



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 2968

ที่ มอ.พิเศษ /1343

วันที่ 12 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ LMS@PSU ขั้นพื้นฐานและขั้นสูง

เรียน *คณบดี อธิการบดี*

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ใช้ระบบ LMS@PSU (<http://lms.psu.ac.th>) เป็นระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน LMS@PSU ขั้นพื้นฐานและขั้นสูง หลักสูตรละ 2 รอบ

หลักสูตร 1: หัวข้อ การใช้งาน LMS@PSU ขั้นพื้นฐาน

สำหรับอาจารย์ที่ไม่เคยใช้งานระบบ LMS@PSU มาก่อน หรือต้องการเรียนรู้การทำงานขั้นพื้นฐานของระบบ

รอบที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00:12.00

รอบที่ 2 วันที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00:12.00

หลักสูตร 2: การใช้งาน LMS@PSU ขั้นสูง

สำหรับอาจารย์ผู้ที่สามารถใช้งาน LMS@PSU ขั้นพื้นฐานได้และต้องการเรียนรู้ฟังก์ชันการใช้งานเพิ่มเติม

รอบที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00-16.00 น.

รอบที่ 2 วันที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00-16.00 น.

ทั้งนี้ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้สนใจสามารถเลือกเวลาที่สะดวกในการเข้าร่วมการอบรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อ และวันที่สามารถเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มายังนางสาว อัจฉรา มิตรณรงค์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 074-282968 โทรสาร 074-282968 อีเมลล์ auchara_mitnarong@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวด้วย

(ดร.จตุรธรรม กตัญญ์ประชา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2056 E-mail:personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 028/ว 357 วันที่ 22 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการเวทีหัวหน้าภาค ครั้งที่ 25 ในหัวข้อ “Leadership”

เรียน ตามรายนามแนบท้าย

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการเวทีหัวหน้าภาค ครั้งที่ 25 โดยในครั้งนี้นำกำหนดให้มีการเรียนรู้หัวข้อ “Leadership” ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เวลา 09.00- 15.00 น. ณ ห้อง 102 ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นเวทีเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้นำ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนางานพัฒนาทีมของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายที่ชัดเจน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาและประธานหลักสูตร จำนวน 100 ท่าน

จึงขอเรียนเชิญรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขา ประธานหลักสูตร และผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ เข้าร่วมโครงการ และกรุณาแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเที่ยง จารุมณี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



กรุณาส่งคืน งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2553)

แบบตอบรับการเข้าร่วมฟังโครงการเวทีหัวหน้าภาค ครั้งที่ 25 ในหัวข้อ “Leadership”

วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เวลา 09.00- 15.00 น. ณ ห้อง 102 ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำหนดการ

โครงการเวทีหัวหน้าภาค ครั้งที่ 25 หัวข้อ “Leadership”

วันที่ 23 กรกฎาคม 2553

เวลา 09.00 – 15.00 น.

ณ ห้อง 102 ศูนย์คอมพิวเตอร์

-
- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. ฟังบรรยาย เรื่อง Leadership
โดย อ.เวโรจน์ ลิ้มจรูญ
Senior Vice President Human resources บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 15.00 น. ฟังบรรยาย เรื่อง Leadership
โดย อ.เวโรจน์ ลิ้มจรูญ
-

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างในชั่วโมง

ศูนย์สื่อการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ LMS@PSU ชั้นพื้นฐานและขั้นสูง

วันที่ 1 มิถุนายน 2553 และวันที่ 4 มิถุนายน เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 103 ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกอบรมใน Session ที่สนใจ ดังนี้

Session 1: หัวข้อ การใช้งาน LMS@PSU ชั้นพื้นฐาน

รอบที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00:12.00

รอบที่ 2 วันที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00:12.00

เวลา 09.00-09.30 น. หลักการ และการทำงานของระบบ LMS
เวลา 09.30-10.30 น. การสร้างรายวิชา การ upload file การให้การบ้าน/ตรวจการบ้าน
เวลา 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 10.45-11.30 น. การสื่อสารกับผู้เรียน และการนำเอกสารเข้าสู่ระบบ
เวลา 11.30-12.00 น. การใช้ FlashPaper

Session 2: การใช้งาน LMS@PSU ชั้นสูง

รอบที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00-16.00 น.

รอบที่ 2 วันที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00-16.00 น.

เวลา 13.00-13.30 น. การใช้ PowerPoint และ Presenter ในการสร้าง Slides Online
เวลา 13.30-14.30 น. การสร้างเว็บเพจ และ การใช้สื่อ ใน LMS
เวลา 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 14.45-15.30 น. การสร้าง Quiz
เวลา 15.30-16.00 น. การตรวจการบ้าน การใช้คะแนน การตัดเกรด



LMS@PSU



ขอเชิญคณาจารย์เข้าร่วมอบรม

1 มิถุนายน 2553
และ 4 มิถุนายน 2553

เวลา 09.00 -16.00 น.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ LMS@PSU ขั้นพื้นฐานและขั้นสูง

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 103 ศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกอบรมใน Session ที่สนใจ ดังนี้

Session 1: ทิวข้อ การใช้งาน LMS@PSU ขั้นพื้นฐาน

รอบที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00-12.00 น.
รอบที่ 2 วันที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00-12.00 น.

เวลา 09.00-09.30 น. หลักการ และการทำงานของระบบ LMS
เวลา 09.30-10.30 น. การสร้างรายวิชา การ upload file การให้ที่บ้าน/ตรวจการบ้าน
เวลา 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 10.45-11.30 น. การสื่อสารกับผู้เรียน และการนำเอกสารเข้าสู่ระบบ
เวลา 11.30-12.00 น. การใช้ FlashPaper

Session 2 : การใช้งาน LMS@PSU ขั้นสูง

รอบที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00-16.00 น.
รอบที่ 2 วันที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00-16.00 น.

เวลา 13.00-13.30 น. การใช้ PowerPoint และ Presenter ในการสร้าง Slides Online
เวลา 13.30-14.30 น. การสร้างเว็บเพจ และ การใช้สื่อ ใน LMS
เวลา 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 14.45-15.30 น. การสร้าง Quiz
เวลา 15.30-16.00 น. การตรวจการบ้าน การใช้คะแนน การตัดเกรด

วิทยากรโดย

พศ.ปริญญา เขาวนาศัย
อ.อรรถพร หวังพูนทรัพย์

การใช้ LMS@PSU
ง่ายนิดเดียว

สนใจติดต่อ โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้

สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 วิทยาเขตหาดใหญ่ โทรศัพท์ 074-282968 ภายใน 2968



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2056 E-mail: personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 028/ว 347 วันที่ 11 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล

เรียน ศาสน์สนันที่๒๒๗๗๓

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 4 ปี และต้องมีเวลาเข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตรจำนวน 45 คน ระหว่างวันที่ 19-23 กรกฎาคม 2553 ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี (ดังได้แนบโครงการมาด้วยแล้ว)

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติดังกล่าวเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามจำนวนที่จัดสรรในสำเนาเดียวกันที่แนบ โดยแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง กรณีแจ้งชื่อเข้ารับการอบรมแล้วไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้แจ้งยกเลิกได้ก่อนการจัด 3 วันทำการ ตามแนวปฏิบัติเรื่องการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ (ตามบันทึกที่ มอ 028/242 ลงวันที่ 5 เมษายน 2549) โครงการนี้มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 1,900 บาท : คน

(นายเที่ยง จารุมณี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- หมายเหตุ
1. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมกรณีคณะ/หน่วยงานส่งผู้เข้าอบรมที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด
 2. นายสมฤทธิ์ แก้วน้อย ผู้รับผิดชอบโครงการ โทร. 2056, E-mail : samrit.k@psu.ac.th

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล

วันที่ 19-23 กรกฎาคม 2553

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. หลักการและเหตุผล

เครื่องมือ การบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน จะช่วยให้การปฏิบัติงานในองค์กรสะดวก รวดเร็ว และการบริหารศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน เป็นภารกิจจำเป็นที่จะช่วยให้บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันในการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรบรรลุตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการกำหนดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและตลอดจนเชื่อมโยงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ ของฝ่ายบุคคลเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาบุคลากร การจัดทำระบบสารสนเทศบุคลากร การจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนระบบการบริหารงานด้านบุคคล แนวใหม่ (Re-inventing Human Resource Management) ทั้งนี้ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านบุคคลจะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล เข้าใจเจตนาารมณ์ ที่มา และสามารถนำหลักการทางการบริหารงานบุคคล ไปประยุกต์ใช้ได้ในการจัดระบบงาน ขององค์กร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรด้านบุคคลให้มีความสามารถมากยิ่งขึ้น เพื่อทันต่อศาสตร์ ความรู้ที่มีการพัฒนาที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นความสำคัญในการจัดอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน ด้านบุคคลเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารบุคคลแนวใหม่ และสามารถนำความรู้ เรื่องการบริหารบุคคลแนวใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลมีความเข้าใจเรื่อง Competency และสามารถอธิบายเรื่อง Competency แก่ผู้ร่วมงานอื่น ๆ ได้

2.4 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลสามารถพัฒนาทักษะการทำงานในภาระหน้าที่ของฝ่ายบุคคลมากขึ้น เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การสรรหาคัดเลือก การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน ตลอดจนการจัดการฐานข้อมูลบุคลากรในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.5 เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีต่อกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

3. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม รวม 33 ชั่วโมง

- การบริหารบุคคลแนวใหม่	3	ชั่วโมง
- ภาพรวมการบริหารทรัพยากรบุคคล	1	ชั่วโมง
- แนวคิดเรื่องการสรรหาคัดเลือก	3	ชั่วโมง
- Competencyกับการบริหารบุคคล	6	ชั่วโมง
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	ชั่วโมง
- การบริหารค่าจ้าง	3	ชั่วโมง
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5	ชั่วโมง
- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายต่างๆ	2	ชั่วโมง
- ฐานข้อมูลบุคคลใน ม.อ.	1	ชั่วโมง
- แก่โจทย์กรณีศึกษาการบริหารงานบุคคล ม.อ.	4	ชั่วโมง
- กลุ่มสัมพันธ์	1	ชั่วโมง

4. ระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร 33 ชั่วโมง

วันที่ 19-23 กรกฎาคม 2553

5. สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี

6. วิธีการฝึกอบรม บรรยาย การอภิปราย เสวนาแลกเปลี่ยน กลุ่มฝึกแก้ปัญหากรณีศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรหรือระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ

7. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 4 ปี และต้องมีเวลาเข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตร

8. งบประมาณ

โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง งบพัฒนาบุคลากร ปี 2553

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0 7428 2056-7
โทร.ภายใน 2056-7 โทรสาร 074 212347 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

11. วิทยากร

- อาจารย์เวโรจน์ ลิ้มจรรยา ผู้อำนวยการสายอาวุโส บริษัทบ้านปู จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์วศิน สุวรรณรัตน์ คณบดีคณะนิติศาสตร์
- อาจารย์สุรศักดิ์ ใจเย็น Vice President HR บริษัทนิสสันไทยแลนด์
- อาจารย์บดี ตรีสุนธ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และทีมงาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในระบบขั้นตอนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และระบบการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ สามารถนำความรู้เรื่อง Competency และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อการพัฒนางานได้ ประยุกต์ใช้หลักการแนวคิดทางการบริหารงานบุคคล และมีสัมพันธภาพอันดีต่อกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล

วันที่ 19-23 กรกฎาคม 2553

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี

วัน	เวลา		10.00-16.30
	8.30-9.00 น.	9.00-10.00 น.	
19 กค.	พิธีเปิด รองอธิการบดี	ภาพรวมการ บริหารงานบุคคล รองอธิการบดี	Recruitment base Competency อ.สุรศักดิ์ ใจเย็น
20 กค.	09.00-12.00 น.		13.00-17.00 น.
	Recruitment base Competency อ.สุรศักดิ์ ใจเย็น		
21 กค.	9.00-12.00 น.		13.00-17.00 น.
	การสรรหาคัดเลือกและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน อาจารย์ บดี ตรีสุคนธ์		
22 กค.	9.00-12.00 น.		13.00-17.00 น.
	HR แนวใหม่ อ.เวโรจน์ ลิ้มจรูญ		
23 กค.	9.00-12.00 น.		13.00-16.00 น.
	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการบริหารบุคคล คณบดีคณะนิติศาสตร์		
			ปิดหลักสูตรและมอบวุฒิบัตร

***หมายเหตุ

พักทานอาหารว่างช่วง เช้า 10.30-10.45 น.

พักทานอาหารว่างช่วง บ่าย 14.30-14.45 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2056 E-mail:personnel@group.psu.ac.th
ที่ มอ 028/ว 341 วันที่ 16 มิถุนายน 2553
เรื่อง ขอให้แจ้งชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น

เรียน ศาสตราจารย์พิเศษเกษม วัฒนชัย

ด้วยมหาวิทยาลัย มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหลากหลายรูปแบบ และการเรียนทางไกล (Distance Learning) เป็นอีกรูปแบบหนึ่งของการเรียนรู้พัฒนาโดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนและไม่ต้องเดินทาง เน้นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้เลือกกลุ่มผู้บริหารระดับต้น (ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานทุกคณะ/หน่วยงาน และยังไม่เข้าอบรมหลักสูตรนี้และไม่เคยผ่านหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัย) โดยเลือกหลักสูตร "ทักษะการเป็นหัวหน้างาน" ของมูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยผู้เรียนใช้เวลาเรียนรู้ด้วยตนเองตามบทเรียนที่สถาบันจัดให้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าลงทะเบียนให้คนละ 800 บาท โดยกำหนดเรียนระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม – 19 กันยายน 2553 โดยมีงานพัฒนาและฝึกอบรม เป็นศูนย์กลางในการกำกับติดตามการเรียน (โดยแนบโครงการมาด้วยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แจ้งชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแบบใบสมัครเข้าโครงการให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเทียง จารุมณี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ รับจำนวน 49 ท่าน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เข้าอบรมกรณีมีผู้สมัครเกินจำนวน

ใบสมัครโครงการพัฒนางานและศักยภาพ
ผู้บริหารระดับต้น

คณะ/หน่วยงาน.....

1. ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....การศึกษา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

2. ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....การศึกษา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

3. ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....การศึกษา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

4. ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....การศึกษา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

5. ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....การศึกษา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

6. ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....การศึกษา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

โครงการพัฒนางานและศักยภาพ
กลุ่มหัวหน้างาน
วันที่ 9 สิงหาคม – 19 กันยายน 2553

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีความสุข และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิตการทำงาน

ในปัจจุบันการส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้ด้วยตนเองยังเป็นการพัฒนาตนเอง ในขั้นสูงสุด มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรจัดให้มีรูปแบบหลากหลายในการพัฒนาตนเองส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมไปกับการพัฒนาให้บุคลากรมีสมรรถนะเพิ่ม จึงเลือกหลักสูตร ฝึกอบรมทางไกล หัวข้อ “ทักษะการเป็นหัวหน้างาน” เป็นหลักสูตรนำร่องในการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการเรียนทางไกล (Distance Learning) เป็นหลักสูตรรุ่นที่ 2 โดยใช้หลักสูตรของมูลนิธิ เพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มหัวหน้างานทุกคณะ/หน่วยงาน ทุกวิทยาเขต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากร
2. เพื่อขยายโอกาสการศึกษา โดยไม่ต้องเดินทางเข้ารับการอบรม ใช้เวลาหลังเลิกงานและวันหยุดศึกษาด้วยตนเอง และส่งแบบทดสอบ ทางไปรษณีย์
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการต่างๆ ของการเป็น หัวหน้างาน
4. เพื่อเป็นกรณีศึกษาประเด็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาหลักสูตร

- การเป็นหัวหน้าที่ดี, การสื่อสารภายในองค์กร, การสอนงาน
- การบริหารงาน, คนและตนเอง และหัวหน้างานกับการเพิ่มผลผลิต
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน, จริยธรรมในการบริหารงาน

วิธีการดำเนินการ

1. เป็นการเรียนระบบทางไกลของมูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยใช้ แบบทดสอบและจะได้รับวุฒิบัตรเมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้ร่วมโครงการกรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน

ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานทุกคณะ/หน่วยงาน ทุกวิทยาเขต ที่พร้อมจะสละเวลาส่วนตัววันละ 1 ชั่วโมง สำหรับการศึกษาด้วยตนเองตามที่หลักสูตรกำหนด (ยังไม่เข้าอบรมหลักสูตรนี้และไม่เคยผ่านหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัย)

ระยะเวลา

1. ส่งใบสมัครให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2553
2. เริ่มเรียนวันที่ 9 สิงหาคม - 19 กันยายน 2553
3. จัด Workshop ปิดหลักสูตรเดือนตุลาคม 2553

งบประมาณ

ใช้เงินรายได้ส่วนกลางงบประมาณบุคลากร ประจำปี 2552 จำนวน 40,000 บาท
- ค่าลงทะเบียน (50 คน x 800 บาท) = 40,000.-

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร.2056

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยให้องค์กรยกระดับคุณภาพของหัวหน้างานให้สูงขึ้น โดยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และไม่ต้องส่งบุคลากรเดินทางออกไปรับการอบรมภายนอกองค์กร
 2. บุคลากรในระดับหัวหน้างานมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารงาน บริหารคน และบริหารตนเอง ตลอดจนประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
 3. เกิดการเรียนรู้รูปแบบการพัฒนาตนเอง
-

SUP

Supervisory Skill

ทักษะการเป็นหัวหน้างาน



ความเป็นมา

จากสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน หน่วยงาน หรือ องค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการ ภายในที่เข้มแข็ง มีบุคลากรที่มีคุณภาพในทุกระดับ และยึดหยุ่น ต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ย่อมสามารถอยู่ หรือ ยืนหยัดกันคู่แข่ง ได้เป็นอย่างดี

หัวหน้างาน (Supervisor) ซึ่งถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ที่ใกล้ชิดพนักงานระดับปฏิบัติการที่สุด ซึ่งส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และทักษะบางอย่างในการบริหารงานเบื้องต้น อีกทั้งขาดโอกาสในการเข้ารับการอบรม อันเนื่องมาจาก ปัญหาอุปสรรคบางอย่าง อาทิ งบประมาณจำกัด ไม่มีเวลา ไม่มีวิทยากร ไม่มีการจัดอบรมรวมภายในองค์กร เป็นต้น

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้พัฒนา หลักสูตร **"ทักษะการเป็นหัวหน้างาน"** ในรูปแบบของการศึกษา ทางไกล โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจแบบทดสอบ (ศึกษาด้วยตนเอง และส่งแบบทดสอบทางไปรษณีย์) ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรม ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการศึกษาหรือ ผ่านการทดสอบการศึกษารายไกล จะได้รับประกาศนียบัตร จาก สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากร และเสริมสร้างความสามารถ ในการแข่งขันทางธุรกิจ
2. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา แก่บุคลากรภาครัฐที่อยู่ในเขต พื้นที่ห่างไกล ขาดโอกาสทางการศึกษา โดยไม่ต้องเดินทางเข้ารับการอบรม ใช้เวลาหลังเลิกงานและวันหยุดศึกษาด้วยตนเอง และส่งแบบทดสอบทางไปรษณีย์

รายละเอียดการศึกษา

หลักสูตรประกอบด้วยเนื้อหาทั้งหมด 12 บท

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. บทนำ | 7. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน |
| 2. การเป็นหัวหน้างานที่ดี | 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| 3. การบริหารงาน | 9. การสอนงาน |
| 4. การบริหารคน | 10. หัวหน้างานกับการเพิ่มผลผลิต |
| 5. การบริหารตนเอง | 11. จริยธรรมในภาพบริหารงาน |
| 6. การสื่อสารภายในองค์กร | 12. หัวหน้างานกับความท้าทายทั้งใน |

ระยะเวลาการศึกษา

รุ่นที่ 18

เปิดรับสมัคร	1 มี.ย. - 19 ก.ค. 53
พิจารณาและสอบรับ	20 ก.ค. 53
ชำระเงิน	23 ก.ค. 53
จัดส่งสำเนาเรียน	30 ก.ค. 53
ระยะเวลาเรียน	9 ส.ค. - 19 ก.ย. 53

ขั้นตอนการศึกษา

1. ส่งใบสมัครที่สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติและรายการตอบรับ
2. ชำระเงินผ่านธนาคารและส่งสำเนาการโอนเงินมาที่โทรสาร 0-2619-8098
3. รับแบบการเรียน คำาเรียน แบบทดสอบ และใบเสร็จ
4. เริ่มศึกษาด้วยตนเองตามแบบการเรียน
5. ส่งแบบทดสอบแต่ละบทตามกำหนดเวลา
6. รับผลคะแนนแต่ละบท และคะแนนรวมเมื่อศึกษารอบหลักสูตร
7. ผู้ที่ผ่านการศึกษารับการทดสอบการศึกษารายไกล จะได้รับประกาศนียบัตร จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน (Supervisor) หรือ สูงกว่า
2. กรณีวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
3. กรณีวุฒิการศึกษาอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี
4. กรณีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ สูงกว่า ไม่จำเป็นต้อง มีประสบการณ์
5. ผู้สมัครมีความพร้อมที่จะใช้เวลาส่วนตัววันละ 1 ชั่วโมง สำหรับการศึกษาเนื้อหาด้วยตนเอง ตามที่หลักสูตรกำหนด

ขั้นตอนการรับสมัคร

1. ส่งใบสมัครศึกษาทางไกล โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ส่งมาที่โทรสาร 0-2619-8098
2. สถาบันพิจารณาคุณสมบัติ และตอบรับเข้าศึกษาในหลักสูตร
3. ดำเนินการชำระเงินโดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งสำเนา การโอนเงินมาที่โทรสาร 0-2619-8098
4. สถาบันจัดส่งส่งแบบการเรียน คำาเรียน แบบทดสอบ และใบเสร็จให้กับผู้ประสานงานของผู้เรียน

ประโยชน์ที่เรียนจะได้รับ

1. ช่วยให้องค์กรยกระดับคุณภาพของหัวหน้างานให้สูงขึ้น โดยลด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และไม่ต้องส่งบุคลากรเดินทางออกไปรับการอบรมภายนอกองค์กร
2. บุคลากรในระดับหัวหน้างานมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารงาน บริหารคน และ บริหารตนเอง ตลอดจนประยุกต์ความรู้ที่ได้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการศึกษา

เงื่อนไขผ่านการศึกษารายไกล

(ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการศึกษารายไกล)

1. ส่งแบบทดสอบครบทุกครั้ง
2. ได้คะแนนรวมของทุกแบบทดสอบไม่ต่ำกว่า 50%

เงื่อนไขผ่านการทดสอบการศึกษารายไกล

(ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการศึกษารายไกลและทดสอบการศึกษารายไกล)

1. ส่งแบบทดสอบครบทุกครั้ง
2. ได้คะแนนรวมของทุกแบบทดสอบไม่ต่ำกว่า 70%

ค่าใช้จ่าย

800 บาท/คน **พร้อม Learning Bag**

หรือ

New Student Meet Teacher

จากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร

จำนวนรอบจำกัด เพียง 100 คน/รอบเท่านั้น

1,000 บาท/คน **พร้อม Learning Bag**

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตัวงาน ค่าจัดส่ง)

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ

มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
ธนาคารกรุงไทย สาขาอยุธยาอาคารเอ็กซีม
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 069-1-10472-7

มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีสถานะเป็นองค์กรหรือผลงานสาธารณกุศล ลำดับที่ 304 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 7%

ใบสมัคร เข้ารับการศึกษาระยะไกล Distance Learning: **SUP รุ่นที่ 18** (9 ส.ค. - 19 ก.ย. 53)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท _____

สถานที่ตั้ง (ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร) _____ รหัสไปรษณีย์ _____

(ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จ) _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ประเภทสินค้า/บริการ _____ จำนวนพนักงาน _____ คน

เป็นสมาชิกสถาบัน รหัสสมาชิกเลขที่ _____ รหัสสาขา _____

** เลือก สมัครแบบ 800 บาท 1,000 บาท (Student Meet Teacher)

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

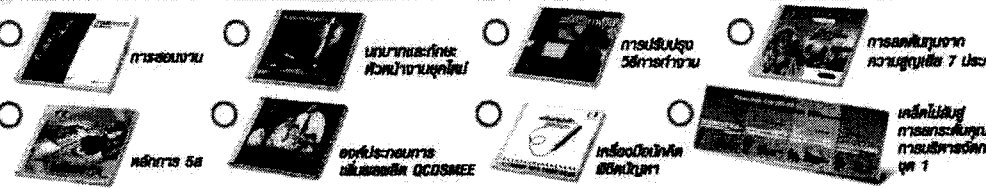
สะดวกให้จัดส่งเอกสารทางจดหมาย และรวมจำนวนคณะมนตรีสหสาขา โทรสาร E-mail

รายละเอียดผู้สมัคร กรุณาเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และถูกต้อง (เพื่อใช้ในการออกประกาศนียบัตร)

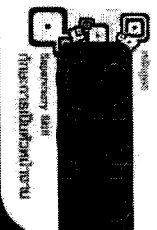
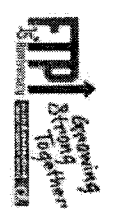
- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. ชื่อ-สกุล _____ | E-mail _____ |
| ตำแหน่ง _____ | การศึกษา _____ |
| 2. ชื่อ-สกุล _____ | E-mail _____ |
| ตำแหน่ง _____ | การศึกษา _____ |
| 3. ชื่อ-สกุล _____ | E-mail _____ |
| ตำแหน่ง _____ | การศึกษา _____ |
| 4. ชื่อ-สกุล _____ | E-mail _____ |
| ตำแหน่ง _____ | การศึกษา _____ |

สถาบันที่มีผลผลิตแห่งชาติ เป็นสถาบันที่กรมวิชาการที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 26) พ.ศ. 2538 มาตรา 6 6-1 ใช้สำหรับการส่งลูกจ้างฝึกอบรม สามารถนำใบแสดงผลการเรียนไปใช้สอบ หรือสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับสูง

เลือก รับ VCD 1 เรื่อง จากสถาบันพัฒนาผลิตแห่งชาติ สำหรับบริษัทที่ส่งผู้สมัครเรียนจำนวน 20 ท่านขึ้นไป



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัทพ์ไกล ส่วนบริการเรียนและสมัคร ฝ่ายส่งเสริมการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาผลิตแห่งชาติ 1225 อาคารชาลวาล์ ชั้น 12-15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2619-5500 หรือ 456-456 (เป็นนาฬิกาสัญจร)
ผู้ดูแลระบบส่งใบสมัครให้ที่ โทรสาร 0-2619-8096 e-mail: distance@tpti.or.th (โปรดใส่ชื่อและตำแหน่งในใบสมัคร)






สถาบันพัฒนาผลิตแห่งชาติ
1225 อาคารชาลวาล์ ชั้น 12-15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ชำระค่าค่าส่งใบสมัครเรียน
ใบส่งเอกสาร 45/2553
โอน. สามเสน

การศึกษาระยะไกล
Distance Learning

SUP

Supervisory Skill
ทักษะการเป็นหัวหน้างาน

ฟรี Orientation บริษัทสำหรับผู้สมัครเรียนจำนวน 30 ท่านขึ้นไป
ราคาจัดส่งยังไม่รวมค่าส่งเข้าในการเดินทางและค่าภาษี (ถ้ามี)

เลือก 800 VCD 1 เรื่อง จากสถาบันพัฒนาผลิตแห่งชาติ
สำหรับบริษัทที่ส่งผู้สมัครเรียนจำนวน 20 ท่านขึ้นไป

พิเศษ สมาชิกสถาบันสมัคร 20 ท่านขึ้นไป
จะได้รับส่วนลด 1,000 บาท สำหรับเป็นส่วนลด
ในการสมัครเข้ารับการศึกษาระยะไกลในหลักสูตรต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ โทร 2190 - 1

ที่ มอ 048/ 5296

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการรักษาความปลอดภัย

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน ทุกวิทยาเขต

ด้วยงานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ จะจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้รับผิดชอบงานด้านการรักษาความปลอดภัย ภายใต้ชื่อ“โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการรักษาความปลอดภัย” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้ความรู้ขั้นพื้นฐานแก่เจ้าหน้าที่ อันจำเป็นต่อการปฏิบัติงานป้องกันตนเองตลอดจนให้ความรู้หลักความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย
2. เพื่อทบทวนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านรักษาความปลอดภัย ที่เคยผ่านการอบรมมาแล้ว ให้มีความรู้เพิ่มเติมทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตลอดจนให้มีความสามารถเตรียมความพร้อม การเฝ้าระวัง และการบรรเทาความเสียหายเมื่อเกิดเหตุ
3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้จากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก ที่มีภารกิจในด้านการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน ให้ทราบถึงการปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติ
4. เตรียมความพร้อมเพื่อรับภารกิจที่สำคัญในการถวายความปลอดภัยหรือการประชุมสำคัญ

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญทุกคณะ/หน่วยงาน ทุกวิทยาเขต ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการรักษาความปลอดภัยเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 14-15 มกราคม 2554 โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ได้ตามแบบตอบรับที่แนบ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ที่งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ วิทยาเขตหาดใหญ่ หรือ Fax. (กองอาคาร) 0 7444 6740 หรือ E - Mail jucgrit.s @ psu.ac.th รับจำนวนจำกัดเพียง 100 คนเท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาหากมีผู้แจ้งความประสงค์มากกว่า 100 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายจักรกริช ชั่งประสิทธิ์)

หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

11๖3
JWS
25/11/53

โครงการ พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถในด้านการรักษาความปลอดภัย

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบัน สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยได้เปลี่ยนรูปแบบและวิธีการ ซึ่งมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ และคนร้ายได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการก่อเหตุ ทำให้สถิติความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนตามนโยบายมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นอกเหนือจากการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย ดังนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและลดปัญหาสถิติความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลงให้มากที่สุด

งานรักษาความปลอดภัยพิจารณาเห็นว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสังกัดยังขาดความรู้ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการรักษาความปลอดภัย จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการ พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถในด้านการรักษาความปลอดภัย ให้แก่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลและควบคุม สั่งการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี คณะ/หน่วยงานและวิทยาเขต จำนวนรวมทั้งสิ้น 100 คน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ขั้นพื้นฐานแก่เจ้าหน้าที่ อันจำเป็นต่อการปฏิบัติงานป้องกันตนเองตลอดจนให้ความรู้หลักความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย
2. เพื่อทบทวนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้าน รปภ. ที่เคยผ่านการอบรมมาแล้ว ให้มีความรู้เพิ่มเติมทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตลอดจนให้มีความสามารถเตรียมความพร้อม การเฝ้าระวัง และการบรรเทาความเสียหายเมื่อเกิดเหตุ
3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้จาก จนท. หน่วยงาน ที่มีภารกิจในด้านการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายพลเรือน ให้ทราบถึงการปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติ
4. เตรียมความพร้อมเพื่อรับภารกิจที่สำคัญในการถวายความปลอดภัยหรือการประชุมสำคัญ

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแก่บุคลากรและองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสร้างการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคลากรและองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานทุกภารกิจในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

5. กลุ่มเป้าหมาย

5.1 ผู้บริหารที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลและควบคุม สั่งการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทุกวิทยาเขต
คณะ/หน่วยงานวิทยาเขตขนาดใหญ่ จำนวน 30 คน

5.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวิทยาเขต และคณะ/หน่วยงาน ภายในวิทยาเขตขนาดใหญ่
จำนวน 70 คน

6. วิธีการดำเนินงาน

- บรรยาย อภิปราย ชักถาม
- ฝึกภาคสนามสถานการณ์จำลอง

7. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 14-15 มกราคม 2554 ณ ห้อง 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตขนาดใหญ่

8. วิธีดำเนินการ

1. เขียนโครงการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ติดต่อสถานที่
5. ติดต่อคณะวิทยากร
6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
7. จัดเตรียมเอกสาร
8. ดำเนินการ
9. สรุปรายงานและประเมินผลโครงการ

กระบวนการ	กิจกรรม	ระยะเวลา
P	จัดทำแผนโครงการ	ต.ค. 2553
D	ประชุมผู้เกี่ยวข้องกำหนดการจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	พ.ย.- ธ.ค.53
C	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและค้นหาปัญหา	หลังเสร็จสิ้นโครงการ และทุก3 เดือน
A	ปรับปรุงพัฒนาโครงการ	ก.พ.54

9. งบประมาณ

9.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท*7 ชม.)	= 4,200 บาท
9.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยฝึก (600 บาท*3 ชม.* 4 คน)	= 7,200 บาท
9.3 ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า สำหรับ จนท. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ห้อง ๆ ละ 1,200 บาท (เตียงคู่) รวม 2 คืน	= 2,400 บาท
9.4 ค่าตัวเครื่องบิน บ.การบินไทย จก. ชั้นประหยัด กรุงเทพฯ – หาดใหญ่ (ไป- กลับ) สำหรับวิทยากร จำนวน 2 ท่าน	= 15,200 บาท
9.5 ค่ารถรับจ้างสาธารณะ สนามบิน-ที่พัก สำหรับวิทยากร จำนวน 2 ท่าน (เหมาจ่าย)	= 2,000 บาท
9.6 ค่าอาหาร (55 บาท*100 คน*2 มื้อ)	= 11,000 บาท
9.7 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (25 บาท*100*4 มื้อ)	= 10,000 บาท
9.8 ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	= 5,000 บาท
9.9 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	= 3,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	= 60,000 บาท

สำนักข่าวกรองแห่งชาติสนับสนุนค่าใช้จ่าย จำนวน 30,000 บาท

หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลผลิต		
● ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	คน	100
● ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	80
ผลลัพธ์		
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	70

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 11.2 ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทำให้เกิดผลสำเร็จขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ประเมินจากแบบสอบถามที่แจกให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

วันศุกร์ ที่ 14 มกราคม 2554

ภาคเช้า 09.00 – 12.00 น.

09.00 - 09.30 น. พิธีเปิดโครงการโดย.....

กล่าวรายงานโดย.....

- หลังจากนั้นมอบหมายโดยวิทยากรตามหัวข้อต่อไปนี้ โดยวิทยากรจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติและทีมงาน
- ความรู้และแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยสถานที่
- การประสานการปฏิบัติ/การปรับใช้มาตรการ รปภ.สถานที่เพื่อรองรับบุคคลสำคัญ

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร

ภาคบ่าย 13.00 – 16.00 น.

- การก่อวินาศกรรม
- เป้าหมายการก่อวินาศกรรม
- มาตรการป้องกัน/ต่อต้านการก่อวินาศกรรม

ผู้เข้ารับการอบรมเฉพาะ เจ้าหน้าที่ระดับบริหารผู้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม สั่งการ การปฏิบัติในทุกวิทยาเขต คณะ/หน่วยงานในวิทยาเขตขนาดใหญ่

วันเสาร์ ที่ 15 มกราคม 2554

ภาคเช้า 09.00 – 12.00 น.

- การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ โดยวิทยากรจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติและทีมงาน
- การชี้แจงสถานการณ์การฝึกสำรวจ/การแบ่งกลุ่มสำรวจ
- การฝึกออกสำรวจและวางมาตรการ รปภ. สถานที่

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร

ภาคบ่าย 13.00 – 16.00 น.

- การออกสำรวจฯ (ต่อ)
- การรายงานการสำรวจแต่ละกลุ่ม
- สรุปภาพรวมการสำรวจและวางมาตรการ รปภ. สถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมเฉพาะ เจ้าหน้าที่ รปภ. ระดับปฏิบัติการในทุกวิทยาเขต คณะ/หน่วยงานในวิทยาเขตขนาดใหญ่ โดยเน้น

- ความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ค้นพบปัญหา/อุปสรรค สามารถพิจารณาแนวทางแก้ไขได้ถูกต้อง
- มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการรักษาความปลอดภัย

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

เรียน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... e-Mail.....สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....

วิทยาเขต.....ขอส่งรายชื่อ จนท.เข้ารับการอบรมดังนี้

วันที่ 14 มกราคม 2554

1.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

2.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

3.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

วันที่ 15 มกราคม 2554

1.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

2.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

3.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

4.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

5.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/ e-Mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ที่งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ วิทยาเขต
หาดใหญ่ หรือ Fax. (กองอาคาร) 074 446 740 (กองกลาง) 074 558 941 หรือ e-Mail jucgrit.s@psu.ac.th
2. รับจำนวนจำกัดเพียง 100 คนเท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาหากมีผู้แจ้งความจำนงค์มากกว่า 100 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานวิเทศสัมพันธ์

กองบริการการศึกษา

โทร. 2253

ที่ มอ 071/ ๑ 1๒๒๖

วันที่ ๑ ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ปี 2554

เรียน *คณบดี คณะศึกษาศาสตร์*

ตามที่งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ได้จ้างชาวต่างประเทศในตำแหน่งอาจารย์ มาปฏิบัติงานสอนและดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2551 ถึงเดือนกรกฎาคม 2553 โดย Ms. Krista Dawn Quesenberry และ Ms. Kelli Lynnes Hammes และตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างไประยะหนึ่ง นั้น

ขณะนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ กำลังจะจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศรายใหม่ คือ Mr. Lance Donald Terry จากสหรัฐอเมริกา มาปฏิบัติงานสอนและดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ต้องการพัฒนาตนเอง ซึ่ง Mr. Terry จะเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยฯ ประมาณกลางเดือนมกราคม 2554 และจะทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นเวลา 1 ปี

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเรียนมายังท่านเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อพร้อมตำแหน่ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของบุคลากรผู้สนใจเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ปี 2554 ไปยังงานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ 7 มกราคม 2554 (โดยขอให้เป็นการรวบรวมรายชื่อส่งผ่าน คณะ/หน่วยงานท่านนั้น)

ทั้งนี้ หลังจากรวบรวมรายชื่อผู้สนใจได้แล้ว งานวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดสอบ pre-test จัดกลุ่ม จัดตารางเวลา/ห้องเรียน กำหนดชื่อหลักสูตรหรือ course ที่จะทำการสอน หรืออื่นๆ โดยแผนกำหนดไว้จะเริ่มดำเนินการเรียนการสอนประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2554 และจะแจ้งรายละเอียดกลับไปยัง คณะ/หน่วยงานเพื่อทราบเป็นระยะๆ สำหรับผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ได้อีก แต่การจัด class จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช ชิตตระการ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ข้อความเดียวกันเรียน

คณบดีและผู้ช่วยคณบดี ทุกคณะ/ศูนย์/สำนัก/ ในวิทยาเขตภาคใหญ่

ผู้อำนวยการทุกกองในสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คอมพิวเตอร์

โทร. 2109

ที่ มอ 150/ว 006

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอเชิญเสนอชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย (GSMIS):
ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นที่ 1/54 และรุ่นที่ 2/54

