



ประกาศคณะกรรมการค่าตอบแทนบุคลากร
เรื่อง ทุนพัฒนาฝึกอบรมของนักศึกษาดับเบิลยูดีคัมปัส

คณะกรรมการค่าตอบแทนบุคลากร ได้จัดทำทบทวนที่ผ่านมาที่เกี่ยวกับการจัดทำค่าตอบแทนของนักศึกษาดับเบิลยูดีคัมปัส ซึ่งมาจากข้อเสนอแนะและคำติชมที่ได้รับ ทั้งในส่วนของการจัดทำค่าตอบแทนของนักศึกษา ตลอดจนการจัดทำค่าตอบแทนของบุคลากร ที่มีความต้องการที่จะปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความต้องการของนักศึกษาดับเบิลยูดีคัมปัส ที่ต้องการให้ค่าตอบแทนของนักศึกษาดับเบิลยูดีคัมปัส ที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม จึงได้มีการดำเนินการทบทวนดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการจัดทำค่าตอบแทนของนักศึกษา โดยเห็นควรสำหรับบุคลากรที่มีความสามารถและมีความสามารถในการสอนและสามารถใช้ความรู้เชิงเฉพาะทางในการสอนได้
- 1.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้สามารถเข้าสู่สังคมและสามารถแข่งขันได้
- 1.3 เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามที่ต้องการ/การบริหารงานเข้าระบบภาษาไทย ยังคง คุณภาพงานและงานในประเทศต่อไป
- 1.4 เพื่อเป็นการประทับใจและสร้างความภูมิใจให้กับบุคลากร รวมถึงพัฒนาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. เป้าหมายของทุน

- 2.1 สำนักงานบัญชีของนักศึกษาผู้สอนภาษาไทยและสถาบันบัณฑิต ๘๘ นำเสนองาน
บริหารงานซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญด้านหน้าบ้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- 2.2 ที่นับว่าเป็นภาระของนักศึกษา นำเสนองานและงานในบัณฑิตศึกษา ที่นับว่ามีความสำคัญในประเทศไทยได้

๓. ขนาดของทุน มูลค่าทุน และเงื่อนไขของทุน

- 3.1 จำนวนนักศึกษาในห้องเรียนภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือ ตามที่ผู้จัดทำรายชื่อห้องเรียน
- 3.2 มูลค่าทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อรายศึกษา/ปีของไทย (ค่าใช้จ่ายเดือน และค่าใช้จ่ายต่อปี)
- 3.3 ทุนประจำรายเดือนที่กำหนดไว้ในค่าตอบแทนของนักศึกษาดับเบิลยูดีคัมปัส
 - 3.3.1 ค่าตอบแทนสำหรับการบริหารจัดการในภาคฤดูร้อนที่ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท
 - 3.3.2 ค่าประจำรายเดือนสำหรับนักศึกษาและนักเรียนต่างด้าว
 - 3.3.3 ค่าประจำรายเดือนสำหรับนักศึกษาต่างด้าวที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนจากประเทศไทย
 - 3.3.4 ค่าประจำรายเดือนสำหรับนักศึกษาต่างด้าวที่ได้รับค่าตอบแทนจากประเทศไทย
 - 3.3.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่นักศึกษาต้องการที่ไม่ได้ระบุไว้ในค่าตอบแทน

4. การเสนอโครงการขอรับทุน

การขอรับทุนจัดตั้งห้องเรียนของนักศึกษาจะดับเบลปีญญาติจะต้องฝ่ายคัดสรรและเสนอรายชื่อผ่านภาควิชาไม่เกินภาควิชาละ 2 ทุน หรือฝ่ายคุณบุนย์ของคณะฯ ไม่เกินบุนย์ละ 1 ทุน โดยให้เสนอรายชื่อตามลำดับความสำคัญ หากรายชื่อที่ถูกเสนอเกินกว่าที่กำหนดไว้ จะต้องผ่านการพิจารณาจัดสรรเป็นกรณีพิเศษ โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้พิจารณาสนับสนุนก่อนนักศึกษาที่จัดตั้งห้องเรียนต่อไป

4.1 นักศึกษาเสนอจัดตั้งห้องเรียนที่คณะฯ กำหนด (แบบฟันนห้องเรียน 1/นักศึกษา)

4.2 คณะกรรมการคณาจารย์พิจารณาสนับสนุนและรับรองสถานภาพห้องเรียนที่คณะกรรมการของนักศึกษา
เพื่อพัฒนาผลงานห้องเรียน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

4.3 ในกรณีที่เป็นโครงการประจำปีต่อเนื่อง คณะวิศวกรรมศาสตร์ให้การสนับสนุนงบประมาณในปีแรก และจะสนับสนุนต่อเนื่องในปีต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการของห้องเรียนที่มีผลในปีที่ผ่านมา

4.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการของห้องเรียนทุกปี 3 เดือน เพื่อประเมินและทบทวนสถานภาพของห้องเรียนทุกปี ทุกปี หรือตามที่กำหนดให้ในแผน

4.5 สำนักงานส่งเสริมโครงการฯ ให้เสนอโครงการห้องเรียนที่จัดสร้างรายงานผลการดำเนินการประจำปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณา

5. การพิจารณาจัดสรรทุน

5.1 พิจารณาสนับสนุนห้องเรียนที่มีคุณสมบัติตรงกับตุลปะสังค์ของกำหนดให้ทุน

5.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะจัดสรุปน้ำเงินทั้งหมดเดียวในรอบปี

5.3 จำนวนทุนที่สนับสนุนให้เป็นไปตามประมาณของคณะฯ ในแต่ละปี โดยจำนวนทุนในปีแรก
ไม่เกิน 5 ห้อง / ปีทางศึกษา

5.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะพิจารณาสนับสนุนเป็นรายปี ในกรณีที่เป็นการเสนอขอรับทุนต่อเนื่อง จะพิจารณาจากความก้าวหน้าและพัฒนาการของห้องเรียนทุกปี รวมทั้งสังกัดคณะฯ ให้ห้องเรียนสนับสนุนของห้องเรียนทุกปีที่ผ่านมาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ปีที่นับของห้องเรียนทุกปี มีระยะเวลา 12 เดือน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อตกลง

6. การรับทุน

6.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุน (นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา) ต้องทำสัญญากับคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามแบบที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถดำเนินการโครงการได้ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญา
รับทุนเรียบร้อยแล้ว

6.2 การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะวิศวกรรมศาสตร์ก่อนดำเนินการ

6.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมก่อรุ่นต่อไปได้ หรือไม่อาจดำเนินกิจกรรมของห้องเรียนทุกปี ให้แจ้งสาขาวิชาให้ และประسنศักยภาพโครงการ ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์

6.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดให้ในโครงการ ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

6.5 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุน ภายใต้คุณสมบัติของคณะกรรมการการจัดสรร

7. การจ่ายเงินทุน

7.1 คณะฯ จะจ่ายเงินในสัญญานะเงินออมให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพียงครั้งเดียวให้กับหัวหน้าห้องเรียนทุกห้องนักศึกษาต่อไป โดยแบ่งจำนวนเป็น 2 งวด ดังนี้

7.1.1 งวดแรก จำนวน จำนวน 50% ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

7.1.2 งวดที่ 2 จำนวนที่เหลืออีกครึ่ง จำนวน 50% เมื่อห้องเรียนของห้องเรียนร้อยละ 50% ของจำนวนห้องเรียนที่ได้รับทุนในแต่ละปี

แต่ละปีจะต้องดำเนินการภายใน 1 ปีหลังจากทันที่ได้รับอนุมัติให้ยื่นเงินงวดแรก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าโครงการไม่ประสบคุณภาพในงวดที่ 2 ของปีนั้น ๆ

7.2 ภาระจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการต่อเนื่องในปีถัดไป คณฯ จะจ่ายเมื่อทีมนวัตกรรมฯ ได้ดำเนินการตามข้อ 8.2 เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงวดเดียวด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม กำหนดให้แต่ละงวด ให้สู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อกomite การวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

8. การรายงานผลการดำเนินการ

8.1 รายงานความก้าวหน้าของทีมนวัตกรรมฯ คณฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินการร่วมกันของทุกทีมนวัตกรรมฯ ที่ได้รับทุน ทุก 3 เดือน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาความคิดเห็น สำหรับทีมนวัตกรรมฯ ที่ขอรับการสนับสนุนโครงการต่อเนื่อง หากมีแผนงานและทีมนวัตกรรมฯ ที่จะต้องรับช่วงต่อเพื่อดำเนินการ คณฯ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

8.2 รายงานผลการดำเนินการประจำปี สู้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้เป็นปีงบประมาณฯ

8.2.1 รายงานผลการดำเนินการประจำปีของทีมนวัตกรรมฯ จำนวน 3 ชุด และ CD ข้อมูล โดยกฎแบบบางรายงานให้เป็นไปตามที่คณฯ กำหนด (แบบทีมนวัตกรรม 2/นักศึกษา)

8.2.2 บันทึกข้อความ : การทักสิ้งบัญชีรายการยืมเงินงวดตั้งหนึ่งในภาพรวม (แบบวิจัย วค. 4) และการรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่ายของทีม (แบบวิจัย วค. 5)

หมายเหตุ: การส่งเอกสารทักสิ้งบัญชีโครงการวิจัย ให้ดำเนินการจัดส่งแบบวิจัย วค. 5 (แบบรายงานสรุปแสดงรายการค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย) เพื่อหักสิ้งบัญชีของการยืมเงินงวดที่ผ่านมา หรือในภาพรวมของโครงการวิจัยเพื่อปิดโครงการ โดยไม่ต้องแนบหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย และให้สู้รับทุนรับผิดชอบเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยไว้เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

9. หมวดค่าใช้จ่ายและหลักฐานค่าใช้จ่าย หลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

10. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามสัญญารับทุนฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลัง

11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทรงไว้วางใจให้เป็นทรัพย์สินทางบัญญัติที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัย โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศอ่อนได้ใช้หรือแบ่งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ดังเด่นที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. 2553 เป็นที่นับไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕๔ มีนาคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์ ดร. จรัญ นฤบุญยศ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์