



รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
Self Assessment Report (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2553

โดย
สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของสำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและเสนอผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการ ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งอยู่ในช่วง 1 มิถุนายน 2553 ถึง 31 พฤษภาคม 2554 และส่วนที่เกี่ยวกับงบประมาณเป็นการรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2553 ในช่วง 1 ตุลาคม 2552 ถึง 30 กันยายน 2553 การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ จะเป็นไปตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 10 ของสำนักงานเลขาธิการ ถือว่าเป็นความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพอย่างสมบูรณ์และสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ที่มุ่งมั่นที่จะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จดังมุ่งหวัง จึงขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือ ร่วมใจที่จะทำให้สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ของหน่วยงานและคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

สำนักงานเลขาธิการ

กรกฎาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ตัวบ่งชี้ของสกอ.	15
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ตัวบ่งชี้ของสมศ.	16
สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	20
กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	29
กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ	31
กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	34
กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	36
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา	41
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	ก-1
ภาคผนวก ข รายการเอกสารอ้างอิง	ข-1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามมาตรา 8 วรรค 4 และวรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับอนุมัติให้มีการแบ่งส่วนราชการตามหนังสือที่ ทม 0202/1912 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2525 หนังสือที่ ทม 0202/10487 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2532 และตามหนังสือที่ ทม 0202/27823 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2535 สำหรับการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ แบ่งเป็น 4 งานและ 9 หน่วยย่อย ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ
 - 1.1 หน่วยสารบรรณ
 - 1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่
 - 1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. งานคลังและพัสดุ
 - 2.1 หน่วยคลัง
 - 2.2 หน่วยพัสดุ
3. งานบริการการศึกษา
 - 3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
 - 3.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ
 - 3.3 หน่วยโสตทัศนศึกษา
 - 3.4 หน่วยกิจการนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน

นอกจากนี้ได้มีการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน คือ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเดิมสังกัดงานนโยบายและแผน และต่อมาได้ย้ายไปสังกัดสำนักงานคณบดี ซึ่งเป็นโครงสร้างการบริหารที่ได้กำหนดขึ้นเป็นการภายใน ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ 45/2536 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2536

สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่เป็นการภายในตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/9803 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2539 และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
 - 1.2 การเจ้าหน้าที่
 - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.4 คลังและพัสดุ
 - 1.5 เลขานุการและการประชุม
 - 1.6 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 2.1 กิจการนักศึกษา
 - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
 - 2.4 วิเทศสัมพันธ์
3. กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - 3.1 แผนงานและโครงการ
 - 3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล
 - 3.3 งบประมาณ

และถือใช้ปฏิบัติมาจนถึงปี พ.ศ. 2542 จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่อีกครั้งหนึ่งตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 โดยยังคงแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน แต่ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานและกิจกรรมภายในกลุ่มงาน คือ กลุ่มงานนโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และกิจกรรมคลังและพัสดุไปอยู่ในกลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และปรับลดกิจกรรมงานประจำในกลุ่ม ดังกล่าวด้วย ซึ่งเมื่อปรับแล้วจำนวนกิจกรรมยังคงเท่าเดิม คือ 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
 - 1.2 การเจ้าหน้าที่
 - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.4 เลขานุการและการประชุม
 - 1.5 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 2.1 กิจการนักศึกษา
 - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

- 2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
- 2.4 วิเทศสัมพันธ์
- 3. กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ
 - 3.1 แผนงานและโครงการ
 - 3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล
 - 3.3 การเงินการคลัง
 - 3.4 การพัสดุ

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน โดยให้สำนักงานเลขานุการคณะฯ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมมีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ที่สนับสนุนและผลักดันงานบริการวิชาการในเชิงรุก โดยจัดตั้งฝ่ายบริการวิชาการขึ้น และให้แยกกิจกรรมบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ ไปขึ้นกับฝ่ายบริการวิชาการ

หลังจากได้ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมาระยะเวลาหนึ่งและได้มีการทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมกันพิจารณาในการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2547 ณ โรงแรมราชมั่งคณาพาวิลเลียน บีช รีสอร์ท อ.เมือง จ.สงขลา ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้การบริหารงานสำนักงานเลขานุการคณะฯ มีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารงานของคณะฯ ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2548 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ

- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การเงิน
- การพัสดุ

ฝ่ายบริการวิชาการ

สำนักงานพัฒนาคุณภาพ

ถัดมาได้มี ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุง
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2551 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- ชุรการ/ประชาสัมพันธ์/ประสานงานและส่งเสริมคุณภาพ
- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การจัดการฐานข้อมูล
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

ฝ่ายบริการวิชาการ

ถัดมาได้มี ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุง
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2552 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษา
- วิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- แผนงานและงบประมาณ
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การประกันคุณภาพ
- การพัฒนาระบบคุณภาพ

กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

- วิจัย
- นวัตกรรม
- การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- บริการวิชาการ
- ประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
- ศิษย์เก่าสัมพันธ์

ถัดมามีประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุง
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2553 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษา
- วิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- แผนงานและงบประมาณ
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การประกันคุณภาพ
- การพัฒนาระบบคุณภาพ

กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

- วิจัยและนวัตกรรม
- บริการวิชาการเชิงวิศวกรรม
- ชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ชุรการและการประสานงาน

และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2553 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษา
- วิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- แผนงานและงบประมาณ
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การประกันคุณภาพ
- การพัฒนาระบบคุณภาพ

กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

- วิจัยและนวัตกรรม
- บริการวิชาการเชิงวิศวกรรม
- ชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ชุรการและการประสานงาน

กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ***

- อาคารสถานที่/ภูมิทัศน์ และซ่อมบำรุง
- สาธารณูปการ
- เทคโนโลยีการศึกษา

หมายเหตุ *** เป็นการปรับปรุงโครงสร้างภายในคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

โดยมีลักษณะการนำภารกิจและกิจกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือเชื่อมโยงกันมารวมเป็นกลุ่มภารกิจและปรับความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน ตั้งแต่หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานสมัยใหม่ และบริหารกำลังคนที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์

1. ให้สามารถนำบริการที่ดีมีคุณภาพสู่ผู้รับบริการ
2. ระบบการทำงานและเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงเท่าเทียมกับมาตรฐานในระดับที่ยอมรับและบริการที่ดีเลิศ
3. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. เป็นระบบที่เกื้อกูลและไวต่อปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน รวมทั้งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
5. เป็นระบบที่ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธาของผู้รับบริการ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

“สร้างผลงานทางด้านการบริหาร จัดการ และสนับสนุนงานทางด้านวิชาการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน บุคลากร และองค์กรให้มีคุณภาพ
2. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานขององค์กร

วัตถุประสงค์ และ/หรือ ภารกิจหลัก

สำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานด้านบุคคล ธุรการและการประชุม รวมถึงงานด้านการเป็นเลขานุการผู้บริหาร งานแผนงานและงบประมาณ การประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบคุณภาพ การเงินและพัสดุ งานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา งานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และงานด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และโสตทัศนูปการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการ วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานด้านอื่นๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์วางไว้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ดำเนินงาน โดยยึดแนวทางตามแผนพัฒนาคณะฯ เพื่อสนองตอบต่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ วิทยาลัยฯ และพันธกิจของคณะฯ และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเองเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรสู่ภาคปฏิบัติ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

