



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ แผนงานฯ โทร. 7071

ที่ มอ 205/116

วันที่ 23 กันยายน 2548

เรื่อง การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ห้องบรรยาย ห้องประชุม อบรม สัมมนา ปีการศึกษา 2547

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนา

ตามที่ได้มอบหมายให้แผนงาน สารสนเทศและติดตามประเมินผล ได้วิเคราะห์อัตราการใช้ประโยชน์ห้องบรรยาย ของปีการศึกษา 2547 และการใช้ประโยชน์ห้องประชุม อบรม สัมมนา ประจำปี 2547 โดยอ้างอิงเกณฑ์การวิเคราะห์อัตราการใช้ห้องของมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์เป็นข้อมูลการใช้ประโยชน์ห้องบรรยาย ห้องประชุม อบรม สัมมนา ปีการศึกษา 2547 ที่คณะฯ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบไปแล้ว การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พื้นที่ห้องต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวขวัญฤดี คล้ายแก้ว)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6

๒๓ ก.ย. ๔๘

๒๓ ก.ย. ๔๘

- ทราบ

๒๓ ก.ย. ๔๘

18 กรกฎาคม ๒๕๔๘

๒๕๓๐๖ ๑๑๐๓๒ ๕๐๖๖.๕๖๕๕

๒๓ ก.ย. ๔๘

การใช้ประโยชน์ห้องบรรยาย ห้องประชุม อบรม สัมมนา ปีการศึกษา 2547

เป็นการศึกษาข้อมูลการใช้ประโยชน์จากห้องบรรยายของภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษา 2547 และ ห้องประชุม อบรม สัมมนา ในรอบปี 2547 โดยวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ห้องบรรยาย

เป็นการรวบรวมจำนวนชั่วโมงการใช้ห้องบรรยายต่อสัปดาห์ ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ นำมาหาอัตราการการใช้ห้อง โดยกำหนดอัตราการใช้ห้องอย่างเต็มที่(100%) คือ ปริมาณการใช้ห้องบรรยายเต็มที่ จะเป็นวันละ 7 ชั่วโมงต่อวัน หรือ สัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง และกำหนดระดับของการใช้ห้องใหม่ โดยปรับปรุงจากการแบ่งระดับอัตราการใช้ห้องบรรยายของทบวงมหาวิทยาลัยใหม่ เป็น 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง อัตราการใช้ห้องบรรยายอยู่ในระดับสูงมาก คือ มีอัตราการใช้ห้องบรรยายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- 4 หมายถึง อัตราการใช้ห้องบรรยายอยู่ในระดับสูง คือ มีอัตราการใช้ห้องบรรยายตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80%
- 3 หมายถึง อัตราการใช้ห้องบรรยายอยู่ในระดับปานกลาง คือ มีอัตราการใช้ห้องบรรยายตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70%
- 2 หมายถึง อัตราการใช้ห้องบรรยายอยู่ในระดับต่ำ คือ มีอัตราการใช้ห้องบรรยายตั้งแต่ 50% แต่ไม่ถึง 60%
- 1 หมายถึง อัตราการใช้ห้องบรรยายอยู่ในระดับต่ำมาก คือ มีอัตราการใช้ห้องบรรยายต่ำกว่า 50%

อัตราการใช้ห้องบรรยาย หมายถึง ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องบรรยายจริงใน 1 สัปดาห์ ต่อจำนวนชั่วโมงที่ใช้อย่างเต็มที่ในหนึ่งสัปดาห์ โดยใช้สูตร

$$\text{อัตราการใช้ห้องบรรยาย} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องบรรยายจริงใน 1 สป.}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องบรรยายเต็มที่ใน 1 สป.}} \times 100$$

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องบรรยายจริงใน 1 สัปดาห์ หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชาบรรยายทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีการจัดการเรียนการสอนใน 1 สัปดาห์(เศษของชั่วโมงหรือไม่เต็มชั่วโมง ให้ปัดเป็น 1 ชั่วโมงเต็ม)

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องบรรยายเต็มที่ใน 1 สัปดาห์ หมายถึง ปริมาณการใช้ห้องบรรยายเต็มที่ จะเป็นวันละ 7 ชั่วโมงต่อวัน หรือ สัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง

ผลจากการศึกษาการใช้ห้องบรรยายของคุณะวิศวกรรมศาสตร์ สรุปดังนี้

รายการ	เทอม1/2547	เทอม2/2547
จำนวนชั่วโมงใช้ห้องบรรยายจริงในเวลา	714	685
จำนวนชั่วโมงใช้ห้องบรรยายจริงนอกเวลา	149	134
รวมจำนวนชั่วโมงใช้ห้องบรรยายจริงทั้งหมด	863	819
จำนวนชั่วโมงการใช้ห้องบรรยายเต็มที่(35ชม/สป. X 33ห้อง)	1,155	1,155
ร้อยละของอัตราการใช้ห้องบรรยาย(คำนวณตามสูตรข้างต้น)	74.72	70.91
เฉลี่ยภาพรวมปีการศึกษา 2547	72.82	
ระดับอัตราการใช้ห้องบรรยาย	สูง	

2. ห้องประชุม อบรม สัมมนา

เป็นการรวบรวมจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของการใช้ประโยชน์ห้องประชุม อบรม สัมมนา ที่เกิดขึ้นจริงนำมาหาอัตราการใช้ประโยชน์ของห้องประชุม อบรม สัมมนา โดยอัตราการใช้ห้องเต็มที่คิดเป็น 6 ชั่วโมงใน 1 วัน และมีวันทำการ 22 วัน ใน 1 เดือน อัตราการใช้ห้องเต็มที่ต่อเดือน คือ 132 ชั่วโมง อัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา เต็มที่(100%) หมายถึง การใช้ตั้งแต่ 80% ของจำนวนชั่วโมงที่ใช้เต็มที่ใน 1 เดือน และระดับการใช้ประโยชน์แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง อัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา อยู่ในระดับสูงมาก คือ มีอัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- 4 หมายถึง อัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา อยู่ในระดับสูง คือ มีอัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา ตั้งแต่ 70% แต่ไม่ถึง 80%
- 3 หมายถึง อัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา อยู่ในระดับปานกลาง คือ มีอัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา ตั้งแต่ 60% แต่ไม่ถึง 70%
- 2 หมายถึง อัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา อยู่ในระดับต่ำ คือ มีอัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา ตั้งแต่ 50% แต่ไม่ถึง 60%
- 1 หมายถึง อัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา อยู่ในระดับต่ำมาก คือ มีอัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา ต่ำกว่า 50%

การวิเคราะห์ข้อมูลอัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา มีดังนี้

$$\text{อัตราการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องประชุมจริงใน 1 เดือน}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องประชุมเต็มที่ใน 1 เดือน}} \times 100$$

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องประชุมจริงใน 1 เดือน หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงการใช้ห้องจริงทั้งในและนอกเวลาราชการใน 1 เดือน

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องประชุมเต็มที่ใน 1 เดือน หมายถึง ใน 1 วันทำการ คิดชั่วโมงการใช้ 6 ชั่วโมง และ 1 เดือนกำหนดให้มีวันทำการ 22 วัน ดังนั้นอัตราการใช้เต็มที่ต่อเดือน คือ 132 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 22 วัน)

ผลจากการศึกษาการใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา สรุปดังนี้

รายการ	เดือน											
	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
จำนวนชม.การใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา	373	373	384	222	318	331	375	289	311	226	312	238
จำนวนชม.การใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนาเต็มที่ (11 ห้อง x132ชม.)	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452
ร้อยละของอัตราการใช้ห้อง ประชุม อบรม สัมมนา	25.65	25.65	26.46	15.25	21.92	22.76	25.81	19.90	21.44	15.56	21.46	16.42
เฉลี่ยภาพรวมทั้งปี	21.52											
ระดับอัตราการใช้ห้องประชุม	ต่ำมาก											

การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ห้องบรรยายและห้องประชุม สัมมนา ที่อยู่ในความดูแลของ
ส่วนกลางคณะฯ

- ห้องบรรยาย

รายการ	เทอม1/2547	เทอม2/2547
จำนวนชั่วโมงใช้ห้องบรรยายจริงในเวลา	414	390
จำนวนชั่วโมงใช้ห้องบรรยายจริงนอกเวลา	115	90
รวมจำนวนชั่วโมงใช้ห้องบรรยายจริงทั้งหมด	529	480
จำนวนชั่วโมงการใช้ห้องบรรยายเต็มที่(35ชม/สป. X 17ห้อง)	595	595
ร้อยละของอัตราการใช้ห้องบรรยาย(คำนวณตามสูตรข้างต้น)	88.91	80.67
เฉลี่ยภาพรวมปีการศึกษา 2546	84.79	
ระดับอัตราการใช้ห้องบรรยาย	สูงมาก	

- ห้องประชุม อบรม สัมมนา

รายการ	เดือน											
	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
จำนวนชม. การใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา	242	285	325	161	263	217	246	170	221	149	183	96
จำนวนชม. การใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนาเต็มที่ (3ห้อง x132ชม.)	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396
ร้อยละของอัตราการใช้ห้อง ประชุม อบรม สัมมนา	61.11	71.97	82.07	40.66	66.41	54.80	62.12	42.93	55.81	37.63	46.21	24.24
เฉลี่ยภาพรวมทั้งปี	53.83											
ระดับอัตราการใช้ห้องประชุม	ต่ำ											

รายละเอียดการใช้ประโยชน์ห้องบรรยายและห้องประชุม อบรม สัมมนา ในภาพรวมของคณะฯ ตาม
เอกสารที่แนบ

ตาราง 1 การใช้ประโยชน์ห้องบรรยาย ปีการศึกษา 2547

ลำดับที่	ชื่อห้อง	ขนาดจุ	จำนวนชั่วโมงการใช้ต่อสัปดาห์			
			เทอม 1/2547		เทอม 2/2547	
			ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา
1	A 200	80	33	14.5	30	6
2	A 201	50	22	4.25	23	6
3	A 202	80	30	16.5	30	12
4	A 203	50	28	6	23	1
5	A 205	50	33	3	22	4
6	A 300	80	30	7	32	3
7	A 301	50	22	-	21	1
8	A 302	80	29	5.5	29	4
9	A 303	50	16	1.25	23	4
10	A 305	50	19	3.5	17	3
11	A 400	151	24	12	27	13
12	A 401	90	20	5.5	24	4.5
13	ประชุม 1	60	19	4	13	7
14	R 200	100	27	8.5	23	6
15	R 201	70	26	13.5	18	4
16	R 300	100	20	1.5	20	5
17	ประชุมอาคารเรียนและปฏิบัติ การรวม	330	16	8	15	6
18	EE 213	80	28	1	21.5	3
19	EE 133	20	11	2	8	-
20	ME 110A	50	30	-	30	-
21	ME 110C	20	20	-	15	-
22	CE 105	30	16	-	17	-
23	CE 106	30	17	-	18	1
24	CE 108	50	20	3	21	3
25	IEF308		17	-	20	1
26	IE 217		10	5	31	3
27	IEF300		2	-	-	-
28	IEF 309		21	-	3	-
29	KE 208	56	32	-	34	10
30	MNE 201	40	25	10	25	10

ลำดับที่	ชื่อห้อง	ขนาดจุ	จำนวนชั่วโมงการใช้ต่อสัปดาห์			
			เทอม 1/2547		เทอม 2/2547	
			ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา
31	MNE 222	15	18	4	18	4
32	MNE 224	15	18	4	18	4
33	MNE 104	20	15	5	15	5

หมายเหตุ

1. เทอม 1/2547 หมายถึง จำนวนชั่วโมงการใช้ต่อสัปดาห์ เดือนมิถุนายน - กันยายน 2547
2. เทอม 2/2547 หมายถึง จำนวนชั่วโมงการใช้ต่อสัปดาห์ เดือนพฤศจิกายน 2547 - กุมภาพันธ์ 2548
3. ในเวลา หมายถึง ช่วงเวลาดังแต่ 08.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.
4. นอกเวลา หมายถึง ช่วงเวลานอกเหนือจากในเวลา รวมวันหยุดราชการ

ห้อง	ขนาด (คน)	ช่วงเวลา	เดือน (หน่วย : จำนวนชั่วโมงที่ใช้)											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ห้อง R 207	30	เช้า	2	3	6	6	6	2	5	5	3	3	2	5
		บ่าย	2	5	2	2	5	2	5	5	2	2	2	5
		อื่น ๆ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

หมายเหตุ

1. ช่วงเวลาเช้า หมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 - 12.00 น
2. ช่วงเวลาบ่าย หมายถึง ช่วงเวลาระหว่าง 13.00 - 16.00 น.
3. ช่วงเวลาอื่น ๆ หมายถึง ช่วงเวลานอกเหนือจากข้อ 1 และ 2 รวมวันหยุดราชการ