



คณะ

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

เลขที่ระเบียบวิธีปฏิบัติ :  
เรื่อง : การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรี

ฉบับที่ :  
วันที่อนุมัติใช้ : .....  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่แก้ไข : .....  
หน้า :

1. วัตถุประสงค์ :
2. ขอบข่าย :
3. คำจำกัดความ :
4. อักษรอ้างอิง :
5. ความรับผิดชอบ :
6. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ :

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ พัฒนาวิชาการ	เสนอชื่อคณะกรรมการ จัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตร		ต้นเดือนม.ค.	
2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ พัฒนาวิชาการ	ตรวจสอบและจัดทำ เอกสารเสนอ มหาวิทยาลัยฯแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ/ ปรับปรุงหลักสูตร		กลางเดือนม.ค.	
3	มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยฯแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ/ ปรับปรุงหลักสูตร		กลางเดือนม.ค.	
4	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ พัฒนาวิชาการ	คณะกรรมการจัดทำ/ ปรับปรุงหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เสนอคณะกรรมการ วิชาการคณะฯพิจารณาให้ ความเห็นชอบ		ปลายเดือนม.ค.	

ผู้เตรียม/ทบทวนเอกสาร.....

ผู้อนุมัติ.....



คณะ

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

เลขที่ระเบียบวิธีปฏิบัติ :  
เรื่อง : การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรี

ฉบับที่ :  
วันที่อนุมัติใช้ : .....  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่แก้ไข : .....  
หน้า :

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
5	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ พัฒนาวิชาการ	คณะกรรมการวิชาการ คณะฯ ให้ความเห็นชอบ หลักสูตรและนำเสนอ คณะฯ/คณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณาให้ ความเห็นชอบ		กลางเดือนมี.ค.	
6	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ พัฒนาวิชาการ	คณะกรรมการประจำ คณะฯ ให้ความเห็นชอบ หลักสูตรและนำเสนอสภา วิชาการ วิทยาเขต หาดใหญ่ พิจารณาให้ ความเห็นชอบ		กลางเดือนเม.ย.	
7	มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตหาดใหญ่ให้ ความเห็นชอบหลักสูตร และนำเสนออนุกรรมการ วิชาการพิจารณาให้ความ เห็นชอบ		ต้นเดือนก.ย.	
8	มหาวิทยาลัย	อนุกรรมการวิชาการให้ ความเห็นชอบหลักสูตร และนำเสนอสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ		กลางเดือนก.ย.	

ผู้เตรียม/ทบทวนเอกสาร.....

ผู้อนุมัติ.....



คณะ

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

เลขที่ระเบียบวิธีปฏิบัติ :  
เรื่อง : การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรี

ฉบับที่ :  
วันที่อนุมัติใช้ : .....  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่แก้ไข : .....  
หน้า :

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
9	มหาวิทยาลัย	สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ	-	กลางเดือนต.ค.	
10	มหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร		ปลายเดือนพ.ย.	
11	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและพัฒนาระบบวิชาการ	คณะจัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี(สมอ 02) พร้อมจัดทำหลักสูตรจำนวน 10 เล่มส่งมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติหลักสูตรและเสนอสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบและแจ้งสำนักงาน ก.พ.ต่อไป		ต้นเดือนธ.ค.	

ผู้เตรียม/ทบทวนเอกสาร.....

ผู้อนุมัติ.....



คณะ

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

เลขที่ระเบียบวิธีปฏิบัติ :  
เรื่อง : การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรี

ฉบับที่ :  
วันที่อนุมัติใช้ : .....  
แก้ไขครั้งที่ :  
วันที่แก้ไข : .....  
หน้า :

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
12	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ พัฒนาวิชาการ	คณะฯแจ้งผลการอนุมัติ หลักสูตรจากอธิการบดีให้ ภาควิชาเจ้าของหลักสูตร ทราบและเสนอ คณะกรรมการวิชาการ/ คณะกรรมการประจำ คณะฯทราบและ ดำเนินการเปิดสอนตาม หลักสูตร		กลางเดือนธ.ค.	
13	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ พัฒนาวิชาการ	คณะฯ แจ้งผลการรับทราบ การอนุมัติหลักสูตรจาก สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และ ดำเนินการเสนอหลักสูตร ให้สภาวิศวกรรับรอง หลักสูตรและ สถาบันการศึกษา		เดือนม.ค.	

ผู้เตรียม/ทบทวนเอกสาร.....

ผู้อนุมัติ.....