นโยบายสำนักงานเลขาธิการ

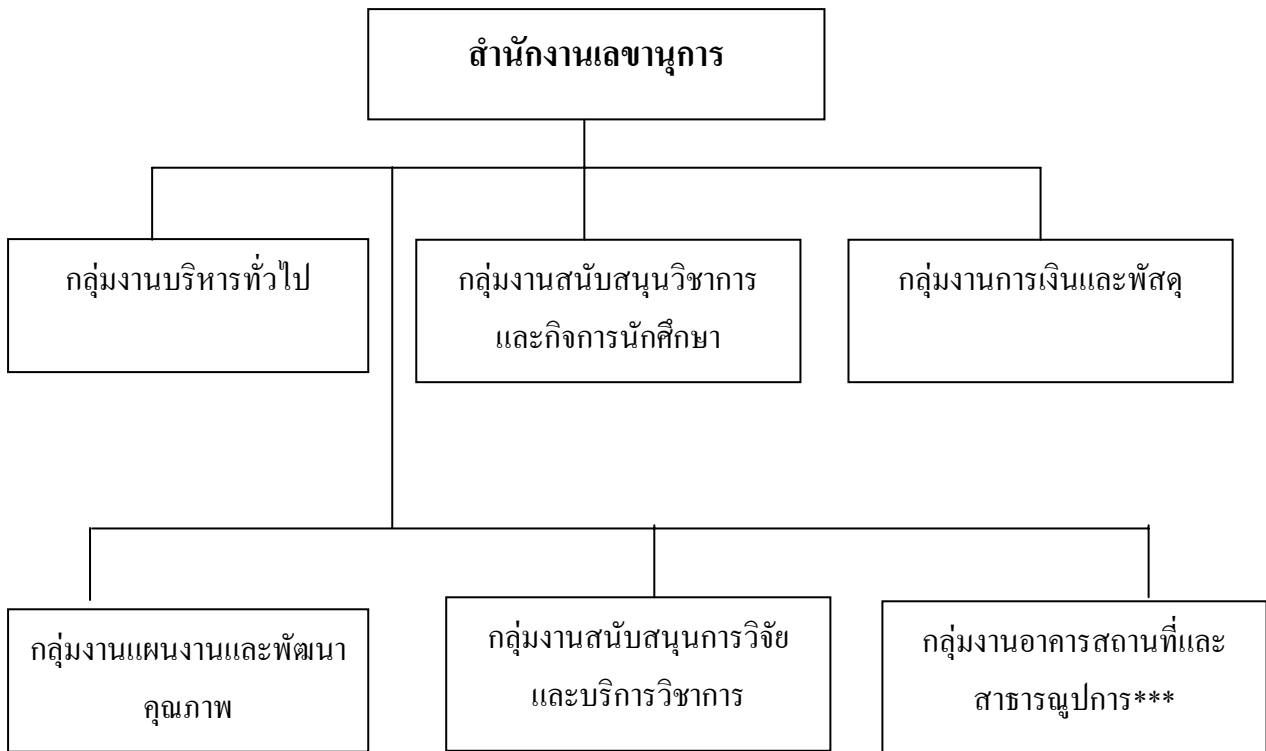
1. เร่งปรับบทบาทการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของคณะฯ
2. เน้นการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้กับการดำเนินงานภายในทุกกลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการ
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถและศักยภาพสูงสุด
4. สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของคณะฯ

แนวคิดในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพ

- การจัดโครงสร้าง/การบริหารและระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสั้นลง
 2. ปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น
 3. ทำงานได้รวดเร็ว
 4. ใช้เวลาน้อยที่สุดในการปฏิบัติงาน
 5. ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 6. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
 7. บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- การดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานเลขาธิการคณะฯ วิศวกรรมศาสตร์

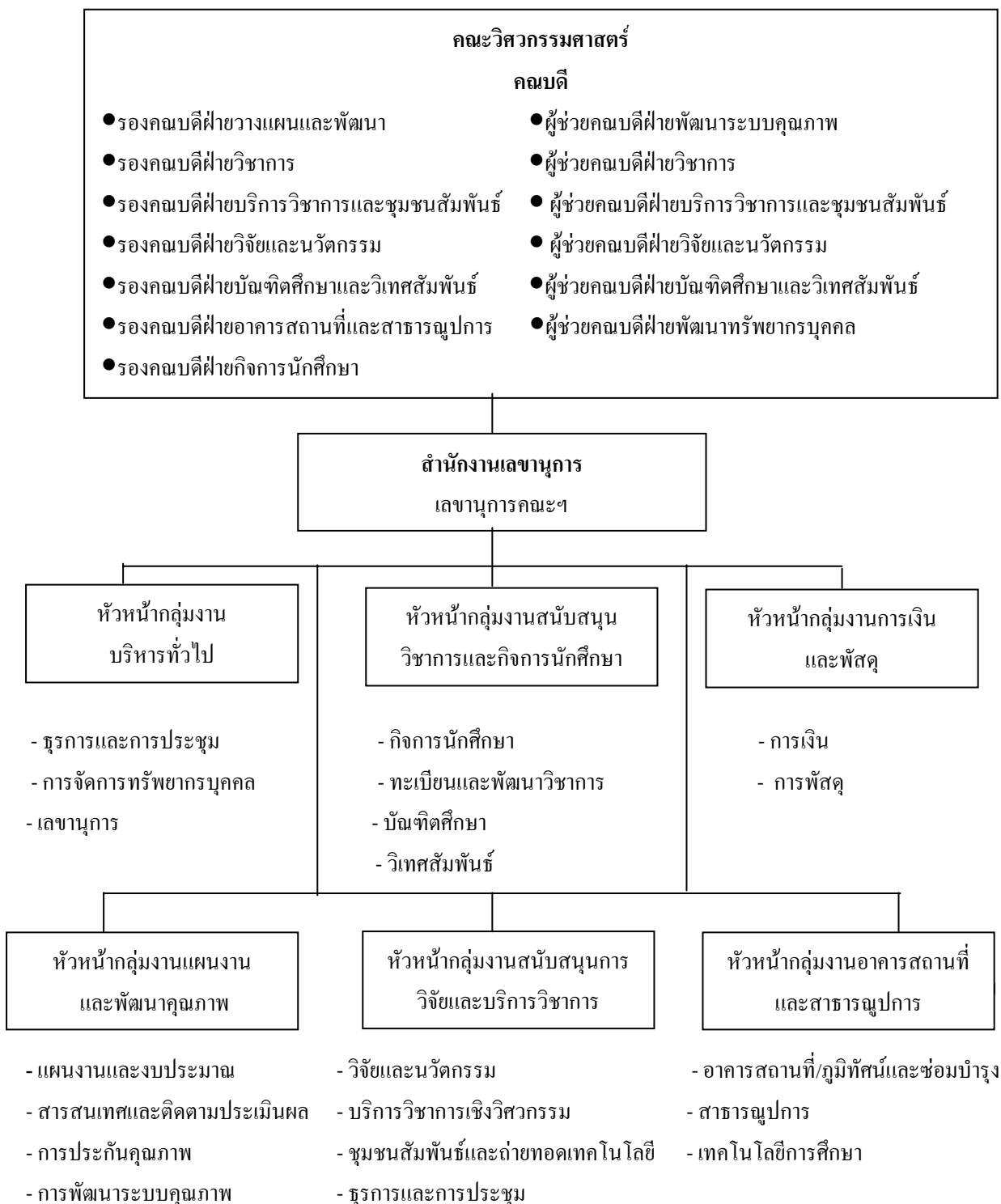
1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

1.3.1 โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ *** เป็นการปรับปรุงโครงสร้างภายในคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

1.3.2 โครงสร้างการบริหาร



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการหน่วยงานชุดปัจจุบัน

1. เลขานุการคณะ***
2. นางจันทร์วดี ลีมสกุล หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. นางพวงน้อย ศิริรินมาศ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ
4. นางกานต์พิชชา ฤทธิพิฤกษ์ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
5. นายถนัด นิมพลี รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
6. นางกิตติยาภรณ์ สีนสุกเสวต รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
7. นางสาวขวัญฤดี คล้ายแก้ว รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

หมายเหตุ *** ตำแหน่งเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขณะนี้ตำแหน่งดังกล่าวยังว่างอยู่ยังไม่มีกรรมการชุดดำรงตำแหน่ง

1.5 ข้อมูลบุคลากร

สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 107 คน ข้าราชการ จำนวน 34 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 6 คน ลูกจ้างประจำ 16 คน พนักงานเงินรายได้คณะฯ 50 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักงานเลขานุการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงภาระงานอื่นๆ การดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการอาศัยงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เป็นหน่วยงานที่ไม่ได้มีรายได้เป็นของตนเอง สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ทำการตั้งอยู่ ณ อาคารบริหารชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสตางค์ มงคลสุข และชั้น 5 อาคารศูนย์วิจัยวิศวกรรมประยุกต์ สิริรินธร เป็นที่ทำการของกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีการพยายามสร้างเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการสร้างความสามัคคี ซึ่งปรากฏได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ ทั้งในฐานะผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม และเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมวิศวะฯ ร่วมใจสถานีย สัมพันธ์ วันลอยกระทง เป็นต้น

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

สำนักงานเลขานุการได้ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานวิจัยสถาบัน สำหรับการขอตำแหน่งผู้ชำนาญการหรือสูงกว่าเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรอีกช่องทางหนึ่ง ผลงานวิจัยเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรหรือเป็นประโยชน์/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นสมาชิก CoP “ชุมชนชำนาญการและเชี่ยวชาญของคณะวิศวกรรมศาสตร์” และ CoP “วิศศึกษา” เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการจัดทำโครงการพัฒนางาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพหรือเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งเป็นการต่อยอดที่จะก่อให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยอีกด้วย

สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีนโยบายที่จะให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้งานเพิ่มขึ้น เช่น ภายในกลุ่มงานเดียวกันได้มีการสับเปลี่ยน/เพิ่มเติมภาระงานให้บุคลากรภายในกลุ่มงานได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน โดยการเพิ่มเติมภาระงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ ซึ่งเป็นนโยบายที่จะให้บุคลากรภายในกลุ่มงานเดียวกันสามารถเรียนรู้งานและปฏิบัติงานแทนกันได้

