

**แผนปฏิบัติการประจำปี 2549**  
**ฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์**

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ</b>				
1. การเปิดตัวเพื่อแนะนำงานบริการวิชาการของคณะ	ผู้ประกอบการ วิชาทกิจและชุมชนรู้จักคณะฯและใช้บริการทางวิชาการมากขึ้น	ร่วมมือกับภาควิชา หน่วยงาน จัดทำเอกสารเผยแพร่ จัดสัมมนาให้ความรู้ทางวิชาการและแนะนำงานบริการวิชาการของคณะ	ภายในปีงบประมาณ (อย่างน้อย 1 ครั้ง)	ทนฝ.
2. การจัดทำเอกสารการให้บริการวิชาการให้ลูกค้าทุกปี(ปฏิทินประจำปี)	1. เป็นข้อมูลให้ลูกค้ามีความสะดวกในการรับบริการ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ามาใช้บริการมากขึ้น	จัดทำเอกสารแนะนำงานบริการวิชาการ ขั้นตอนการใช้บริการ และตารางเวลาการฝึกอบรม	ภายในวันที่ 26 ธ.ค. 48	ณัฐวรา
3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางสารบริการวิชาการ/จดหมายข่าวมอ./spot วิทยู ทุกเดือน	ให้ข้อมูลและเผยแพร่กิจกรรมด้านบริการวิชาการของคณะ ฯ	กิจกรรมในเดือนที่ผ่านมา สรุปข้อมูลการให้บริการวิชาการ ประจำเดือน และกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป	ตลอดปีงบประมาณ (ทุกเดือน)	อมราวดี/ ณัฐวรา/ สุธาวรรณ
4. การส่งข้อมูลสถิติการให้บริการวิชาการทุกเดือนภายในคณะ	ให้ข้อมูลและสถิติมาตรฐานด้านบริการวิชาการ	จัดทำรายงานสถิติการให้บริการ เสนอให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ทางDockeeper	ตลอดปีงบประมาณ (ทุกเดือน)	ชนิษฐา

5. การขึ้นป้ายปชส.หน้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ และหน้ามหาวิทยาลัย	ปชส.กิจกรรมบริการวิชาการ	จัดทำป้ายผ้าปชส.ตามกิจกรรมที่จัด	ตั้งแต่ ๖.ค. 48 เป็นต้นไป	อมรรวดี
แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ระยะเวลา	
<b>การปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการ</b>				
1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อปรับปรุงการให้บริการ	ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทั้ง ภายในและภายนอก	1 ครั้ง / ปี (ภายใน ส.ค. 49)	จิรา
2. การปรับปรุงระบบการเก็บรวบรวมและ รายงานข้อมูลบริการวิชาการทุกประเภท	เก็บและสรุปข้อมูลบริการวิชาการได้รวดเร็วขึ้น	จัดทำโปรแกรมสำหรับรวบรวมและ สรุปข้อมูลบริการวิชาการ พัฒนา โปรแกรมโดยฝ่ายคอมพิวเตอร์ทาง วิศวกรรมศาสตร์	ภายใน สค.49	หนฝ./ชนิษฐา
3. ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับบริการทุกประเภท	เป็นข้อมูลสำหรับติดต่อลูกค้าได้สะดวกขึ้น	up date ข้อมูลลูกค้าทุกโครงการ และทั่วไป	ภายใน เมย.49	ชนิษฐา
4. จัดทำฐานข้อมูลที่ปรึกษาและวิทยากร	เป็นข้อมูลสำหรับติดต่อวิทยากรและที่ปรึกษาได้ สะดวกขึ้น	รวบรวมข้อมูลวิทยากรและที่ปรึกษา	ภายใน เมย.49 (มิย.49)	ชนิษฐา/ นิศากร

5. ปรับปรุง web site ฝ่ายบริการวิชาการ	เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสะดวกในการติดต่อ	ปรับปรุงข้อมูลใน web site	ภายใน มค.49	ชนิษฐา
<b>การปรับปรุงระบบการทำงานของฝ่ายบริการวิชาการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากร</b>				
1. การประเมินความพึงพอใจและทัศนคติของบุคลากร	รับรู้และทราบแนวความคิดและทัศนคติของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	1 ครั้ง / ปี (ภายใน ส.ค. 49)	จิรา
<b>แผนงาน/โครงการ</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>ระยะเวลา</b>	
2. การพัฒนาแนวคิดในการทำงานและถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในการทำงานภายในองค์กร	การประชุมทบทวนการทำงาน และการจัดอบรมสัมมนาภายในฝ่ายฯทุกเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ	หนฝ.
3. การปรับปรุงการทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส. และกิจกรรมการมีส่วนร่วม	1.สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยและบุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงาน 2.เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	1.ทำ 5ส. อย่างสม่ำเสมอ 2.ให้ความรู้ด้านการปรับปรุงงาน 3.จัดกิจกรรมข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วม	ตลอด ปีงบประมาณ	หนฝ.
4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริการวิชาการ	เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานบริการวิชาการ	วิจัยเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานบริการวิชาการ	ภายใน กย.49	หนฝ.
<b>การจัดทำโครงการบริการวิชาการ</b>				
1. โครงการจากหน่วยงานว่าจ้างต่าง ๆ ตามที่ส่งข้อเสนอโครงการไป	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	จนท.โครงการ
<b>โครงการอบรม สัมมนา</b>				

1. โครงการอบรมสัมมนาภายใน	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	สิริมา
2. โครงการอบรมสัมมนาทั่วไป	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	อมราวดี
3. โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	รายละเอียดอยู่ในโครงการ	สิริมา