

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2553

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p>จัดระบบพัฒนาผู้นำในอนาคต (Succession plan) รองรับการ เกษียณอายุราชการของอาจารย์อาวุโส วัตถุประสงค์</p> <p>1 เพื่อพัฒนาระบบให้เกิดการถ่ายทอด องค์ความรู้และประสบการณ์จาก อาจารย์อาวุโส</p>	<p>- กำหนดให้ ภาควิชา ดำเนินการ โดยผ่าน ผู้บริหารภาควิชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</li> <li>✓ การปฏิบัติจริง</li> <li>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</li> <li>✓ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	<p>- สัดส่วนอาจารย์อาวุโส มากและวิชาบางหลักสูตร เป็นวิชาเฉพาะ จึง ไม่ สามารถกำหนดได้ทั่วถึง ในทุกหลักสูตร (OC)</p>	<p>- จัดให้อาจารย์รุ่น ใหม่สอนคู่กับ อาจารย์ที่จะ เกษียณอายุราชการ</p>	<p>พ.ศ. 54/รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ</p>	<p>ข้อมูลการสอนใน ระบบสารสนเทศ (sis.psu.ac.th) ประจำ ภาคการศึกษา 1/53</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><b>ปรับแผนการดำเนินงานของคณะฯ</b> <b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อปรับแผนกลยุทธ์ ปี 2550-2554 ในช่วงครึ่งระยะของแผน</p>	<p>- ศึกษา รวบรวม ข้อมูล ต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือส่งผลต่อการ ดำเนินงานของคณะฯ</p> <p>- สืบหาข้อมูลจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในการ ดำเนินงาน</p> <p>- สรุปข้อมูล ปัจจัยต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อใช้ใน กระบวนการจัดทำแผนกล ยุทธ์</p>	<p>✓ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✓ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>✓ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✓ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>✓ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p>	<p>- ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ทันสมัย (OC)</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ใช้เวลาในการสรุปมาก เกินไป (O)</p>	<p>- กำหนดช่วงเวลา การรวบรวมข้อมูล ให้ถี่ขึ้น ตามกลุ่ม หรือประเภทของ ข้อมูลที่ใช้</p> <p>ประสานงานกับงาน สารบรรณของคณะฯ</p> <p>- ปรับปรุงระเบียบ วิธีการสรุปข้อมูล ต่างๆ ให้เป็นระบบ มากขึ้น</p>	<p>พย. 53/หัวหน้ากลุ่ม งานแผนงานและ พัฒนาคุณภาพ</p> <p>มี.ค. 53/หัวหน้ากลุ่ม งานแผนงานและ พัฒนาคุณภาพ</p> <p>ธค.53/รองคณบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา</p>	<p>สำหรับการปรับแผน รอบต่อไป</p> <p>กลุ่มนักศึกษา ผู้สำเร็จ การศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง นักเรียน มัธยมปลาย และชุมชน</p> <p>สำหรับการปรับแผน รอบต่อไป</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	<p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นและทบทวนในประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก</p> <p>- กำหนดแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดความสำเร็จโดยทีมผู้บริหารพิจารณา กำหนดงบประมาณ ที่จะสนับสนุนภารกิจต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>- คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดและงบประมาณ</p>	<p>✓ การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✓ การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>✓ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✓ การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>✓ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p>	<p>- จำนวนผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (O)</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง (F)</p> <p>- ดำเนินการล่าช้ากว่าช่วงการเริ่มแผนฯ (O)</p> <p>- ดำเนินการล่าช้า ช่วงเวลาดำเนินการไม่สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ (OF)</p>	<p>- ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง</p> <p>- ดำเนินการภายในคณะฯ</p> <p>- เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ และปรับกรอบเวลาการดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ</p>	<p>20 เม.ย. 53 และ 1 พ.ค. 53/หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ</p> <p>ก.ค. 53/ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย</p> <p>สค.53/รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา</p>	<p>สำหรับการปรับแผนรอบต่อไป</p> <p>สำหรับการปรับแผนรอบต่อไป</p> <p>สำหรับการปรับแผนรอบต่อไป</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	<p>- ประชุมทีมบริหารคณะฯ ผู้บริหารภาควิชา และ หน่วยงาน เพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติงาน และ งบประมาณ รวมทั้งเป็น การถ่ายทอดเพื่อความ เข้าใจและนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>- ผู้บริหารภาควิชา และ หน่วยงาน จัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติงานจาก แผนกลยุทธ์ของคณะฯ กำหนดเป้าหมาย และ งบประมาณ</p> <p>- ภาควิชา/หน่วยงาน ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด แผน และส่งข้อมูลให้กับ กลุ่มแผนงานฯ</p>	<p>? การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</p> <p>? การปฏิบัติจริง</p> <p>? ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>× การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</p> <p>× การปฏิบัติจริง</p> <p>× ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>× ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>× การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</p> <p>× การปฏิบัติจริง</p> <p>× ช่วยให้งานสำเร็จฯ</p> <p>× ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p>	<p>- ยังไม่ได้ดำเนินการ ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะการถ่ายทอด และการนำไปสู่การปฏิบัติ (O)</p> <p>- ยังไม่ได้ดำเนินการ (O)</p> <p>- ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ (O)</p>	<p>- ดำเนินการถ่ายทอด เป้าหมายไปสู่ ภาควิชา/หน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติ การ</p> <p>- ประสานงานกับ ผู้บริหารภาควิชา/ หน่วยงานเพื่อให้มี การดำเนินการตาม แผนการควบคุมที่ กำหนด</p> <p>- ประสานงานกับ ภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการ ตามแผนการควบคุม ที่กำหนด</p>	<p>พย.53/รองคณบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา</p> <p>ชค.53/รองคณบดีฝ่าย วางแผนและพัฒนา</p> <p>มี.ค.54/หัวหน้า ภาควิชา/หน่วยงาน</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	- กลุ่มแผนงานฯ รวบรวม และรายงานผลการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและ แผนปฏิบัติการเข้าสู่ คณะกรรมการประจำ คณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</li> <li>✗ การปฏิบัติจริง</li> <li>✗ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</li> <li>✗ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	- ยังไม่ถึงเวลาดำเนินการ (0)	- ประสานงานกับ ภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อให้มีการ ดำเนินการตาม แผนการควบคุมที่ กำหนด	เม.ย. 54/หัวหน้ากลุ่ม งานแผนงานและ พัฒนาคุณภาพ	
2. ปรับปรุงกระบวนการวางแผน พัฒนานักศึกษา	- ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนพัฒนา นักศึกษา โดยเน้น 2 ด้าน หลัก คือ การพัฒนา ภาษาอังกฤษ และการ พัฒนาบุคลิกภาพ โดย กำหนดรายละเอียด กิจกรรมต่างๆ ตลอดปี การศึกษา 2553 กำหนดให้ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน กิจกรรม (เม.ย. 53)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</li> <li>✓ การปฏิบัติจริง</li> <li>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</li> <li>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	- มีการปฏิบัติกิจกรรมจริง แต่ยังไม่ได้เน้นหรือแบ่ง ตามระดับความยากง่าย รวมทั้งยังไม่ได้กำหนด ตัวชี้วัดเพื่อประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรมที่ชัดเจน (0)	- กำหนดตัวชี้วัดและ ติดตามผลการพัฒนา ของโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ที่จัด ขึ้น เพื่อจัดทำ แผนพัฒนานักศึกษา ในปีการศึกษา 2554	พ.ค.54/รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในคณะ วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อลดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัยอันตรายต่างๆ ขึ้น จากการใช้รถใช้ถนน</p>	<p>- จัดให้มีป้ายจราจรและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎจราจร</p> <p>- ติดตั้งป้ายเตือนและป้ายเครื่องหมายจราจรให้ชัดเจนตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น (แล้วเสร็จ มี.ค. 53)</p> <p>- จัดให้มีบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนและทำผิดกฎจราจร</p>	<p>✓ การกำหนด/สั่งการ อย่างเป็นการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จ</p> <p>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✓ การกำหนด/สั่งการ อย่างเป็นการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จ</p> <p>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✗ การกำหนด/สั่งการ อย่างเป็นการ</p> <p>✗ การปฏิบัติจริง</p> <p>✗ ช่วยให้งานสำเร็จ</p> <p>✗ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p>	<p>- มีนักศึกษาและบุคลากรบางส่วนไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร (OC)</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ยังมีการฝ่าฝืนและทำผิดกฎจราจร (OC)</p>	<p>- เปลี่ยนป้ายจราจรและข้อความประชาสัมพันธ์ให้บ่อยขึ้นจะได้เร่งรีบให้ทุกคนตระหนักมากขึ้น</p> <p>- ต้องดำเนินการต่อในปี 2554</p>	<p>ช.ค. 53 /งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์</p> <p>งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์</p> <p>พ.ค. 54 /งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
2. เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากไฟไหม้และไฟฟ้าลัดวงจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิงและการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุไฟฟ้าลัดวงจร</li> <li>- จัดส่ง รปภ. ไปฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การกำหนด/สั่งการ อย่างเป็นทางการ</li> <li>✓ การปฏิบัติจริง</li> <li>✓ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</li> <li>✓ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> <li>✗ การกำหนด/สั่งการ อย่างเป็นทางการ</li> <li>✗ การปฏิบัติจริง</li> <li>✗ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</li> <li>✗ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบยังขาดความชำนาญเมื่อเจอเหตุการณ์จริงอาจควบคุมสถานการณ์ไม่ได้ (O)</li> <li>- ถ้าเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง รปภ.อาจรับมือไม่ได้ (O)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่องทุกปี</li> <li>- ต้องดำเนินการต่อในปี 2554</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี.ย. 54 /งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ร่วมกับงานทรัพยากรบุคคล</li> <li>เม.ย. 54 /รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ร่วมกับงานทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	
3. เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำภาควิชาและหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ การกำหนด/สั่งการ อย่างเป็นทางการ</li> <li>✗ การปฏิบัติจริง</li> <li>✗ ช่วยให้งานสำเร็จฯ</li> <li>✗ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดคนประสานงานระหว่างภาควิชากับส่วนกลาง เมื่อเกิดเหตุร้ายอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที (OC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องดำเนินการต่อในปี 2554</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ม.ค. 54/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ร่วมกับงานทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	- ประสานงานกับภาควิชา ต่างๆ เพื่อติดตั้ง กล่องโทรศัพท์ผนังจรปิด เพิ่มเติมในจุดต่างๆ (ดำเนินการแล้วเสร็จ ธ.ค. 52)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การกำหนด/สั่งการ อย่างเป็นทางการ</li> <li>✓ การปฏิบัติจริง</li> <li>✓ ช่วยให้งานสำเร็จ</li> <li>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	- ไม่มี	- หารูปแบบการราย เหตุการณ์ที่ฉับไว เมื่อตรวจพบเหตุ ผิดปกติ	พ.ค. 54/รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/หน่วย โสตฯ/ภาควิชา/งาน อาคารสถานที่และภูมิ ทัศน์	
<p><b>พัฒนานักศึกษาให้เก่งภาษาอังกฤษ</b> <u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>1. เพื่อเพิ่มทักษะทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	- จัดกิจกรรมเชิญผู้ใช้ บัณฑิต/ผู้ประกอบการมา บรรยาย เพื่อเน้นย้ำให้ นักศึกษาเห็นความสำคัญ ของภาษาอังกฤษ (พ.ย. 52)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</li> <li>✓ การปฏิบัติจริง</li> <li>✓ ช่วยให้งานสำเร็จ</li> <li>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	- สัดส่วนนักศึกษาที่สนใจ น้อย --ปัญหาการประสานงาน ระหว่างหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ที่ยังขาด ระเบียบที่ชัดเจน - ยังไม่ได้ประเมินผล สัมฤทธิ์ของโครงการ (OC)	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ เพื่อ ปรับปรุง/พัฒนา รูปแบบของกิจกรรม ที่เหมาะสม	พ.ย. 53/ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ	



กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	<p>- โครงการทิว TOIEC แก่นักศึกษาชั้นปี 3-4 (ก.ย. 52)</p> <p>- โครงการอบรมการเขียน resume เป็นภาษาอังกฤษ (ส.ค. 53)</p> <p>- จัดให้นักศึกษาบางกลุ่มที่กระตือรือร้นและมีความพร้อมด้านภาษาได้มีโอกาสนในการทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาต่างประเทศจากในคณะและต่างคณะ (ธ.ค. 52)</p>	<p>✓ การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จ</p> <p>✗ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✓ การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จ</p> <p>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p> <p>✓ การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการ</p> <p>✓ การปฏิบัติจริง</p> <p>✓ ช่วยให้งานสำเร็จ</p> <p>✗ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p>	<p>- นักศึกษาเข้าร่วมน้อยจากข้อจำกัดของการมีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย</p> <p>- ยังไม่ถึงรอบของการประเมินผลสัมฤทธิ์ (0)</p> <p>- เวลาการทำกิจกรรมน้อยเกินไป (0C)</p> <p>- นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยมาก (0)</p>	<p>- ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง โดยหาวิธีการให้นักศึกษาเข้าร่วมมากขึ้น</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2554</p> <p>- จัดกิจกรรมต่อเนื่องภายใต้ความรับผิดชอบของชมรมภาษาอังกฤษ</p>	<p>ก.ย. 54/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>ส.ค. 54/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>ธ.ค. 53/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	- ปรับปรุงแบบประเมิน การสอนของอาจารย์ เพื่อ เป็นกลไกบังคับให้ อาจารย์จำเป็นต้อง สอดแทรกสาระที่จะชักจูง นักศึกษาให้เห็น ความสำคัญของ ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</li> <li>✗ การปฏิบัติจริง</li> <li>✗ ช่วยทำงานสำเร็จ</li> <li>✗ ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	- ยังไม่ได้ดำเนินการ (0)	- ดำเนินการให้ ครบถ้วนตามแผนที่ กำหนด	ส.ค. 54/รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายวิชาการ	
