

**แบบข้อตกลงภาระงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง
สำหรับข้าราชการ/พนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

แบบข้อตกลงภาระงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการบริหาร

ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....คณะ/หน่วยงาน.....ภาค.....
ปฏิบัติงานตั้งแต่ [] วันที่ 1 กันยายน..... ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์..... [] วันที่ 1 มีนาคม..... ถึงวันที่ 31 สิงหาคม
- 1.2 ตำแหน่งทางวิชาการ [] อาจารย์ ระดับ..... [] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ..... [] รองศาสตราจารย์ ระดับ..... [] ศาสตราจารย์ ระดับ.....
- 1.3 วุฒิการศึกษา [] ปริญญาตรี [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

ตอนที่ 2 ข้อตกลงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน (ภาระงานรวม 20 Load Unit /ปี) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผู้รับการประเมินกรอก)

2.1 ภาระงานตามข้อตกลง (กรอกเมื่อขึ้นรอบการประเมินในแต่ละครั้ง)		2.2 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง(กรอกเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน)	
ภาระงาน	เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์	ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง/ข้อมูลอ้างอิง
1. งานบริหาร.....%	คาดว่าจะปฏิบัติได้ LU/ปี	1. งานบริหาร.....% ปฏิบัติได้ LU/ปี	
2. ภาระงานสอน >= 8 LU 2.1 2.2	คาดว่าจะปฏิบัติได้ LU/ปี	2. ภาระงานสอน >= 8 LU ปฏิบัติได้ LU/ปี	
3. ภาระงานวิจัย/ผลงานทาง วิชาการ >= 2 LU 3.1 3.2	คาดว่าจะปฏิบัติได้ LU/ปี	3. ภาระงานวิจัย/ผลงานทาง วิชาการ >= 2 LU ปฏิบัติได้ LU/ปี	
4. ภาระงานบริการวิชาการ ภาระ งานช่วยบริหารและอื่น ๆ >= 2 LU 4.1 4.2	คาดว่าจะปฏิบัติได้ LU/ปี	4. ภาระงานบริการวิชาการ ภาระ งานช่วยบริหารและอื่น ๆ >= 2 LU ปฏิบัติได้ LU/ปี	

5. ท่านปฏิบัติงานประเภท/กลุ่มต่อไปนี้ (โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ) เน้น

- 1. กลุ่มอาจารย์ทั่วไป
- 2. กลุ่มอาจารย์ที่เน้นการสอน
- 3. กลุ่มอาจารย์ที่เน้นการวิจัย
- 4. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

หมายเหตุ คก.ประจำคณะ/หน่วยงานพิจารณากรณีไม่เป็นไปตามข้อข้อตกลงภาระงาน สายวิชาการ (LU)

5. ท่านปฏิบัติงานประเภท/กลุ่มต่อไปนี้ (โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯในคราวประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551) กำหนดกลุ่มภาระงานของคณาจารย์ ดังนี้

กลุ่มภาระงาน	ภาระงานบังคับ	ภาระงานที่ไม่บังคับ
1. กลุ่มอาจารย์ทั่วไป	- สอนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยภาระงานต่อปี - วิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยภาระงานต่อปี - งานช่วยบริหารและ/หรือบริการวิชาการและ/หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยภาระงานต่อปี	
2. กลุ่มอาจารย์ที่เน้นการสอน	- สอนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยภาระงานต่อปี - วิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการและ/หรืองานช่วยบริหารและ/หรือบริการวิชาการและ/หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยภาระงานต่อปี	
3. กลุ่มอาจารย์ที่เน้นการวิจัย	- วิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยภาระงานต่อปี - สอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยภาระงานต่อปี	งานช่วยบริหารและ/หรือบริการวิชาการและ/หรือภาระอื่น ๆ
4. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	- บริหาร	สอน วิจัย ผลงานวิชาการอื่นๆ บริการวิชาการ และ/หรือภาระอื่น ๆ

ภาระงานรวมอยู่ในเกณฑ์

เกณฑ์กลุ่ม	เกณฑ์ภาระงานรวม
<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> >30 LU
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> 20-30 LU
	<input type="checkbox"/> < 20 LU

- สรุป สูงกว่ามาตรฐาน(ผ่านเกณฑ์กลุ่มและภาระงานรวม > 30 LU)
 เป็นไปตามมาตรฐาน(ผ่านเกณฑ์กลุ่มและมีการะงานรวม 20-30 LU)
 ต่ำกว่ามาตรฐาน(ไม่ผ่านเกณฑ์กลุ่มและ/หรือ ภาระงานรวม < 20 LU)

