยงและนำไปสู่หัวข้อวิจัย
 - งานบริการวิชาการที่เป็นการพัฒนานวัตกรรมใหม่ทั้งด้าน Hardware และ Software ทางอุตสาหกรรม สังคมและชุมชน
- 12.3 แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

13. การกำหนดเงินสนับสนุนการให้บริการวิชาการแบบให้เปล่าให้กับที่ปรึกษาในโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า โดยคิดให้ Man-Day ละ 1,000 บาท (รายละเอียดอยู่ในประกาศโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า)

14. การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ สำรองจ่าย เงินเหลือจ่ายและค่าบริหารโครงการ (ตามเอกสารแนบ)

การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ สํารองจ่าย เงินเหลือจ่าย และค่าบริหารโครงการ

ลักษณะงาน	ประเภทของรายการจัดสรร	มหาวิทยาลัย	คณะอื่นที่เกี่ยวข้อง	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
				ตามสัดส่วนที่เหลือ ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด*5		
				ส่วนของคณะฯ	หน่วยงานบริหาร/รับผิดชอบ	หน่วยงานภายในคณะที่เกี่ยวข้อง
1. โครงการบริการวิชาการ ที่มีสัญญาจ้าง	ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (12% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ+สํารองจ่าย))	1.2% ของงบประมาณโครงการทั้งหมด	ตามสัดส่วนค่าตอบแทนของบุคลากรในคณะนั้น*1 ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด*5	50%	ตามสัดส่วนค่าดำเนินการ	ตามสัดส่วนค่าตอบแทน*2 ของบุคลากรในหน่วยงานนั้น
	สํารองจ่าย (3% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ)*4)			50%	ตามสัดส่วนค่าดำเนินการ	ตามสัดส่วนค่าตอบแทน*2
	เงินเหลือจ่าย*3			0%	100%	
2. การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ	ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (12% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ+สํารองจ่าย))	1.2% ของงบประมาณโครงการทั้งหมด	ตามสัดส่วนค่าตอบแทนของบุคลากรในคณะนั้น*1 ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด*5	50%	ตามสัดส่วนค่าดำเนินการ	ตามสัดส่วนค่าตอบแทน*2
	สํารองจ่าย (3% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ)*4)			50%	ตามสัดส่วนค่าดำเนินการ	ตามสัดส่วนค่าตอบแทน*2
	เงินเหลือจ่าย			30%	70%	
	ค่าบริหารโครงการ				100%	

การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ สํารองจ่าย เงินเหลือจ่าย และค่าบริหารโครงการ

ลักษณะงาน	ประเภทของรายการจัดสรร	มหาวิทยาลัย	คณะอื่นที่เกี่ยวข้อง	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
				ตามสัดส่วนที่เหลือ ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด*5		
				ส่วนของคณะฯ	หน่วยงานบริหาร/รับผิดชอบ	หน่วยงานภายในคณะที่เกี่ยวข้อง
3. ที่ปรึกษาอุตสาหกรรม / หน่วยงานภายนอก และบริการอื่นๆ ที่ไม่มีสัญญาจ้าง	ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (12% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ+สํารองจ่าย))	1.2% ของงบประมาณโครงการทั้งหมด	ตามสัดส่วนค่าตอบแทนของบุคลากรในคณะนั้น*1 ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด*5	50%	ตามสัดส่วนค่าดำเนินการ	ตามสัดส่วนค่าตอบแทน*2
	สํารองจ่าย (3% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ)*4)			50%	ตามสัดส่วนค่าดำเนินการ	ตามสัดส่วนค่าตอบแทน*2
	เงินเหลือจ่าย			0%	100%	
4. การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม	ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (12% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ+สํารองจ่าย))	1.2% ของงบประมาณโครงการทั้งหมด		50%	50%	
	สํารองจ่าย (3% ของ(ค่าตอบแทน+ค่าดำเนินการ)*4)			50%	50%	
	เงินเหลือจ่าย			50%	50%	

หมายเหตุ *

1. การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ กรณีมีบุคลากรจากคณะ/หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย จะต้องจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรให้มหาวิทยาลัยให้คณะ/หน่วยงานนั้นตามสัดส่วนค่าตอบแทนที่บุคลากรในคณะ/หน่วยงานนั้นได้รับ
2. การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการและสำรองจ่ายภายในคณะ หากมีบุคลากรจากภาควิชา/หน่วยงานอื่นภายในคณะเข้าร่วมด้วย จะต้องจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการและสำรองจ่าย จากส่วนที่เหลือจากการจัดสรรให้คณะฯ ให้ภาควิชา/หน่วยงานนั้นตามสัดส่วนค่าตอบแทนที่บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงานนั้นได้รับ
3. ไม่เคยมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการอื่นๆ ยกเว้นโครงการที่ฝ่ายบริการวิชาการดูแล
4. ตัวเลข % สำรองจ่ายที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ในกรณีโครงการบริการวิชาการที่มีสัญญาจ้าง การจัดฝึกอบรมและสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ และที่ปรึกษาอุตสาหกรรม คือ 3%
5. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด = ค่าตอบแทน + ค่าดำเนินการ (ไม่รวมค่าธรรมเนียมและสำรองจ่าย)

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. มหาวิทยาลัยคิดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการหักเข้ามหาวิทยาลัย 4% ของค่าดำเนินการ (30%) จากรายรับทั้งหมด
2. การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ และสำรองจ่ายระหว่างคณะฯ กับหน่วยงานในสัดส่วน 50 : 50 เป็นไปตามมติกรรมการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2536 วันที่ 19 พ.ย. 2536 และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่องการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการภายในคณะฯ ลงวันที่ 8 พ.ย. 2544
3. การจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างคณะฯ กับหน่วยบริหาร / รับผิดชอบ ในสัดส่วน 30 : 70 นั้น เป็นไปตามมติกรรมการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2536 วันที่ 23 ก.ค. 2536 และวาระพิเศษครั้งที่ 3/2539 วันที่ 28 มิ.ย. 2539