



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
ปีการศึกษา 2550 / ปีงบประมาณ 2550

ของ

สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พฤศจิกายน 2551

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของสำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและเสนอผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ประจำปีการศึกษา 2550 ซึ่งอยู่ในช่วง 1 มิถุนายน 2550 ถึง 31 พฤษภาคม 2551 และส่วนที่เกี่ยวกับงบประมาณ จะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2550 ในช่วง 1 ตุลาคม 2549 ถึง 30 กันยายน 2550 การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ จะเป็นไปตามกรอบดัชนีคุณภาพของมหาวิทยาลัยซึ่งครอบคลุมมาตรฐาน จำนวน 11 องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์กรประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
- องค์กรประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
- องค์กรประกอบที่ 4 การวิจัย
- องค์กรประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม
- องค์กรประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- องค์กรประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้
- องค์กรประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 7 ของสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งถือว่าเป็นความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพอย่างสมบูรณ์และสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ที่มุ่งมั่นที่จะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จดังมุ่งหวัง กระผมจึงขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือ ร่วมใจที่จะทำให้สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนดไว้ของหน่วยงานและคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

ลงชื่อ

(นายธนสวรรค์ ศรีไพบูลย์)

เลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

พฤศจิกายน 2551

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	4-1
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	5-1
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบของสำนักงานเลขานุการคณะฯ	6-1
ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	7-1
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2550	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	8/1-1
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	8/2-1
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	8/3-1
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	8/4-1
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	8/5-1
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8/6-1
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	8/7-1
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	8/8-1
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	8/9-1
องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้	8/10-1
องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์	8/11-1
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง	9-1
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายในสำนักงานเลขานุการคณะฯ	12-1
ภาคผนวก ข รายละเอียดผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	16-1
ภาคผนวก ค รายงานเอกสารอ้างอิง	17-1
ภาคผนวก ง รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	18-1
ภาคผนวก จ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์	19-1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ความเป็นมา

สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามมาตรา 8 วรรค 4 และวรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับอนุมัติให้มีการแบ่งส่วนราชการตามหนังสือที่ ทม 0202/1912 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2525 หนังสือ ทม 0202/10487 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2532 และตามหนังสือที่ ทม 0202/27823 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2535 สำหรับการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ แบ่งเป็น 4 งานและ 9 หน่วยย่อย ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ
 - 1.1 หน่วยสารบรรณ
 - 1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่
 - 1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. งานคลัง และพัสดุ
 - 2.1 หน่วยคลัง
 - 2.2 หน่วยพัสดุ
3. งานบริการการศึกษา
 - 3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
 - 3.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ
 - 3.3 หน่วยโสตทัศนศึกษา
 - 3.4 หน่วยกิจการนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน

นอกจากนี้ได้มีการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน คือ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเดิมสังกัดงานนโยบายและแผน และต่อมาได้ย้ายไปสังกัดสำนักงานคณบดี ซึ่งเป็นโครงสร้างการบริหารที่ได้กำหนดขึ้นเป็นการภายใน ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ 45/2536 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2536

สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่เป็นการภายในตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/9803 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2539 และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
 - 1.2 การเจ้าหน้าที่
 - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.4 คลังและพัสดุ
 - 1.5 เลขานุการและการประชุม
 - 1.6 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 2.1 กิจการนักศึกษา
 - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
 - 2.4 วิเทศสัมพันธ์
3. กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - 3.1 แผนงานและโครงการ
 - 3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล
 - 3.3 งบประมาณ

และถือใช้ปฏิบัติมาจนถึงปี พ.ศ. 2542 จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่อีกครั้งหนึ่งตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 โดยยังคงแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน แต่ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานและกิจกรรมภายในกลุ่มงาน คือ กลุ่มงานนโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และกิจกรรมคลังและพัสดุไปอยู่ในกลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และปรับลดกิจกรรมงานประจำในกลุ่ม ดังกล่าวด้วย ซึ่งเมื่อปรับแล้วจำนวนกิจกรรมยังคงเท่าเดิม คือ 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
 - 1.2 การเจ้าหน้าที่
 - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.4 เลขานุการและการประชุม
 - 1.5 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 2.1 กิจการนักศึกษา
 - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

2.4 วิเทศสัมพันธ์

3. กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ

3.1 แผนงานและโครงการ

3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล

3.3 การเงินการคลัง

3.4 การพัสดุ

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน โดยให้สำนักงานเลขานุการคณะฯ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมมีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ที่สนับสนุนและผลักดันงานบริการวิชาการในเชิงรุก โดยจัดตั้งฝ่ายบริการวิชาการขึ้น และให้แยกกิจกรรมบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ ไปขึ้นกับฝ่ายบริการวิชาการ

หลังจากได้ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมาระยะเวลาหนึ่งและได้มีการทบทวนการปรับปรุงโครงสร้าง โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมกันพิจารณา ในการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2547 ณ โรงแรมราชมั่งคณาวิเลี่ยนปรีซอร์ท อ.เมือง จ.สงขลา ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้การบริหารงานสำนักงานเลขานุการคณะฯ มีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารงานของคณะฯ ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2548 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ

- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การเงิน
- การพัสดุ

ฝ่ายบริการวิชาการ

สำนักงานพัฒนาคุณภาพ

หลังจากนั้น ได้มี ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2551 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน การเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงาน และพัฒนาคุณภาพ

- ชุรการ/ประชาสัมพันธ์/ประสานงานและส่งเสริมคุณภาพ
- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การจัดการฐานข้อมูล
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โดยมีลักษณะการนำภารกิจและกิจกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือเชื่อมโยงกันมารวมเป็นกลุ่มภารกิจและปรับความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน ตั้งแต่หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานสมัยใหม่ และบริหารกำลังคนที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์

1. ให้สามารถนำบริการที่ดีมีคุณภาพสู่ผู้รับบริการ
2. ระบบการทำงานและเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงเท่าเทียมกับมาตรฐานในระดับที่ยอมรับและบริการที่ดีเลิศ
3. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. เป็นระบบที่เกื้อกูลและไวต่อปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน รวมทั้งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
5. เป็นระบบที่ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธาของผู้รับบริการ

ข้อมูลบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 98 คน ข้าราชการ จำนวน 35 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 4 คน ลูกจ้างประจำ 21 คน พนักงานเงินรายได้คณะฯ 38 คน

วัตถุประสงค์ และ/หรือ ภารกิจหลัก

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานแผนงาน การเงิน และพัสดุ งานสนับสนุนวิชาการ และงานบริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์วางไว้ (วิสัยทัศน์และพันธกิจ)

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ดำเนินงานโดยยึดแนวทางตามแผนพัฒนาคณะฯ เพื่อสนองตอบต่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเองเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรสู่ภาคปฏิบัติ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“สร้างผลงานทางด้านการบริหาร จัดการ และสนับสนุนงานทางด้านวิชาการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน บุคลากร และองค์กรให้มีคุณภาพ
2. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานขององค์กร

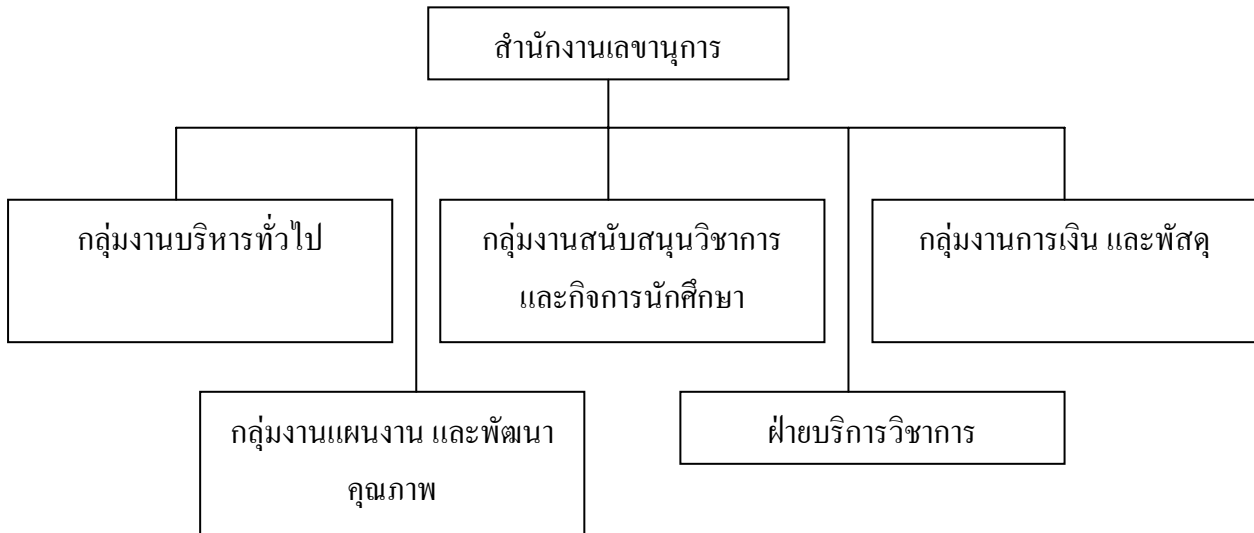
นโยบายสำนักงานเลขานุการ

1. เร่งปรับบทบาทการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของคณะฯ
2. เน้นการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้กับการดำเนินงานภายในทุกกลุ่มงานของสำนักงานเลขานุการ
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถและศักยภาพสูงสุด
4. สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของคณะฯ

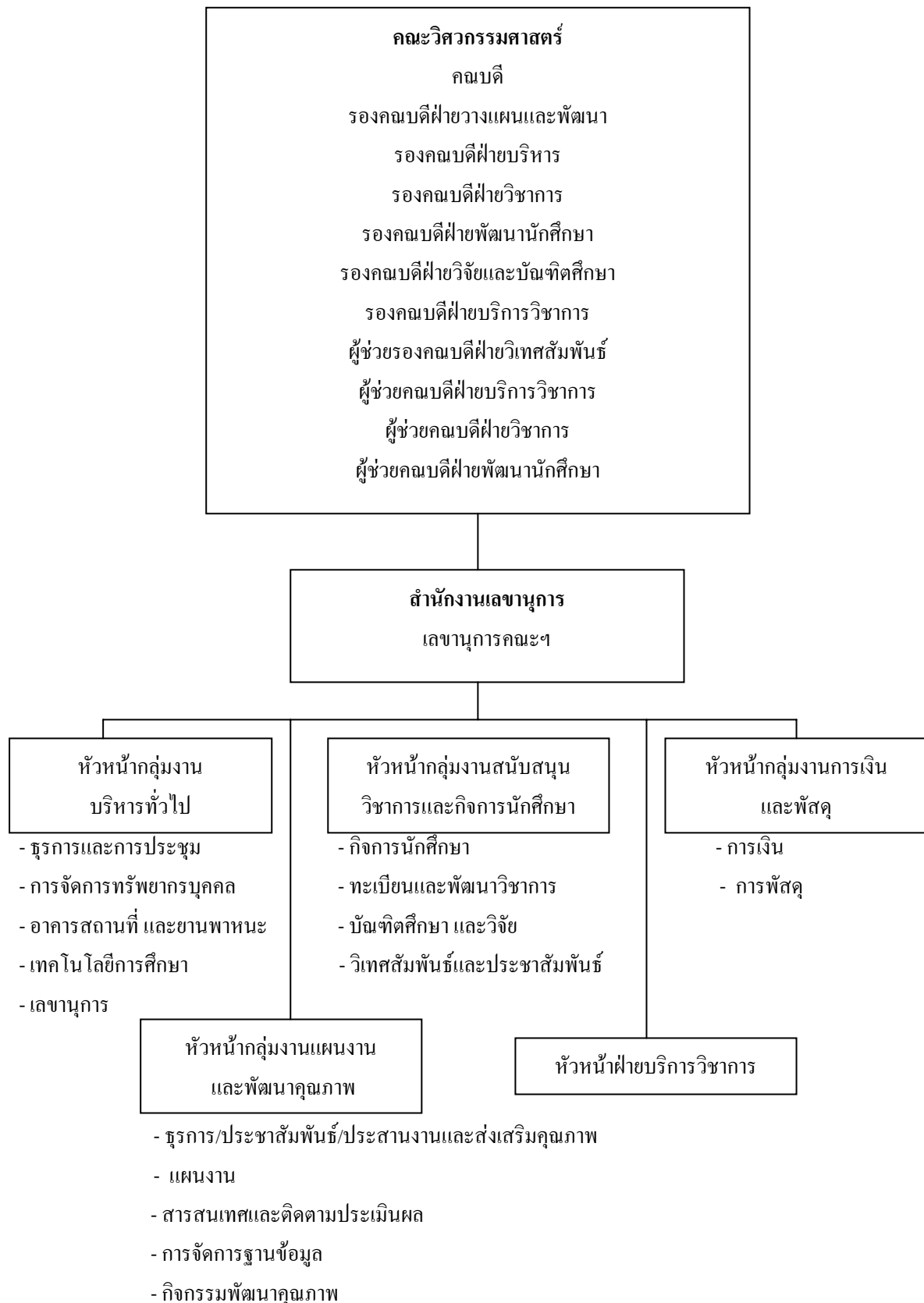
แนวคิดในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพ

- การจัดโครงสร้าง/การบริหารและระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสั้นลง
 2. ปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น
 3. ทำงานได้รวดเร็ว
 4. ใช้เวลาน้อยที่สุดในการปฏิบัติงาน
 5. ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 6. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
 7. บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- การดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์

โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร



โครงสร้างการบริหาร



รายนามผู้บริหาร
สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| 1. นายธนสวรรค์ | ศรีไพบุลย์ | เลขานุการคณะและ
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ |
| 2. นางจันทร์วดี | ลิ้มสกุล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| 3. นางพวงน้อย | ศิขรินมาศ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ |
| 4. นางกานต์พิชชา | ฤทธิพิฤกษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา |
| 5. นางกิตติยาภรณ์ | สินศุภเสวต | หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ |

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2550 ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและระบบกลไกที่ได้กำหนด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้เป็นประจำทุกปี ซึ่งการกำหนดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ได้กำหนดทิศทางการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวนโยบายของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

ในรอบปีที่ผ่านมา มีการดำเนินการตามภาระงานเดิม ที่ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่อง การจัดหาปัจจัยเกื้อหนุนทุกปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนตามมาตรฐาน ได้ดำเนินการอย่างทั่วถึง ตามกำลังทรัพยากร (การเงิน) ที่ได้วางแผนไว้ทุกรายการ และได้นำผลการประเมินมาทบทวนผลการดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งจะมีการทบทวนแผนการจัดการทรัพยากร และปรับแผนการดำเนินการ เพื่อจัดหาปัจจัยเกื้อหนุนให้ทันสถานการณ์ โดยเน้นเป็นพิเศษในด้านอุปกรณ์/สื่อสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียประจำห้องเรียน รวมทั้งอุปกรณ์การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ เช่น เครื่องเรียงเอกสาร เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ โดยปรับปรุงห้องเรียนรองรับการเรียนการสอนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนด้วยตนเอง โดยปรับปรุงพื้นที่อ่านหนังสือ และปรับปรุงพื้นที่สีเขียวในอาคารเพื่อให้นักศึกษาได้รู้สึกผ่อนคลายเพื่อสร้างความพร้อมในการศึกษาต่อไป การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การซ่อมบำรุงอาคารให้มีความปลอดภัยต่อการดำเนินงาน ควบคู่กับการจัดระบบการอนุรักษ์พลังงานเพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาและบุคลากรไปด้วย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนภารกิจการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน และภาระงานอื่นๆ ของคณะฯ ในส่วนของกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา ได้มีหน่วยงานเฉพาะคือ กิจการนักศึกษา ที่ดูแลภาระงานด้านการพัฒนานิสิตนักศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา ทั้งกิจกรรมเชิงวิชาการ กิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม และด้านอื่นๆ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัยสถาบัน โดยสร้างแรงจูงใจหลายรูปแบบ เช่น มีโครงการพัฒนางาน ที่มีแนวปฏิบัติและการจัดเงินรางวัลสำหรับผลงานในระดับต่างๆ สำหรับการผลักดันให้บุคลากรได้ผลิตผลงานวิจัยสถาบัน ได้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้จัดหาที่ปรึกษา รวมถึงการใช้งบประมาณเงินรายได้คณะฯ สนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยสถาบัน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

ได้ดำเนินการในฐานะหน่วยงาน (ฝ่ายบริการวิชาการ) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการ โครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม โดยดำเนินการในลักษณะการจัดอบรมสัมมนา ทั้งในลักษณะเก็บค่าลงทะเบียน ว่าจ้าง ให้เปล่า และบริการศึกษาวิจัยสำรวจ/การวางแผน การจัดการ รวมทั้งสิ้น 31 โครงการ มีรายได้ทั้งสิ้น 3,879,180.00 บาท คิดเป็นรายได้สุทธิ 307,481.40 บาท และในปีดังกล่าวฝ่ายบริการวิชาการได้รับรางวัลจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ซึ่งเป็นรางวัลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบฐานข้อมูล NEC” ให้เป็นหน่วยร่วมดำเนินการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และให้ความร่วมมือด้านข้อมูลข่าวสาร จำนวน 3 รางวัล จากรางวัลทั้งหมด 4 รางวัล และมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 85.14 คิดเป็นลำดับที่ 11 จากหน่วยร่วมดำเนินการทั้งหมด 57 หน่วยร่วม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมกับนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมทั้งในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และร่วมรักษาประเพณีวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังเป็น การแสดงออกถึงความมีส่วนร่วมด้วยชุมชนท้องถิ่น เช่น กิจกรรมทอดกฐิน การถวายเทียนพรรษา ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้จัดให้มีพัฒนาการในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารงานขึ้นเป็นการภายใน เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมให้มีลักษณะงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กันให้สังกัดภายในกลุ่มงานเดียวกันนอกจากนี้ได้พัฒนาระบบ IT ใช้ในการบริหารสำนักงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจากปีที่ผ่านมา เช่น

- ระบบ E-document
- ระบบการบริหารจัดการยานพาหนะ
- การตรวจสอบโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา
- การจัดห้องเรียน
- การจัดการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- การจัดการบริหารงานข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการจัดระบบด้านการเงินและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส โดยมีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีความถูกต้องและยุติธรรม

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติการทำงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงานที่ใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยงานเพิ่มมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ *

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยฝ่ายบริการวิชาการ ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ภาคใต้ ในลักษณะการบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นการควบคู่กัน

นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับข่าวสารบริการวิชาการต่างๆ ของคณะฯ ผ่านหลายช่องทาง เช่น สารบริการวิชาการ Web site ของฝ่ายบริการวิชาการ ตลอดจนผ่านทางสถานีวิทยุต่าง ๆ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์ของงานฝึกอบรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ผ่านโครงการพัฒนางาน เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดอบรม สัมมนา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผ่านการทำ Training Need คิวเช่นกัน

องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีหน่วยวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตามแนวนโยบายความร่วมมือที่คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด โดยสนับสนุนทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะด้านการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบของสำนักเลขานุการคณะฯ

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	20	0	ควรปรับปรุง
2	การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	50		
3	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	20		
4	การวิจัย	50		
5	การบริการวิชาการแก่สังคม	20		
6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10		
7	การบริหารและการจัดการ	20	4	ดี
8	การเงินและงบประมาณ	20		
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	20		
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 9 องค์ประกอบ	230		
10	ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชน ภาคใต้*	10		
11	วิเทศสัมพันธ์*	10		
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 11 องค์ประกอบ	250		
	ผลการประเมินของหน่วยงาน		2	ควรปรับปรุง

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (SAR-7) ปีการศึกษา 2550/ปีงบประมาณ 2550 ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน									เป้าหมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง				คะแนนส่วนน้ำหนัก
		ตั้ง 2548	หาร 2548	ปี 2548	ตั้ง 2549	หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง 2550	หาร 2550	ปี 2550		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3)	20															0
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (ร้อยละ)	20			-			-	12	26	46.15	80	0	0	0	0	0
7. การบริหารและการจัดการ (14)	20															4
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ)	5			-			-			3	3	2	1	0	3.67	0.918
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ)	5			-			-			6	4	3	1	0	5	1.25
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ)	5			100			100			100	100	3	1	1	5	1.25
7.13 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)	5			-			-			2	3	2	0	0	2.34	0.585
7.14 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย) (ครั้ง)																
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5)	20															
9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)	5									3						

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และ สมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2550 (SAR-8)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
รายละเอียดผลการดำเนินงาน : <p>การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการกำหนดกิจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ จะต้องกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นประจำทุกปี เป็นเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องสอดคล้องหรือมุ่งเน้น ไปยังวิสัยทัศน์ และพันธกิจ</p>
เอกสารอ้างอิง : <p>สนล. 1-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2550 คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>1.1) บางหน่วยงานไม่มีการประเมินแผนการปฏิบัติการ หลังจากการดำเนินงานสิ้นสุดลง</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>2.1) มีแผนปฏิบัติการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. โอกาส</p> <p>3.1) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็น ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ภาระงาน และแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>4.1) การไม่เห็นความสำคัญของระบบการประเมินแผนปฏิบัติงาน ทำให้ภาระงานบางอย่างไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</p> <p>5.1) ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติการระหว่างปี</p> <p>5.2) ควรกำหนดกลยุทธ์ วิธีการ หรือมาตรการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด</p>

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ได้สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต ในการประสานงาน การปรับปรุงและการจัดทำหลักสูตรใหม่ ในแต่ละระดับการศึกษา โดยหลักสูตรใหม่ ในระดับปริญญาตรี ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ ระดับปริญญาโท ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ และระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) การประชาสัมพันธ์หลักสูตร/แนะนำหลักสูตร ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมการศึกษาทุกระดับ ขาดการใช้ช่องทางเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์/แนะนำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.2) การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจัง
- 1.3) ไม่มีระบบการประเมินการให้บริการของกลุ่ม ที่มีรูปแบบเป็นระบบชัดเจน สม่่าเสมอ
- 1.4) ระบบฐานข้อมูลต่อการตัดสินใจ ยังไม่ครบทุกภารกิจ และจัดไม่สมบูรณ์เต็มที่

2. จุดแข็ง

- 2.1) นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้สะดวก หลากหลายช่องทาง โดยเพิ่มการให้บริการถามตอบผ่านเว็บคณะฯ และจัดประชุมเพื่อแจ้งข่าวสาร ทำความเข้าใจแก่นักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นระยะ
- 2.2) ได้รับความร่วมมือจากทุกสาขาวิชาในการช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้เข้าถึงนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรพิเศษซึ่งไม่ใช่บัณฑิตศึกษาเต็มเวลา
- 2.3) มีโครงการติว (พี่สอนน้อง) แก่นักศึกษาเรียนอ่อนกลุ่มเป้าหมาย ในทุกภาคการศึกษา
- 2.4) จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาใหม่
- 2.5) มีโครงการวิศวกรรมศาสตร์พบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำคณะฯ ระบบการเรียนการสอน ให้ผู้ปกครองได้รับทราบ รวมถึงการแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครอง

3. โอกาส

- 3.1) ได้รับความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาต่างภูมิภาค ในการเป็นเครือข่ายรับนักศึกษาเข้าศึกษา
- 3.2) ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ในการการประชาสัมพันธ์/แนะนำหลักสูตร เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างสถาบัน ได้รู้จักคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มากขึ้น
- 3.3) คณะฯ/มหาวิทยาลัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และทักษะต่างๆ แก่บุคลากรอย่างเต็มที่

4. อุปสรรค

- 4.1) ปัญหาการรับนักศึกษาที่มีคุณภาพ เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบ
- 4.2) นักศึกษามีโอกาสทางเลือกที่ดีกว่า

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์
- 5.2) ประเมินหลักสูตรก่อนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร
- 5.2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ประจำกลุ่มงานฯ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง เพื่อทันต่อความต้องการใช้งาน เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้สนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนานิสิตนักศึกษาตามแนวทาง และแผนการดำเนินงานของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นประจำในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เบิกฟ้าวิศวกรรม นื่องใหม่สัมพันธ์ การประชุมเชียร์ เปิดตัวพีรหัท/นื่องรหัท Intania Star Contest ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย (การประกวดดาว/เดือน) กีฬานื่องใหม่ กีฬาระหว่างภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย เปิดโลกวิศวกรรม ฯลฯ และนอกจากนี้ ได้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาหลังจบการศึกษา สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ILLETS ซึ่งให้บริการประจำห้องบันทึกเชิงวิชาการ (Self Study Zone) นักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

2. การอบรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ เทคนิคการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การอบรมภาวะผู้นำ การอบรมจิต

3. นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเอง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง แบ่งเป็นกิจกรรมบังคับเลือกไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม / ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง และกิจกรรมเลือกเข้าร่วมจากความชอบ ความสนใจไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม / ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ มีจำนวนมากขึ้น โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้การสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งในขณะนี้ได้มีการปรับปรุงการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) ไม่มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาตนเองของนักศึกษาอย่างจริงจัง
- 1.2) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร/โครงการพัฒนาต่างๆ ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและไม่ดึงดูดความสนใจ
- 1.3) การประเมินผลการบริหารองค์การนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษายังขาดความเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. จุดแข็ง

- 2.1) คณะฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม
- 2.2) ในการประสาน/การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาดำเนินไปด้วยดี และมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น
- 2.3) ได้มีการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน
- 2.4) การสร้างความตระหนักแก่นักศึกษาในการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของคณะ/มหาวิทยาลัย

3. โอกาส

- 3.1) ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก และสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3.2) กระทรวงฯ กำหนดให้มหาวิทยาลัย/คณะฯ ปรับปรุงเพิ่มรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยเพิ่มรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่คณะเปิดสอน

4. อุปสรรค

- 4.1) เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เอื้ออำนวยในบางกิจกรรม เนื่องจากเป็นช่วงเวลาเดียวกับเวลาเรียน

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) กำหนดช่วงให้มีเวลาต่อสัปดาห์ในการทำกิจกรรมประมาณ 1-2 ชั่วโมง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อเวลาเรียน

<p>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</p>
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน :</p> <p>สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้เกิดแรงกระตุ้นในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จัดทำผลงานทางวิชาการ โครงการพัฒนางาน โครงการวิจัยสถาบัน โครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ การสร้างครุภัณฑ์ และสื่อการสอน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานด้านการวิจัยที่คณะฯ กำหนด</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>1.1) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา มีบุคลากรบางส่วนขาดความสนใจ หรือความกระตือรือร้นในการทำวิจัยสถาบัน</p> <p>1.2) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยสถาบัน เนื่องจากขาดที่ปรึกษาในการแนะนำการทำวิจัยบุคลากรมีภาระงานประจำเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำงานด้านวิจัยในเชิงรุกได้</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>2.1) คณะฯ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการให้แก่บุคลากร</p> <p>2.2) มีการส่งเสริมในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในกลุ่มผู้ทำวิจัย</p> <p>2.3) มีการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการวิจัยสถาบัน โครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ การสร้างครุภัณฑ์ และสื่อการสอน</p> <p>2.4) คณะฯ มีการสนับสนุนและจัดสรรทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.5) มีระบบแรงจูงใจ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรคณะฯ มีผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น เช่น เงินรางวัลตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ มีระบบส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรนำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>3. โอกาส</p> <p>3.1) คณะฯ มีนโยบายและแนวคิดที่จะส่งเสริมให้บุคลากรเน้นการทำผลงานวิจัยสถาบัน เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้กับบุคลากรทุกระดับ</p>

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) สร้างบรรยากาศการวิจัย เช่น จัดบรรยายพิเศษ จัดการประชุมแนะนำแหล่งทุนวิจัย และวิธีเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน เป็นต้น
- 5.2) ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5.3) จัดประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะสู่สาธารณชน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยฝ่ายบริการวิชาการมีแผนงานและเป้าหมายในการบริการวิชาการที่ชัดเจน โดยได้นำแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และผลการวิเคราะห์ตนเอง มาจัดทำกลยุทธ์และนำไปสู่แผนปฏิบัติการของฝ่ายบริการวิชาการ โดยแผนการดำเนินการของโครงการบริการวิชาการต่างๆ จะอยู่ในแผนงานโครงการเองแล้ว

ฝ่ายบริการวิชาการ มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วย

1. แผนการประชาสัมพันธ์ แนะนำศักยภาพและงานบริการวิชาการให้หน่วยอื่นทราบ โดยการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงาน องค์กร ผู้ประกอบการ ในเรื่องศักยภาพของพื้นที่ เช่น ป่าลุ่มน้ำมัน การเข้าพบหน่วยงานที่เป็นแหล่งทุนเพื่อหาหรือสร้างความร่วมมือ การเข้าเยี่ยมโรงงานต่างๆ เช่น การจัดทำเอกสารแนะนำงานบริการวิชาการของคณะฯ การเข้าร่วมพูดคุยเสวนาตามรายการวิทยุต่างๆ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ หน้ามหาวิทยาลัยและตามชุมชนต่างๆ สารบริการวิชาการ spot radio web site รวมทั้งการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริการวิชาการตามโอกาสต่างๆ เป็นต้น

2. การปรับปรุง ระบบการทำงานของฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน ของบุคลากร โดยการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านบริการวิชาการต่างๆ จัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติและเทคนิคในงานบริการวิชาการ ประเมินความพึงพอใจและทัศนคติของบุคลากร มีการพัฒนาแนวคิดในการทำงานและการดำรงชีวิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องรู้เป็นประจำทุกเดือน มีการปรับปรุงการทำงานด้วยกิจกรรมคุณภาพต่างๆ โดยมีการนำเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ไปดูงานที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด อ.ทุ่งสง จ. นครศรีธรรมราช เพื่อเสริมประสบการณ์ ความเข้าใจเรื่อง 5 ส. และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส. ของฝ่ายบริการวิชาการ จนส่งผลให้ได้รับรางวัลที่ 1 ในส่วนของพื้นที่สำนักงานของคณะฯ ในปี 2550

3. ในส่วนของการจัดอบรมและดำเนินการ โครงการต่างๆที่บริหารโดยฝ่ายบริการวิชาการ ได้ดำเนินการไปตามแผนโครงการที่วางไว้ โดยมีโครงการเด่นๆ ของฝ่ายบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- โครงการที่ปรึกษาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (iTAP) ของ สวทช.
- โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ รุ่นที่ 18-20 ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1
- โครงการที่ปรึกษาโรงงานอุตสาหกรรม (CF) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 11

นอกจากนี้ยังมีการอบรมผ่านโครงการต่างๆ เช่น Training Fund Inhouse Training และ Public Training อีกเป็นจำนวนมาก โดยทุกโครงการได้มีการประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) มีบุคลากรเข้าใหม่ๆ หลายคน ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานบางประเภท
- 1.2) งานบริการที่เป็นลักษณะบริการวิชาการให้เปล่ากับผู้ด้อยโอกาสนี้น้อย

2. จุดแข็ง

- 2.1) คุณภาพของการให้บริการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน/ผู้รับบริการ จึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินโครงการในลักษณะต่อเนื่องหลายโครงการ
- 2.2) มีโครงสร้างการบริหาร และมีบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการรับงานบริการวิชาการ
- 2.3) บุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการวิชาการมีจิตบริการกับลูกค้า และมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงอุทิศตนให้กับงานอย่างเต็มที่
- 2.4) มีความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษา ทั้งในภูมิภาคและส่วนกลางในการให้บริการวิชาการ

3. โอกาส

- 3.1) นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาภาคการผลิตในอุตสาหกรรม SMEs และผู้ประกอบการที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการโครงการต่างๆที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ได้
- 3.2) หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของภาคใต้ จึงได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากลูกค้า

4. อุปสรรค

- 4.1) มีสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ให้ความสนใจในการทำบริการวิชาการมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันสูง
- 4.2) สถานการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้การให้บริการวิชาการในพื้นที่ดังกล่าวไม่สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และทำให้เกิดความร่วมมือในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้ยาก

5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้นด้านบริการวิชาการ พบว่าการดำเนินงานด้านบริการวิชาการมีบางรายการมีความเสี่ยงที่ต้องมีการจัดวางกลยุทธ์และแผนพัฒนา เพื่อการป้องกันและปรับปรุง ดังนี้

- 5.1) การจัดทำโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าเพิ่มมากขึ้น
- 5.2) การพัฒนาบุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้สนับสนุนภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแนวทางและแผนการดำเนินงานของคณะฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ทั้งในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย เช่น วันลอยกระทง วันไหว้ครู การประกวดพานดอกไม้ การแสดงดนตรีไทย การทอดกฐิน การตัดบาตรวัน ดร.สตางค์ มงคลสุข รวมถึงกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต เป็นต้น

2) การให้นักศึกษา บุคลากร ได้คำนึงถึงวัฒนธรรมประเพณีไทย เช่น การแต่งกายที่ถูกต้องและเหมาะสม กิริยามารยาทแบบไทย การมีสัมมาคารวะ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน การรู้จักกาลเทศะ ตลอดจนการสร้างระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา การกล่าวคำขอโทษ/ขออภัย เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะฯ ยังกำหนดให้บุคลากรแต่งกายชุดผ้าไทยสัปดาห์ละ 1 วัน และขอความร่วมมือให้ผู้สอนได้สอดแทรกจริยธรรม คุณธรรมให้นักศึกษาเป็นคนดี

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) นักศึกษาใช้เวลาส่วนใหญ่กับการเรียนและภาวะที่เกิดจากการเรียน จึงไม่มีเวลาในการกิจกรรมนอกหลักสูตร โดยเฉพาะกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งไม่ใช่สาขาวิชาหลัก
- 1.2) ขาดกระบวนการส่งเสริมการทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรมโดยตรง
- 1.2) ความเสื่อมโทรมทางสังคมและการรับวัฒนธรรมตะวันตก ทำให้ค่านิยมของวัยรุ่นเปลี่ยนแปลงไปและเกิดค่านิยมผิด ๆ

2. จุดแข็ง

- 2.1) คณะฯ สนับสนุนงบประมาณและกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง
- 2.2) มีสโมสรนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ ในระดับคณะฯ ที่ทำกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีนักศึกษาที่มีความสามารถเฉพาะตัว สนใจในกิจกรรมด้านนี้มากขึ้น เช่น เล่นดนตรีไทย วงโยธวาทิตเพลงไทย

3. โอกาส

- 3.1) นักศึกษามีความแตกต่างทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม ทำให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่หลากหลายและการอยู่ร่วมกัน
- 3.2) นักศึกษามีการแสดงศิลปะและวัฒนธรรมไทย และแลกเปลี่ยนกับนานาชาติในโอกาสต่าง ๆ หรือในโครงการความร่วมมือกับต่างหน่วยงาน ต่างสถาบัน
- 3.3) ส่งเสริมสนับสนุน และเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานทางวัฒนธรรม เช่น สถานที่ ยานพาหนะ

4. อุปสรรค

- 4.1) ภาระงานของบุคลากรและภาระด้านการเรียนของนักศึกษา ทำให้ไม่มีเวลาในการทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- 4.2) แหล่งบันเทิงและสื่อต่าง ๆ ทำให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงค่านิยมและมีแนวโน้มรับวัฒนธรรมตะวันตกมากขึ้น

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) จัดสรรงบประมาณรองรับกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม
- 5.2) ส่งเสริมกิจกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษา โดยสร้างเครือข่ายนักศึกษาและบุคลากรที่ทำงานทางวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน :</p> <p>สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีการบริหารและจัดการระบบการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น โดยมีแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเป็นต้นแบบของการปฏิบัติงาน มีการติดตาม ควบคุม ดูแล กำกับการดำเนินงานของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ใช้นวัตกรรม ทั้งนี้ได้มีการพยายามพัฒนา หาวิธีการ รูปแบบต่างๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการสร้างสภาพจิตใจให้กับผู้มาใช้บริการ</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>-</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <p>1. จุดอ่อน</p> <p>1.1) บางหน่วยงานยังขาดระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี</p> <p>1.2) บุคลากรยังขาดความรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>2.1) มีการประชุมกลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2.2) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. โอกาส</p> <p>3.1) การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>3.2) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>4.1) บางกิจกรรมมีระยะเวลาในการดำเนินงานเร่งด่วน ทำให้ประสิทธิภาพของชิ้นงานไม่ดีเท่าที่ควร</p>

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.2) จัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ
- 5.3) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน
- 5.4) จัดให้มีโครงการพัฒนางาน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

- 1) กลุ่มงานการเงินและพัสดุเป็นส่วนหนึ่ง ในการสนับสนุนผลงานของคณะในด้านต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่คณะกำหนด
- 2) บริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั้งในส่วนกลางและภาควิชาเพื่อสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานด้านการเรียนการสอน
- 3) อำนวยความสะดวกในด้านการเงินในการให้บริการ ซึ่งมีการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) การหมุนเวียนสับเปลี่ยน โยกย้ายการปฏิบัติงานของบุคลากรจากหน่วยงานหนึ่งไปสู่งานหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งในลักษณะงานด้านการเงิน การพัสดุต้องอาศัยทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งการเรียนรู้จะต้องมีระยะเวลาและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน จึงจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2) งานการเงินและพัสดุมีภาระงานประจำที่มีปริมาณมากและจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานประจำวันต้องปฏิบัติงานให้ทันกับเวลา ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับใหม่ๆ ที่เข้ามาได้อย่างเต็มที่

2. จุดแข็ง

- 2.1) บุคลากรของกลุ่มงานมีความขยันขันแข็ง และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง โดยมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- 2.2) กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ได้สร้างระบบการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้งานในทุกด้านและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

3. โอกาส

- 3.1) ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม

4. อุปสรรค

4.1) ในระบบราชการปัจจุบันบุคลากรใหม่ไม่มีการบรรจุเป็นข้าราชการ แต่จะมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมาทดแทน แต่เนื่องจากอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมีอัตราไม่เพียงพอ และบุคลากรใหม่ต้องการความมั่นคง ดังนั้นเมื่อมีการสอบบรรจุที่อื่น จึงส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวมีโอกาสที่จะไปทำงานในองค์กรอื่นได้

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) บุคลากรของกลุ่มงานการเงินและพัสดุเป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญของคณะฯ ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นคณะควรสร้างขวัญกำลังใจในด้านความมั่นคงของวิชาชีพ และความมั่นใจในสถานภาพให้กับบุคลากร
- 5.2) จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการเงิน การพัสดุ ให้กับบุคลากรในกลุ่มจนถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุ ที่สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะ ฯ ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีการปฏิบัติการทำงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงานที่ใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยงานเพิ่มมากขึ้น

สำนักงานเลขาธิการคณะ ฯ ได้มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัย ฯ แต่งตั้งขึ้น และได้นำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยมีบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจและให้ความรู้แก่บุคลากรให้มากยิ่งขึ้น และต้องทำอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากยังมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบดังกล่าว

2. จุดแข็ง

- 2.1) บุคลากรทุกคนเริ่มเข้าใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น ในการจัดทำระบบคุณภาพขององค์กร

3. โอกาส

- 3.1) บุคลากรมีโอกาสดำเนินการประเมิน รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็น

4. อุปสรรค

- 4.1) การไม่เห็นถึงความสำคัญของระบบการประเมินคุณภาพ
- 4.2) ความไม่เข้าใจในระบบการประเมินคุณภาพ

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ โดยทุกคนควรมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยฝ่ายบริการวิชาการ ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ภาคใต้ ในลักษณะการบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่ใชทางการควบคู่กันไป

นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับข่าวสารบริการวิชาการต่างๆ ของคณะฯ ผ่านหลายช่องทาง เช่น สารบริการวิชาการ Web site ของฝ่ายบริการวิชาการ ตลอดจนผ่านทางสถานีวิทยุต่าง ๆ และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผ่านการทำ Training Need ด้วยเช่นกัน

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

1.1) การให้บริการกับชุมชนแบบให้เปล่ายังมีน้อย

2. จุดแข็ง

1.2) มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคมค่อนข้างมาก

3. โอกาส

3.1) เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของภาคใต้ที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน

3.2) มีนโยบายภาครัฐสนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชน

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

5.1) มุ่งเน้นการให้บริการกับชุมชนแบบให้เปล่าเพิ่มขึ้น โดยทั้งดำเนินการเองและร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ

องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ประจำปีการศึกษา 2550 ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ นั้น หน่วยวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านนี้ให้เกิดผลตามนโยบายความร่วมมือ แผนงาน และภารกิจต่างๆ ที่คณะฯ กำหนด โดยหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ให้การสนับสนุนเพื่อให้ภารกิจสำเร็จลุล่วง แต่ทั้งนี้บุคลากรยังต้องมีการพัฒนาให้เกิดทักษะที่เป็นสากล การเข้าใจในงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกฝนด้านภาษาอังกฤษที่ต้องรองรับต่องานด้านนี้ โดยเฉพาะการที่คณะฯ มีการรับนักศึกษาต่างชาติมาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) บุคลากรบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ จึงยังไม่ได้รับความร่วมมือ รวมทั้งการขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ แม้ว่าคณะฯ มีนโยบายสนับสนุน
- 1.2) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรงมีจำนวน 1 คน และประกอบกับภารกิจที่เข้ามาจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการทั้งงานพัฒนาในด้านนี้ได้อย่างเต็มที่

2. จุดแข็ง

- 2.1) มีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 2.2) ผู้บริหารคณะฯ เห็นความสำคัญในมาตรฐานด้านนี้ รวมทั้งการสนับสนุนให้บุคลากรมีทักษะที่เป็นสากล เช่น การส่งเสริมบุคลากรพัฒนาด้านภาษาอังกฤษการจัดการจัดดูงานต่างประเทศให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน การจัดสำนักงานใหม่สำหรับหน่วยวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ให้อยู่ด้านหน้าคณะฯ และมีพื้นที่ที่สามารถรับรองแขกชาวต่างประเทศในการมาติดต่อขั้นต้นได้ ฯลฯ
- 2.3) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้ มีประสบการณ์ทำงานที่สามารถช่วยให้งานบรรลุลุล่วงไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

3. โอกาส

- 3.1) คณะฯ มีนโยบายชัดเจนที่จะพัฒนาให้การเรียนการสอนมีคุณภาพในระดับสากล ดังปรากฏในวิสัยทัศน์ของคณะฯ ซึ่งเป็นโอกาสให้ทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทักษะความเป็นสากล เพื่อสนับสนุนให้เกิดผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนดังเช่นวิสัยทัศน์ของคณะฯ
- 3.2) กิจกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ล้วนเป็นโอกาสที่เอื้อต่อบุคลากรในการพัฒนาทักษะทางสากล

4. อุปสรรค

- 4.1) ทักษะคติเชิงลบของบุคลากรบางส่วนต่องานด้านวิเทศสัมพันธ์ต่อชาวต่างชาติ และการพูด
- 4.2) ภาษาอังกฤษยังไม่เอื้อต่อภารกิจด้านนี้โดยเฉพาะในปัจจุบันที่คณะฯ มีการรับนักศึกษาต่างชาติมาศึกษาต่อ ซึ่งนอกเหนือจากหน่วยวิเทศสัมพันธ์ฯ แล้วจะต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในระดับภาควิชาจนถึงคณะฯ
- 4.3) การไม่สามารถปฏิบัติงานในเชิงรุกอันเนื่องมาจากจำนวนภารกิจของงานและข้อจำกัดของจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบ

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) จัดอบรมภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างชาติ
- 5.2) ให้บุคลากรที่สนใจได้มีโอกาสพัฒนาทักษะทางด้านความเป็นสากล และภาษา โดยการเปิดโอกาสให้มาร่วมปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เช่น การรับรองแขกนอกสถานที่ ฯลฯ และเพื่อสามารถช่วยเหลือในกรณีที่มีการกิจด้านการรับรองแขกชาวต่างประเทศพร้อมกัน ตามที่เกิดจุดอ่อนในด้านข้อจำกัดของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน
ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง**

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>1. การส่งเสริมข้าราชการ ข ค ทำการวิจัยสถาบันและนำผลงานมาใช้ประโยชน์</p>	<p>- คณะฯ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยและมีการผลักดันให้มีการจัดทำผลงานวิจัยและนำผลงานมาใช้ประโยชน์ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานวิจัยสถาบันสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพื่อกำกับงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขอตำแหน่งผู้ชำนาญการหรือสูงกว่า เพื่อทำหน้าที่ดูแลกำกับงานวิจัยและหาแนวทาง/วิธีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานวิจัยสถาบัน สำหรับการขอตำแหน่งผู้ชำนาญการหรือสูงกว่าทั้งระดับภาควิชา/คณะ และมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยการเชิญวิทยากรมาแนะนำให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติการให้แก่บุคลากร โดยผลงานวิจัยสถาบันที่จัดทำขึ้นสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้ให้แนวคิด/แนวทางโดยผลงานชิ้นนั้นๆ ควรจะเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือเป็นประโยชน์/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร</p> <p>- การดำเนินงานของคณะทำงานฯ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและขั้นตอนต่างๆ มาโดยตลอด เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การให้บุคลากรเสนอชื่อโครงการ จัดหาระบบที่เลี้ยงการจัดทำผลงานวิจัยสถาบัน</p>

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
2. สร้างบรรยากาศการวิจัยในหน่วยงาน	<p>สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีนโยบายและสนับสนุนผลักดันให้บุคลากรได้มีการจัดทำผลงานวิจัยสถาบัน มีการจัดมุมวิจัยสถาบันที่จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยสถาบันให้บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยงที่เป็นบุคลากรของคณะฯ ที่มีประสบการณ์ในการทำผลงานวิจัยสถาบันที่จะให้คำแนะนำการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันแก่บุคลากรที่สนใจ นอกจากระบบการให้ความรู้คำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันแล้ว คณะฯ ได้มีทุนอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบันให้แก่บุคลากร เพื่อดึงดูดใจและกระตุ้นให้มีการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันมากขึ้น</p>

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>3. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้บริการวิชาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันการให้บริการวิชาการของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ส่วนใหญ่จะเน้นการให้บริการวิชาการด้านการให้บริการเป็นส่วนใหญ่ เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านการจัดทำตำรา บริการ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ สำหรับด้านการบริการวิชาการเชิงวิชาการจะน้อยมาก เนื่องจากบุคลากร ของสำนักงานเลขานุการคณะฯ จะเป็นบุคลากรสายสนับสนุน - สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการเพิ่มทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อรองรับภาระงานที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย รวมถึง การบริการวิชาการด้วย - สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในเชิงวิชาการเพื่อให้บริการวิชาการ โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้มีบุคลากรของสำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้เชิงบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกคณะฯ ซึ่งสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการบริการวิชาการมากขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรู้ความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลหรือแต่ละหน่วยงาน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
4. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อกระจายงานไปยังบุคลากรบางกลุ่มเพิ่มขึ้น	- สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีนโยบายที่จะให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้งานเพิ่มขึ้น เช่น ภายในกลุ่มงานเดียวกันได้มีการสับเปลี่ยน/เพิ่มเติมภาระงานให้บุคลากรภายในกลุ่มงานได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน โดยการเพิ่มเติมภาระงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ โดยเป็นนโยบายที่จะให้บุคลากรภายในกลุ่มงานเดียวกันสามารถเรียนรู้งานและปฏิบัติงานแทนกันได้
5. - จัดระบบฐานข้อมูลด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานตาม KPIs - การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	- คณะฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสำหรับรองรับการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก(KPIs) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2549 คณะทำงานจัดทำระบบฐานข้อมูล ได้มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2 ด้าน คือ ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน - การจัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะฯ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะรวมถึงเอื้อประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายนอกสามารถเรียกดูข้อมูล ทางระบบOnline หน่วยงานต่างๆ จะสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ตามกิจกรรมต่างๆ โดยเป็นข้อมูลที่สามารถอ้างอิงแหล่งที่มาที่ตรงกัน ข้อมูลมีความถูกต้องตรงกัน เชื่อถือได้ ก่อให้เกิดการรวบรวมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (SAR-12)

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2548		2549		2550	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ข้อมูลบุคลากร						
4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)		80		94		94
4.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง		80		94		88.5
4.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามกลุ่ม (ปฏิบัติงานจริง)		80		94		88.5
4.2.1 ข้าราชการ		36		36		35
4.2.2 ลูกจ้างประจำ		22		22		21
4.2.3 พนักงาน		1.5		2		3.5
4.2.4 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		20.5		34		29
4.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิการศึกษา (ทั้งหมด)		80		94		94
4.3.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		-		-		-
4.3.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		4		5		4
4.3.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		47		54		56
4.3.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		29		35		34
6. จำนวนบุคลากรอื่นๆ						
ข้อมูลด้านการวิจัย						
17. บุคลากรสายสนับสนุน						
17.1 จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่						
17.1.1 ตีพิมพ์ในวารสาร						
ระดับชาติ						
ระดับนานาชาติ						
17.1.2 นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/สัมมนา (Poster)						
ระดับชาติ						
ระดับนานาชาติ						
17.1.3 นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/สัมมนา (Oral)						
ระดับชาติ						
ระดับนานาชาติ						
17.1.4 นำไปใช้ประโยชน์						
ระดับชาติ						
ระดับนานาชาติ						
17.2 จำนวนงานสร้างสรรค์						
17.2.1 ระดับชาติ						
17.2.2 ระดับนานาชาติ						
17.3 จำนวนผลงานวิจัยที่จดสิทธิบัตร (รอบ 5 ปี)						
17.3.1 ระดับชาติ						
17.3.2 ระดับนานาชาติ						
17.4 จำนวนผลงานวิจัยที่จดอนุสิทธิบัตร (รอบ 5 ปี)						
17.4.1 ระดับชาติ						
17.4.2 ระดับนานาชาติ						
17.5 จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่จดลิขสิทธิ์ (รอบ 5 ปี)						
17.6 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์						
17.6.1 จากแหล่งทุนภายในสถาบัน						
งบประมาณเงินรายได้คณะ/หน่วยงาน (บาท)				25,845		77,900
งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย				25,845		77,900
งบประมาณแผ่นดิน						
17.6.2 จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน						

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2548		2549		2550	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
จากแหล่งทุนวิจัยต่างประเทศ						
จากแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ						
จากภาคเอกชน						
จากแหล่งทุนวิจัยอื่นๆ						
17.7 จำนวนผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์						
17.7.1 จากแหล่งทุนภายในสถาบัน		-		5		2
17.7.2 จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน						
17.8 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ						
17.8.1 ระดับชาติ						
17.8.2 ระดับนานาชาติ						
ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และความสัมพันธ์กับชุมชน						
20. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ		164		30		31
22. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม		194,404		288,200		7,631,349
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส						
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ						
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม						
29. จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาค้นคว้าความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม						
31. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆหรือกับสังคม และชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้		29		40		14
ข้อมูลด้านการบริหาร งบประมาณ และการประกันคุณภาพ						
32. การบรรลุเป้าหมายตามดัชนีผลการปฏิบัติงานหลัก						
32.1 จำนวนตัวบ่งชี้ของกรปฏิบัติงานทั้งหมด						
32.2 จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						
34. บุคลากรประจำสายสนับสนุน						
34.1 จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ		80		94		87.5
34.1.1 ในประเทศ		79		94		87.5
34.1.2 ต่างประเทศ		1		-		52.5
34.2 งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา		215,607.75		428,912.13		554,035.63
34.2.1 ในประเทศ		215,607.75		428,912.13		367,090.63
34.2.2 ต่างประเทศ		-		-		186,945.00
35. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)		-		3		-
36. สิ้นทรัพย์ถาวร						
41. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ						
42. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในระบบประกันคุณภาพ						
ข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์						
47. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ						63
49. จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับชาวต่างประเทศ(Joint Research)						
51. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร						

ภาคผนวก ข

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และค่านำหนัก ปีการศึกษา 2550/ปีงบประมาณ 2550 สำนักงานเลขาธิการคณะฯ (SAR-16)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ค่านำหนัก	แผน/ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3)		20										
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของกรปฏิบัติงานที่กำหนด***	ร้อยละ	20	แผน				80	80	80	80	80	
			ผล				46.15					
7. การบริหารและการจัดการ (14)		20										
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน***	ระดับ	5	แผน				3	3	3	3	3	
			ผล				3					
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ***	ระดับ	5	แผน				4	4	4	4	4	
			ผล				6					
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ****	ร้อยละ	5	แผน				100	100	100	100	100	
			ผล	100	100	100	100					
7.13 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ*	ระดับ	5	แผน				3	3	3	3	3	
			ผล				2					
7.14 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*	ครั้ง		แผน									
			ผล				-					
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5)		0										
9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา*	ระดับ		แผน									
			ผล				3					

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และ สมศ.

*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิง (SAR- 17)

รหัสเอกสารอ้างอิง	ชื่อเอกสารอ้างอิง
สนล. 1-1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 คณะวิศวกรรมศาสตร์
สนล. 7.4-1	คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ 113/2550 ลง 4 กันยายน 2550 เรื่อง "แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เงินกองทุนสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์"
สนล. 7.13-1	คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ 010/2551 ลง 15 มกราคม 2551 เรื่อง "แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 5 ส สำนักงานเลขานุการคณะฯ"
สนล. 9.4-1	รายงานรับ-จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2550
สนล. 9.4-2	รายงานรับ-จ่ายเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2551
สนล. 7.4-2	โครงการพัฒนางาน "การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์"

ภาคผนวก ง
 การรายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) ประจำปี 2550
 สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2550)
				2550	
กลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ 1. ด้านการเงิน	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน	70	ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ของกลุ่มงานฯ
			ผล	80.05	
	2. การพัฒนาโปรแกรมการเดินทางไปราชการภายในประเทศ	ร้อยละ	แผน	60	
			ผล		
2. ด้านการพัสดุ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน	70	ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ของกลุ่มงานฯ
			ผล	77.38	
	2. ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาวัสดุทันเวลา	ร้อยละ	แผน	95	
			ผล		
3. ด้านแผนงาน สารสนเทศและติดตาม ประเมินผล	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน	70	ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ของกลุ่มงานฯ
			ผล	76.00	
	2. จำนวนครั้งของความคิดพลาดด้านเอกสารที่นำเสนอ มหาวิทยาลัย	ครั้ง	แผน	ไม่เกิน 5	
			ผล		

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2550)
				2550	
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา					
1. ด้านทะเบียนและสถิติดักศึกษา (การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา)	1. ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร/ข้อมูล	ร้อยละ	แผน ผล	95	
	2. การดำเนินการทันต่อเวลา	ร้อยละ	แผน ผล	95	
	3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80	
2. ด้านกิจการนักศึกษา	1. ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร/ข้อมูล	ร้อยละ	แผน ผล	95	
	2. การดำเนินงานทันต่อเวลา	ร้อยละ	แผน ผล	95	
	3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80	
3. ด้านบัณฑิตศึกษาและวิจัย	1. ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร/ข้อมูล	ร้อยละ	แผน ผล	95	
	2. การดำเนินงานทันต่อเวลา	ร้อยละ	แผน ผล	95	
	3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80	
4. ด้านวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	1. วินิจฉัยเรื่องได้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	แผน ผล	90	
	2. การดำเนินการทันต่อเวลา	ร้อยละ	แผน ผล	100	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2550)
				2550	
	3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80	
	4. จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	แผน ผล	70	
	5. การรับรู้การจัดกิจกรรม	ร้อยละ	แผน ผล	70	
5. ด้านการพัฒนาบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการ นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพในประเทศ	ร้อยละ	แผน ผล	80	
6. ด้านกิจกรรม 5 ส และกิจกรรม คุณภาพอื่นๆ	1. ร้อยละของพื้นที่ที่ทำกิจกรรม 5 ส	ร้อยละ	แผน ผล	100	
	2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส พื้นที่ มีแผนกิจกรรม และมีมาตรฐาน 5 ส ครบถ้วน	ร้อยละ	แผน ผล	95	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป 1. การจัดการทรัพยากรบุคคล	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	85 76.41	
	2. จำนวนการพัฒนาบุคลากร	ครั้ง	แผน ผล	2 2	หัวข้อสัมมนา -สัมมนาพัฒนาบุคลากร คณะ วิศวกรรมศาสตร์ประจำปี 2550 -สัมมนายามรักษาการณ์