<p>6. การพัฒนาตนเองเพื่อการศึกษาต่อ/ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (เฉพาะผู้ที่ไม่จบวุฒิป.เอก)</p> <p>[] 6.1 จบปริญญาตรี วันที่บรรจุ(จ้าง)..... [] จะไปเรียนต่อระดับ..... ประมาณเดือน.....พ.ศ.....</p> <p>อธิบายการวางแผนหรือการเตรียมตัวไปเรียนต่อ..... หมายเหตุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2550 วุฒิป.ตรีให้ไปศึกษาต่อป.โทภายในระยะเวลา 2 ปี สำหรับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่บรรจุหรือจ้างก่อนวันที่ 4 มิถุนายน 2550 วุฒิป.ตรีให้ไปศึกษาต่อป.โทภายในระยะเวลา 2 ปี หรือยื่นขอตำแหน่ง ผศ.ภายใน 9 ปี</p>	<p>6. รายงานการพัฒนาตนเองเพื่อการศึกษาต่อ/ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (เฉพาะผู้ที่ไม่จบวุฒิป.เอก)</p> <p>[] 6.1 จบปริญญาตรีไปเรียนต่อระดับ..... [] ไปเรียนต่อแล้วเมื่อ..... [] กรณียังไม่ได้ไปเรียนต่อท่านได้มีการเตรียมตัวอย่างไร</p> <p>ให้คำอธิบายการเตรียมตัวไปเรียนต่อ..... </p>
<p>[] 6.2 จบปริญญาโท วันที่บรรจุ(จ้าง)..... [] จะไปเรียนต่อระดับ..... ประมาณเดือน.....พ.ศ.....</p> <p>อธิบายการวางแผนหรือการเตรียมตัวไปเรียนต่อ..... หมายเหตุ วุฒิป.โทให้ไปศึกษาต่อป.เอกภายในระยะเวลา 3 ปี หรือยื่นขอตำแหน่ง ผศ.ภายใน 6 ปี</p>	<p>[] 6.2 จบปริญญาโทไปเรียนต่อระดับ..... [] ไปเรียนต่อแล้วเมื่อ..... [] กรณียังไม่ได้ไปเรียนต่อท่านได้มีการเตรียมตัวที่ผ่านมา</p> <p>ให้คำอธิบายการเตรียมตัวไปเรียนต่อ..... </p>
<p>7. ความก้าวหน้าการขอตำแหน่งวิชาการ ยกเว้นตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ต้องกรอก</p> <p>[] 7.1 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ตั้งแต่.....และจะยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประมาณ พ.ศ.....</p> <p>หมายเหตุ วุฒิป.ตรียื่นขอตำแหน่ง ผศ.ภายใน 9 ปี / วุฒิป.โทยื่นขอตำแหน่ง ผศ.ภายใน 6 ปี /วุฒิป.เอกยื่นขอตำแหน่ง ผศ.ภายใน 3 ปี(ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างตั้งแต่วันที่ 5 มิ.ย.50 ต้องได้รับวุฒิป.โทก่อน</p>	<p>7. รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งวิชาการ ยกเว้นตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ต้องกรอก</p> <p>[] ยื่นขอผู้ช่วยศาสตราจารย์เมื่อ..... [] กรณียังไม่ยื่นขอผู้ช่วยศาสตราจารย์เพราะ..... [] มีผลงานวิชาการเตรียมขอ ดังนี้ 1..... 2..... 3.....</p>

