

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน เดินทางไปต่างประเทศ
จากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ (เงินกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์)

1. คณะฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรม ดังนี้
 - 1.1 การฝึกอบรม
 - 1.2 คุงาน/ฝึกงาน
2. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องขอสนับสนุนทุนจากมหาวิทยาลัยก่อน (การพิจารณาจัดสรรทุน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่าง ประเทศ) หากไม่ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับการอนุมัติบางส่วน ส่วนที่เหลือคณะฯ จะสนับสนุนไม่เกินครั้ง หนึ่ง ทั้งนี้ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคน ต่อปี ส่วนอีกครั้งหนึ่งให้ภาควิชาพิจารณาสนับสนุนเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคน ต่อปี ยกเว้น บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะฯจะให้การ สนับสนุนไม่เกิน 20,000 บาท ต่อคน ต่อปี
3. ผู้ขอรับทุนต้องกำหนดกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นการไปฝึกอบรม หรือคุงาน/ฝึกงาน อย่างชัดเจน
4. ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากคณะฯ มาแล้ว หากประสงค์จะขอรับทุนในคราวต่อไป ต้องมีเวลา กลับมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี ยกเว้นบางกรณี ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

ขั้นตอนการขอรับทุน

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับทุนดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 กรอกแบบขอรับทุนจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และ
 - 1.2 กรอกแบบขอจัดสรรทุนสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเดินทางไปต่างประเทศจากเงินรายได้ คณะฯ (เงินกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์) เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ และส่ง การจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอคณบดีพิจารณาและส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนฯ
 2. เมื่อมหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาการ จัดสรรทุนมาแล้ว ส่วนที่เหลือ คณะฯ จะพิจารณาสนับสนุน ไม่เกินครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคน ต่อปี ส่วนอีกครั้งหนึ่งให้ภาควิชาพิจารณา สนับสนุนเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคน ต่อปี
 3. แจ้งผู้ขอรับทุนทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
-