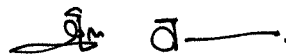
เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดจัดโครงการอบรมระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย (GSMIS):
ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1/54 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2/54 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 107 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวนรุ่นละ
50 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในคณะต่างๆ ทุกวิทยาเขต มี
ความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดโครงการที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ตามจำนวนสิทธิ์ของแต่ละคณะ
รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเสนอชื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะ
ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554 อนึ่งศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรมตามสิทธิ์ที่
แจ้งไว้ หากแจ้งชื่อแล้วไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้กรุณาแจ้งยกเลิกภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554
มิฉะนั้นจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากหน่วยงาน ตามมติมหาวิทยาลัย สำหรับค่าใช้จ่าย 100.-บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งคน สนใจเข้าร่วมโครงการสามารถส่งชื่อมาที่ E-Mail: naowarat.t@psu.ac.th



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิกร ศิริวงศ์ไพศาล)

รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

กลุ่มงานบริการวิชาการ ศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ เนาวรัตน์ ทองไทย โทร.2109



คณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกวิทยาเขต

วิทยาเขตหาดใหญ่

คณะ	จำนวนสิทธิ์
คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม	2
คณะทรัพยากรธรรมชาติ	2
คณะทันตแพทยศาสตร์	2
คณะพยาบาลศาสตร์	2
คณะแพทยศาสตร์	2
คณะเภสัชศาสตร์	2
คณะวิทยาการจัดการ	2
คณะวิทยาศาสตร์	2
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2
คณะศิลปศาสตร์	2
คณะเศรษฐศาสตร์	2
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	2
สถาบันสันติศึกษา	1
สถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้	1
สถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง	1
บัณฑิตวิทยาลัย	1

วิทยาเขตปัตตานี

คณะ	จำนวนสิทธิ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
คณะศึกษาศาสตร์	2
วิทยาลัยอิสลามศึกษา	2

วิทยาเขตภูเก็ต

คณะ	จำนวนสิทธิ์
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	2
คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	2

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

คณะ	จำนวนสิทธิ์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2056 - 7 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ.028/ว.

125

วันที่ 16 มีนาคม 2554

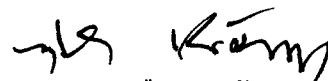
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการคณะ
เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (High Speed Driving Force to PSU Great
Achievement)

เรียน ผู้มีรายนามแนบท้าย

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา/
ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (High Speed
Driving Force to PSU Great Achievement) สำหรับหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการกอง และ
เลขานุการคณะ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มผู้บริหารผู้เข้าร่วมโครงการ ได้เพิ่มศักยภาพ เพื่อการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดจัดสัมมนาให้ความรู้และระดมความคิดเห็นขึ้น ในระหว่างวันที่ 28 – 30
มีนาคม 2554 ณ ห้องราชพฤกษ์ โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา รายละเอียดดังโครงการและ
กำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญ ท่าน เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา/
ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการคณะเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (High Speed
Driving Force to PSU Great Achievement) ในระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2554 ณ ห้องราชพฤกษ์ โรงเรียน
มอ.วิทยานุสรณ์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้แจ้ง
ยืนยันการเข้าร่วม ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ตามใบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ หรือทาง e-mail :
personnel@group.psu.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2554 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์

โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ
เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(High Speed Driving Force to PSU Great Achievement)

ช่วงที่ 1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2554

ช่วงที่ 2 ศึกษาดูงานต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 รอบ

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 – 10 กันยายน 2554

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 – 22 ตุลาคม 2554

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (High Speed Driving Force to PSU Great Achievement)
2. หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. ผู้บริหารผู้รับผิดชอบโครงการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับภูมิภาคเอเชีย ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และทำนุบำรุงวัฒนธรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐาน โดยมีการจัดการศึกษาแบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ , กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานสนับสนุนการไปให้ถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ผู้บริหารในระดับภาควิชา/ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ ถือได้ว่าเป็นผู้บริหารที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานวิชาการและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย รวมถึงการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุ KPI ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหัวหน้าภาควิชาและผู้บริหารระดับกลางจำเป็นต้องตระหนักและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ จึงจะสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่ยังเป้าหมายที่กำหนดได้

นอกจากนี้ ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 18 ระบุให้มีการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับให้มีวิสัยทัศน์ บริหารงานเชิงรุก เพื่อนำองค์กรไปสู่ระดับสากล จากความสำคัญดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 ได้มีมติเห็นชอบในการจัด โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (High Speed Driving Force to PSU Great Achievement) ขึ้น โดยให้รวมกลุ่มผู้บริหารที่สนับสนุนการบริหารวิชาการ คือ กลุ่มผู้อำนวยการกอง และเลขานุการคณะ

เป็นกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมในคราวเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับ
หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการคณะ เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (High Speed Driving
Force to PSU Great Achievement) ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการกำหนดภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 5.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบทิศทางในการกำหนดอนาคตของมหาวิทยาลัยในโลกที่เปลี่ยนแปลงไป
- 5.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาดูงานด้านการบริหารงานภาควิชา
ณ ต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- 6.1 สัมมนาให้ความรู้ และระดมความคิดเห็น ระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2554
ณ ห้องราชพฤกษ์ โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์
- 6.2 ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เป็นเวลา 5 คืน 6 วัน ดังนี้
 - รอบที่ 1 (2 กลุ่ม ๆ ละ 35 ท่าน) ระหว่างวันที่ 5 – 10 กันยายน 2554
 - รอบที่ 2 (3 กลุ่ม ๆ ละ 35 ท่าน) ระหว่างวันที่ 17 – 22 ตุลาคม 2554

7. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 160 คน ประกอบด้วย

- 7.1 หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 140 คน
 - 7.2 ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการคณะ จำนวน 20 คน
- ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรม ต้องเป็นหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการคณะ
ที่ดำรงตำแหน่ง (มิใช่ผู้แทน) และต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร ทั้ง 2 ช่วง

8. วิทยากร

- 8.1 ศาสตราจารย์ นพ.วิจารณ์ พานิช
- 8.2 นายสมพร ไร่บางยาง ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 8.3 รองศาสตราจารย์ อรสา ปานขาว ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 8.4 อธิการบดี และทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

บรรยายให้ความรู้ แบ่งกลุ่มระดมสมองเสนอความคิดเห็น และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

10. งบประมาณ จาก 2 แหล่งเงิน ในสัดส่วน 50 : 50 จากค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ ดังนี้

10.1 เงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2554 ข้อ 8.5 อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

10.2 เงินสมทบจากคณะ/หน่วยงาน โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายท่านละ 40,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนมหาวิทยาลัยสนับสนุน 20,000 บาท : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน 20,000 บาท ต่อ 1 ท่าน

11. การประเมินผล

11.1 ประเมิน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11.2 ประเมิน โดยสังเกตจากการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กำหนดการโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ
เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(High Speed Driving Force to PSU Great Achievement)

ช่วงที่ 1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2554

ณ ห้องราชพฤกษ์ โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์

● วันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2554

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
09.15 -12.00 น.	<p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในปี 2565</p> <p><u>เกริ่นนำ</u> ยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนภารกิจด้านวิจัย บัณฑิตศึกษา และความเป็นเลิศ ● ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต ● PSU Solidarity/Good Governance <p>โดย อธิการบดี และทีมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>
12.00 – 13.00 น.	พัก – รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น..	<p>“การสร้างและการบริหารภาพลักษณ์องค์กร”</p> <p>โดย รองศาสตราจารย์อรสา ปานขาว</p> <p>ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p>
อาหารว่างเป็นเวลา 10.30 น./อาหารว่างบ่าย เวลา 14.30 น.	
● วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554	
09.00– 10.30 น.	<p>“มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับการเชื่อมโยงสู่ชุมชน”</p> <p>โดย นายสมพร ไร่บางยาง</p> <p>ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>
10.30 – 10.45 น.	พัก – รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.00 น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ Workshop โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนามุคกลาง
11.00 - 12.00 น.	<p>Workshop ระดมสมองเสนอความคิดเห็นประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 10 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน ตามลักษณะกลุ่มหลัก ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ● กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ● กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ● กลุ่มผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ

12.00 – 13.00 น.	พัก – รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.30 น.	Workshop ระดมสมองเสนอความคิดเห็นประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ (ต่อ)
อาหารว่างบ่าย เสริฟในห้อง	
15.30 – 16.30 น.	รวมกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 4 กลุ่มหลัก เพื่อประมวลสรุปผลสิ่งที่ได้จากการระดมกลุ่มย่อย เพื่อเตรียมนำเสนอผลงานกลุ่ม
● วันพุธที่ 30 มีนาคม 2554	
08.30 – 11.30 น.	“Global Perspective in Higher Education และแผนพัฒนาอุดมศึกษาไทย” โดย ศาสตราจารย์ นพ.วิจารณ์ พานิช
11.30 – 13.00 น.	พัก – รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	นำเสนอผลงานกลุ่ม การระดมสมองกลุ่มละ 30 นาที ชักถาม 10 นาที
16.00 – 16.30 น.	พิธีปิด โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อาหารว่างเช้าเวลา 10.30 น./อาหารว่างบ่าย เวลา 14.30 น.	

กรุณาส่งคืน งานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

**แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหาร
ระดับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ
เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(High Speed Driving Force to PSU Great Achievement)**

ระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2554

ณ ห้องราชพฤกษ์ โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งบริหาร.....

● การเข้าร่วมโครงการ

- สามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ตลอดโครงการ
- สามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้เฉพาะช่วงเวลา (โปรดระบุ).....
- ดิฉัน/ดิฉัน/เขา/เขา ไม่สามารถเข้าร่วมฯ ได้

ผู้แจ้งข้อมูล.....