<p>[] 7.2 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตั้งแต่.....จะยื่นขอ รองศาสตราจารย์ ประมาณ พ.ศ..... <u>หมายเหตุ</u> ยื่นขอตำแหน่ง รศ.ภายใน 5 ปี</p> <p>[] 7.3 ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ตั้งแต่.....จะยื่นขอ ศาสตราจารย์ ประมาณ พ.ศ.....</p>	<p>[] ยื่นขอรองศาสตราจารย์เมื่อ.....</p> <p>[] กรณียังไม่ยื่นขอรองศาสตราจารย์เพราะ.....</p> <p>[] มีผลงานวิชาการเตรียมขอ ดังนี้ 1..... 2..... 3.....</p> <p>[] ยื่นขอศาสตราจารย์เมื่อ.....</p> <p>[] กรณียังไม่ยื่นขอศาสตราจารย์เพราะ.....</p> <p>[] มีผลงานวิชาการเตรียมขอ ดังนี้ 1..... 2.....</p>
<p>8. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการกรณีแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการทำผลงาน ดังนี้</p> <p>[] 8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>1. คาดว่าจะมีบทความผลงานวิจัย ตีพิมพ์ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด.....</p> <p>2. คาดว่าจะมีบทความวิชาการ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด.....</p> <p>3. การเขียนตำราและหรืออื่น ๆจำนวนเรื่อง ระบุรายละเอียด.....</p> <p><u>หมายเหตุ</u> (มาตรฐานภาระงานตำแหน่งศศ. 1) ปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำในฐานะ อาจารย์ผู้สอนฯ ตามที่ ก.พ.อ.และค.บ.ม.กำหนดและ</p> <p>2) มีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการ ตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ(Peer Review) ก่อนตีพิมพ์และเป็น วารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขานั้น ๆ หรือได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ ในประเทศ พร้อมทั้งเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าปีละ 1 เรื่อง หรือบทความวิชาการในลักษณะอื่น เช่น บทปริทรรศน์ เฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง)</p>	<p>8. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการรายงานการทำผลงาน/ระบุคุณภาพของผลงาน ดังนี้</p> <p>[] 8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>1.บทความผลงานวิจัย ตีพิมพ์ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด.....</p> <p>2. บทความวิชาการ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด.....</p> <p>3. การเขียนตำราและหรืออื่น ๆจำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด.....</p> <p>ปริมาณ/คุณภาพของผลงาน [] สูงกว่าเกณฑ์ [] เป็นไปตามเกณฑ์ [] ต่ำกว่าเกณฑ์</p>

<p>[] 8.2 รองศาสตราจารย์</p> <p>1. คาดว่าจะมีบทความผลงานวิจัย ตีพิมพ์ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด..... </p> <p>2. คาดว่าจะมีบทความวิชาการ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด..... </p> <p>3. การเขียนตำราและหรืออื่น ๆจำนวนเรื่อง ระบุรายละเอียด..... </p> <p>หมายเหตุ (มาตรฐานภาระงานตำแหน่ง รศ. 1) ปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำในฐานะ อาจารย์ผู้สอนฯ ตามที่ ก.พ.อ.และค.บ.ม.กำหนดและ 2) มีบทความจากผลงานวิจัยหรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่าที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มี กระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ(Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขานั้น ๆ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่ เทียบเท่าเฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง)</p>	<p>[] 8.2 รองศาสตราจารย์</p> <p>1.บทความผลงานวิจัย ตีพิมพ์ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด..... </p> <p>2. บทความวิชาการ จำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด..... </p> <p>3. การเขียนตำราและหรืออื่น ๆจำนวน เรื่อง ระบุรายละเอียด..... </p> <p>ปริมาณ/คุณภาพของผลงาน [] สูงกว่าเกณฑ์ [] เป็นไปตามเกณฑ์ [] ต่ำกว่าเกณฑ์</p>
--	--

- หมายเหตุ**
1. ภาระงานเป็นข้อตกลงต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ
 2. ภาระงานเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 3. ตอนที่ 2 ให้ผู้รับการประเมินกรอรายละเอียดในส่วน 2.1 ก่อนเริ่มต้นประเมิน และให้กรอกผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2.2 ก่อนสิ้นสุดรอบการประเมิน
 4. ให้คณะ/หน่วยงานสามารถปรับแบบข้อตกลงภาระงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
 5. การกรอรายละเอียดภาระงานให้กรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์มฉบับนี้หรือทำเป็นเอกสารเพิ่มเติม

ตอนที่ 3 ข้อมูลการปฏิบัติราชการ

- 3.1 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง
 - 3.1.1 การเข้าร่วมประชุมสัมมนา /ประชุมวิชาการเมื่อวันที่.....
 - 3.1.2 การดูงานที่.....
 - 3.1.3 อื่น ๆ
- 3.2 การมีส่วนร่วมงานด้านประกันคุณภาพ/5 ส.....
- 3.3 ความต้องการพัฒนาตนเอง.....
- 3.4 ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน.....

- หมายเหตุ**
1. ข้อมูลการได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนอยู่ในรายงานสรุปการเลื่อนขั้นย้อนหลัง 3 ปี/ 6 ครั้ง ของบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน ซึ่งแนบมาพร้อมแบบประเมิน
 2. ข้อมูลการมาปฏิบัติงานอยู่ในรายงานสรุปวันมาปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ/หน่วยงานซึ่งแนบมาพร้อมแบบประเมิน

การรับรองของเจ้าตัว/ผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
 (.....)
/...../.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
/...../.....

(ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หากนำไปใช้กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทราบด้วย)

ตอนที่ 4 การประเมินตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหาร (สัดส่วนคะแนน 60-70%)

ภาระงานตามข้อตกลง	สัดส่วน คะแนน ร้อยละ	ปริมาณและคุณภาพของงาน (ผู้ประเมินกรอกคะแนนได้ตามช่วงที่กำหนด)					คะแนนคุณภาพ ตามสัดส่วนภาระงาน (สัดส่วนคะแนน x คะแนน ระดับคุณภาพงาน)/100
		ต้องแก้ไข (น้อยกว่า60)	ปรับปรุง (60-69)	ดี (70-79)	ดีมาก (80-89)	ดีเด่น (90-100)	
1. งานบริหาร 2. งานสอน 3.งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ 4. งานบริการวิชาการ 5. งานพิเศษ/อื่น ๆ (รวมการเป็นกรรมการนอกเหนือข้อ 1-4 ด้วย)							
รวม	100						
รวมคะแนนคุณภาพตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	60-70*						

หมายเหตุ *ช่วงคะแนนตามที่คณะ/หน่วยงานกำหนด

ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะ (สัดส่วนคะแนน 30-40%)

ให้คณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหัวข้อที่กำหนด

วิธีการประเมินโดยให้ใส่คะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมที่สุด ลงในช่องคะแนนที่ได้

สมรรถนะ (Competency)	ระดับ					คะแนน รวม
	ต้องแก้ไข (น้อยกว่า60)	ปรับปรุง (60-69)	ดี (70-79)	ดีมาก (80-89)	ดีเด่น (90-100)	
ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) 1. จริยธรรม 2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ 3. การทำงานเป็นทีม 4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5. แรงจูงใจสู่ความสำเร็จ						
ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านบริหาร (Managerial Competency) 1. การวางแผนและการจัดการ 2. ทักษะในการแก้ปัญหา 3. วิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์ 4. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนและแนะนำงาน 5. ภาวะผู้นำ						
รวมทั้งสิ้น						
คะแนนความสามารถเชิงสมรรถนะในการปฏิบัติงาน						

หมายเหตุ 1. สัดส่วนคะแนนความสามารถเชิงสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (30-40 คะแนน) และค่านิยามสมรรถนะอยู่ในคู่มือการประเมิน
การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาฯ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. คะแนนความสามารถเชิงสมรรถนะในการปฏิบัติงาน = คะแนนรวม x สัดส่วนคะแนนความสามารถฯ (30-40)

ตอนที่ 6 ประมวลความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

6.1 สรุปคะแนนการประเมิน

6.1.1 ผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	คะแนน	(คะแนน)
6.1.2 ความสามารถเชิงสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	คะแนน	(คะแนน)
รวม	คะแนน	(100 คะแนน)

6.1.3 คะแนนการได้รับสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นสำหรับข้าราชการ

คะแนนรวม 90-100 ได้รับสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ

คะแนนรวม 70-89 ได้รับสิทธิพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีปกติ

คะแนนรวม ต่ำกว่า 70 ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น

6.2 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา

6.2.1 จุดเด่น.....

6.2.2 สิ่งที่จะพัฒนาต่อไปได้อีก.....

6.2.3 ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพอื่น ๆ ของผู้รับการประเมินที่จะนำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น.....

6.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

6.4 ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะในการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ 70 จะต้องได้รับการพัฒนา

อย่างเร่งด่วน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่.....

คำอธิบายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว (เจ้าตัวกรอกข้อมูล)
- ตอนที่ 2 ข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงาน (ผู้รับการประเมินกรอก)
- ตอนที่ 3 ข้อมูลการปฏิบัติราชการ
- ตอนที่ 4 การประเมินตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
1. ให้ผู้รับประเมินจัดทำรายละเอียดภาระงานตามที่ได้ทำข้อตกลงไว้เพื่อประกอบการประเมินตามแบบที่แสดงรายละเอียดภาระงาน
 2. ให้คณะกรรมการประเมินตามภาระงานที่ทำความตกลงกันได้
 3. ให้คณะกรรมการประเมินพิจารณากำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมิน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง
 4. ให้คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามปริมาณงานและคุณภาพงานที่ปฏิบัติโดยเปรียบเทียบกับภาระงานที่ได้ทำข้อตกลงไว้
- ตอนที่ 5 การประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหัวข้อที่กำหนด
- ตอนที่ 6 ประมวลความเห็นของคณะกรรมการประเมิน
1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ให้คณะกรรมการประเมินระบุถึงจุดเด่น สิ่งที่จะพัฒนาต่อไปได้อีก ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่ด้านอื่น ๆ ของผู้รับการประเมินที่ควรจะนำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น
 2. คะแนนประเมิน คะแนนที่ได้ในแต่ละส่วนคือ การประเมินตามภาระงานตามข้อตกลงและความสามารถเชิงสมรรถนะ
 3. ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบ