



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
ปีการศึกษา 2551 / ปีงบประมาณ 2551

ของ

สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของสำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและเสนอผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการ ประจำปีการศึกษา 2551 ซึ่งอยู่ในช่วง 1 มิถุนายน 2551 ถึง 31 พฤษภาคม 2552 และส่วนที่เกี่ยวกับงบประมาณ จะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2551 ในช่วง 1 ตุลาคม 2550 ถึง 30 กันยายน 2551 การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ จะเป็นไปตามกรอบดัชนีคุณภาพของมหาวิทยาลัยซึ่งครอบคลุมมาตรฐาน จำนวน 11 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้
- องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 8 ของสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งถือว่าเป็นความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพอย่างสมบูรณ์และสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ที่มุ่งมั่นที่จะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จดังมุ่งหวัง กระผมจึงขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือ ร่วมใจที่จะทำให้สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ของหน่วยงานและคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

ลงชื่อ

(นายธนสวรรค์ ศรีไพบูลย์)

เลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

มิถุนายน 2552

สารบัญ

| | หน้า |
|--|--------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน | 4-1 |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร | 5-1 |
| ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ | 6-1 |
| ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ | 7-1 |
| ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 | |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ | 8/1-1 |
| องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต | 8/2-1 |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา | 8/3-1 |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | 8/4-1 |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม | 8/5-1 |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 8/6-1 |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | 8/7-1 |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | 8/8-1 |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 8/9-1 |
| องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ | 8/10-1 |
| องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์ | 8/11-1 |
| แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา | |
| และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง | 9-1 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ | 12-1 |
| ภาคผนวก ข รายละเอียดผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ | 16-1 |
| ภาคผนวก ค รายงานเอกสารอ้างอิง | 17-1 |
| ภาคผนวก ง รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | 18-1 |
| ภาคผนวก จ ข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ | 19-1 |

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ความเป็นมา

สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามมาตรา 8 วรรค 4 และวรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับอนุมัติให้มีการแบ่งส่วนราชการตามหนังสือที่ ทม 0202/1912 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2525 หนังสือ ทม 0202/10487 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2532 และตามหนังสือที่ ทม 0202/27823 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2535 สำหรับการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ แบ่งเป็น 4 งานและ 9 หน่วยย่อย ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ
 - 1.1 หน่วยสารบรรณ
 - 1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่
 - 1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. งานคลัง และพัสดุ
 - 2.1 หน่วยคลัง
 - 2.2 หน่วยพัสดุ
3. งานบริการการศึกษา
 - 3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
 - 3.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ
 - 3.3 หน่วยโสตทัศนศึกษา
 - 3.4 หน่วยกิจการนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน

นอกจากนี้ได้มีการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน คือ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเดิมสังกัดงานนโยบายและแผน และต่อมาได้ย้ายไปสังกัดสำนักงานคณบดี ซึ่งเป็นโครงสร้างการบริหารที่ได้กำหนดขึ้นเป็นการภายใน ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ 45/2536 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2536

สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่เป็นการภายในตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/9803 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2539 และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
 - 1.2 การเจ้าหน้าที่
 - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.4 คลังและพัสดุ
 - 1.5 เลขานุการและการประชุม
 - 1.6 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 2.1 กิจการนักศึกษา
 - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
 - 2.4 วิเทศสัมพันธ์
3. กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - 3.1 แผนงานและโครงการ
 - 3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล
 - 3.3 งบประมาณ

และถือใช้ปฏิบัติมาจนถึงปี พ.ศ. 2542 จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่อีกครั้งหนึ่งตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 โดยยังคงแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน แต่ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานและกิจกรรมภายในกลุ่มงาน คือ กลุ่มงานนโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และกิจกรรมคลังและพัสดุไปอยู่ในกลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และปรับลดกิจกรรมงานประจำในกลุ่ม ดังกล่าวด้วย ซึ่งเมื่อปรับแล้วจำนวนกิจกรรมยังคงเท่าเดิม คือ 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
 - 1.2 การเจ้าหน้าที่
 - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.4 เลขานุการและการประชุม
 - 1.5 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 2.1 กิจการนักศึกษา
 - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

2.4 วิเทศสัมพันธ์

3. กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ

3.1 แผนงานและโครงการ

3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล

3.3 การเงินการคลัง

3.4 การพัสดุ

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน โดยให้สำนักงานเลขานุการคณะฯ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมมีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ที่สนับสนุนและผลักดันงานบริการวิชาการในเชิงรุก โดยจัดตั้งฝ่ายบริการวิชาการขึ้น และให้แยกกิจกรรมบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ ไปขึ้นกับฝ่ายบริการวิชาการ

หลังจากได้ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมาระยะเวลาหนึ่ง และได้มีการทบทวนการปรับปรุงโครงสร้าง โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมกันพิจารณา ในการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2547 ณ โรงแรมราชมั่งคณาวิเลี่ยนปารีสอร์ท อ.เมือง จ.สงขลา ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้การบริหารงานสำนักงานเลขานุการคณะฯ มีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารงานของคณะฯ ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2548 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ

- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การเงิน
- การพัสดุ

ฝ่ายบริการวิชาการ

สำนักงานพัฒนาคุณภาพ

หลังจากนั้น ได้มี ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2551 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน การเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงาน และพัฒนาคุณภาพ

- ชุรการ/ประชาสัมพันธ์/ประสานงานและส่งเสริมคุณภาพ
- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การจัดการฐานข้อมูล
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โดยมีลักษณะการนำภารกิจและกิจกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือเชื่อมโยงกันมารวมเป็นกลุ่มภารกิจและปรับความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน ตั้งแต่หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานสมัยใหม่ และบริหารกำลังคนที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์

1. ให้สามารถนำบริการที่ดีมีคุณภาพสู่ผู้รับบริการ
2. ระบบการทำงานและเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงเท่าเทียมกับมาตรฐานในระดับที่ยอมรับและบริการที่ดีเลิศ
3. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. เป็นระบบที่เกื้อกูลและไวต่อปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน รวมทั้งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
5. เป็นระบบที่ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธาของผู้รับบริการ

ข้อมูลบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 94 คน ข้าราชการ จำนวน 34 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 5 คน ลูกจ้างประจำ 20 คน พนักงานเงินรายได้คณะฯ 35 คน

วัตถุประสงค์ และ/หรือ ภารกิจหลัก

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานแผนงาน การเงิน และพัสดุ งานสนับสนุนวิชาการ และงานบริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์วางไว้ (วิสัยทัศน์และพันธกิจ)

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ดำเนินงานโดยยึดแนวทางตามแผนพัฒนาคณะฯ เพื่อสนองตอบต่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเองเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรสู่ภาคปฏิบัติ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“สร้างผลงานทางด้านการบริหาร จัดการ และสนับสนุนงานทางด้านวิชาการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน บุคลากร และองค์กรให้มีคุณภาพ
2. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานขององค์กร

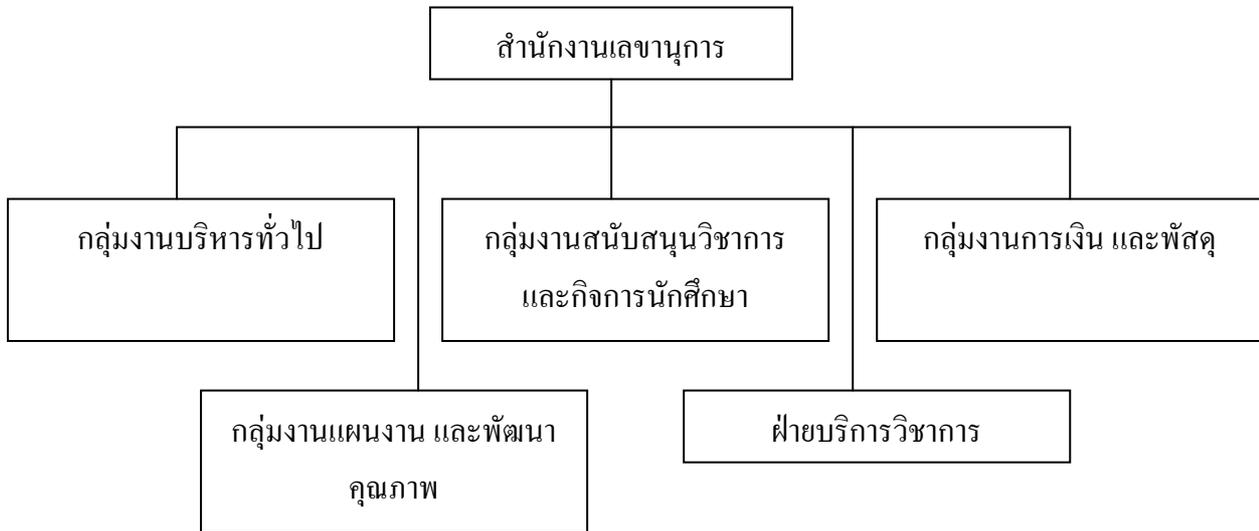
นโยบายสำนักงานเลขานุการ

1. เร่งปรับบทบาทการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของคณะฯ
2. เน้นการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้กับการดำเนินงานภายในทุกกลุ่มงานของสำนักงานเลขานุการ
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถและศักยภาพสูงสุด
4. สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของคณะฯ

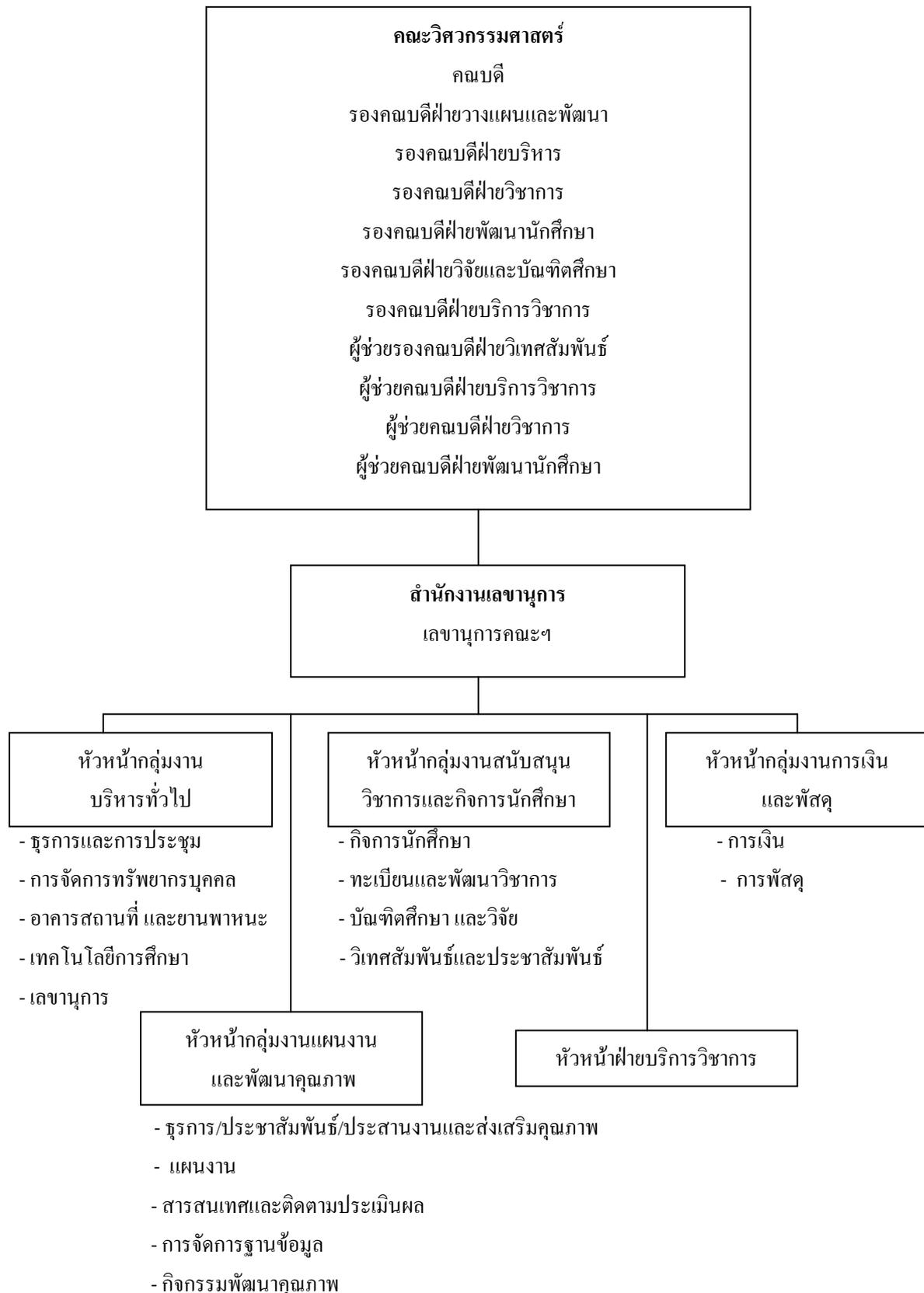
แนวคิดในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพ

- การจัดโครงสร้าง/การบริหารและระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสั้นลง
 2. ปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น
 3. ทำงานได้รวดเร็ว
 4. ใช้เวลาน้อยที่สุดในการปฏิบัติงาน
 5. ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 6. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
 7. บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- การดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์

โครงสร้างส่วนราชการและการบริหาร



โครงสร้างการบริหาร



รายนามผู้บริหาร
สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

- | | | |
|-------------------|------------|---|
| 1. นายธนสวรรค์ | ศรีไพบุลย์ | เลขานุการคณะ และ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ |
| 2. นางจันทร์วดี | ลิ้มสกุล | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| 3. นางพวงน้อย | ศิขรินมาศ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ |
| 4. นางกานต์พิชชา | ฤทธิพิฤกษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา |
| 5. นางกิตติยาภรณ์ | สินศุภเสวต | หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ |

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2551 ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและระบบกลไกที่ได้กำหนด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้เป็นประจำทุกปี ซึ่งการกำหนดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ได้กำหนดทิศทางการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแนวนโยบายของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

ในรอบปีที่ผ่านมา มีการดำเนินการตามภาระงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการตามภารกิจใหม่ รวมถึง ภารกิจที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน การจัดหาปัจจัยเกื้อหนุนทุกปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนตามมาตรฐาน ได้ดำเนินการอย่างทั่วถึง ตามกำลังทรัพยากรที่มีอยู่และ ที่ได้วางแผนไว้ทุกรายการ และได้มีการนำผลการประเมินมาทบทวนผลการดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งจะมีการทบทวนแผนการจัดหาทรัพยากร และปรับแผนการดำเนินการ เพื่อจัดหาปัจจัยเกื้อหนุนให้ทันสถานการณ์ โดยเน้นเป็นพิเศษในด้านอุปกรณ์/สื่อสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียประจำห้องเรียน รวมทั้งอุปกรณ์การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ เช่น เครื่องเรียงเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบประเมินการสอนเฉพาะรายวิชาสอนเสริม ระบบการจำหน่ายตำราเรียน ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ฯลฯ

นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ โดยปรับปรุงห้องเรียนรองรับการเรียนการสอนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จัดหาห้องเรียนเพิ่ม รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนด้วยตนเอง โดยปรับปรุงพื้นที่อ่านหนังสือ และปรับปรุงพื้นที่สีเขียวในอาคารเพื่อให้นักศึกษาได้รู้สึกผ่อนคลายเพื่อสร้างความพร้อมในการศึกษาต่อไป การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การซ่อมบำรุงอาคารให้มีความปลอดภัยต่อการดำเนินงาน ควบคู่กับการจัดระบบการอนุรักษ์พลังงานเพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาและบุคลากรไปด้วย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนภารกิจการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน และภาระงานอื่นๆ ของคณะฯ ในส่วนของกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา ได้มีหน่วยงานเฉพาะคือ กิจการนักศึกษา ที่ดูแลภาระงานด้านการพัฒนานิสิตนักศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา ทั้งกิจกรรมเชิงวิชาการ กิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม และด้านอื่นๆ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัยสถาบัน โดยสร้างแรงจูงใจหลายรูปแบบ เช่น มีโครงการพัฒนางาน ที่มีแนวปฏิบัติและเงินรางวัลตอบแทนสำหรับผลงานในระดับต่างๆ สำหรับการผลักดันให้บุคลากรได้ผลิตผลงานวิจัยสถาบัน ได้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้จัดหาที่ปรึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาต่างๆ รวมถึงการใช้งบประมาณเงินรายได้คณะฯ สนับสนุนให้ทุนการทำวิจัยสถาบัน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมการให้บริการวิชาการโดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่หลักในการดำเนินงานด้านต่างๆ ได้แก่ การส่งเสริมการให้บริการวิชาการของบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้เกิดการให้บริการวิชาการต่อชุมชนที่แพร่หลายและสนองต่อความต้องการของชุมชนและอุตสาหกรรมในท้องถิ่นภาคใต้ การจัดและดำเนินการโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นโดยรวม การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและการเกื้อกูลกันในลักษณะต่างๆ และเป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการให้และรับงานบริการวิชาการ งานบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีลักษณะที่หลากหลาย เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการบริหารจัดการและด้านวิศวกรรมศาสตร์ให้กับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชนต่างๆ การจัดการฝึกอบรมสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ การให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจสอบซ่อม ทางวิศวกรรมศาสตร์ รวมถึงการให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการต่างๆ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมกับนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และร่วมรักษาประเพณีวัฒนธรรม เช่น วันลอยกระทง

วันสงกรานต์ นอกจากนี้ยังเป็นการแสดงออกถึงความมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น เช่น กิจกรรมทอดกฐิน การถวายเทียนพรรษา ฯลฯ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สำนักงานเลขาธิการคณะได้จัดให้มีพัฒนาการในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารงานขึ้นเป็นการภายใน เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมให้มีลักษณะงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กันให้สังกัดภายในกลุ่มงานเดียวกันนอกจากนี้ได้พัฒนาระบบ IT ใช้ในการบริหารสำนักงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจากปีที่ผ่านมา เช่น

- ระบบส่งข่าวสารและไฟล์
- ศูนย์รับข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- ระบบลงเวลา (เฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถลงลายนิ้วมือได้)
- ระบบรายงานการปฏิบัติงานของยาม
- ระบบฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ
- ระบบฐานข้อมูลด้านคุณภาพบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการจัดระบบด้านการเงินและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส โดยมีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ระบบการโอนเงินผ่านระบบ SCB business net ระบบบริหารจัดการลูกหนี้เงินทดรองราชการ โปรแกรมเบิกจ่ายวัสดุ และมีการจัดสรรงบประมาณที่มีความถูกต้องและยุติธรรม

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติการทำงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงานที่ใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยงานเพิ่มมากขึ้น โดยทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) และได้มีการประเมินทุกสิ้นปีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ *

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีฝ่ายบริการวิชาการ ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ภาคใต้ ในลักษณะการบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการควบคู่กันไป

นอกจากนั้นยังเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับข่าวสารบริการวิชาการต่างๆ ของคณะฯ ผ่านหลายช่องทาง เช่น สารบริการวิชาการ Web site ของฝ่ายบริการวิชาการ ตลอดจนผ่านทางสถานีวิทยุต่าง ๆ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์ของงานฝึกอบรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ผ่านโครงการพัฒนางาน เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดอบรม สัมมนา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผ่านการทำ Training Need ด้วยเช่นกัน

องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีหน่วยวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตามแนวนโยบายความร่วมมือที่คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด โดยสนับสนุนทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ มีการจัดสัมมนาและเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้แก่บุคลากร

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายองค์ประกอบ (SAR-6)

สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

| ลำดับที่ | ชื่อองค์ประกอบ | น้ำหนัก | คะแนนที่ได้ | ผลการประเมิน |
|----------|---|------------|-------------|--------------|
| 1 | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3) | 20 | 3.67 | ดี |
| 2 | การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต (24) | 50 | | |
| 3 | กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (4) | 20 | | |
| 4 | การวิจัย (12) | 50 | | |
| 5 | การบริการวิชาการแก่สังคม (8) | 20 | | |
| 6 | การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (3) | 10 | | |
| 7 | การบริหารและการจัดการ (13) | 20 | 5.00 | ดีมาก |
| 8 | การเงินและงบประมาณ (6) | 20 | | |
| 9 | ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (4) | 20 | | |
| | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 9 องค์ประกอบ | 230 | | |
| 10 | ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้* (2) | 10 | | |
| 11 | วิเทศสัมพันธ์* (1) | 10 | | |
| | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 11 องค์ประกอบ | 250 | | |
| | ผลการประเมินของหน่วยงาน | | 4.33 | ดี |

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (SAR-7) ปีการศึกษา 2551/ปีงบประมาณ 2551 ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

| องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ | ค่าน้ำหนัก | | | | | | | | | | เป้าหมาย 2550 | ผลการประเมินตนเอง | | | | คะแนนค่าน้ำหนัก |
|---|------------|-----------|----------|---------|-----------|----------|---------|-----------|----------|---------|---------------|-------------------|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | ตั้ง 2559 | หาร 2549 | ปี 2549 | ตั้ง 2550 | หาร 2550 | ปี 2550 | ตั้ง 2551 | หาร 2551 | ปี 2551 | | ตามเกณฑ์ (1,2,3) | เทียบแผน (1,0) | พัฒนาการ (1,0) | รวม 5 คะแนน | |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3) | 20 | | | | | | | | | | | | | | | 3.667 |
| 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (ร้อยละ) | 20 | | | - | | | 46.15 | 37 | 46 | 80.43 | 80 | 2 | 1 | 0 | 3.667 | 3.667 |
| 7. การบริหารและการจัดการ (14) | 20 | | | | | | | | | | | | | | | 5.00 |
| 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (ระดับ) | 5 | | | - | | | 3 | | | 4 | 3 | 3 | 1 | 0 | 5 | 1.25 |
| 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ระดับ) | 5 | | | - | | | - | | | 6 | 4 | 3 | 1 | 0 | 5 | 1.25 |
| 7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ) | 5 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 | 3 | 1 | 1 | 5 | 1.25 |
| 7.13 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ) | 5 | | | - | | | - | | | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 | 5 | 1.25 |
| 7.14 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย) (ครั้ง) | | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5) | 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ) | 5 | | | - | | | 3 | | | 5 | | | | | | |

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และ สมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 (SAR-8)

| |
|--|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ |
| รายละเอียดผลการดำเนินงาน : <p>การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการกำหนดกิจกรรมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ จะต้องกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นประจำทุกปี เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีได้กำหนดให้สอดคล้องหรือมุ่งเน้นไปยังวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ</p> |
| เอกสารอ้างอิง : <p>สนล. 1-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2551 คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> |
| สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) : |
| <p>1. จุดอ่อน</p> <p>1.1) บางหน่วยงานไม่มีการประเมินแผนการปฏิบัติการ หลังจากการดำเนินงานสิ้นสุดลง</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>2.1) มีแผนปฏิบัติการเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. โอกาส</p> <p>3.1) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็น ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ภาระงาน และแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>4.1) การไม่เห็นความสำคัญของระบบการประเมินแผนปฏิบัติงาน ทำให้ภาระงานบางอย่างไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</p> <p>5.1) ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติการระหว่างปี</p> <p>5.2) ควรกำหนดกลยุทธ์ วิธีการ หรือมาตรการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> |

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต ในการประสานงาน การปรับปรุงและการจัดทำหลักสูตรใหม่ ในแต่ละระดับการศึกษา โดยหลักสูตรใหม่ ในระดับปริญญาตรี ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ และระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) การประชาสัมพันธ์หลักสูตร/แนะนำหลักสูตร ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมการศึกษาทุกระดับ ขาดการใช้ช่องทางเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์/แนะนำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.2) การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจัง
- 1.3) ไม่มีระบบการประเมินการให้บริการของกลุ่มงานฯ ที่สม่ำเสมอ
- 1.4) ระบบฐานข้อมูลที่ทำเป็นต่อการตัดสินใจ ยังไม่สมบูรณ์และไม่ครอบคลุมทุกด้าน

2. จุดแข็ง

- 2.1) นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้สะดวก หลากหลายช่องทาง โดยเพิ่มการให้บริการถามตอบผ่านเว็บคณะฯ และจัดประชุมเพื่อแจ้งข่าวสาร ทำความเข้าใจแก่นักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นระยะ
- 2.2) ได้รับความร่วมมือจากทุกสาขาวิชาในการช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้เข้าถึงนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรพิเศษซึ่งไม่ใช่ นักศึกษาเต็มเวลา
- 2.3) มีโครงการติว (ที่ช่วยน้อง) แก่นักศึกษาเรียนอ่อนกลุ่มเป้าหมาย ในทุกภาคการศึกษา
- 2.4) จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาใหม่
- 2.5) มีโครงการวิศวกรรมศาสตร์พบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำคณะฯ ระบบการเรียนการสอน ให้ผู้ปกครองได้รับทราบ รวมถึงการแจ้งผลการเรียนของนักศึกษา

3. โอกาส

- 3.1) ได้รับความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาต่างภูมิภาค ในการเป็นเครือข่ายรับนักศึกษาเข้าศึกษา
- 3.2) ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์/แนะนำหลักสูตร เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างสถาบัน ได้รู้จักคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มากขึ้น
- 3.3) คณะฯ/มหาวิทยาลัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และทักษะต่างๆ แก่บุคลากรอย่างเต็มที่

4. อุปสรรค

- 4.1) ปัญหาการรับนักศึกษาที่มีคุณภาพ เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบ
- 4.2) นักศึกษามีโอกาสทางเลือกที่ดีกว่า

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์
- 5.2) ประเมินหลักสูตรก่อนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร
- 5.3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ประจำกลุ่มงานฯ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง เพื่อทันต่อความต้องการใช้งาน เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้สนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนานิสิตนักศึกษาตามแนวทาง และแผนการดำเนินงานของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นประจำในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เบิกฟ้าวิศวกรรม น้องใหม่สัมพันธ์ การประชุมเชียร์ เปิดตัวพีรหัท/น้องรหัท Intania Star Contest ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย (การประกวดดาว/เดือน) กีฬาน้องใหม่ กีฬาระหว่างภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย เปิดโลกวิศวกรรม ฯลฯ และนอกจากนี้ ได้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาหลังจบการศึกษา สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ILLETS ซึ่งให้บริการประจำห้องบัณฑิตเชิงวิชาการ (Self Study Zone) นักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง การจัดทำมีการศึกษาคุณภาพ ณ สถาบันในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

2. การอบรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ เทคนิคการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การอบรมภาวะผู้นำ การอบรมจิตใจ

3. นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเอง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง แบ่งเป็นกิจกรรมบังคับเลือกไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม / ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง และกิจกรรมเลือกเข้าร่วมจากความชอบ ความสนใจไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม / ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ มีจำนวนมากขึ้น โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้การสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งในขณะนี้ได้มีการปรับปรุงการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) ไม่มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาตนเองของนักศึกษาอย่างจริงจัง
- 1.2) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร/โครงการพัฒนาต่างๆ ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและไม่ดึงดูดความสนใจ
- 1.3) การประเมินผลการบริหารองค์การนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษายังขาดความเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. จุดแข็ง

- 2.1) คณะฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม
- 2.2) ในการประสาน/การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาดำเนินไปด้วยดี และมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น
- 2.3) ได้มีการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน
- 2.4) การสร้างความตระหนักแก่นักศึกษาในการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของคณะ/มหาวิทยาลัย

3. โอกาส

- 3.1) ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก และสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3.2) กระทรวงฯ กำหนดให้มหาวิทยาลัย/คณะฯ ปรับปรุงเพิ่มรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยเพิ่มรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่คณะเปิดสอน

4. อุปสรรค

- 4.1) เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เอื้ออำนวยในบางกิจกรรม เนื่องจากเป็นช่วงเวลาเดียวกับเวลาเรียน

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) กำหนดช่วงให้มีเวลาต่อสัปดาห์ในการทำกิจกรรมประมาณ 1-2 ชั่วโมง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อเวลาเรียน