เบอร์โทร

หมายเหตุ

กรุณาส่งคืนงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2554

หรือทาง e mail : personnel@group.psu.ac.th



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร.2910 - 2911

ที่ มอ 064.1/ว 316

วันที่ 10 พฤษภาคม 2554

เรื่อง แจ้งชื่ออาจารย์ใหม่และอาจารย์ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 17

เรียน คณบดีทุกคณะ ทุกวิทยาเขต

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 17 ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าว ที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 4/2538 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2538 มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นประจำทุกปี และมีนโยบายให้อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ารับการอบรม พร้อมกำหนดให้เป็นมาตรการหนึ่งในการประเมินอาจารย์ใหม่ นั้น

มหาวิทยาลัยขอแจ้งรายละเอียดกำหนดการสำหรับหลักสูตรประจำปี 2554 ดังนี้

1. หลักสูตรการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 17 กำหนดจัดระหว่างวันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2554 ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ตามรายละเอียดดังโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

2. เนื่องจากการจัดอบรมการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาครั้งนี้ มีการฝึกปฏิบัติการสอน 15 นาที จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการดังนี้

2.1 เตรียมรายละเอียดรายวิชาที่รับผิดชอบสอน

2.2 เตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอน

2.3 เพื่อความสะดวกในการเตรียมการสอน กรุณานำ Note Book ไปด้วย

3. การผ่านหลักสูตร นับเวลาเข้าอบรมร้อยละ 80 ของเวลาที่จัดอบรมทั้งหมด และผ่านการฝึกปฏิบัติการสอน

4. มหาวิทยาลัยจะจัดที่พักให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน กรณีไม่ประสงค์จะพักขอให้ระบุในแบบตอบรับ

5. ขอให้คณะแจ้งยืนยันการส่งอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ผู้สนใจที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ โดยขอให้แจ้งชื่อมายังศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน ภายในวันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2554 ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง หากแจ้งชื่อแล้วไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ก่อนการจัดตามแนวปฏิบัติ เรื่องการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ (บันทึกที่ มอ 028/242 ลว. 5 เมษายน 2549) โครงการนี้มีค่าใช้จ่ายสำหรับผู้แจ้งชื่อแล้วไม่เข้าร่วมโครงการเป็นเงิน 4,000 บาท : คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(รองศาสตราจารย์วรัญ ดันชัยสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานุเคราะห์

กำหนดการ หลักสูตร Basic teaching มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รุ่นที่ 18

วันที่ 28-30 พฤษภาคม 2554

ณ หาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา

	08.30 น.	10.00-12.00 น.			13.00-17.00 น.	19.00-21.00 น.
28-พ.ค.-54	รถออก หน้า สนอ.	การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา โดย รศ.ธีระพงษ์ แก่นอินทร์			แผนการสอน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ TQF โดย รศ.ดร.อรัญญา เชาวลิต รศ.ดร.ถัดดา เอกสมทราเมษฐ์	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์
	08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น.			13.00-16.30 น.	19.00-21.00 น.
29-พ.ค.-54	ทบทวน ประจำวัน	การวัดและการประเมินผล โดย วิทยากรจากภาควิชาการวัดและการประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์			ฝึกปฏิบัติ การเขียนแผนการสอนที่เชื่อมโยง TQF / มคอ. โดย รศ.ดร.อรัญญา เชาวลิต รศ.ดร.ถัดดา เอกสมทราเมษฐ์ รศ.วิลาวัย์ต์ เจริญจิระตระกูล	นำเสนอ และให้ความเห็น โดยทีมวิทยากร
		09.00-10.00 น.	10.00-12.00 น.		13.00-17.30 น.	
30-พ.ค.-54	ทบทวน ประจำวัน	เตรียมการสอน	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติสอน		แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติสอน	

แบบตอบรับการเข้าร่วม

หลักสูตรการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 17

ระหว่างวันที่ 28 – 30 พฤษภาคม 2554

ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

คณะ.....

ขอส่งผู้เข้าอบรมหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 17 จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับ	รายนาม	อาหาร		แจ้งความประสงค์ในการพัก		
		ไทย	อิสลาม	28 พค.54	29 พค.54	30 พค.54 (สำหรับบุคลากรต่าง วิทยาเขต)
1						
2						
3						
4						

หมายเหตุ

1. การแต่งกายสุภาพ โดยสุภาพสตรีใส่กระโปรง สุภาพบุรุษห้ามใส่กางเกงยีนส์
 2. ผู้ประสานงานโครงการ คือ นางเมตตา ชุมอินทร์ หรือ นางสาวปณิษฐาญณ์ รัตนอุบล
- โทร 074-282910 ภายใน 2057,2910 E-mail : metta.s@psu.ac.th , paninchaya.r@psu.ac.th



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2056 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ.028/ ๖ 1๘๘

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเวทีหัวหน้าภาค ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔

เรียน ตามรายนามบัญชีแนบท้าย

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดให้มีเวทีหัวหน้าภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีสำหรับกลุ่มผู้บริหารงานวิชาการ ได้มีโอกาสได้พูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เรื่อง การบริหารภาควิชา และในการจัดเวทีหัวหน้าภาควิชา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ กำหนดประเด็นพูดคุยในหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบใหม่” โดยกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ในการจัดในครั้งนี้ จะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็น “กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของภาควิชา” โดยมี Facilitator คือ รองศาสตราจารย์วรัญ ตันชัยสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ จึงขอเรียนเชิญ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยกรุณาแจ้งชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบทางแบบตอบรับแนบท้ายนี้ หรือ ทาง E-mail : personnel@group.psu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

(นายเที่ยง จารุมณี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

✕

กรุณาส่งคืน : งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๕๔)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการเวทีหัวหน้าภาค ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔

“การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบใหม่”

คณะ.....

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ลงชื่อ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1181
 วันที่ - 7 ส.ค. 2554
 เวลา ๒๖

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ การจัดการทรัพยากรบุคคล โทร. 7098
 ที่ มอ 202.2/178 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมบุคลากรใหม่ "สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวกรรมฯ"

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมบุคลากรใหม่ "สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวกรรมฯ" ในวันที่ 18 - 19 เมษายน 2554 ณ หาดแก้วรีสอร์ท โดยใช้เงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 ในวงเงิน 89,080 บาท รายละเอียดตามโครงการฯ ที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมบุคลากรใหม่ "สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวกรรมฯ" ตามรายละเอียดของโครงการที่แนบมาด้วยแล้ว จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเกียรติ นาคกุล)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 รักษาการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และ สั่งเรื่องขึ้น
 คณะวิศวกรรมศาสตร์

7/3/54

mm

๗ ส.ค. ๕๔

อนุมัติ

- 8 ส.ค. 2554

ที่ มอ. 027/ 0355

ส่งต้นเรื่องคืน

โครงการอบรมบุคลากรใหม่ “สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวะดงยาง”

วันที่ 18-19 เมษายน 2554

ณ หาดแก้วรีสอร์ท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์มีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้บรรจุใหม่ เมื่อเข้ามาเป็นบุคลากรของคณะฯ ซึ่งต้องรับบทบาทหน้าที่เป็นกำลังสำคัญช่วยผลักดันภารกิจด้านต่างๆ ของคณะฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องทราบและเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ แนวทาง วิธีการทำงาน โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความผูกพันกับคณะฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป จึงจัดให้มีโครงการอบรมบุคลากรใหม่ “สายสัมพันธ์เลือดใหม่วิศวะดงยาง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบและเข้าใจแนวนโยบาย การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงานที่ตนทำอยู่
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันกับองค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน

3. เนื้อหา หลักสูตร

1. นโยบายการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์”
2. ความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายวิชาการ และสายสนับสนุน
3. พนักงานกับการพัฒนาตนเอง
4. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

4. วิทยากร

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. รศ.วรัญ ตันชัยสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร |
| 2. ทีมผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เกาศล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนารัพยากรบุคคล |
| 4. นางจันทร์วดี ลิ้มสกุล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |

5. วิธีการอบรม

บรรยาย อภิปราย ซักถาม และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

6. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ไม่เกิน 2 ปี (ปี พ.ศ. 2552 – 2554)

7. วัน เวลา สถานที่

วันที่ 18-19 เมษายน 2554 ณ หาดแก้วรีสอร์ท

8. งบประมาณ

ใช้เงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2554 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าห้องพักพร้อมอาหารเช้า (900 บาท × 30 ห้อง × 1 คืน)	27,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 บาท × 60 คน × 4 มื้อ)	14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท × 60 คน × 2 มื้อ)	24,000 บาท
- ค่าอาหารเย็น (200 บาท × 60 คน × 1 มื้อ)	12,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000 บาท
- ค่าดนตรี อีเลคโตน	3,000 บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (2 คน × 2 วัน)	1,680 บาท
- สำรองจ่าย	<u>2,000 บาท</u>
รวม	<u>89,080 บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

การจัดการทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมทราบและเข้าใจแนวนโยบาย การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ
2. ผู้เข้าร่วมอบรมทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงานที่ตนทำอยู่
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันกับองค์กร
4. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วม

องค์การ

อบรมบุคลากรใหม่ “สายสัมพันธ์เลือดใหม่วิศวะดงยาง”

วันที่ 18-19 เมษายน 2554

ณ หาดแก้ว รีสอร์ท

วันที่ 18 เมษายน 2554

08.00. – 09.00 น.	ออกจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ.ถึง หาดแก้วรีสอร์ท เข้าที่พัก
09.00 – 09.15 น.	ลงทะเบียน
09.15 – 09.30 น.	คณบดีกล่าวเปิดการอบรม
09.30 – 10.15 น.	การบรรยาย เรื่อง “นโยบายการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์” โดยทีมผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์
10.15 – 10.30 น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30 – 11.00 น.	การบรรยาย หัวข้อ นโยบายงานบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคุณกิตติยาภรณ์ สิ้นสุภเสวต หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ แทนรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์
11.00 – 12.00 น.	แนะนำแนวทางดำเนินงานวิจัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม
12.00 - 13.00 น.	อาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น	บรรยาย KM และ 5 ส. โดย คุณธัญลักษณ์ โกมัย และคุณนพเก้า บุญราช
14.00 – 14.30 น.	บรรยาย กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์
14.30 - 14.45 น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 - 17.00 น	กิจกรรมกลุ่ม “รวมใจให้เป็นหนึ่ง”
18.00 – 19.00 น.	อาหารเย็น
19.00 – 21.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ 19 เมษายน 2554

08.00 – 09.00 น.	อาหารเช้า
09.00 – 10.30 น.	การบรรยายเรื่อง การจัดการเรียนการสอน - TQF โดย ผศ.ดร.ธनिया เกาศล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบรรยายความก้าวหน้าในสายอาชีพ – สายสนับสนุน โดย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
10.30 – 10.45 น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 12.00 น.	การบรรยายความก้าวหน้าในสายอาชีพ – สายวิชาการ โดย ผศ.ดร.ธनिया เกาศล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบรรยายความก้าวหน้าในสายอาชีพ – สายสนับสนุน โดย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
12.00 – 13.00 น.	อาหารกลางวัน

13.00 – 14.00 น.	บรรยาย เรื่อง ระบบพีเลี้ยง
14.00 – 15.00 น.	บรรยาย เรื่อง พนักงานกับการพัฒนาตนเอง โดย รศ.วรัญ ตันชัยสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
15.00 – 15.15 น.	พักอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.15 – 16.00 น.	ตอบข้อซักถาม ประเมินผล พร้อมถ่ายรูปเป็นที่ระลึก/ปิดการอบรม
16.00 น. 17.00 น.	เดินทางกลับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ.