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2550)
				2550	
	3. การปรับปรุงพัฒนางาน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	รายการ	แผน ผล	3 3	หัวข้อคู่มือ - คู่มือการจ้างลูกจ้างชั่วคราว - คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน
2. เทคโนโลยีการศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	85 79.49	
	2. ร้อยละความรวดเร็วในการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์	ร้อยละ	แผน ผล	90	
3. ชุมชนและประชาสัมพันธ์	1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80	
	2. มีระบบมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (คู่มือการใช้)	รายการ	แผน ผล	2 2	รายการคู่มือ - วิธีปฏิบัติระบบการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ - วิธีปฏิบัติในการรับ-ส่งเอกสารระบบ E-doc ของ งานสารบรรณ
4. อาคารสถานที่และยานพาหนะ	หมวดยานพาหนะ				
	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	85 90.41	
	หมวดอาคารสถานที่				
	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 76.38	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2550)
				2550	
	2.ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน/จัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติงาน - โครงการพัฒนางาน		แผน ผล	1 1	รายการปรับปรุง -การจัดทำโปรแกรมระบบบริหารห้องประชุม คณะวิศวะฯ
	3. จัดทำแผนการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม/ทดแทน		แผน ผล	ต.ค.-49 พ.ย.-49	
	หมวดซ่อมบำรุง				
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 89.52	
	2. ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน/จัดทำคู่มือ-ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน		แผน ผล	2 2	รายการปรับปรุง -ระเบียบวิธีปฏิบัติการให้บริการซ่อมระบบ สาธารณูปการ (ประกาศใช้งานจริงเต็มรูปแบบ) -การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ พลังงานไฟฟ้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อ กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์
	หมวดยามรักษาการณ์				
	1. ความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยของบุคลากร	ร้อยละ	แผน ผล	80 68.07	
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 73.96	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2550)
				2550	
	3. การปรับปรุงพัฒนาระบบงาน/ระเบียบปฏิบัติงาน		แผน ผล	2 2	หัวข้อการปรับปรุง 1. จัดทำผังที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงของทุก หน่วยงานในคณะฯ 2. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับ สมบูรณ์
	กลุ่มย่อยพัฒนาคุณภาพซ่อมบำรุง				
	1. ปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติ - ระเบียบวิธีปฏิบัติการให้บริการซ่อมระบบ (ทดลองใช้งาน)		แผน ผล	ต.ค. 48 ก.พ. 49	
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 73.91	
	กลุ่มย่อยพัฒนาคุณภาพยามรักษาการณ์				
	1. ความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยของบุคลากร	ร้อยละ	แผน ผล	80 78.81	
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 78.51	
	3. ดำเนินการให้มีการประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติ "การรักษาความปลอดภัย"		แผน ผล	ก.พ. 49 พ.ค. 49	
	4. จัดทำคู่มือการรักษาความปลอดภัยในด้านการตรวจพื้นที่		แผน ผล	ก.พ. 49 พ.ค. 49	
	5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน "ระบบกฎจราจรทางเข้า อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์"		แผน ผล	ธ.ค. 48 เม.ย. 49	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2550)
				2550	
5. สำนักกณบดี	1. ความพึงพอใจของผู้บริหาร	ร้อยละ	แผน ผล	85 87.73	
	2. ความถูกต้องในการนัดหมาย	ร้อยละ	แผน ผล	95 87.14	
ฝ่ายบริการวิชาการ 1.ปริมาณการบริการวิชาการ	1.1 จำนวนกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมและ	ครั้ง	แผน ผล	180	
	1.2 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแบบให้เปล่ากับสังคม และชุมชน	กิจกรรม	แผน ผล	2	
	1.3 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแบบบูรณาการ	กิจกรรม	แผน ผล	1	
	1.4 รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ	ล้านบาท	แผน ผล	1	
2.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.1 ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ(ด้านการ ฝึกอบรมและสัมมนา)	%	แผน ผล	82	

ภาคผนวก จ

ข้อมูลการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2550/งปม.2550

F-Data-EQ-07-2-1 V.1:May-51 1/1

7. องค์ประกอบการบริหารและการจัดการ				
7.2 (1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของคณะฯ				
ปีการศึกษา 2550		กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 50 - 31 พ.ค. 51		
รายการประเมิน	ผลการประเมิน		เอกสารประกอบการประเมิน/ หลักฐานอ้างอิง	แหล่งอ้างอิง
	มี	ไม่มี		
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓		เกณฑ์และระเบียบการคัดเลือกผู้บริหารฯ	
			มีคณะกรรมการคัดเลือก	
			มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารแสดงวิสัยทัศน์การนำองค์กร	
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓		วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์คณะฯ	
			ตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPIs) ของสำนักงานเลขานุการคณะฯ	
			ระบบฐานข้อมูลคณะฯ	
			รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้	
			มีกล่อมรับความคิดเห็นจากบุคลากรคณะฯ	
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน	✓		ข้อตกลงภาระงานของผู้บริหาร	
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน		✓		
ระดับประสิทธิผล		3		
ข้อมูล ณ วันที่ 30 พ.ค. 51		วันที่รายงานข้อมูล : 30 พ.ค. 51		

ข้อมูลการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2550/ปม.2550

F-Data-EQ-07-4-1 V.1:May-51 1/1

7. องค์ประกอบการบริหารและการจัดการ				
7.4(1) มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ				
ปีการศึกษา 2550		กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 50 - 31 พ.ค. 51		
รายการประเมินการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ผลการประเมิน		เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง	แหล่งข้อมูล
	มี	ไม่มี		
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓		มีการจัดทำระบบด้านการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มงาน โดยมีฝ่ายบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ มีการจัดทำแผนกำหนดการฝึกอบรม	
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงานมาตรฐานสร้างขวัญกำลังใจ	✓		มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ อย่างเป็นระบบและโปร่งใส มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ รวมถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรูปแบบที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	✓		จัดให้มีกิจกรรมวิชาวาสัมพันธ์ มีกิจกรรมการแข่งขันกีฬา การประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร มีระบบเงินกู้ยืมสวัสดิการคณะฯ (คณะกรรมการบริหารเงินทุนสวัสดิการคณะฯ คำสั่งที่ 113/2550 ลว ก.ย.50) (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล.7.4-1)	
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสาขางาน	✓		มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เช่น การเชิญวิทยากรมาบรรยายในจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการทำผลงานวิจัยสถาบัน	

รายการประเมินการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ผลการประเมิน		เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง	แหล่งข้อมูล
	มี	ไม่มี		
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	✓		โครงการพัฒนางาน "การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 7.4-2)	
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อัตราดีขึ้น	✓		แบบสรุปผลการประเมินการใช้บริการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ระดับประสิทธิผล	6			
ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 51			วันที่รายงานข้อมูล : 31 พ.ค. 51	

ข้อมูลการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2550/งปม.2550

F-Data-EQ-07-13-0 V.1:May-51 1/1

7. องค์ประกอบการบริหารและการจัดการ			
7.13 กิจกรรม 5ส./กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ			
ปีการศึกษา 2550		กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 50 - 31 พ.ค. 51	
รายการประเมิน	ผลการประเมิน		เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	มี	ไม่มี	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส./ มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส. ประจำปี/ และมาตรฐาน 5ส./ มาตรฐานคุณภาพอื่นๆ	✓		1. คำสั่งแต่งตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ 010/2551 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551 (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 7.13-1)
2. มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	✓		เอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม
3. การดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส. เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป		✓	
ระดับประสิทธิผล	2		
ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 51			วันที่รายงานข้อมูล : 31 พ.ค. 51

9. ข้อมูลองค์ประกอบด้านระบบการประกันคุณภาพ				
9.4 (1) มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)				
ปีการศึกษา 2550		กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 50 - 31 พ.ค. 51		
รายการประเมินระดับ	ผลการประเมิน		เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง	แหล่งข้อมูล
	มี	ไม่มี		
1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้	✓		คณะกรรมการการดำเนินการประกันคุณภาพ คณะฯ โดยมีเลขานุการคณะฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ	
2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน	✓		ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ http://infor.eng.psu.ac.th	
3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	✓		รายงานการรับ-จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 9.4-1) และรายงานรับจ่ายเงินรายได้ คณะฯ (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 9.4-2)	
4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดการปิดข้อมูลในรอบปี		✓		
5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี	✓			
5.1 ระดับภาควิชาแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี				
5.2 ระดับคณะ/หน่วยงานแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี				
5.3 ระดับคณะ/หน่วยงานแล้วเสร็จภายใน 4 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี	✓			
ระดับประสิทธิผล	3			
ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 51		วันที่รายงานข้อมูล : 31 พ.ค. 51		