<b>บทความสารนิพนธ์ปริญญาโทที่ ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ</b> <u>วัตถุประสงค์</u> 1. เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้ นักศึกษาเสนอบทความสารนิพนธ์ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและ นานาชาติมากขึ้น	- การกำหนดให้นักศึกษา แผน ข ต้องนำเสนอ ผลงานทางวิชาการเฉลี่ย 0.5 เรื่อง ต่อนักศึกษา 1 คน	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ</li> <li>✓ การปฏิบัติจริง</li> <li>✓ ช่วยทำงานสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</li> <li>? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</li> </ul>	- จำนวนสารนิพนธ์ต่อ วิทยานิพนธ์ไม่ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	- กระตุ้น ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้ นักศึกษาส่งบทความ สารนิพนธ์ตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติ และนานาชาติมาก ขึ้น	ส.ค. 53/รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและ วิเทศสัมพันธ์	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ โดยคณะสนับสนุน ร่วมกับภาควิชา ใน สัดส่วน 20:80</li> <li>- ให้นักศึกษาแผน ข ที่มีศักยภาพทำ วิทยานิพนธ์แทนสาร นิพนธ์</li> <li>- ดำเนินการจัดอบรม การเขียน โครงร่าง วิทยานิพนธ์และการ สืบค้นเอกสารให้แก่ นักศึกษา โดย วิทยากรที่มี ประสบการณ์การ วิจัย</li> </ul>		

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางหลักสูตรแผน ข มีการให้รางวัล ผลงานตีพิมพ์ แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับบทความที่ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่</li> <li>- มีการจัดประชุม วิชาการ ระดับประเทศ (PEC) เป็นประจำทุกปี ให้ นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ได้นำเสนอผลงาน</li> </ul>		

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><b>พัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา</b> <u>วัตถุประสงค์</u> 1. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา</p>	<p>- จัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา และนักศึกษาที่จะต้องออกไปฝึกงานได้เข้าใจและพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานที่ และสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม (พ.ย. 52)</p>	<p>✓ การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการ ✓ การปฏิบัติจริง ✓ ช่วยให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p>	<p>- การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง - นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้เล็งเห็นความสำคัญ - เวลาที่ดำเนินกิจกรรมไม่ตรงกันกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้ร่วม (OC)</p>	<p>- จัดกิจกรรมต่อเนื่องในปีการศึกษา 2553 - เน้นการประชาสัมพันธ์แต่เนิ่นๆ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - มีข้อมูลเวลาเรียนของกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ เพื่อสามารถกำหนดเวลาดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม</p>	<p>พ.ย. 53/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><b>เน้นการบริการวิชาการที่มีผลกระทบ ชัดเจนต่อชุมชนในภาคใต้ วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อเน้นการบริการวิชาการที่มี ผลกระทบชัดเจนต่อชุมชนในภาคใต้ที่ เร่งด่วน</p>	<p>- กำหนดนโยบายมุ่งเน้น การบริการวิชาการที่ส่งผล ต่อคุณภาพชีวิตและการ แก้ปัญหาในพื้นที่ชุมชน ภาคใต้เป็นหลัก ตรวจสอบว่ามีงานบริการ วิชาการใดใน (2) ที่ไม่ สามารถดำเนินการได้ตาม ความต้องการของชุมชน</p>	<p>✓ การกำหนด/สั่งอย่าง เป็นทางการ ✓ การปฏิบัติจริง ✓ ช่วยให้งานสำเร็จ ? ประโยชน์ที่ได้คุ้มค่า</p>	<p>- งานบริการวิชาการใน พื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ และพื้นที่ ที่อยู่ไกล(เช่น ชุมพร ระนอง) หาผู้เข้าไป ดำเนินการ/ให้บริการ วิชาการยาก (O) คณาจารย์/ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบริการวิชาการมี ภารกิจอื่น และให้ ความสำคัญกับการ ให้บริการวิชาการเป็น ลำดับรอง (O)</p>	<p>- สร้างเครือข่าย/ พันธมิตรทางวิชาการ ในการให้บริการ ชุมชนในพื้นที่ (3) หรือพื้นที่อื่นๆ เพิ่มเติม</p>	<p>ก.ย. 54/รองคณบดี ฝ่ายบริการวิชาการ และชุมชนสัมพันธ์</p>	

ชื่อผู้รายงาน..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่..12..เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ. .2553.....