

โครงการ Site Visit เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ Site Visit เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) *ตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 4 “มีการปฏิรูปองค์กรและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”* และดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการเวทีคุณภาพ โดยนำแนวคิดการจัดการจัดความรู้ (Knowledge Management) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

โครงการ Site Visit เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มีความสำคัญและเป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยแบบก้าวกระโดด ด้วยการมุ่งขยายผลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไปสู่ระดับปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศอย่างเป็นระบบและสามารถประยุกต์ใช้ข้อมูล/ความรู้จากการ Site Visit จัดทำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) เพื่อการพัฒนาคุณภาพคณะ/หน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ (Knowledge Sharing) วิธีการ/เทคนิค/ปัจจัย/ระบบสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้วยแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- 2.2 มีการถ่ายโอนความรู้ (Transfer of Learning) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้วยแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศภายในมหาวิทยาลัย

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 บุคลากรจากคณะ/หน่วยงานที่มีความประสงค์ Site Visit จำนวน 280 คน จำนวน Site Visit 500 ครั้ง
- 3.2 คณะ/หน่วยงานที่ต้องการพัฒนาคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงานและจัดทำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Action Plan) จำนวน 10 คณะ/หน่วยงาน

4. วิธีดำเนินการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมย่อย ดังนี้

- 4.1 โครงการ Workshop กำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อม site visit จำนวน 5 กลุ่ม 280 คน (500 ครั้ง<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> นับซ้ำ 1 คนเข้าร่วมกิจกรรม Site Visit ได้มากกว่า 1 Host/Best Practices

4.2 โครงการ Site Visit เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศจำนวน 15 ครั้ง 280 คน (500 ครั้ง<sup>1</sup>)

4.3 โครงการจัดทำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยคณะ/หน่วยงาน

4.4 โครงการนำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล (Evaluation) โดยคณะ/หน่วยงาน

## 5. ระยะเวลาและสถานที่

วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรมย่อย
ธันวาคม 2548 - กุมภาพันธ์ 2549	1. Workshop กำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อม Site Visit
มกราคม 2549 - มีนาคม 2549	2. Site Visit คณะ/หน่วยงาน Host ที่มี Best Practices
เมษายน 2549	3. คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Action Plan)
พฤษภาคม 2549 – เมษายน 2550	4. คณะ/หน่วยงาน ปฏิบัติตามแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
พฤศจิกายน 2549	5. คณะ/หน่วยงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผน ครั้งที่ 1 (6 เดือน)
พฤษภาคม 2550	6. คณะ/หน่วยงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผน ครั้งที่ 2 (12 เดือน)

## 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 7. การประเมินผล

7.1 จำนวนรายงานแนวทางการพัฒนาระบบคุณภาพ (Site Visit Report)

7.2 จำนวนแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Action Plan)

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะ/หน่วยงานสามารถนำข้อมูล/ความรู้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (Action Plan) รวมทั้งการนำไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) และการควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้