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้เกิดแรงกระตุ้นในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จัดทำผลงานทางวิชาการ โครงการพัฒนางาน โครงการวิจัยสถาบัน โครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ การสร้างครุภัณฑ์และสื่อการสอน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานด้านการวิจัยที่คณะฯ กำหนด

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา มีบุคลากรบางส่วนขาดความสนใจ หรือความกระตือรือร้นในการทำวิจัยสถาบัน
- 1.2) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยสถาบัน เนื่องจากขาดที่ปรึกษาในการแนะนำการทำวิจัย นอกจากนี้บุคลากรยังมีภาระงานประจำเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำงานด้านวิจัยในเชิงรุกได้

2. จุดแข็ง

- 2.1) คณะฯ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการให้แก่บุคลากร
- 2.2) มีการส่งเสริมในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในกลุ่มผู้ทำวิจัย
- 2.3) มีการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการวิจัยสถาบัน โครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ การสร้างครุภัณฑ์ และสื่อการสอน
- 2.4) คณะฯ มีการสนับสนุนและจัดสรรทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 2.5) มีระบบแรงจูงใจ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรคณะฯ มีผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น เช่น เงินรางวัลตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ มีระบบส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรนำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

3. โอกาส

- 3.1) คณะฯ มีนโยบายและแนวคิดที่จะส่งเสริมให้บุคลากรเน้นการทำผลงานวิจัยสถาบัน เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้กับบุคลากรทุกระดับ

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) สร้างบรรยากาศการวิจัย เช่น จัดบรรยายพิเศษ จัดการประชุมแนะนำแหล่งทุนวิจัย และวิธีเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน เป็นต้น
- 5.2) ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5.3) จัดประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะผู้สาธาณชน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยฝ่ายบริการวิชาการมีแผนงานและเป้าหมายในการบริการวิชาการที่ชัดเจน โดยได้นำแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาจัดทำกลยุทธ์และนำไปสู่แผนปฏิบัติการของฝ่ายบริการวิชาการ ซึ่งแผนการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการต่างๆ จะอยู่ในแผนงานโครงการเองแล้ว

ฝ่ายบริการวิชาการ มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วย

1. แผนการประชาสัมพันธ์ โดยการเผยแพร่ แนะนำศักยภาพและงานบริการวิชาการให้หน่วยงานอื่นทราบ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ การจัดประชุมร่วมกับหน่วยงาน องค์กร ผู้ประกอบการในพื้นที่ นอกจากนี้ผู้บริหารฝ่ายฯ จะมีการเข้าพบผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นแหล่งทุนเพื่อหารือสร้างความร่วมมือกัน รวมทั้งการเข้าเยี่ยมชมโรงงานต่างๆ และการจัดทำเอกสารแนะนำงานบริการวิชาการของคณะฯ การเข้าร่วมพูดคุยเสวนากับรายการวิทยุต่างๆ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการหน้ามหาวิทยาลัยและตามชุมชนต่างๆ สารบริการวิชาการ spot radio web site รวมทั้งการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริการวิชาการตามโอกาสต่างๆ เป็นต้น

2. การปรับปรุง ระบบการทำงานของฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากร โดยการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านบริการวิชาการต่างๆ จัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติและเทคนิคในงานบริการวิชาการ ประเมินความพึงพอใจและทัศนคติของบุคลากร มีการพัฒนาแนวคิดในการทำงานและการดำรงชีวิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ในองค์กร นอกจากนี้จะเผยแพร่แบ่งปันความรู้สู่กันในลักษณะองค์กรแห่งการเรียนรู้แล้ว ยังได้เป็นการฝึกทักษะการพูดและการนำเสนอของบุคลากรฝ่ายฯ เพื่อเตรียมพร้อมในการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมต่อไป รวมถึงมีการปรับปรุงการทำงานโดยใช้ กิจกรรมคุณภาพ 5 ส.และกิจกรรมการมีส่วนร่วมด้วยต่างๆ โดยมีการนำเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ไปดูงานที่บริษัท โรงไฟฟ้าขนอม จำกัด อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช เพื่อเสริมประสบการณ์ ความเข้าใจเรื่อง 5 ส. และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส.ของบุคลากรต่อไป

3. ในส่วนของการจัดอบรมและดำเนินการ โครงการต่างๆที่บริหารโดยฝ่ายบริการวิชาการ ได้ดำเนินการไปตามแผนโครงการที่วางไว้ โดยมีโครงการเด่นๆ ของฝ่ายบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- โครงการที่ปรึกษาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (iTAP) ของ สวทช.
- โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 11
- โครงการที่ปรึกษาโรงงานอุตสาหกรรม (CF) ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 11

นอกจากนี้ยังมีการอบรมผ่านโครงการต่างๆ เช่น Training Fund Inhouse Training และ Public Training อีกเป็นจำนวนมาก โดยทุกโครงการได้มีการประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) มีบุคลากรเข้าใหม่ ๆ หลายคน ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานบางประเภท
- 1.2) งานบริการที่เป็นลักษณะบริการวิชาการให้เปล่ากับผู้ด้อยโอกาสที่ใช้เงินรายได้คณะมีน้อย

2. จุดแข็ง

- 2.1) คุณภาพของการให้บริการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน/ผู้รับบริการ จึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินโครงการในลักษณะต่อเนื่องหลายโครงการ
- 2.2) มีโครงสร้างการบริหาร และมีบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการรับงานบริการวิชาการ
- 2.3) บุคลากรสายสนับสนุนในการให้บริการวิชาการมีจิตบริการกับลูกค้า และมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงอุทิศตนให้กับงานอย่างเต็มที่
- 2.4) มีความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษา ทั้งในภูมิภาคและส่วนกลางในการให้บริการวิชาการ

3. โอกาส

- 3.1) นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาภาคการผลิตในอุตสาหกรรม SMEs และผู้ประกอบการที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการโครงการต่างๆที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ได้
- 3.2) เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของภาคใต้ จึงได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากผู้รับบริการ

4. อุปสรรค

- 4.1) มีสถาบันการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานภาคเอกชนหลายแห่ง ที่ให้ความสนใจในการให้บริการวิชาการมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันสูง
- 4.2) สถานการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้การให้บริการวิชาการในพื้นที่ดังกล่าวไม่สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และทำให้เกิดความร่วมมือในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้ยาก

5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้นด้านบริการวิชาการ พบว่าการดำเนินงานด้านบริการวิชาการมีบางรายการมีความเสี่ยงที่ต้องมีการจัดวางกลยุทธ์และแผนพัฒนา เพื่อการป้องกันและปรับปรุง ดังนี้

- 5.1) การจัดทำโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าเพิ่มมากขึ้น
- 5.2) การพัฒนาบุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้สนับสนุนภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแนวทางและแผนการดำเนินงานของคณะฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย เช่น วันลอยกระทง วันไหว้ครู การประกวดพานดอกไม้ การแสดงดนตรีไทย การทอดกฐิน ทอดผ้าป่า การตัดบาตรวัน ดร.สดวงค์ มงคลสุข รวมถึงกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต เป็นต้น

2. การให้นักศึกษา บุคลากร ได้คำนึงถึงวัฒนธรรมประเพณีไทย เช่น การแต่งกายที่ถูกต้องและเหมาะสม กิริยามารยาทแบบไทย การมีสัมมาคารวะ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน การรู้จักกาลเทศะ ตลอดจนการสร้างระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา การกล่าวคำขอโทษ/ขออภัย เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะฯ ยังกำหนดให้บุคลากรแต่งกายชุดผ้าไทยสัปดาห์ละ 1 วัน และขอความร่วมมือให้ผู้สอนได้สอดแทรกจริยธรรม คุณธรรมให้นักศึกษาเป็นคนดี

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) นักศึกษาใช้เวลาส่วนใหญ่กับการเรียนและภาวะที่เกิดจากการเรียน จึงไม่มีเวลาในการทำกิจกรรมนอกหลักสูตร โดยเฉพาะกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งไม่ใช่สาขาวิชาหลัก
- 1.2) ขาดการทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และควรมีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงการจัดทำกำหนดแผนงาน/กิจกรรมใหม่ๆ
- 1.3) ความเสื่อมโทรมทางสังคมและการรับวัฒนธรรมตะวันตก ทำให้ค่านิยมของวัยรุ่นเปลี่ยนแปลงไปและเกิดค่านิยมผิด ๆ

2. จุดแข็ง

- 2.1) คณะฯ สนับสนุนงบประมาณและกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง
- 2.2) มีสโมสรนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ ในระดับคณะฯ ที่ทำกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีนักศึกษาที่มีความสามารถเฉพาะตัว สนใจในกิจกรรมด้านนี้มากขึ้น เช่น เล่นดนตรีไทย วงโยธวาทิตเพลงไทย

3. โอกาส

- 3.1) นักศึกษามีความแตกต่างทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม ทำให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่หลากหลายและการอยู่ร่วมกัน
- 3.2) นักศึกษามีการแสดงศิลปะและวัฒนธรรมไทย และแลกเปลี่ยนกับนานาชาติในโอกาสต่าง ๆ หรือในโครงการความร่วมมือกับต่างหน่วยงาน ต่างสถาบัน
- 3.3) ส่งเสริมสนับสนุน และเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานทางวัฒนธรรม เช่น สถานที่ ยานพาหนะ