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ การจัดการทรัพยากรบุคคล โทร. 7098

ที่ มอ 202.2/๒๕๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขอเชิญร่วมฟังบรรยายพิเศษ “แรงบันดาลใจในการเขียนตำรา หนังสือ”

เรียน หัวหน้าภาควิชา

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดจัดบรรยายพิเศษ เรื่อง แรงบันดาลใจในการเขียนตำรา หนังสือ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.30 น. – 15.00 น. ณ ห้องประชุมมงคลสุข บรรยาย โดย รศ.ดร.เล็ก ศรีคง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจการเขียนตำรา หนังสือ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรสายวิชาการของภาควิชา เข้าร่วมฟังบรรยายฯ ดังกล่าว โดยแจ้ง ชื่อตามแบบตอบรับการเข้าร่วมฟังบรรยายฯ ที่แนบ ส่งไปที่ การจัดการทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งบุคลากรสายวิชาการในสังกัดต่อไปด้วย จักเป็น
พระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เกาศล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กำหนดการบรรยายพิเศษ “แรงบันดาลใจในการเขียนตำรา หนังสือ”

โดย รศ.ดร.เล็ก สীগ

วันพุธ ที่ 25 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.30 น. – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมมงคลสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์

13.30-13.45	ลงทะเบียน
13.45-14.00	กล่าวเปิดการบรรยาย โดยผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
14.00-14.50	บรรยายพิเศษ “แรงบันดาลใจในการเขียนตำรา หนังสือ”
14.50-15.00	ถาม – ตอบ ข้อเสนอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ การจัดการทรัพยากรบุคคล โทร. 7098

ที่ มอ 202.2/229

วันที่ 8 มีนาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "การใช้ Facebook เบื้องต้น"

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วยฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ร่วมกับการจัดการทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "การใช้ Facebook เบื้องต้น" ในวันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2554 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรม (ชั้น 3) อาคารศูนย์วิจัยทางวิศวกรรมประยุกต์ สิริธร รายละเอียดตามโครงการฯ ที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "การใช้ Facebook เบื้องต้น" จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสุตารา คล้ายมณี)
เจ้าหน้าที่บุคคล

21.ค.
8.3.54

อนุมัติ

8 มี.ค. 54

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “การใช้ Facebook เบื้องต้น”

วันที่ 28 มีนาคม 2554

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรม (ชั้น 3)

อาคารศูนย์วิจัยทางวิศวกรรมประยุกต์ สิริินธร คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. หลักการเหตุผล

ปัจจุบัน หลายหน่วยงานได้ใช้ Facebook (เฟสบุ๊ก) เป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ในลักษณะการเป็นสื่อติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายที่นับวันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ โดยการใช้ Facebook ซึ่งเป็นบริการบนอินเทอร์เน็ตบริการหนึ่ง ที่จะทำให้ผู้ใช้สามารถติดต่อสื่อสารและร่วมทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายๆ กิจกรรมกับผู้ใช้งาน Facebook คนอื่นๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการตั้งประเด็นถามตอบในเรื่องที่สนใจ โพสต์รูปภาพ โพสต์คลิปวิดีโอ เขียนบทความหรือบล็อก แลกเปลี่ยน หรือเป็นการพบปะสังสรรค์ของกลุ่มได้อีกด้วย

คณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาคนและพัฒนางานโดยใช้ Facebook จึงกำหนดให้มีการอบรม Facebook สำหรับบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้งาน Facebook

2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ Facebook เป็นสื่อในการติดต่อสื่อสารในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งในระหว่างผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3. วิธีการดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติ

4. วิทยากร 4 ท่าน

5. วันเวลาจัดอบรม

วันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2554 ตั้งแต่เวลา 8.30-16.00 น

6. สถานที่จัดอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรม (ชั้น 3) อาคารศูนย์วิจัยทางวิศวกรรมประยุกต์ สิริินธร คณะวิศวกรรมศาสตร์

7. ผู้รับผิดชอบ

การจัดการทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์

8. ผู้เข้าร่วม

บุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ 70 ท่าน

9. งบประมาณดำเนินการ (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน 4 คน x 300 บาท x 6 ชม. =	7,200.- บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 70 คน x 25 บาท x 2 มื้อ =	3,500.- บาท
ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน 70 คน x 60 บาท x 1 มื้อ =	4,200.- บาท
สำรองจ่าย	=	<u>500.-</u> บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	=	<u>15,400.-</u> บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการใช้ Facebook
- 10.2 มีการใช้ Facebook เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
- 10.3 มีสื่อหรือช่องทางในการประสานงานโดยใช้ Facebook ในคณะฯ



กำหนดการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
หลักสูตร “การใช้งาน Facebook เบื้องต้น”
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรม (ชั้น 3)
อาคารศูนย์วิจัยทางวิศวกรรมประยุกต์ สิรินคร คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่ 28 มีนาคม 2554	08.30-08.45	ลงทะเบียน
	08.45-09.00	● แนะนำ Facebook โดยคุณปิยะวัชร จุงศิริ
	09.00-10.30	● สมัครและตั้งค่าพื้นฐานใน Facebook แบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 คุณปิยะวัชร จุงศิริ และคุณพัฒน์นาดี ศิวติณทุโก กลุ่มที่ 2 คุณกฤษณะ ศิริวัลย์ และภัสสรดา ศิริไพบูลย์ สงสุข
	10.30-10.45	พัก รับประทานอาหารว่าง
	10.45-12.00	● เทคนิคและใช้งาน Facebook เบื้องต้น แบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 คุณปิยะวัชร จุงศิริ และคุณพัฒน์นาดี ศิวติณทุโก กลุ่มที่ 2 คุณกฤษณะ ศิริวัลย์ และภัสสรดา ศิริไพบูลย์ สงสุข
	12.00-13.00	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.30	● เทคนิคและใช้งาน Facebook เบื้องต้น (ต่อ) แบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 คุณปิยะวัชร จุงศิริ และคุณพัฒน์นาดี ศิวติณทุโก กลุ่มที่ 2 คุณกฤษณะ ศิริวัลย์ และภัสสรดา ศิริไพบูลย์ สงสุข
	14.30-15.45	พัก รับประทานอาหารว่าง
	15.45-16.00	● การประยุกต์ใช้ Facebook กับการทำงาน แบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 คุณปิยะวัชร จุงศิริ และคุณพัฒน์นาดี ศิวติณทุโก กลุ่มที่ 2 คุณกฤษณะ ศิริวัลย์ และภัสสรดา ศิริไพบูลย์ สงสุข

* **หมายเหตุ** เนื่องจากการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม และมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 67 คน เพื่อให้สามารถดูแลผู้เข้าอบรมได้อย่างทั่วถึง จึงแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 2 กลุ่ม โดยในแต่ละกลุ่มมีวิทยากร 2 ท่าน



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1181
 วันที่ - 7 ส.ค. 2554
 เวลา ๒๖

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ การจัดการทรัพยากรบุคคล โทร. 7098
 ที่ มอ 202.2/178 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมบุคลากรใหม่ "สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวกรรมฯ"

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมบุคลากรใหม่ "สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวกรรมฯ" ในวันที่ 18 - 19 เมษายน 2554 ณ หาดแก้วรีสอร์ท โดยใช้เงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 ในวงเงิน 89,080 บาท รายละเอียดตามโครงการฯ ที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมบุคลากรใหม่ "สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวกรรมฯ" ตามรายละเอียดของโครงการที่แนบมาด้วยแล้ว จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเกียรติ นาคกุล)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 รักษาการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษา
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และ สั่งเรื่องขึ้น
 คณะวิศวกรรมศาสตร์

7/3/54

mm

๗ ส.ค. ๕๔

อนุมัติ

- 8 ส.ค. 2554

ที่ มอ. 027/ 0355

ส่งต้นเรื่องคืน

โครงการอบรมบุคลากรใหม่ “สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิศวะดงยาง”

วันที่ 18-19 เมษายน 2554

ณ หาดแก้วรีสอร์ท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์มีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้บรรจุใหม่ เมื่อเข้ามาเป็นบุคลากรของคณะฯ ซึ่งต้องรับบทบาทหน้าที่เป็นกำลังสำคัญช่วยผลักดันภารกิจด้านต่างๆ ของคณะฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องทราบและเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ แนวทาง วิธีการทำงาน โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความผูกพันกับคณะฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป จึงจัดให้มีโครงการอบรมบุคลากรใหม่ “สายสัมพันธ์เลือดใหม่วิศวะดงยาง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบและเข้าใจแนวนโยบาย การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงานที่ตนทำอยู่
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันกับองค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน

3. เนื้อหา หลักสูตร

1. นโยบายการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์”
2. ความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายวิชาการ และสายสนับสนุน
3. พนักงานกับการพัฒนาตนเอง
4. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

4. วิทยากร

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. รศ.วรัญ ตันชัยสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร |
| 2. ทีมผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เกาศล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนารัพยากรบุคคล |
| 4. นางจันทร์วดี ลิ้มสกุล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |

5. วิธีการอบรม

บรรยาย อภิปราย ซักถาม และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

6. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ไม่เกิน 2 ปี (ปี พ.ศ. 2552 – 2554)

7. วัน เวลา สถานที่

วันที่ 18-19 เมษายน 2554 ณ หาดแก้วรีสอร์ท

8. งบประมาณ

ใช้เงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2554 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าห้องพักพร้อมอาหารเช้า (900 บาท × 30 ห้อง × 1 คืน)	27,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 บาท × 60 คน × 4 มื้อ)	14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท × 60 คน × 2 มื้อ)	24,000 บาท
- ค่าอาหารเย็น (200 บาท × 60 คน × 1 มื้อ)	12,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000 บาท
- ค่าดนตรี อีเลคโตน	3,000 บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (2 คน × 2 วัน)	1,680 บาท
- สำรองจ่าย	<u>2,000 บาท</u>
รวม	<u>89,080 บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

การจัดการทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมทราบและเข้าใจแนวนโยบาย การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ
2. ผู้เข้าร่วมอบรมทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายงานที่ตนทำอยู่
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันกับองค์กร
4. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วม

องค์การ

อบรมบุคลากรใหม่ “สายสัมพันธ์เลือดใหม่วิศวะดงยาง”

วันที่ 18-19 เมษายน 2554

ณ หาดแก้ว รีสอร์ท

วันที่ 18 เมษายน 2554

08.00. – 09.00 น.	ออกจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ.ถึง หาดแก้วรีสอร์ท เข้าที่พัก
09.00 – 09.15 น.	ลงทะเบียน
09.15 – 09.30 น.	คณบดีกล่าวเปิดการอบรม
09.30 – 10.15 น.	การบรรยาย เรื่อง “นโยบายการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์” โดยทีมผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์
10.15 – 10.30 น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30 – 11.00 น.	การบรรยาย หัวข้อ นโยบายงานบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคุณกิตติยาภรณ์ สิ้นสุภเสวต หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ แทนรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์
11.00 – 12.00 น.	แนะนำแนวทางดำเนินงานวิจัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม
12.00 - 13.00 น.	อาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น	บรรยาย KM และ 5 ส. โดย คุณธัญลักษณ์ โกมัย และคุณนพเก้า บุญราช
14.00 – 14.30 น.	บรรยาย กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์
14.30 - 14.45 น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 - 17.00 น	กิจกรรมกลุ่ม “รวมใจให้เป็นหนึ่ง”
18.00 – 19.00 น.	อาหารเย็น
19.00 – 21.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ 19 เมษายน 2554

08.00 – 09.00 น.	อาหารเช้า
09.00 – 10.30 น.	การบรรยายเรื่อง การจัดการเรียนการสอน - TQF โดย ผศ.ดร.ธनिया เกาศล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบรรยายความก้าวหน้าในสายอาชีพ – สายสนับสนุน โดย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
10.30 – 10.45 น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 12.00 น.	การบรรยายความก้าวหน้าในสายอาชีพ – สายวิชาการ โดย ผศ.ดร.ธनिया เกาศล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบรรยายความก้าวหน้าในสายอาชีพ – สายสนับสนุน โดย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
12.00 – 13.00 น.	อาหารกลางวัน

13.00 – 14.00 น.	บรรยาย เรื่อง ระบบพีเลี้ยง
14.00 – 15.00 น.	บรรยาย เรื่อง พนักงานกับการพัฒนาตนเอง โดย รศ.วรัญ ตันชัยสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
15.00 – 15.15 น.	พักอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.15 – 16.00 น.	ตอบข้อซักถาม ประเมินผล พร้อมถ่ายรูปเป็นที่ระลึก/ปิดการอบรม
16.00 น. 17.00 น.	เดินทางกลับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ.



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1638
วันที่ 29 มี.ค. 2554
เวลา 14.20

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ การจัดการทรัพยากรบุคคล โทร. 7098

ที่ มอ 202.2/299

วันที่ 25 มีนาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร...รวมพลังสู่ความสำเร็จ

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร...รวมพลังสู่ความสำเร็จ ในวันที่ 21 - 23 พฤษภาคม 2554 ณ หาดแก้วรีสอร์ท เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในคณะฯ โดยใช้เงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 208,680 บาท (สองแสนแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร...รวมพลังสู่ความสำเร็จ ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่แนบมาด้วยแล้ว จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชา เกาศล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และ จึงเรียนมา
คณ: วัลลภภรณ์ ศาสตร์

31 มี.ค. 54

ที่ มอ. 027/ 0489

31 มี.ค. 54

โครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน
เรื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร...รวมพลังสู่ความสำเร็จ

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร...รวมพลังสู่ความสำเร็จ

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** การจัดการทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์

3. **หลักการและเหตุผล**

การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญในทุกองค์กร การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการทำงานเป็นทีมมีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือของกลุ่มสมาชิกเป็นอย่างดี

การทำงานเป็นทีมจำเป็นต้องอาศัยพื้นฐานทางทัศนคติของแต่ละบุคคลในทีม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีความตั้งใจมุ่งมั่น ท่วมเท เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนา หลักสูตร “การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รวมพลังสู่ความสำเร็จ” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

4. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง และบุคลากรด้วยกัน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะด้วย ความรักความผูกพัน
2. เพื่อสร้างทัศนคติให้บุคลากรเกิดความรักองค์กร
3. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5. **วิธีการประชุม**

- บรรยาย
- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม WALK RALLY

6. **วิทยากร**

อาจารย์อาทิตย์ โรมพันธ์ และทีมงาน

7. **เวลาและสถานที่**

วันที่ 21-23 พฤษภาคม 2554 ณ หาดแก้วรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

8. **ผู้เข้าสัมมนา**

ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุน ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ

9. งบประมาณ จากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2554 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย	35,000	บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	15,000	บาท
- ค่าที่พักรวมวิทยากร (40 ห้อง × 900 บาท × 2 คืน)	72,000	บาท
- ค่าอาหารเที่ยง (80 คน × 200 บาท × 2 มื้อ)	32,000	บาท
- ค่าอาหารเย็น (80 คน × 200 บาท × 2 มื้อ)	32,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน × 50 บาท × 4 มื้อ)	16,000	บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บันทึกภาพ (2 คน × 2 วัน)	1,680	บาท
- สำรองจ่าย	<u>5,000</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>208,680</u>	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง และบุคลากรด้วยกัน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะด้วย ความรักความผูกพัน
2. บุคลากรในองค์กรเกิดความรักองค์กร
3. เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กำหนดการสัมมนา “การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รวมพลังสู่ความสำเร็จ”

วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2554

ณ โรงแรม หาดแก้ว รีสอร์ท

อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

วันที่ 21 พฤษภาคม 2554

- 08.00. – 09.00 น. ออกจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ.ถึงที่พัก
- 09.00 – 09.15 น. ลงทะเบียน
- 09.15 – 09.30 น. คณบดีกล่าวเปิดสัมมนา
- 09.30 – 10.15 น. ทักขะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคลสู่ความเป็นเลิศขององค์กร
- 10.15 – 10.30 น. อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.30 – 12.00 น. กิจกรรมเปิดตัว เปิดใจ รู้เขารู้เรา
- 12.00 – 13.00 น. อาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. กิจกรรมสถานีการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศขององค์กร
-ฐานที่ 1 อุ้มรัก (ความยืดหยุ่นการปรับตัว)
-ฐานที่ 2 ต่อให้ยาว (การให้ แบ่งปัน เสียสละ)
กิจกรรมสถานีการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศขององค์กร
-ฐานที่ 3 ยิ่งสูงยิ่งหนาว (การวางแผน กำหนดชะตา ทิศทางของ
บุคลากรและองค์กร)
-ฐานที่ 4 เต็มให้เต็ม (ทักขะการวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา)
- 16.30 – 16.40 น. อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 18.00 – 19.00 น. อาหารเย็น
- 19.00 - 21.00 น. จุดเทียน แลกเปลี่ยนประเด็นความคิด เต็มเต็มพลังชีวิต

วันที่ 22 พฤษภาคม 2554

- 07.00 – 08.00 น. อาหารเช้า
- 08.00 – 10.30 น. กิจกรรมลูกบอลคุณธรรมประจำองค์กร
-รถล้อเหลี่ยม(อุปสรรคที่บั่นทอนความเป็นเลิศขององค์กร)
-วิเคราะห์รถล้อเหลี่ยม
- 10.30 – 10.45 น. อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. กิจกรรมหนึ่งบวกหนึ่งไม่เท่ากับสองแต่ได้มากกว่าสอง
(การพัฒนาตนเอง ทีมงาน องค์กร)
- 12.00 – 13.00 น. อาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. กิจกรรมสถานีการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศขององค์กร
-สถานีที่ 1 ความคาดหวัง
-สถานีที่ 2 พลังจากตนส่งผลถึงทีมและองค์กร
-สถานีที่ 3 ก้าวข้าม เรียนรู้ ก้าวกระโดด
-สถานีที่ 4 องค์กรของเราในอนาคต
- 16.30 – 16.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 18.00 – 19.00 น. อาหารเย็น

วันที่ 23 พฤษภาคม 2554

07.00 – 08.00 น.	อาหารเช้า
08.00 – 10.30 น.	สรุปผลการสัมมนา
10.30 – 11.30 น.	เดินทางกลับคณะ

*** หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะต้องอยู่ครบหลักสูตร มิฉะนั้นแล้วจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเอง