

เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์
เพื่อสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ไปร่วมประชุมวิชาการ หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เฉพาะในกรณีที่ไม่เสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่า (oral presentation) เท่านั้น และสาขาที่ไม่นำเสนอต้องตรงกับสาขาที่นักศึกษากำลังศึกษาหรือทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ โดยสนับสนุนผู้เข้าประชุม 1 คน ค่าใช้จ่ายที่นำเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เงินที่คณะสนับสนุน
 - ระดับปริญญาเอก คณะสนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่เกิน 60% และไม่เกิน 25,000 บาท ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - ระดับปริญญาโท คณะสนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่เกิน 40% และไม่เกิน 15,000 บาท ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ภาควิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือ
2. การไปร่วมประชุมวิชาการ โดยไม่เสนอผลงาน คณะฯ ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
3. คณะฯ จะพิจารณาให้การสนับสนุนรวมไม่เกิน 10 ราย ต่อปี โดยให้การจัดสรรครอบคลุมกระจายไปทุกภาควิชา
4. ผู้ขอรับการสนับสนุนที่มีเงินวิจัยซึ่งแหล่งทุนอนุญาตให้ตั้งงบประมาณสำหรับการไปเสนอผลงานประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศได้ คณะฯ ขอให้ใช้เงินในโครงการวิจัย ตกวันบางกรณี คณะฯ อาจสนับสนุนเพียงบางส่วน และจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
5. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
 - 5.1. ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 5.2. จะได้รับการสนับสนุนให้ไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศจากคณะฯ เพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษา
 - 5.3. จะต้องแสดงผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือใน proceedings หลังการไปร่วมประชุมเสนอผลงาน หากไม่มีผลงานตีพิมพ์ดังกล่าว คณะฯ จะเรียกเงินส่วนที่คณะฯ สนับสนุนคืนทั้งหมด
6. การรายงานผลหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 - 6.1. ส่งรายงานการนำเสนอผลงาน หรือผลการประชุมวิชาการต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 เดือน
 - 6.2. ต้องมีการเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมให้นักศึกษาอื่นทราบด้วย ในลักษณะการบรรยายพิเศษ หรือนำเสนอในการสัมมนาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ภาควิชาจัดขึ้น
7. ผู้สมัครควรแจ้งความจำเป็นขอรับการสนับสนุนจากคณะฯ โดยความเห็นชอบของภาควิชาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน
8. การพิจารณาเงินสนับสนุน นอกเหนือจากเกณฑ์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ
9. ให้ภาควิชาเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลองคฺภาพของผลงานวิชาการ

หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก

การเทียบอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงกับค่าที่พัก โดยจำแนกตามกลุ่มประเทศที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

รายการ	กลุ่มประเทศ		
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่ายวันละ)	1,200	1,200	750
2. ค่าที่พัก (ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคืนละ)	3,000	1,500	1,000

- หมายเหตุ**
- ยกเว้นประเทศฝรั่งเศส รัฐรัสเซีย ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร สเปน อิตาลี สิงคโปร์ คิวบา คิวบาคือ 3,750 บาท
 - ยกเว้นประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน คิวบาคือ 3,000 บาท

กลุ่มประเทศที่กระทรวงการคลังกำหนด
กลุ่มประเทศ ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. ญี่ปุ่น
2. เกาหลีหรือออสเตรเลีย
3. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
4. ราชอาณาจักรแคนาดา
5. สาธารณรัฐฟินแลนด์
6. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
7. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
8. สาธารณรัฐอิตาลี
9. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
10. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
11. ราชอาณาจักรสวีเดน
12. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์)
13. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
14. ราชอาณาจักรเบลเยียม
15. แคนาดา
16. สหรัฐอเมริกา
17. สาธารณรัฐเกาหลี
18. สาธารณรัฐโปรตุเกส
19. ราชอาณาจักรสเปน
20. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
21. ไต้หวัน
22. สาธารณรัฐโปแลนด์
23. กับชวา
24. ราชรัฐอิกเซมเบิร์ก
25. สาธารณรัฐจอร์เจีย
26. นิวซีแลนด์
27. ฮังการี
28. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
29. สาธารณรัฐสิงคโปร์ ✓
30. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
31. สาธารณรัฐตุรกี
32. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
33. สาธารณรัฐฮ่องกง
34. สหพันธสาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
35. สหพันธรัฐรัสเซีย
36. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
37. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
38. บอริเซีย
39. สาธารณรัฐเช็ก
40. สาธารณรัฐสวีเดน
41. ราชรัฐโมนาโก

กลุ่มประเทศที่กระทรวงการคลังกำหนด
กลุ่มประเทศ ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. รัฐบาล์เรน
2. สาธารณรัฐประชาชนจีน
3. สาธารณรัฐไชปรัส
4. สาธารณรัฐอินเดีย
5. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
6. สาธารณรัฐอิรัก
7. รัฐอิสราเอล
8. ราชอาณาจักรซันไมเคิลอร์แดน
9. รัฐคูเวต
10. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
11. รัฐตุรกี
12. รัฐบาลาร์
13. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
14. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
15. เนการาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน)
16. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
17. ราชอาณาจักรคองกา
18. ราชรัฐอันดอร์รา
19. สาธารณรัฐสโลวาเกีย (กรีซ)
20. โรมานี
21. สาธารณรัฐบุรุนดี
22. สาธารณรัฐแคเมอรูน
23. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
24. สาธารณรัฐชาด
25. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์
26. สาธารณรัฐจิบูตี
27. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
28. สาธารณรัฐแกมเบีย
29. สาธารณรัฐกานา
30. สาธารณรัฐเคนยา
31. สาธารณรัฐมาลี
32. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
33. สาธารณรัฐไนเจอร์
34. สาธารณรัฐเซเนกัล
35. สหพันธสาธารณรัฐไนจีเรีย
36. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
37. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
38. สาธารณรัฐเบนิน
39. เครือรัฐบาสมาส
40. สาธารณรัฐคอซอวอ
41. สาธารณรัฐปานามา
42. สาธารณรัฐควีนส์แลนด์และโตเบโก

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 43. จาไมกา | 58. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| 44. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา | 59. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| 45. สาธารณรัฐโครเอเชีย | 60. เดียร์กวมนิสถาน |
| 46. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | 61. ยูเครน |
| 47. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | 62. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| 48. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย | 63. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| 49. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย | 64. สหรัฐเม็กซิโก |
| 50. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | 65. มาเลเซีย |
| 51. สาธารณรัฐเบลารุส | 66. ราชอาณาจักรนปาล |
| 52. สาธารณรัฐเอสโตเนีย | 67. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| 53. สาธารณรัฐจอร์เจีย | 68. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| 54. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | 69. สาธารณรัฐยูกันดา |
| 55. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน | 70. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| 56. สาธารณรัฐลัตเวีย | 71. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| 57. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | 72. สาธารณรัฐตุนิเซีย |

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ โทร. 7073 - 4

ที่ มอ ๒๐3.๑/๑๖๖

วันที่ ๒ มีนาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา

ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2549 และหนังสือ มอ. 208/068 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2548 เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งภายในและต่างประเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงกำหนดแนวทางเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การขออนุมัติระยะเวลาเดินทาง ตามระยะเวลาดำเนินการประชุมฯ รวมระยะเวลาที่ใช้การเดินทางตามความเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากต้องออกเดินทางล่วงหน้าสิทธิในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้นับตั้งแต่วันที่ประชุมฯ เป็นต้นไป และหากไม่สามารถเดินทางกลับเมื่อเสร็จสิ้นประชุมฯ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดการประชุมฯ
2. แนบเอกสารการประชุมฯ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุม อัตราค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ ประกอบการอนุมัติ
3. การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง
 - 3.1 การเดินทางไปต่างประเทศให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทย จนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงการออก / กลับเข้าประเทศไทย
 - 3.2 การเดินทางในประเทศให้นับตั้งแต่ออกจากที่พักจนกระทั่งกลับถึงที่พัก โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากมีการจัดอาหารระหว่างการประชุม ให้นำจำนวนวันที่คำนวณได้ทั้งหมดคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน เพื่อคำนวณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางหักอาหารที่ผู้จัดจัดไว้ในอัตราเบี้ยละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงต่อวัน ทั้งนี้หากการเดินทางนั้นเป็นไปตามลักษณะข้อ 1. การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเมื่อเริ่มต้นและสิ้นสุดให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.
4. ค่าเช่าที่พักทั้งในและต่างประเทศ หากเป็นการเดินทางหมู่คณะ (สองคนขึ้นไป) ให้พักแรมร่วมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ตามที่ได้รับอนุมัติ
5. การจ่ายเงินทั้งในและต่างประเทศ หากรายการใดไม่มีใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงินไม่

นายวิชาญ กุศลสินันต์ วิชาการ

๒๒๓
๖/๑๕๐

สมบูรณ์ (คือ (1) ชื่อ สถานที่ของผู้รับเงิน (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (3) รายการเป็นค่าอะไร (4) จำนวนเงิน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (5) ลายมือชื่อผู้รับเงิน) ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน ทั้งนี้รวมถึงกำหนดการเดินทาง โดยระบุ วัน เดือน ปี และรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายในการนั้นให้ชัดเจน ทั้งนี้สำหรับกำหนดในประเทศ จะต้องไม่เกินสิทธิที่ได้รับ และเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน เป็นต้น เป็นไปตามอัตราที่จ่ายจริงตามที่ได้รับอนุมัติ

6. การถือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย (อัตราขาย) ณ วันทำการก่อนวันออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณ หากเป็นการชำระผ่านบัตรเครดิตให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตและแบบหลักฐานใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ถือปฏิบัติต่อไป



(ดร. พุกิง นิลรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

สำเนาเรียน : กลุ่มสนับสนุนวิชาการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ / ถือปฏิบัติ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

เพื่อโปรดทราบ ด้วยกลุ่มแผนงานฯ แจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ โดยประกาศบนเว็บไซต์คณะ ในส่วนของบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ กลุ่มแผนงานฯ ได้แจ้งทุกภาควิชาแล้ว

7 มีนาคม 2550


/ 5 มี.ค. 50

พร./จก



7 มี.ค. 50