4. อุปสรรค

- 4.1) ภาระงานของบุคลากรและภาระด้านการเรียนของนักศึกษา ทำให้ไม่มีเวลาในการทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- 4.2) แหล่งบันเทิงและสื่อต่าง ๆ ทำให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงค่านิยมและมีแนวโน้มรับวัฒนธรรมตะวันตกมากขึ้น

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) จัดสรรงบประมาณรองรับกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม
- 5.2) ส่งเสริมกิจกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษา โดยสร้างเครือข่ายนักศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการบริหารและจัดการระบบการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น มีแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเป็นต้นแบบของการปฏิบัติงาน มีการติดตาม ควบคุม ดูแล กำกับการดำเนินงานภายใต้การดูแลบังคับบัญชาของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ได้มีการพยายามพัฒนา หาวิธีการ รูปแบบต่างๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการสร้างสภาพจิตใจให้กับผู้มาใช้บริการ

เอกสารอ้างอิง :

-

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) บางหน่วยงานยังขาดระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี
- 1.2) บุคลากรยังขาดความรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

2. จุดแข็ง

- 2.1) มีการประชุมกลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- 2.2) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน

3. โอกาส

- 3.1) การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 3.2) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

4. อุปสรรค

บางกิจกรรมมีระยะเวลาในการดำเนินงานเร่งด่วน ทำให้ประสิทธิภาพของชิ้นงานไม่ดีเท่าที่ควร

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.2) จัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ
- 5.3) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน
- 5.4) จัดให้มีโครงการพัฒนางาน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจสนับสนุนและดูแลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ที่จะสนับสนุนภาระงานของทุกกิจกรรม ระบบการเงินและงบประมาณเป็นส่วนสำคัญที่เป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบงานทางด้านการเงินและงบประมาณมาโดยตลอด เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) การหมุนเวียนสับเปลี่ยนโยกย้ายการปฏิบัติงานของบุคลากรจากหน่วยงานหนึ่งไปสู่หน่วยงานหนึ่ง ซึ่งในลักษณะงานด้านการเงิน การพัสดุต้องอาศัยทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งการเรียนรู้จะต้องมีระยะเวลาและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน จึงจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2) งานการเงินและพัสดุมีภาระงานประจำที่มีปริมาณมากและจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานประจำวันต้องปฏิบัติงานให้ทันกับเวลา ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับใหม่ๆ ที่เข้ามาได้อย่างเต็มที่

2. จุดแข็ง

- 2.1) มีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติการ
- 2.2) บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง โดยมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- 2.3) ได้สร้างระบบการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้งานในทุกด้านและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

3. โอกาส

- 3.1) ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม

4. อุปสรรค

- 4.1) ในระบบราชการปัจจุบันบุคลากรใหม่ไม่มีการบรรจุเป็นข้าราชการ แต่จะมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมาทดแทน แต่เนื่องจากอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมีอัตราไม่เพียงพอ และบุคลากรใหม่ต้องการความมั่นคง ดังนั้นเมื่อมีการสอบบรรจุที่อื่น จึงส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวมีโอกาสที่จะไปทำงานในองค์กรอื่นได้

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) คณะฯ ได้มีนโยบาย/แนวทางสร้างขวัญกำลังใจในด้านความมั่นคงของวิชาชีพ และความมั่นใจในสถานภาพให้กับบุคลากร
- 5.2) จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะ ฯ ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติการทำงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงานที่ใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยงานเพิ่มมากขึ้น

สำนักงานเลขาธิการคณะ ฯ ได้มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัย ฯ แต่งตั้งขึ้น และได้นำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยมีบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจและให้ความรู้แก่บุคลากรให้มากยิ่งขึ้น และต้องทำอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากยังมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบดังกล่าว

2. จุดแข็ง

- 2.1) บุคลากรทุกคนเริ่มเข้าใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น ในการจัดทำระบบคุณภาพขององค์กร

3. โอกาส

- 3.1) บุคลากรมีโอกาสรับรู้ผลการประเมิน รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็น

4. อุปสรรค

- 4.1) การไม่เห็นถึงความสำคัญของระบบการประเมินคุณภาพ
- 4.2) ความไม่เข้าใจในระบบการประเมินคุณภาพ

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ โดยทุกคนควรมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยฝ่ายบริการวิชาการ ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ภาคใต้ ในลักษณะการบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการ และหน่วยงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่ใชทางการ ควบคู่กันไป

นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับข่าวสาร บริการวิชาการต่างๆ ของคณะฯ ผ่านหลายช่องทาง เช่น สารบริการวิชาการ Web site ของฝ่ายบริการ วิชาการ ตลอดจนผ่านทางสถานีวิทยุต่าง ๆ และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผ่านการทำ Training Need ด้วยเช่นกัน

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

1.1) การให้บริการกับชุมชนแบบให้เปล่ายังมีน้อย

2. จุดแข็ง

2.1) มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคมค่อนข้างมาก

3. โอกาส

3.1) เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของภาคใต้ที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน

3.2) มีนโยบายภาครัฐสนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชน

4. อุปสรรค

4.1) สถานการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้การบริการวิชาการในพื้นที่ดังกล่าว ไม่สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

5.1) มุ่งเน้นการให้บริการกับชุมชนแบบให้เปล่าเพิ่มขึ้น โดยทั้งดำเนินการเองและร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ

องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ นั้น หน่วยวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านนี้ให้เกิดผลตามนโยบายความร่วมมือ แผนงาน และภารกิจต่างๆ ที่คณะฯ กำหนด โดยหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ ให้การสนับสนุนเพื่อให้ภารกิจสำเร็จลุล่วง แต่ทั้งนี้บุคลากรยังต้องมีการพัฒนาให้เกิดทักษะที่เป็นสากล การเข้าใจในงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกฝนด้านภาษาอังกฤษที่ต้องรองรับต่องานด้านนี้ และการที่คณะฯ มีการรับนักศึกษาต่างชาติมาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารอ้างอิง :

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

- 1.1) บุคลากรบางส่วนขาดความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษ จึงยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือรวมทั้งการขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ แม้ว่าคณะฯ มีนโยบายสนับสนุน
- 1.2) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรงมีจำนวน 1 คน และประกอบกับภารกิจที่มีจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการทั้งงานพัฒนาในด้านนี้ได้เต็มที่

2. จุดแข็ง

- 2.1) มีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 2.2) ผู้บริหารคณะฯ เห็นความสำคัญในมาตรฐานด้านนี้ รวมทั้งการสนับสนุนให้บุคลากรมีทักษะที่เป็นสากล เช่น การส่งเสริมบุคลากรพัฒนาด้านภาษาอังกฤษการจัดการจัดดูงานต่างประเทศให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน การจัดสำนักงานใหม่สำหรับหน่วยวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ให้อยู่ด้านหน้าคณะฯ และมีพื้นที่ที่สามารถรับรองแขกชาวต่างประเทศในการมาติดต่อขั้นต้นได้ ฯลฯ
- 2.3) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้ มีประสบการณ์ทำงานที่สามารถช่วยให้งานบรรลุไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

3. โอกาส

- 3.1) คณะฯ มีนโยบายชัดเจนที่จะพัฒนาให้การเรียนการสอนมีคุณภาพในระดับสากล ดังปรากฏในวิสัยทัศน์ของคณะฯ ซึ่งเป็นโอกาสให้ทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทักษะความเป็นสากล เพื่อสนับสนุนให้เกิดผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนดังเช่นวิสัยทัศน์ของคณะฯ
- 3.2) กิจกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ล้วนเป็นโอกาสที่เอื้อต่อบุคลากรในการพัฒนาทักษะทางสากล

4. อุปสรรค

- 4.1) ทักษะคติเชิงลบของบุคลากรบางส่วนต่องานด้านวิเทศสัมพันธ์ต่อชาวต่างชาติ และการพูด
- 4.2) ภาษาอังกฤษยังไม่เอื้อต่อภารกิจด้านนี้โดยเฉพาะในปัจจุบันที่คณะฯ มีการรับนักศึกษาต่างชาติมาศึกษาต่อ ซึ่งนอกเหนือจากหน่วยวิเทศสัมพันธ์ฯ แล้วจะต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในระดับภาควิชาจนถึงคณะฯ
- 4.3) การไม่สามารถปฏิบัติงานในเชิงรุกอันเนื่องมาจากจำนวนภารกิจของงานและข้อจำกัดของจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบ

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1) จัดอบรมภาษาอังกฤษ โดยการจัดหลักสูตรอบรมสำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างชาติ และกำหนดเกณฑ์ประเมินการผ่านการอบรม
- 5.2) ให้บุคลากรที่สนใจได้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาทักษะทางด้านความเป็นสากล และภาษา โดยการเปิดโอกาสให้มาร่วมปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เช่น การรับรองแขกนอกสถานที่ ฯลฯ และสามารถช่วยเหลือในกรณีที่มีภารกิจด้านการรับรองแขกชาวต่างประเทศพร้อมกัน ตามที่เกิดจุดอ่อนในด้านข้อจำกัดของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน
ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
และตามรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง**

| ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา | แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา |
|---|--|
| <p>1. การส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการ และนำผลงาน มาใช้ประโยชน์</p> | <p>- คณะฯ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยและ มีการผลักดันให้มีการจัดทำผลงานวิจัยและนำ ผลงานมาใช้ประโยชน์ โดยการหาแนวทาง/วิธีการ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานวิจัยสถาบัน สำหรับการขอตำแหน่งผู้ชำนาญการหรือสูงกว่าทั้ง ระดับภาควิชา/คณะ มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยการเชิญวิทยากรมาแนะนำให้ความรู้ และฝึก ปฏิบัติการให้แก่บุคลากร โดยผลงานวิจัยสถาบัน ที่จัดทำขึ้น ควรจะเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร หรือเป็นประโยชน์/เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของบุคลากร</p> <p>- ปัจจุบันได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน CoP “ชุมชน ชำนาญการและเชี่ยวชาญของคณะวิศวกรรม ศาสตร์” มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการ ดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ของคณะฯ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอด ประสบการณ์ร่วมกัน ในอันที่จะผลักดันให้ บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อยื่นขอ ตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญต่อไป</p> |

| ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา | แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา |
|---|---|
| 2. การสร้างบรรยากาศการวิจัยในหน่วยงาน | <p>สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีนโยบายและสนับสนุนผลักดันให้บุคลากรได้มีการจัดทำผลงานวิจัยสถาบัน มีการจัดมุมวิจัยสถาบันที่จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยสถาบันให้บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยงที่เป็นบุคลากรของคณะฯ ที่มีประสบการณ์ในการทำผลงานวิจัยสถาบันที่จะให้คำแนะนำการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันแก่บุคลากรที่สนใจ นอกจากระบบการให้ความรู้คำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันแล้ว คณะฯ ได้มีทุนอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบันให้แก่บุคลากร เพื่อดึงดูดใจและกระตุ้นให้มีการจัดทำผลงานวิจัยสถาบันมากขึ้น</p> |
| 3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเรียนรู้งานในทุกด้านและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ | <p>- สำนักงานเลขาธิการคณะฯ มีนโยบายที่จะให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้งานเพิ่มขึ้น เช่น ภายในกลุ่มงานเดียวกันได้มีการสับเปลี่ยน/เพิ่มเติมภาระงานให้บุคลากรภายในกลุ่มงานได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน โดยการเพิ่มเติมภาระงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ โดยเป็นนโยบายที่จะให้บุคลากรภายในกลุ่มงานเดียวกันสามารถเรียนรู้งานและปฏิบัติงานแทนกันได้</p> |

| ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา | แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา |
|---|--|
| <p>4. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้บริการวิชาการ</p> | <p>- ปัจจุบันการให้บริการวิชาการของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ส่วนใหญ่จะเน้นการให้บริการวิชาการด้านการให้บริการเป็นส่วนใหญ่ เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านการจัดทำตำรา บริการโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ สำหรับด้านการบริการวิชาการเชิงวิชาการจะน้อยมาก เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานเลขานุการคณะฯ จะเป็นบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>- สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการเพิ่มทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อรองรับภาระงานที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย รวมถึง การบริการวิชาการด้วย</p> <p>- สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในเชิงวิชาการเพื่อให้บริการวิชาการ โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้มีบุคลากรของสำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้เชิงบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกคณะฯ ซึ่งสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการบริการวิชาการมากขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรู้ความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลหรือแต่ละหน่วยงาน</p> |

| ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา | แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา |
|---|--|
| <p>5. - จัดระบบฐานข้อมูลด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของคณะฯ</p> | <p>- คณะฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสำหรับรองรับการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก(KPIs) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2551 คณะทำงานจัดทำระบบฐานข้อมูล ได้มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2 ด้าน คือ ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>- การจัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะฯ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะรวมถึงเอื้อประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายนอกสามารถเรียกดูข้อมูล ทางระบบOnline หน่วยงานต่างๆ จะสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ตามกิจกรรมต่างๆ โดยเป็นข้อมูลที่สามารถอ้างอิงแหล่งที่มาที่ตรงกัน ข้อมูลมีความถูกต้องตรงกัน เชื่อถือได้ ก่อให้เกิดการรวบรวมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</p> |

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (SAR-12)

| ข้อมูล | ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง) | | | | | |
|---|--------------------------------|--------|------|--------|------|--------|
| | 2549 | | 2550 | | 2551 | |
| | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| ข้อมูลบุคลากร | | | | | | |
| 4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย) | | 94 | | 94 | | |
| 4.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง | | 94 | | 88.5 | | 93.5 |
| 4.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามกลุ่ม (ปฏิบัติงานจริง) | | 94 | | 88.5 | | 93.5 |
| 4.2.1 ข้าราชการ | | 36 | | 35 | | 34 |
| 4.2.2 ลูกจ้างประจำ | | 22 | | 21 | | 20 |
| 4.2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย | | 2 | | 3.5 | | 5 |
| 4.2.4 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป) | | 34 | | 29 | | 34.5 |
| 4.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิการศึกษา (ทั้งหมด) | | 94 | | 94 | | 93.5 |
| 4.3.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | | - | | - | | - |
| 4.3.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | | 5 | | 4 | | 6 |
| 4.3.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | 54 | | 56 | | 54 |
| 4.3.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี | | 35 | | 34 | | 33.5 |
| 6. จำนวนบุคลากรอื่นๆ | | | | | | |
| ข้อมูลด้านการวิจัย | | | | | | |
| 17. บุคลากรสายสนับสนุน | | | | | | |
| 17.1 จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ | | | | | | |
| 17.1.1 ตีพิมพ์ในวารสาร | | | | | | |
| ระดับชาติ | | | | | | |
| ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.1.2 นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/สัมมนา (Poster) | | | | | | |
| ระดับชาติ | | | | | | |
| ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.1.3 นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/สัมมนา (Oral) | | | | | | |
| ระดับชาติ | | | | | | |
| ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.1.4 นำไปใช้ประโยชน์ | | | | | | |
| ระดับชาติ | | | | | | |
| ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.2 จำนวนงานสร้างสรรค์ | | | | | | |
| 17.2.1 ระดับชาติ | | | | | | |
| 17.2.2 ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.3 จำนวนผลงานวิจัยที่จดสิทธิบัตร (รอบ 5 ปี) | | | | | | |
| 17.3.1 ระดับชาติ | | | | | | |
| 17.3.2 ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.4 จำนวนผลงานวิจัยที่จดอนุสิทธิบัตร (รอบ 5 ปี) | | | | | | |
| 17.4.1 ระดับชาติ | | | | | | |
| 17.4.2 ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.5 จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่จดลิขสิทธิ์ (รอบ 5 ปี) | | | | | | |
| 17.6 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ | | | | | | |
| 17.6.1 จากแหล่งทุนภายในสถาบัน | | | | | | |
| งบประมาณเงินรายได้คณะ/หน่วยงาน (บาท) | | 25,845 | | 77,900 | | 84,649 |
| งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย | | 25,845 | | 77,900 | | 84,649 |
| งบประมาณแผ่นดิน | | | | | | |
| 17.6.2 จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน | | | | | | |

| ข้อมูล | ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง) | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------|------------|------|--------------|
| | 2549 | | 2550 | | 2551 | |
| | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| จากแหล่งทุนวิจัยต่างประเทศ | | | | | | |
| จากแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ | | | | | | |
| จากภาคเอกชน | | | | | | |
| จากแหล่งทุนวิจัยอื่นๆ | | | | | | |
| 17.7 จำนวนผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ | | | | | | |
| 17.7.1 จากแหล่งทุนภายในสถาบัน | | 5 | | 2 | | 7 |
| 17.7.2 จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน | | | | | | |
| 17.8 จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ | | | | | | |
| 17.8.1 ระดับชาติ | | | | | | |
| 17.8.2 ระดับนานาชาติ | | | | | | |
| ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และความสัมพันธ์กับชุมชน | | | | | | |
| 20. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ | | 30 | | 31 | | 123 |
| 22. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม | | 288,200 | | 7,631,349 | | 1,289,866.65 |
| 25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส | | | | | | |
| 26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ | | | | | | |
| 27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม | | | | | | |
| 29. จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาคำขวัญ และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม | | | | | | |
| 31. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆหรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้ | | 40 | | 14 | | 123 |
| ข้อมูลด้านการบริหาร งบประมาณ และการประกันคุณภาพ | | | | | | |
| 32. การบรรลุเป้าหมายตามดัชนีผลการปฏิบัติงานหลัก | | | | | | |
| 32.1 จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด | | | | | | |
| 32.2 จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย | | | | | | |
| 34. บุคลากรประจำสายสนับสนุน | | | | | | |
| 34.1 จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ | | 94 | | 87.5 | | 93.5 |
| 34.1.1 ในประเทศ | | 94 | | 87.5 | | 93.5 |
| 34.1.2 ต่างประเทศ | | - | | 52.5 | | 2 |
| 34.2 งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา | | 428,912.13 | | 554,035.63 | | 1,024,281.30 |
| 34.2.1 ในประเทศ | | 428,912.13 | | 367,090.63 | | 984,027.84 |
| 34.2.2 ต่างประเทศ | | - | | 186,945.00 | | 40,253.46 |
| 35. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน) | | 3 | | - | | 4 |
| 36. สินทรัพย์ถาวร | | | | | | 10,619,090 |
| 41. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ | | | | | | 2,689,660.11 |
| 42. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในระบบประกันคุณภาพ | | | | | | |
| ข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ | | | | | | |
| 47. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ | | | | 63 | | 5 |
| 49. จำนวนโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับชาวต่างประเทศ(Joint Research) | | | | | | |
| 51. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร | | | | | | |

ภาคผนวก ข

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และค่านำหนัก ปีการศึกษา 2551/ปีงบประมาณ 2551 สำนักงานเลขาธิการคณะฯ (SAR-16)

| องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ | หน่วยนับ | ค่านำหนัก | แผน/ผล | ผลการดำเนินงานประจำปี | | | แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา | | | | | | |
|---|----------|-----------|--------|-----------------------|------|------|--------------------------------|------|-------|-------|------|-----|-----|
| | | | | 2547 | 2548 | 2549 | 2550 | 2551 | 2552 | 2553 | 2554 | | |
| 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (3) | | 20 | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ซึ่งการปฏิบัติงานที่กำหนด*** | ร้อยละ | 20 | แผน | | | | | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| | | | ผล | | | | | | 46.15 | 80.43 | | | |
| 7. การบริหารและการจัดการ (14) | | 20 | | | | | | | | | | | |
| 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน*** | ระดับ | 5 | แผน | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | ผล | | | | | | 3 | 4 | | | |
| 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ*** | ระดับ | 5 | แผน | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | | ผล | | | | | | 6 | 6 | | | |
| 7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ**** | ร้อยละ | 5 | แผน | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | ผล | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | | |
| 7.13 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ* | ระดับ | 5 | แผน | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | ผล | | | | | | 2 | 3 | | | |
| 7.14 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)* | ครั้ง | | แผน | | | | | | | | | | |
| | | | ผล | | | | | | - | 4 | | | |
| 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5) | | 0 | | | | | | | | | | | |
| 9.4 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา* | ระดับ | | แผน | | | | | | | | | | |
| | | | ผล | | | | | | 3 | 5 | | | |

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และ สมศ.

*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิง (SAR- 17)

| รหัสเอกสารอ้างอิง | ชื่อเอกสารอ้างอิง |
|-------------------|---|
| สนล. 1-1 | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| สนล. 7.4-1 | คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ 113/2550 ลง 4 กันยายน 2550 เรื่อง "แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เงินกองทุนสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์" |
| สนล. 7.13-1 | คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ 010/2551 ลง 15 มกราคม 2551 เรื่อง "แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 5 ส สำนักงานเลขานุการคณะฯ" |
| สนล. 9.4-1 | รายงานรับ-จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2551 |
| สนล. 9.4-2 | รายงานรับ-จ่ายเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2551 |
| สนล. 7.4-2 | โครงการพัฒนางาน "การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" |

ภาคผนวก ง
รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) ประจำปีการศึกษา 2551
สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง ผลปี 2551) |
|--|---|-----------|-----------|-------------|---|
| กลุ่มงานการเงินและพัสดุ | | | | | |
| 1. ด้านการเงิน | 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 75 83.79 | |
| | 2. การพัฒนาโปรแกรมการเดินทางไปราชการต่างประเทศ | ร้อยละ | แผน ผล | 90 100 | |
| 2. ด้านการพัสดุ | 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 75 83.26 | |
| | 2. ประเมินการใช้โปรแกรมการเบิกวัสดุในคลังพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 96.11 | |
| กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา | | | | | |
| 1. ด้านทะเบียนและสถิณักศึกษา (การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา) | 1. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 66 | |
| | 2. จำนวนฐานข้อมูลและโปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอน | ฐานข้อมูล | แผน ผล | 3 4 | 1. เกียรติบัตรการเรียนเยี่ยม 2. ระบบสนับสนุนการสอน 3. Webpage โครงการติวที่ช่วยน้อง 4. ปรับปรุง web หน่วยทะเบียน |

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2551) |
|--|--|-----------|-----------|------------|--|
| 2. ด้านกิจการนักศึกษา | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 66.8 | |
| | 2. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร | โครงการ | แผน ผล | 1 1 | 1. ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำระบบการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 15001 |
| | 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม | ร้อยละ | แผน ผล | 35 49 | |
| 3. ด้านบัณฑิตศึกษาและวิจัย | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 84 | - วิจัย ร้อยละ 94 - บัณฑิต ร้อยละ 74 |
| | 2. จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนาใช้ประโยชน์ | ฐานข้อมูล | แผน ผล | 4 4 | 1. แหล่งทุนวิจัย 2. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 3. การขอรับรางวัล 4. ทุน Editing |
| 4. ด้านวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ | 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 73.4 | |
| 5. ด้านการพัฒนาบุคลากร | 1. ร้อยละของบุคลากรของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการ นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 100 | |
| 6. ด้านกิจกรรม 5 ส และกิจกรรมคุณภาพอื่นๆ | 1. ร้อยละของพื้นที่ที่ทำกิจกรรม 5 ส | ร้อยละ | แผน ผล | 100 100 | |
| | 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส พื้นที่ มีแผนกิจกรรม และมีมาตรฐาน 5 ส ครบถ้วน | ร้อยละ | แผน ผล | 95 100 | |

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง ผลปี 2551) |
|---|--|----------|-----------|-------------|---|
| กลุ่มงานบริหารทั่วไป 1. การจัดการทรัพยากรบุคคล | 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 85 76.06 | |
| | 2. จำนวนการพัฒนาบุคลากร | ครั้ง | แผน ผล | 2 2 | หัวข้อสัมมนา 1. สัมมนาพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะฯ ประจำปี 2. สัมมนายามรักษากรณ |
| | 3. การปรับปรุงพัฒนางาน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | รายการ | แผน ผล | 3 3 | 1. คู่มือ การประเมินเอกสารคำสอนของอาจารย์เพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการ 2. คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่ง ชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ 3. ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับทุน 3.1 ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อต่างประเทศจากเงิน รายได้คณะฯ และมหาวิทยาลัย 50% 3.2 การประสานงานและสนับสนุนการเรียน ภาษาอังกฤษ จากเงินรายได้คณะฯ |
| 2. เทคโนโลยีการศึกษา | 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 85 85.17 | |
| | 2. ร้อยละความรวดเร็วในการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ | ร้อยละ | แผน ผล | 90 83.61 | |
| | 3. การปรับปรุงพัฒนางาน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | รายการ | แผน ผล | 2 3 | 1. ปรับปรุงแบบฟอร์มการยืม-สัปดาห์อุปกรณ์/ ขอใช้บริการเทคโนโลยีการศึกษา 2. จัดทำฐานข้อมูลรายการถ่ายเอกสารราชการของคณะฯ 3. โครงการพัฒนาระบบการจำหน่ายตำราเรียน |

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2551) |
|----------------------------|--|----------|-----------|-------------|--|
| 3. ชุมชนและการประชุม | 1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 80.24 | |
| | 2. มีระบบมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (คู่มือการใช้) | รายการ | แผน ผล | 4 5 | รายการคู่มือ/ปรับปรุงงานเพิ่มเติม 1. โครงการพัฒนางาน เรื่อง "การติดตามไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์" 2. ปรับปรุง ข้อมูล Web Site กลุ่มงานบริหารทั่วไป 3. จัดระบบฐานข้อมูลคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. คู่มือ รับ-ส่งหนังสือเอกสารราชการ (ตลาดนัด) ทั้งภายในและภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ 5. คู่มือ รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 4. อาคารสถานที่และยานพาหนะ | หมวดยานพาหนะ | | | | |
| | 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 85 88.74 | |
| | 2. มีระบบมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (คู่มือการใช้) | รายการ | แผน ผล | 1 4 | รายการคู่มือ/ปรับปรุงงานเพิ่มเติม 1. เกณฑ์การให้บริการขับรถที่ดี (ปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2551) 2. ระเบียบวิธีปฏิบัติ "การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์" 3. คู่มือ "การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ" 4. ระบบรายงานการตรวจสอบความพร้อม รถราชการ ประจำวัน |

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2551) |
|------|---|----------|-----------|-------------|--|
| | หมวดอาคารสถานที่ 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 77.20 | |
| | 2. ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน/จัดทำคู่มือระเบียบ ปฏิบัติงาน - โครงการพัฒนางาน | | แผน ผล | 1 7 | รายการคู่มือ/ปรับปรุงงานเพิ่มเติม 1. ปรับปรุงขอบข่ายภาระงานของพนักงานดูแลสถานที่ และพนักงานดูแลความสะอาด พร้อมตารางปฏิบัติงาน ประจำวัน 2. ทำป้ายวิธีการใช้อุปกรณ์โสตฯ ในห้องประชุม (ห้องประชุม 3 และห้องประชุมวิศวะทัศน์) 3. ปรับปรุงข้อกำหนดการให้บริการห้องหัวหุ่นยนต์เพื่อ การเรียนการสอน การประชุม และอื่น ๆ (15 ก.พ. 51) 4. จัดทำเอกสารขอบข่ายงานทำความสะอาดของ พนักงานทำความสะอาดสำหรับผู้ควบคุมงาน 5. ข้อกำหนดในการใช้ห้องกาแฟและจัดอาหาร (1) 6. ปรับปรุงระเบียบอัตราค่าบริการใช้สถานที่ |
| | หมวดซ่อมบำรุง 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 85 88.97 | |
| | 2. ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน/จัดทำคู่มือ-ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน | | แผน ผล | 1 6 | รายการคู่มือ/ปรับปรุงงานเพิ่มเติม 1. จัดระบบให้มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติ งานซ่อม โดยให้รายงานผลการซ่อมพร้อมใบส่ง มอบงานที่ผู้รับบริการลงชื่อตรวจรับงานเสนอให้ |

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2551) |
|------|--|----------|-----------|-------------|---|
| | | | | | หัวหน้ากลุ่มทราบทุกรายการ 2. การควบคุมการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศอาคารเรียน ดึกหุ้ยนต์ (ในส่วนของคณะฯ) 3. ปรับปรุงซ่อมบำรุงโต๊ะเก้าอี้สนาม 16 ชุด 4. แผนปรับปรุงสนามสวนหย่อมและภูมิทัศน์ ปี 2551 5. คู่มือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำปี ของคณะฯ (ยังไม่ประกาศใช้) 6. ปรับปรุงกะบะใส่ต้นไม้ประดับอาคาร 21 ชุด |
| | หมวดยามรักษาการณ์ | | | | |
| | 1. ความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยของ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 76.39 | |
| | 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน ผล | 80 77.65 | |
| | 3. การปรับปรุงพัฒนาระบบงาน/ระเบียบปฏิบัติงาน | | แผน ผล | 1 4 | รายการคู่มือ/ปรับปรุงงานเพิ่มเติม 1. จัดระบบความปลอดภัยโดยจัดทำ "แผนป้องกันและ ดำเนินการในกรณีถูกขู่วางระเบิด" 2. วิธีการใช้กุญแจฉุกเฉินประตูทางเข้าอาคาร ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ 3. คู่มือเดินตรวจพื้นที่ (ปรับปรุงปี 2551) 4. แบบฟอร์มการตรวจสอบถังน้ำยาดับเพลิงและสายส่ง ดับเพลิง (ปรับปรุง ปี 2551) |

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2551) |
|--|---|----------|-----------|--------------|--|
| 5. สำนักคณบดี | 1. ความพึงพอใจของผู้บริหาร | ร้อยละ | แผน ผล | 90 88.29 | |
| | 2. ความถูกต้องในการนัดหมาย | ร้อยละ | แผน ผล | 95 99.91 | ปีการศึกษา 2551 (มี.ย.51 - มี.ค.52) นัดหมายผิดพลาด 1 ครั้ง จากจำนวนนัดหมาย 976 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.91 |
| <u>ฝ่ายบริการวิชาการ</u> 1.ปริมาณการบริการวิชาการ | 1 จำนวนกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน | ครั้ง | แผน ผล | 45 50 | |
| | 2. จำนวนกิจกรรมการให้บริการวิชาการแบบให้เปล่ากับสังคมและชุมชน | กิจกรรม | แผน ผล | 2 10 | |
| | 3. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแบบบูรณาการ | กิจกรรม | แผน ผล | 1 1 | 1 . โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่รุ่นที่ 21 |
| | 4.รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ | ล้านบาท | แผน ผล | 0.35 0.56 | - รายได้ จำนวน 564,876.50 บาท |
| 2.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 1. ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ(ด้านการฝึกอบรมและสัมมนา) | ร้อยละ | แผน ผล | 82 84.84 | |
| <u>กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ</u> 1.แผนงาน สารสนเทศและติดตามประเมินผล | 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | แผน | 75 | |
| | | | ผล | 77.04 | |

| KPIs | ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) | หน่วยนับ | | เป้าหมาย | หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง ผลปี 2551) |
|--|---|----------|-------|-----------------|---|
| | 2. จำนวนครั้งของความผิดพลาดด้านเอกสารที่ นำเสนอมหาวิทยาลัย | ครั้ง | แผน | ไม่เกิน 5 ครั้ง | |
| | | | ผล | 0 | |
| 2. การประกันคุณภาพและพัฒนาระบบ คุณภาพ | 1. รายงานข้อมูลด้านคุณภาพได้ทันตามกำหนดเวลา | ร้อยละ | แผน | 80 | |
| | | | ผล | 85 | |
| | 2. ดำเนินงานได้ตามแผน 5 ส. | ร้อยละ | แผน | 100 | |
| | | | ผล | 100 | |
| | 3. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย 5 ส. | ร้อยละ | แผน | 85 | |
| | | ผล | 85.72 | | |
| | 4. ดำเนินงานได้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM). | ร้อยละ | แผน | 100 | |
| | | | ผล | 100 | |
| | 5. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย การจัดการความรู้ (K | ร้อยละ | แผน | 85 | |
| | | | ผล | 90.5 | |

ภาคผนวก จ

ข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2551/งปม.2551

F-Data-EQ-07-2-1 V.1:May-51 1/1

| 7. องค์ประกอบการบริหารและการจัดการ | | | | |
|---|--------------|---|---|--------------|
| 7.2 (1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของคณะฯ | | | | |
| ปีการศึกษา 2551 | | กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 51 - 31 พ.ค. 52 | | |
| รายการประเมิน | ผลการประเมิน | | เอกสารประกอบการประเมิน/ หลักฐานอ้างอิง | แหล่งอ้างอิง |
| | มี | ไม่มี | | |
| 1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ✓ | | เกณฑ์และระเบียบการคัดเลือกผู้บริหารฯ | |
| | | | มีคณะกรรมการคัดเลือก | |
| | | | มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารแสดงวิสัยทัศน์การนำองค์กร | |
| 2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ✓ | | วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์คณะฯ | |
| | | | ตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPIs) ของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ | |
| | | | ระบบฐานข้อมูลคณะฯ | |
| | | | รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ | |
| 3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน | ✓ | | ข้อตกลงภาระงานของผู้บริหาร | |
| | | | | |
| 4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน | ✓ | | จัดหลักสูตร "ภาวะการเป็นผู้นำ" | |
| | | | | |
| ระดับประสิทธิผล | | 4 | | |
| ข้อมูล ณ วันที่ 30 พ.ค. 52 | | วันที่รายงานข้อมูล : 30 พ.ค. 52 | | |

| 7. องค์ประกอบการบริหารและการจัดการ | | | | |
|--|--------------|---|--|-------------|
| 7.4(1) มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ | | | | |
| ปีการศึกษา 2551 | | กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 51 - 31 พ.ค. 52 | | |
| รายการประเมินการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ | ผลการประเมิน | | เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง | แหล่งข้อมูล |
| | มี | ไม่มี | | |
| 1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้งานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | ✓ | | มีการจัดทำระบบด้านการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มงาน โดยมีฝ่ายบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ มีการจัดทำแผนกำหนดการฝึกอบรม | |
| 2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงานมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ | ✓ | | มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ อย่างเป็นระบบและโปร่งใส มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ รวมถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรูปแบบที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน | |
| 3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข | ✓ | | จัดให้มีกิจกรรมวิสาฯสัมพันธ์ มีกิจกรรมการแข่งขันกีฬา มีการประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร มีระบบเงินกู้ยืมสวัสดิการคณะฯ (คณะกรรมการบริหารเงินทุนสวัสดิการคณะฯ คำสั่งที่ 113/2550 ลว ก.ย.50) (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล.7.4-1) | |
| 4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน | ✓ | | มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เช่น การเชิญวิทยากรมาบรรยายในจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการทำผลงานวิจัยสถาบัน | |

| รายการประเมินการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ | ผลการประเมิน | | เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง | แหล่งข้อมูล |
|--|--------------|-------|--|-------------|
| | มี | ไม่มี | | |
| 5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ | ✓ | | โครงการพัฒนางาน "การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 7.4-2) | |
| 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น | ✓ | | แบบสรุปผลการประเมินการใช้บริการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป | |
| ระดับประสิทธิผล | 6 | | | |
| ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 52 | | | วันที่รายงานข้อมูล : 31 พ.ค. 52 | |
| | | | | |

| 7. องค์ประกอบการบริหารและการจัดการ | | | | |
|--|--------------|---|---|--------------|
| 7.13 กิจกรรม 5ส./กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ | | | | |
| ปีการศึกษา 2551 | | กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 51 - 31 พ.ค. 52 | | |
| รายการประเมิน | ผลการประเมิน | | เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง | แหล่งอ้างอิง |
| | มี | ไม่มี | | |
| 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส./ มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส. ประจำปี/ และมาตรฐาน 5ส./ มาตรฐานคุณภาพอื่นๆ | ✓ | | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส. ประจำปี/ และมาตรฐาน 5ส./ มาตรฐานคุณภาพอื่นๆ วิศวกรรมศาสตร์ที่ 010/2551 ลงวันที่ 15 มกราคม 2551 (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 7.13-1) | |
| 2. มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ✓ | | เอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม | |
| 3. การดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส. เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป | ✓ | | | |
| ระดับประสิทธิผล | 3 | | | |
| ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 52 | | | วันที่รายงานข้อมูล : 31 พ.ค. 52 | |

| 9. ข้อมูลองค์ประกอบด้านระบบการประกันคุณภาพ | | | | |
|--|--------------|---|--|-------------|
| 9.4 (1) มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ) | | | | |
| ปีการศึกษา 2551 | | กรอบเวลาของข้อมูล : 1 มิ.ย. 51 - 31 พ.ค. 52 | | |
| รายการประเมินระดับ | ผลการประเมิน | | เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง | แหล่งข้อมูล |
| | มี | ไม่มี | | |
| 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ | ✓ | | คณะกรรมการการดำเนินการประกันคุณภาพ คณะฯ โดยมีเลขานุการคณะฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ | |
| 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน | ✓ | | ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ http://infor.eng.psu.ac.th | |
| 3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง | ✓ | | รายงานการรับ-จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 9.4-1) และรายงานรับจ่ายเงินรายได้ คณะฯ (รหัสเอกสารอ้างอิง สนล. 9.4-2) | |
| 4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดการปิดข้อมูลในรอบปี | ✓ | | | |
| 5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี | ✓ | | | |
| 5.1 ระดับภาควิชาแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี | | | | |
| 5.2 ระดับคณะ/หน่วยงานแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี | ✓ | | | |
| ระดับประสิทธิผล | 5 | | | |
| ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 52 | | วันที่รายงานข้อมูล : 31 พ.ค. 52 | | |