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ของ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปัจจุบันการเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ทั้งในระดับปริญญาตรีจำนวน 13 หลักสูตร ปริญญาโทจำนวน 11หลักสูตร และปริญญาเอกจำนวน 8 หลักสูตร มีการสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต ในการประสานงาน การปรับปรุงและการจัดทำหลักสูตรใหม่ในแต่ละระดับการศึกษา การจัดการเรียนการสอนในทุกระดับมีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน โดยทุกหลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาเลือกวิชาชีพซึ่งเป็นหัวข้อในสาขาที่ทันสมัย หลักสูตรทั้งหมดผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและผ่านการรับรองจากสภาวิศวกรในหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พยายามมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพทั้งทางด้านทักษะความรู้ความสามารถในแขนงวิชาชีพ และทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ที่ต้องการบัณฑิตที่มีคุณภาพและทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำอยู่ตลอดเวลา

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีการทำผลงานวิจัย โดยได้มีการสนับสนุนทุนสำหรับดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ เช่น ทุนวิจัยสถาบัน ทุนวิศวกรรม เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานด้านการวิจัยที่คณะฯกำหนด โดยสามารถนำผลจากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น การจัดตั้ง CoP ชำนาญการและเชี่ยวชาญของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติการทำงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีกิจกรรมด้านพัฒนาระบบคุณภาพเข้ามาช่วยในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาองค์กร ซึ่งได้มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งขึ้น และได้นำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนากระบวนการและกลไกการประกันคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน

- ด้านคุณภาพบัณฑิต

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้สนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามแนวทางและแผนการดำเนินงานของคณะฯ/มหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ เป็นประจำในแต่ละปีการศึกษา มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร ส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและสื่อในการเรียนการสอน เช่น การใช้ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ VCR การได้รับการสนับสนุนให้จัดซื้อซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยในการเรียนการสอน และมีการบันทึกการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนการเรียนรู้ได้ (multimedia-streaming server) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางและแผนการดำเนินงานของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ได้แก่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เบิกฟ้าวิศวกรรมน้องใหม่สัมพันธ์ การประชุมเชียร์ วันไหว้ครู เปิดตัวพีรหัต/น้องรหัต Intania Star Contest ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย (การประกวดดาว/เดือน) กีฬาน้องใหม่ กีฬาระหว่างภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย และการเข้าร่วมแข่งขันหรือการกิจกรรมของชุมชนต่าง ๆ และนอกจากนี้ ได้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในหลายแนวทาง ได้แก่ มีโปรแกรมสำเร็จรูป ILLETS ให้บริการประจำห้องบันเทิงเชิงวิชาการ (Self Study Zone) ซึ่งนักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง การจัดทัศนศึกษา/เยี่ยมชมโรงงาน ณ หน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การอบรมการเขียนประวัติส่วนตัว เทคนิคการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์งาน เป็นภาษาอังกฤษ การจัด English Clinic รับปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ด้านภาษาอังกฤษ และการจัดกิจกรรม English for Fun ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกมส์กิจกรรมบันเทิง ฯลฯ

- การอบรม สัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ เทคนิคการสมัครงานและการเขียน resume การพัฒนาบุคลิกภาพ การอบรมภาวะผู้นำ การอบรมจิตใจ

- นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเอง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ใช้เครื่องมือในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และได้มีการพัฒนาการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีการทำผลงานวิจัย โดยได้มีการสนับสนุนทุนสำหรับดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ โดยสามารถนำผลจากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ผลงานวิจัยที่ได้จัดทำขึ้นยังสามารถใช้เป็นผลงานในการเลื่อนระดับหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น

นอกจากผลงานวิจัยในลักษณะงานวิจัยสถาบัน ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรได้มีการจัดทำโครงการพัฒนางาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางานโดยใช้โครงการเป็นฐาน ให้บุคลากรได้มีความคิดและพัฒนาการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้มีทัศนคติในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วิจัยงานได้ ในอันจะเป็นช่องทางหนึ่งในการเกิดผลงานวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปสู่เลื่อนระดับที่สูงขึ้น ดังปรากฏได้จากการจัดกิจกรรมเวทีการประกวดโครงการพัฒนางานที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี มีการจ่ายเงินรางวัลค่าตอบแทนให้แก่โครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร นอกจากนี้ มีการจัดการประกวดคู่มือการปฏิบัติงานในลักษณะ K- Procedure การประกวดคำถามตอบยอดฮิต(FAQs) เป็นต้น

การจัดเวทีคุณภาพ Q-Talk เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้จัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ร่วมกัน ที่ผ่านมาได้จัดเวทีคุณภาพ Q-Talk ที่เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาการและสายสนับสนุน นอกจากนี้ยังได้มีการประชาสัมพันธ์ แนะนำ และส่งเสริมให้บุคลากรใช้ Blog, Website KM เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ที่จะพยายามให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นองค์กรที่ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

- ด้านการบริหารและพัฒนาสถาบัน

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการบริหารและจัดการระบบการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น มีแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเป็นต้นแบบของการทำงาน มีการติดตาม ควบคุม ดูแล กำกับ การดำเนินงานภายใต้การดูแลบังคับบัญชาของหัวหน้ากลุ่มงาน มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายทรัพยากร ทั้งนี้ได้มีการพยายามพัฒนา หาวีธีการ รูปแบบต่างๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการ

- ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน

สำนักงานเลขาธิการคณะ มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลการปฏิบัติงานในทุกสิ้นปี มีการจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติการทำงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีกิจกรรมด้านพัฒนาระบบคุณภาพเข้ามาช่วยในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาองค์กร เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วยงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในลักษณะ K- Procedure ในทุกสิ้นปีการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัย ฯ แต่งตั้งขึ้น และได้นำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพโดยเน้นให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามภารกิจ ที่ได้มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ (เป็นการภายในคณะฯ) ใน 3 ภารกิจ คือ ชุรการและการประชุม การจัดการทรัพยากรบุคคล และ เลขานุการ (ผู้บริหาร) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของภารกิจตามที่กำหนด โดยในปีรอบปีการศึกษา 2553 ได้มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานอย่างเนืองเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการให้บริการที่เน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ สรุปงานสำคัญและการปรับปรุงพัฒนางานตามภารกิจ ดังนี้

● การจัดการทรัพยากรบุคคล

ภารกิจหลัก : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการ ให้ข้อมูล คำแนะนำ ตอบข้อหารือ เสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะฯ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและทันสมัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การปรับวุฒิและเพิ่มวุฒิ การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ การขอตำแหน่งชำนาญการ การเลื่อนระดับ การสรรหาหัวหน้าภาควิชา การแต่งตั้งผู้บริหารคณะฯ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติ การเลื่อนขั้นเงินเดือน / เพิ่มค่าจ้างประจำปี ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี เงินสาขาขาดแคลน ข้อมูลการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

2. งานทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประวัติบุคลากร การลา ทำสถิติการลาและรายงานผล ตรวจสอบวันลาประเภทต่างๆ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การออกหนังสือรับรอง การจัดทำข้อมูลบุคลากร จัดทำสถิติรายชื่อบุคลากร

3. งานพัฒนาและฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาบุคลากร ควบคุมเงินงบประมาณ เงินรายได้เกี่ยวกับกับการพัฒนาบุคลากร จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในลักษณะการจัดประชุม อบรม สัมมนา และดูงาน ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนายังหน่วยงานภายนอก งานลาศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ไปราชการต่างประเทศ และงานการจัดการความรู้

4. งานนิติการและวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับวินัยบุคลากร การจัดทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำหนังสือเดินทาง ให้แก่ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย (กรณีไม่ร้ายแรง) ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. งานสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ตรวจสอบสภาพประจำปี การประกันภัยอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนพนักงาน การประกันสังคม และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและดึงดูดใจ ให้คนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานอยู่ ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจต่อสถาบัน

- สรุปผลการดำเนินงาน

รายการ	ผลดำเนินการ	เอกสารแนบ
1. การวางแผนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553-2554 2. แผนพัฒนาการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. ประเมินผลแผนตามรอบเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรสาย วิชาการ --การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ (ศ./รศ./ผศ.) --ทุนสนับสนุนการลาศึกษาต่อ --ทุนสนับสนุนการทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ	2 ราย 13 คน (เป็นทุนปี 2553 จำนวน 4 ราย) 30 ราย	
2. ดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ --การขอตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ/ ชำนาญการพิเศษ	4 คน	
3. การพัฒนาบุคลากร --จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ --จัดทำโครงการพัฒนาพัฒนาคนพัฒนางานด้วยประสบการณ์ของเรา -- โครงการพัฒนาอื่น ๆ เช่น พี่เลี้ยงบุคลากรใหม่ ระบบดูแลอาจารย์ใหม่	9 รายการ 5 ครั้ง 2 ครั้ง	
4. การพัฒนาปรับปรุงงาน -- การพัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลทางwebsite	1 รายการ การปรับปรุง website ของการจัดการทรัพยากรฯ	

รายการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ
<p>--ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน</p> <p>--คู่มือ</p> <p>--ระเบียบ/ประกาศคณะฯ</p>	<p>2 รายการ</p> <p>1. ขั้นตอนการรับทุนของบุคลากร(โครงการเพิ่ม Ph.D. เป็น 50%)</p> <p>2. K-Procedure กระบวนการการรับขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในประเทศ</p> <p>2 รายการ</p> <p>1. คู่มือการประเมินผลการสอน</p> <p>2. คู่มือการจัดการประกันสังคม</p> <p>7 รายการ</p> <p>1. ระเบียบการจัดสรรทุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีโท เอกเพื่อพัฒนาเป็นอาจารย์ของคณะฯ</p> <p>2. ประกาศคณะฯ การจ่ายเงินสมนาคุณเลขานุการภาควิชา</p> <p>3. ประกาศคณะฯ การจ่ายเงินค่าตอบแทนรองคณบดี (ปรับปรุง)</p> <p>4. ประกาศคณะฯ การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยคณบดี</p> <p>5. ประกาศคณะฯ การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา</p> <p>6. ประกาศคณะฯ การจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>7. ประกาศคณะฯ การจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าที่พักอาจารย์ที่รอการจัดสรรที่พักจากมหาวิทยาลัย</p>	

รายการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ
6. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงานและให้บริการ	4 รายการ 1. จัดทำwebsite กลุ่มบริหารที่เน้นการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล 2. โปรแกรมสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 3. แบบฟอร์มการจ้างพนักงานเงินรายได้จาก website 4. การกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลบุคลากร	

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

1.1 บุคลากรเป็นพนักงานเงินรายได้ที่มีการลาออกและรับเข้าใหม่ ทำให้ขาดความชำนาญในกฎระเบียบและวิธีการทำงาน ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งาน ซึ่งต้องใช้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคคลที่ต้องมีความแม่นยำเพื่อความถูกต้องและไม่ให้เสียสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการ

1.2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่บูรณาการทั้งระบบ ยังล่าช้า

1.3 การจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ มีน้อย

2. จุดแข็ง

2.1 บุคลากรมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการทำงาน พยายามเรียนรู้งาน และบุคลากรใหม่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และมีแนวคิดใหม่ๆ

2.2 มีแผนการพัฒนางานด้าน HR ที่ชัดเจนขึ้น

3. โอกาส

3.1 มีช่องทางในการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น website และคณะฯ ได้จัดระบบให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รูปแบบต่าง ๆ เช่น ระบบพี่เลี้ยง การสอนงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่มีแผนการจัดที่ชัดเจน

4. อุปสรรค

4.1 จากการขยายงานด้านต่างๆและปัญหาด้านงบประมาณทำให้ภาระงานไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังบุคลากรรับภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มที่ รวมทั้งการพัฒนางานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
การจัดระบบความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้กับบุคลากร	ควรมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม และดำเนินการได้ภายใต้พื้นฐานของสถานะภาพของคณะฯ

● **ธุรการและการประชุม**

ภารกิจ : เป็นศูนย์เอกสารในการรับส่งเอกสารทั้งระบบเอกสารธรรมดา และ การรับส่งทางระบบ E-Document งานเอกสารด้านการออกเลขที่ประกาศ คำสั่ง หนังสือออก การจัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การจัดเขียนเอกสารหนังสือ อาจารย์พิเศษ งานการจัดประชุมคณะกรรมการ และ งานกิจกรรมพิเศษต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- **สรุปผลการดำเนินงาน**

รายการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ
1. การวางแผนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553-2554 2. ประเมินผลแผนตามรอบเวลาที่กำหนด	
2. งานรับส่งเอกสาร --ทางระบบ E-Document --เอกสารธรรมดา(กระดาษ)	6,700 รายการ 3,361 รายการ	
3. ออกเลขที่หนังสือ --เลขที่คำสั่งคณะฯ --เลขที่ ศธ. 0521.1.10/	251 รายการ 1,394 รายการ	
4. รับส่งไปรษณีย์	ยอดเบิกจ่ายคำสั่ง 156,361 บาท	
5. การจัดประชุมและกิจกรรมพิเศษต่างๆ -- จัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ -- จัดประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป -- จัดประชุมหน้าชาอาจารย์ -- จัดประชุมหน้าชานุคลากรสายสนับสนุน -- จัดประชุมหน้าชาอาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน	14 ครั้ง 6 ครั้ง 2 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง	

รายการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	20 ราย	
7. รับนักศึกษาภายนอกมาฝึกงานในคณะฯ และ ต้อนรับหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน	9 คน 2 หน่วยงาน	
8. ดำเนินการกิจกรรมพิเศษ ต่าง ๆ ของคณะฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	7 รายการ (งานวันสงกรานต์, กีฬาสีคณะฯ, ทำบุญตักบาตรแด่ ดร.สตางค์ฯ, วันมหิดล, งานหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียน 9 วัด, งานจุดเทียนชัย 5 ชั้นวา, กิจกรรมปีใหม่)	
9. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	2 รายการ (น้ำท่วมหาดใหญ่และภาคใต้)	
10. ดำเนินการสวัสดิการงานศพของบุคลากร/ญาติ	7 ครั้ง	
11. ทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (ตามแผน KPIs) - ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ * กิจกรรมวันสงกรานต์ * กิจกรรมกีฬาวิเศษฯ ร่วมใจ สานใจ สัมพันธ์ ครั้งที่ 5 - ประชุมกลุ่มย่อย	ผลการประเมิน 74.05 % ผลการประเมิน 88.97 % 2 ครั้ง	
12. การปรับปรุงงาน	2 รายการ 1. ปรับปรุง Web Site ชุรการและการประชุม 2. Update ฐานข้อมูลคำสั่งคณะฯ ปี 52-54 รายการ	
13. การดำเนินการประเมินผลสถาบัน	2 รายการ 1. ประเมินคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. ประเมินผู้บริหารคณะฯ(คณบดี)	

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

1.1 บุคลากรมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับงานบริการที่ให้กับทั้งบุคลากรและนักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก เป็นข้อจำกัดในการพัฒนาปรับปรุงงาน และการพัฒนาตนเอง

2. จุดแข็ง

2.1 บุคลากรมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการทำงาน พยายามเรียนรู้งาน และตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดูแลให้บริการแก่บุคลากรทั้งหมด

2.2 บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการให้บริการ

2.3 มีแผนปฏิบัติการชัดเจนและมีการประเมินตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

3. โอกาส

3.1 ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญในการกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ควบคู่กับการพัฒนา งาน โดยจัดระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากรที่หลากหลาย เช่น เวทีพัฒนางาน

4. อุปสรรค

4.1 จากการขยายงานด้านต่างๆและปัญหาด้านงบประมาณทำให้ภาระงานไม่สอดคล้องกับอัตรากำลัง บุคลากรรับภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าพัฒนาตนเองได้เต็มที่ รวมทั้งการพัฒนางานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
การจัดระบบงานให้เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ควรมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนการพัฒนาที่กระตุ้นการทำงานเชิงพัฒนามากขึ้น

● เลขานุการ(สำนักงานคณบดี)

ภารกิจ : การนัดหมายการประชุมและการไปปฏิบัติราชการของผู้บริหารคณะฯ ดำเนินการเรื่องการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร การนำเสนอเพิ่มเอกสารจากหน่วยงานทั้งคณะฯ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาและส่งคืนหน่วยงาน ต้อนรับแขกหรือผู้มาติดต่องาน การจัดการประชุมในสำนักงานคณบดีและที่เกี่ยวข้องของทีมบริหาร ดูแลงานธุรการและความเรียบร้อยภายในสำนักงาน และการอำนวยความสะดวกต่างๆให้กับผู้บริหารและผู้ที่มาติดต่อ (ผู้บริหาร – คณบดี รองคณบดี 7 ท่าน ผู้ช่วยคณบดี 6 ท่าน)

รายการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ
1. การวางแผนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553-2554 2. ประเมินผลแผนตามรอบเวลาที่กำหนด	
2. งานนัดหมายผู้บริหาร --ทางโปรแกรมนัดหมาย --ทางโทรศัพท์/นัดหมายโดยตรงที่สำนักงาน	1,254 ครั้ง(ลงนัดหมายทางโปรแกรม) 1,100 ครั้ง	
3. การดำเนินการเรื่องเดินทางไปราชการของผู้บริหาร --ในเขตพื้นที่สำนักงาน --นอกเขตพื้นที่(ต่างจังหวัด / ต่างประเทศ)	258 ครั้ง 185/4 ครั้ง	
4. อำนาจความสะดวกให้กับแขก/ผู้มาติดต่อ	715 ครั้ง	
5. การปรับปรุงพัฒนางาน --ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ	1 รายการ รวบรวมคำสั่งมอบอำนาจแก่รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี โดยแยกประเภท เป็นการมอบอำนาจทางการบริหาร ทางการเงิน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน	

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

1.1 โปรแกรมนัดหมายยังขาดความคล่องตัวที่ยังไม่รองรับการนัดหมายผู้บริหารหลายท่านพร้อมกัน

2. จุดแข็ง

2.1 การทำงานร่วมกันเป็นทีมงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยสามารถปฏิบัติงานทดแทนกัน

3. โอกาส

3.1 จากภารกิจในการดูแลผู้บริหาร ทำให้มีโอกาสขอคำปรึกษาและรับคำแนะนำในการปฏิบัติงาน/พัฒนางานอย่างใกล้ชิดโดยตรงจากผู้บริหาร

4. อุปสรรค

4.1 ด้วยภารกิจงานประสานงาน การรับติดต่อกับหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา มีจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานด้านเอกสารและธุรการต้องล่าช้า

4.2 การประสานงานจากหน่วยงานภายในในการนัดหมาย มักจะได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วนครอบคลุม ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อสอบถามกลับไปเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาในการใช้งาน โดยเฉพาะที่ต้องใช้อ้างอิงในการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>-ดำเนินการแยกประเภทและจัดหมวดหมู่เอกสาร เช่น ระเบียบ คำสั่ง เอกสารการประชุมต่าง ๆ</p> <p>-จัดเข้าแฟ้ม ทำสารบัญเอกสาร</p> <p>-จัดทำแผน 5 ส. ด้านเอกสาร และจัดการแฟ้มเอกสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสนับสนุนและดูแลการดำเนินงานในภาพรวมองค์กร ที่จะสนับสนุนภาระงานของทุกกิจกรรม ระบบการเงินและงบประมาณเป็นส่วนสำคัญที่เป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบงานทางการเงินและงบประมาณมาโดยตลอด เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการดำเนินงาน

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

1.1 จากภาระงานที่มีจำนวนมาก ประกอบกับต้องการให้บุคลากรด้านการเงินและพัสดุมีความรู้ทุกด้าน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบเอกสาร

1.2 กลุ่มงานฯ ได้รับพนักงานใหม่เข้าทำงาน ซึ่งยังไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

2. จุดแข็ง

2.1 มีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติการ

2.2 บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง โดยมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

2.3 ได้สร้างระบบการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้งานในทุกด้านและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2.4 การยอมรับในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานหรือการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.5 วัฒนธรรมองค์กรมีการสร้างระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้คำปรึกษาแก่พนักงานใหม่

3. โอกาส

3.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม

4. อุปสรรค

4.1 ในระบบราชการปัจจุบันบุคลากรใหม่ไม่มีการบรรจุเป็นข้าราชการ แต่จะมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน แต่เนื่องจากอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมีอัตราไม่เพียงพอ และบุคลากรใหม่ต้องการความมั่นคง ดังนั้นเมื่อมีองค์กรอื่นมีการสอบบรรจุ จึงส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวมีโอกาสที่จะไปทำงานในองค์กรอื่นได้

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

1. คณะฯ ได้มีนโยบาย/แนวทางสร้างขวัญกำลังใจในด้านความมั่นคงของวิชาชีพ และความมั่นใจในสถานภาพให้กับบุคลากร
2. จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการศึกษาเรียนรู้ ตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเขียนข้อผิดพลาดของตนเองที่เกิดขึ้นในการกำกับของหัวหน้ากลุ่มงาน นำเสนอในที่ประชุมกลุ่มงานเดือนละ 1 ครั้ง และจัดการความรู้ด้านวิชาชีพภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่นการจัดเวทีเสวนาด้านกฎหมายระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ เป็นต้น

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

ในรอบปีการศึกษา 2553 กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนี้

- ด้านแผนงานและงบประมาณ มีการดำเนินงานในการจัดทำเอกสารเพื่อขอขบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานทั้งในส่วนขอขบประมาณแผ่นดินและขอขบประมาณเงินรายได้ ซึ่งเป็นไปตามกรอบขบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด การขออัตราค่าจ้างสนับสนุนเพื่อรองรับการขยายภาระงานตามภารกิจการดำเนินงานของคณะฯ การประสานงานในการจัดทำงาน/โครงการต่างๆ เป็นต้น

- สารสนเทศและติดตามประเมินผล ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ การจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้หน่วยงานภายในและภายนอก รับทราบ เป็นต้น

- การประกันคุณภาพ มีการจัดทำรายงานประจำปีการประกันคุณภาพตามรอบปีการศึกษาที่กำหนด การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้หลักการตามแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เป็นต้น

- การพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาระบบการบริหารงานภายในองค์กร โดยใช้หลักระบบคุณภาพเข้ามาบริหารจัดการ มีการดำเนินงานตามกิจกรรม 5 ส. รวมถึงการมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ แลกเปลี่ยนรู้ซึ่งกันและกันและโดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น Q-Talk การประกวดWeb การจัดการความรู้ K- Procedure FAQs เป็นต้น

นอกจากนี้ กิจกรรมที่ได้กล่าวมาข้างต้น กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพยังได้ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ อีกมากมายตามภาระงานของหน่วยงาน การสนับสนุนให้บุคลากรภายในกลุ่มงานฯ ได้มีการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั้งในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะฯ

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

1.1 การถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานภายในหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทำให้ไม่สามารถเรียนรู้งานได้ทั้งระบบ

1.2 ขาดการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ หรือการค้นคว้าเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงาน

1.3 ขาดการคิดวิเคราะห์งานเชิงลึก หรือการหาข้อเท็จจริงของงานที่ปฏิบัติ

1.4 ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานยังขาดความต่อเนื่อง

1.5 ทักษะคิดในการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.6 กระบวนการคิดวิเคราะห์ของบุคลากรในการปฏิบัติงานยังไม่บูรณาการ

2. จุดแข็ง

- 2.1 มีระบบสารสนเทศสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก คล่องตัว
- 2.2 มี K-Procedure เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ทำให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบางกิจกรรม

3. โอกาส

- 3.1 มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านความรู้ความสามารถเฉพาะทางและด้านอื่นๆ
- 3.2 ผู้บริหารให้ความดูแลอย่างใกล้ชิด
- 3.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพและความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

4. อุปสรรค

- 4.1 ระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ไม่สามารถรองรับการดำเนินงานทุกกิจกรรมได้
- 4.2 ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ ทำให้บุคลากรไม่มีโอกาสได้เรียนรู้และเปิดโลกทัศน์ในบางกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน
- 4.3 ภาระงานเร่งด่วนมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผลงาน
- 4.4 แหล่งข้อมูลที่เป็นใช้ในการปฏิบัติงานต้องอาศัยข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. การถ่ายทอดความรู้ และการเรียนรู้ทั้งระบบ	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน- การกำหนดลักษณะการปฏิบัติงานเป็นทีมสำหรับภาระงานที่สำคัญซึ่งต้องอาศัยข้อมูลหลากหลายและทรัพยากรบุคคลที่ช่วยดำเนินงาน- แบ่งงานให้ผู้อื่นทำแทนและมีวิธีการควบคุมดูแล- จัดทำระบบพี่เลี้ยงของภาระงานแต่ละด้าน
2. การสร้างความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพความถนัดเฉพาะด้าน- การประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภายในกลุ่มงาน และข้ามสายงาน- การสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรมั่นใจในตนเอง เห็นว่าตนเองมีคุณค่า มีความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก- การกระตุ้น โดยการกำหนด KPI ของแต่ละบุคคล

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
3. การคิดวิเคราะห์งานเชิงลึก หรือการหาข้อเท็จจริงของงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรจัดทำผลงานเชิงพัฒนา/โครงการวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และยังสามารถใช้ประกอบการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรอบในการติดตามและประเมินผลแต่ละกิจกรรม - กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
5. ทักษะในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงาน - การสร้างกระบวนการทัศน์/ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต รวมถึงการกำหนดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาทัศนคติเชิงบวก
6. กระบวนการคิดวิเคราะห์ของบุคลากรที่จะทำให้เกิดการบูรณาการ	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นการประสานงานร่วมกับบุคคลอื่นให้เป็นไปตามกระบวนการ และระบบการบริหารงานภายใน - เน้นให้บุคลากรได้มีการมองเห็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับระบบภายในองค์กร ให้เป็นระบบและเชื่อมโยงติดต่อกัน - เปิดอิสระในเรื่องการเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากร - ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนเกิดแรงร่วมในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - การฝึกแก้ไขปัญหาที่สาเหตุ ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกการเรียนรู้ของทีม

กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เป็นกลุ่มงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดงานต่างๆ ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของรองคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปการ การกิจหลักกลุ่มงานคืองานบริการ ซ่อม สร้าง และติดตั้ง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน่วยที่รับผิดชอบดังนี้

1. เทคโนโลยีการศึกษา ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียนห้องประชุมรวมถึงการจัดพิมพ์เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ สร้างสื่อการสอน งานด้านศิลป์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ยานพาหนะ ให้บริการด้านยานพาหนะกับบุคลากรเพื่อปฏิบัติราชการทำวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งในคณะและต่างคณะหน่วยงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
3. อาคารเป็นฝ่ายที่ดูแลสถานที่ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ จัดรูปแบบห้องตามผู้รับบริการร้องขอ จัดหาและให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน ในระหว่างการประชุม
4. งานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ควบคุมดูแลการจราจรโดยรอบคณะ
5. ฝ่ายซ่อมบำรุง แบ่งเป็นระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ประปา และซ่อมทั่วไป โดยทำการซ่อมตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอและจัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ในระยะยาวเป็นภาระงานประจำในการบำรุงรักษา
6. สถานที่และภูมิทัศน์ รับผิดชอบพื้นที่โดยรอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ และพื้นที่ภายในที่เป็นสีเขียว จัดตกแต่งสวนและดูแลรักษา

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

- 1.1 การควบคุมบังคับบัญชายาก
- 1.2 ยุ่งยากต่อการสื่อสาร
- 1.3 เป็นที่รองรับบุคลากรที่หน่วยงานอื่นไม่ต้องการ
- 1.4 รับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่ตรงกับงาน
- 1.5 เสียเวลากับการสร้างหรือฝึกฝนงานให้กับบุคลากร
- 1.6 มีข้อจำกัดในงบประมาณ

2. จุดแข็ง

- 2.1 กลุ่มงานใหญ่ บุคลากรมากปฏิบัติภารกิจได้อย่างครบวงจร
- 2.2 มีบุคลากรหลากหลาย ทำภารกิจได้หลายด้านและรวดเร็ว
- 2.3 มีการรวมกลุ่มกันของบุคลากรเหนียวแน่น
- 2.4 มีตัวเลือกของบุคลากร เพื่อความเหมาะสมกับภารกิจ
- 2.5 ปฏิบัติงานบนความขาดแคลนได้

3. อุปสรรค

- 3.1 บุคลากรบางคนมีอคติกับผู้บริหารและองค์กร
- 3.2 การจัดสรรรายได้และสวัสดิการที่ไม่เท่าเทียมกัน
- 3.3 พื้นฐานและปัญหาด้านครอบครัวของบุคลากร

4. โอกาส

-

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

1. มีแผนการจัดการด้านการบริหาร โดยจัดแบ่งงานและคนอย่างชัดเจน
2. ปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้บริหารจัดการให้ทันสมัยเหมาะสม
3. จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. จัดทำแผนบำรุงรักษาสำหรับเครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้ต่างๆ
5. จัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานทุกสาขา
6. สร้างผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้มีทุกสาขายามขาดแคลน

กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

● ด้านการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีการทำผลงานวิจัย โดยได้มีการสนับสนุนทุนสำหรับดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ (ตามนโยบายคณะฯ ซึ่งดูแลโดยกลุ่มงานฯ) เช่น ทุนวิจัยสถาบัน ทุนนักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานด้านการวิจัยที่คณะฯ กำหนด โดยสามารถนำผลจากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น การนำผลจากการทำวิจัยสถาบันในโครงการศึกษาวิจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการวิชาการ ประเภทการฝึกอบรมสัมมนาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ) ไปจัดทำแผนและกลยุทธ์ ในงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทำให้สามารถดำเนินการจัดอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพิ่มขึ้นจากเดิม และการนำผลจากการทำวิจัยโครงการพัฒนาระบบแจ้งข่าวสาร โดยให้ผู้ปกครองของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ) ไปใช้งานประจำ ทำให้ผู้ปกครองสามารถเข้ามาศึกษารายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้มีการจัดตั้ง CoP ชำนาญการและเชี่ยวชาญของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกัน ส่งผลให้ในรอบปีการศึกษานี้บุคลากรของคณะฯ สามารถนำผลงานวิจัยและงานวิชาการไปพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและชำนาญงานพิเศษได้ 2 ราย

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

- 1.1 บุคลากรยังมีการะงานประจำเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำงานด้านวิจัยในเชิงรุกได้
- 1.2 บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบันในระดับหนึ่ง แต่ยังขาดที่ปรึกษาในการแนะนำอย่างใกล้ชิดในการทำวิจัย

2. จุดแข็ง

- 2.1 คณะฯ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการให้แก่บุคลากร
- 2.2 มีการสนับสนุนทุนวิจัยในการจัดทำโครงการวิจัยสถาบันและนักศึกษา สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

3. โอกาส

- 3.1 คณะฯ มีนโยบายต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเน้นการทำผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4. อุปสรรค

-

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1.แม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนจะเข้าใจขั้นตอนในการทำวิจัย แต่ยังไม่สามารถผลิตผลงานออกมาได้ เนื่องจากยังขาดประสบการณ์และความมั่นใจ	1.คณะฯควรมีการสร้างบรรยากาศส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรฯที่สนใจทำวิจัย เช่น จัดบรรยายพร้อมเน้นการปฏิบัติการควบคู่กันไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติจริงได้ โดยมีที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงช่วยแนะนำ/ติดตามอย่างใกล้ชิดตลอดการดำเนินการวิจัย
2.คณะควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีโอกาสมหาผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	2.คณะควรจัดให้มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งมีการสนับสนุนเรื่องที่พักที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงที่คอยแนะนำเรื่องการนำเสนอและดำเนินการใช้ภาษาอังกฤษด้วย

● ด้านการบริการวิชาการ

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการมีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และมีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยมีแผนงานและเป้าหมายในการบริการวิชาการที่ชัดเจน ซึ่งได้นำแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาจัดทำกลยุทธ์และนำไปสู่แผนปฏิบัติการของหน่วยบริการวิชาการเชิงวิศวกรรมโดยมีการติดตามและรายงานผลตามแผนงานผ่าน website ของกลุ่มงานฯ ทุก 2 เดือน (มีการรายงานผลทุกหน่วยในกลุ่มงานฯ) มีระบบการจัดการความรู้ โดยการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานบริการวิชาการสู่บุคลากรในคณะฯ และเผยแพร่สู่สาธารณชน เช่น การทำขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการวิชาการในรูปแบบ K-Procedure การจัดทำระบบ Training System โดยนำเสนอผ่าน website กลุ่มงานฯ เพื่อให้เรียนรู้ร่วมกันและลดขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งมีการแนะนำนโยบายและการปฏิบัติงานบริการวิชาการให้แก่อาจารย์และบุคลากรใหม่ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ทันสมัยพร้อมรองรับระบบการประเมินใหม่ของ สมศ.และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการติดตามงานและรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพได้ นอกจากนี้ยังมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ของบุคลากรคณะฯ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน โดยได้รับความไว้วางใจจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้ดำเนินโครงการต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี (โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่) และมีการอบรมผ่านโครงการต่างๆ เช่น Training Fund In-house Training และ

Public Training อีกเป็นจำนวนมาก โดยมีการสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2554 และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าทุกโครงการ พร้อมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

- 1.1 มีบุคลากรบางคน ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานบางประเภท
- 1.2 บุคลากรด้านบริการวิชาการมีจำนวนน้อยลง เนื่องจากมีการปรับโครงสร้าง ทำให้ความสามารถในการรับงานและการดำเนินการด้านบริการวิชาการได้น้อยลง

2. จุดแข็ง

- 2.1 คุณภาพของการให้บริการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน/ผู้รับบริการ จึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินโครงการในลักษณะต่อเนื่องหลายโครงการ
- 2.2 มีการนำระบบ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ระบบ KPIs ระบบฐานข้อมูลลูกค้า/คู่มือบริการวิชาการ online Training system เป็นต้น
- 2.3 มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการให้บริการวิชาการ
- 2.4 บุคลากรด้านบริการวิชาการมีจิตบริการกับลูกค้า

3. โอกาส

- 3.1 นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาภาคการผลิตในอุตสาหกรรม SMEs และผู้ประกอบการที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการ โครงการต่างๆ ได้ต่อเนื่อง
- 3.2 เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของภาคใต้ จึงได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากผู้รับบริการ

4. อุปสรรค

- 4.1 มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง ที่ให้ความสนใจในการทำบริการวิชาการมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันสูง
- 4.2 สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้การให้บริการวิชาการในพื้นที่ดังกล่าว ไม่สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และทำให้เกิดความร่วมมือในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้ยาก

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1.ควรมีการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานฯ	1.ได้มีการนำระบบ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ระบบ KPIs คู่มือบริการวิชาการ online Training system เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีพี่เลี้ยงที่มีคุณภาพแนะนำเรื่องการทำงานและการปฏิบัติตนในสังคมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานฯ/องค์กร
2.ควรมีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับงานบริการวิชาการมากขึ้น	2.ได้จัดโครงการพบปะเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัยแล้ว

● ด้านชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ภาคใต้ ในลักษณะการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 4 โครงการในปีการศึกษา 2553 ได้แก่ โครงการเทคโนโลยีการจัดการมูลฝอยอินทรีย์สำหรับท้องถิ่น โครงการผลิตหมากแวนด้วยเครื่องหั่นหมากและอบแห้งหมาก โครงการช่วยผลิตน้ำตาลแวนด้วยเครื่องช่วยหยอดน้ำตาลแวน และโครงการเครื่องกำจัดไฮโดรเจนซัลไฟด์ในแก๊สชีวภาพจากฟาร์มสุกร รวมทั้งมีโครงการร่วมกับชุมชนอื่นๆ อีกด้วย

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

- 1.1 บุคลากรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีน้อย
- 1.2 ความร่วมมือกับเครือข่ายต่างๆ ยังไม่มาก

2. จุดแข็ง

- 2.1 มีบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาวิชา ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.2 มีผลงานวิจัยหลายผลงานที่สามารถถ่ายทอดสู่ชุมชนได้
- 2.3 มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคมค่อนข้างมาก

3. โอกาส

- 3.1 คณะฯ มีนโยบายและงบประมาณจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนางานวิจัยสู่ชุมชน
- 3.2 เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของภาคใต้ที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน

4. อุปสรรค

4.1 สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ความร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่ดังกล่าวทำได้ยาก

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. มีความคาดหวังสูงจากชุมชนในการรับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากคณะวิศวฯ ในขณะที่บุคลากรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีจำนวนจำกัด	1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรใหม่ หรือบุคลากรสายสนับสนุนให้มาช่วยสนับสนุนดำเนินงานด้านนี้เพิ่มขึ้น 2. ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณในการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อรองรับงานตามความคาดหวังจากชุมชนเพิ่มขึ้น ที่ผ่านมามีความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนแล้ว 3. คณะฯ ได้จัดให้มีประกาศทุนที่สนับสนุนงบประมาณในการถ่ายทอดเทคโนโลยีของนักวิจัยสู่ชุมชนแล้ว

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา มีพันธกิจในการให้บริการเพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้วยมาตรฐานงานระดับมืออาชีพ ประสิทธิภาพสูง และประสิทธิผลคุ้มค่าภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด ด้วยพฤติกรรมกรให้บริการและการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการพึงพอใจในทุกหน่วยงานย่อย ได้แก่ หน่วยงานทะเบียนและพัฒนางานวิชาการ หน่วยกิจการนักศึกษา หน่วยบัณฑิตศึกษา และหน่วยวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะฯ มีคู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือนักศึกษาฝึกงาน คู่มือนิเทศการฝึกงาน คู่มือการจัดสอบ คู่มือการทำโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาของสโมสรและชมรมต่าง ๆ คู่มือการขอทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คู่มือการยื่นแบบฟอร์ม บว. และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การจัดสรรเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาของภาควิชา เป็นต้น

มีการประสานงานการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาตามรอบและตามมาตรฐาน TQF มีโครงการ/กิจกรรมและคณะกรรมการแก้ปัญหาการเรียนแก่นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย ติดตามผลและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มีการทำงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงาน รวมถึงนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริการและการปฏิบัติงานมากขึ้น ได้แก่ มีระบบแจ้งข่าวสารผู้ปกครอง ระบบการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินน้อยกว่ากำหนดและกรณีพิเศษ พัฒนาระบบข้อมูลการเข้าชั้นเรียนเข้าในระบบการจัดการเรียนรู้ LMS&PSU ระบบกิจกรรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับภาควิชาบัณฑิต ข้อมูลกิจกรรม ระบบบัณฑิตนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่แต่งกายผิดระเบียบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศการฝึกงาน และเพิ่มช่องทางการบริการติดต่อผ่าน Face book ของหน่วยต่าง ๆ มีห้องบริการนักศึกษาที่นักศึกษาสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นเอกเทศ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อประเมินผลงานของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ และนำผลประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

มีการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากความรู้ทางวิชาการ และการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งเป็น 3 ส่วน คือส่วนที่ 1 คณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ จัดบริการแก่นักศึกษา ส่วนที่ 2 คือ การจัดกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาคือสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากคณะฯ และส่วนที่ 3 คือ การจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยภาควิชา ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และทักษะต่าง ๆ ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมถึงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จัดขึ้น ได้แก่ โครงการเตรียมความรู้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 กลุ่มเป้าหมายก่อนเปิดภาคการศึกษา โครงการติวแก่นักศึกษาเรียนอ่อนกลุ่มเป้าหมายทุกภาคการศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เบิกฟ้าน้องใหม่สู่เส้นทางวิศวกรรม วิศวกรรมศาสตร์พบผู้ปกครอง กิจกรรมวันไหว้ครู ประชุมเชียร์ ไต่वाที่ ประกวดดาวเดือน ทำดีเพื่อแม่ และกีฬาระหว่างคณะ เป็นต้น

มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพและเสริมสร้างศักยภาพแก่นักศึกษา และมีการประเมินโครงการ ได้แก่ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในหลายแนวทาง เช่น มีโปรแกรมสำเร็จรูป ELISS ให้บริการประจำห้องบันเทิงวิชาการ (Self Study Zone) ซึ่งนักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยสถาบันสอนภาษาชั้นนำ อบรมการเขียนประวัติส่วนตัว เทคนิคการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ และการทำกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยชุมนุมภาษาอังกฤษและวิเทศสัมพันธ์ มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การพัฒนานุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และการอบรมจิตใจ เป็นต้น

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของคณะวิศวกรรมศาสตร์ การดำเนินการของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ สนับสนุนภารกิจด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพและมีการพัฒนาตามมาตรฐานด้านต่าง ๆ คือ ด้านนโยบาย การส่งเสริม การสนับสนุน และการเผยแพร่ โดยในปีการศึกษา 2553 มีแผนปฏิบัติงานรองรับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน มีการกำหนดโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมวันไหว้ครู การประกวดพานดอกไม้ ประเพณีลอยกระทง วันสงกรานต์ การแต่งกายชุดผ้าไทย ในโอกาสต่าง ๆ การแสดงดนตรีไทย จัดงานบุญทอดกฐิน ทอดผ้าป่า การทำบุญตักบาตร การรณรงค์ให้นักศึกษานุกุลการแต่งกายเหมาะสม มีกิจกรรมรยาทางแบบไทย การเผยแพร่วัฒนธรรมไทยแก่นักศึกษาต่างชาติ ที่มาศึกษาที่คณะฯ ในงานประเพณีต่าง ๆ การเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และค่ายพัฒนาทักษะชีวิต เป็นต้น

งานด้านวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา มีการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ให้เกิดผลตามนโยบายความร่วมมือ แผนงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิเช่น การติดต่อประสานงานความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ การรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักศึกษา การจัดฝึกงานต่างประเทศ การดูแลนักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาศึกษาและปฏิบัติงานที่คณะฯ ฯลฯ และในปีการศึกษา 2553 มีผลงานที่สะท้อนให้เห็นชัดเจนนโยบายและความพยายาม ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการเพื่อสู่ระดับสากลดังวิสัยทัศน์ของคณะฯ คือการดำเนินการรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศและนักศึกษาวชาวต่างประเทศที่มาเยือนคณะฯ ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่มีจำนวนเกือบ 200 คน การส่งนักศึกษาไปฝึกงานต่างประเทศ รวมทั้งการรับนักศึกษาต่างประเทศมาฝึกงานที่คณะฯ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ICET-2011 ร่วมกับ Faculty of Technical Sciences, University of Novi Sad สาธารณรัฐเซอร์เบีย เป็นต้น

- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

1. จุดอ่อน

- 1.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน
- 1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนักศึกษาคาดจุดเด่น ที่ดึงดูดความสนใจ

- 1.3 การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจัง อาศัยข้อมูลการดำเนินการภาพรวมของหน่วยงานมหาวิทยาลัยฯ จึงขาดความสมบูรณ์ของข้อมูล
- 1.4 การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมเพื่อดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงานสายสนับสนุน จึงไม่ทราบผลเพื่อปรับปรุง
- 1.5 ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ ยังไม่สมบูรณ์และครอบคลุมทุกด้าน
- 1.6 บุคลากรส่วนหนึ่งรับเข้าใหม่ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในงานอยู่ในระดับกำลังพัฒนา ทำให้ผลลัพธ์ของงานบางเรื่องไม่ได้ตามที่ควรจะเป็น
- 1.7 บุคลากรในหน่วยวิเทศสัมพันธ์มีจำนวน 1 คน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเชิงรุกขาดการทดแทนงาน รวมทั้งการพัฒนางานได้อย่างเต็มที่
- 1.8 ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษายังไม่เอื้อต่อการเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์
- 1.9 การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษยังไม่ครอบคลุมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.10 ไม่มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาดตนเองของนักศึกษา
- 1.11 เวลาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เอื้ออำนวยในบางกิจกรรม เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาเดียวกับเวลาเรียนของนักศึกษา และนักศึกษามีเวลาเรียนแตกต่างกัน ทำให้นักศึกษากลุ่มใหญ่ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
- 1.12 นักศึกษาคณะฯ ยังไม่ตระหนัก/เห็นความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะฯ จัดขึ้นมากเท่าที่ควร
- 1.13 การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการองค์กรนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษายังไม่เป็นระบบ
- 1.14 สถานที่จัดกิจกรรมไม่เพียงพอเอื้อต่อการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก เช่นการปฐมนิเทศนักศึกษา ผู้ปกครอง ปัจฉิมนิเทศ และการพบนักศึกษาทุกชั้นปี เป็นต้น
- 1.15 กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้ผนวกเข้ากับภาพรวมของแผนดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ อีกทั้งมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการทำให้ขาดความชัดเจนในการดำเนินการประสานงาน
- 1.16 บุคลากรมีภาระงานประจำมากและให้ความสำคัญมากกว่าการเข้าร่วมกิจกรรม และนักศึกษาใช้เวลาส่วนใหญ่กับการเรียนและภาวะที่เกิดจากการเรียน จึงไม่มีเวลาในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเฉพาะกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งไม่ใช่ภารกิจหลัก

2. จุดแข็ง

- 2.1 มีแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2.2 มีคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องและมีการปรับปรุงต่อเนื่อง
- 2.3 มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่ทันสมัย ซึ่งสามารถเข้าถึงการบริการได้สะดวกรวดเร็วและหลากหลายช่องทาง เช่นให้บริการผ่านห้องบริการนักศึกษา บริการถามตอบผ่านเว็บคณะฯ www.tutorial.eng.psu.ac.th Face book การประชุมแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจกับนักศึกษา/ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ เป็นระยะ

2.4 มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบ On Line ห้องบันทึกเสียงวิชาการ

2.5 มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมให้เข้าถึงนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น Website ป้ายไว้นิลบอร์ดประชาสัมพันธ์จุดต่าง ๆ เสี่ยงตามสาย Face book ของหน่วยงาน/สโมสรนักศึกษา และความร่วมมือจากภาควิชาประชาสัมพันธ์

2.6 มีการจัดประชุมซุ่มความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของภาควิชา ทำให้นักศึกษาสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ และได้รับข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง

2.7 นักศึกษาทุกชั้นปีสามารถสะท้อนปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ โดยตรงต่อผู้บริหารคณะฯ ผ่านช่องทางโครงการสานฝันความหวังใจจากใจผู้บริหารในทุกภาคการศึกษา เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการจัดบริการที่เหมาะสม

2.8 คณะฯ ให้ความสำคัญ และสนับสนุนงบประมาณที่ใช้ในโครงการกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมพัฒนา นักศึกษา และการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และบรรลุตามพันธกิจ เช่น ทุนการศึกษา รวมทั้งการหาทุนสนับสนุนจากภายนอกเพิ่มขึ้น ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการ การดำเนินการรับนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์ กิจกรรมด้านศิลปะ และวัฒนธรรม

2.9 มีการจัดโครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา และมีการประเมินผล รวมทั้งมีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและศิษย์เก่าทางด้านนี้

2.10 มีองค์กรกิจกรรมภายในคณะฯ ที่เข้มแข็งในการทำกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งมีนักศึกษาที่มีความสามารถเฉพาะตัว ที่สนใจกิจกรรมด้านนี้มากขึ้น เช่น การเล่นดนตรีไทย วงโยชวาทิตเพลงไทย

2.11 การประสานงาน/การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากกลุ่มองค์กรกิจกรรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาดำเนินไปด้วยดีและมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้นรวมถึงมีอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทำให้นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

2.12 มีการรณรงค์สร้างภาพลักษณ์แก่นักศึกษาในการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของคณะฯ/มหาวิทยาลัย

2.13 มีองค์กรกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลายตามความต้องการของนักศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษาชัดเจน

2.14 มีกลุ่มผู้นำ/องค์กรกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะฯ ที่เข้มแข็งและมีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม นอกเหนือจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา

2.16 นโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร กระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญมากขึ้น

2.17 กิจกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ล้วนเป็น โอกาสที่เอื้อต่อบุคลากรและนักศึกษา ในการพัฒนาทักษะทางสากล

3. โอกาส

3.1 ได้รับความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาต่างภูมิภาคในการเป็นเครือข่ายรับนักศึกษาเข้าศึกษา และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/สถาบัน

3.2 คณะฯ/มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และทักษะต่างๆ อย่างเต็มที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3.3 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือทางวิชาการในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาจากหน่วยงานภายนอก และสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์

3.4 มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการทำวิจัยร่วม

3.5 มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เช่น JGSEE NECTEC และ สวทช.

3.6 ความแตกต่างทางด้านศาสนาและวัฒนธรรมในสังคม ทำให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจวัฒนธรรมซึ่งกันและกันของผู้คนในสังคม ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่หลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

3.7 ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันภายนอก ช่วยส่งเสริมและเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมขององค์กร เช่น การแสดงศิลปะและวัฒนธรรมไทย การแสดงกิจกรรมสานสัมพันธ์พหุวัฒนธรรม และการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับนานาชาติในโอกาสต่าง ๆ

4. อุปสรรค

4.1 ปัญหาการรับนักศึกษาที่มีคุณภาพ เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

4.2 นักศึกษามีโอกาสทางเลือกที่ดีกว่า

4.3 นักศึกษาที่เข้าร่วมการฝึกงานต่างประเทศมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจ

4.4 สถานการณ์ทางการเมืองของประเทศไทยส่งผลให้เกิดความไม่มั่นใจแก่ชาวต่างชาติ

4.5 กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน เช่น สื่อ/เกมส์ออนไลน์ ส่งผลให้นักศึกษาไม่สนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองมากเท่าที่ควร

4.6 สภาพภูมิอากาศของภาคใต้ที่มีฝนตกเกือบตลอดปี ทำให้นักศึกษาไม่สะดวกและไม่เข้าร่วมกิจกรรม

4.7 เวลาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เอื้ออำนวยในบางกิจกรรม เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาเดียวกับเวลาเรียนของนักศึกษา และนักศึกษามีเวลาเรียนแตกต่างกัน ทำให้นักศึกษากลุ่มใหญ่ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

4.8 กระแสด้านนิยมนวัฒนธรรมตะวันตก ทำให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรม และประเพณีไทยน้อยลง

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์
- 5.2 ประเมินหลักสูตรก่อนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบและทุกหลักสูตร
- 5.3 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เน้นภูมิภาคใต้ เพื่อรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งในองค์กรของรัฐและเอกชน
- 5.4 จัดบรรยายพิเศษหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาคนและประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษابัณฑิตศึกษาและคณาจารย์
- 5.5 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนในโครงการไปฝึกงานต่างประเทศแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี หรือตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เหมาะสม
- 5.7 กำหนดให้มีช่วงเวลาในการทำกิจกรรม 1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่มีผลกระทบต่อเวลาเรียน
- 5.8 ขอความร่วมมือภาคีวิชา/ผู้สอนจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในบางกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็น
- 5.9 จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย
- 5.10 จัดสรรงบประมาณรองรับการจัด/เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเพียงพอ
- 5.11 ส่งเสริมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร/นักศึกษา โดยสร้างเครือข่ายนักศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง และเป็นระบบ
- 5.12 พัฒนาเว็บไซต์ที่ภาษาอังกฤษให้มีข้อมูลที่ครอบคลุมสำหรับการเผยแพร่ภาพลักษณ์ของ คณะฯ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์
- 5.13 จัดกิจกรรมหรือการอบรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษอย่างต่อเนื่อง
- 5.14 จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อการทดแทนงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง
- 5.15 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ประจำกลุ่มงานฯ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ/การปฏิบัติงานมากขึ้น

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. พัฒนา Website ของกลุ่มงานฯ และหน่วยย่อย ให้มีข้อมูล บริการ ครบถ้วน ทันสมัย น่าสนใจ	1. มีการพัฒนา Website ของกลุ่มงานฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบนำข้อมูลของแต่ละหน่วยย่อยเข้าสู่ระบบ 2. พัฒนาเว็บไซต์ที่ภาษาอังกฤษให้มีข้อมูลครอบคลุมสำหรับการเผยแพร่ภาพลักษณ์ของ คณะฯ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์
2. บางกิจกรรมไม่ได้ผนวกรวมในแผนปฏิบัติการ และ ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบชัดเจน ทำให้มีปัญหาในการประสานงาน/ดำเนินการ	จัดทำแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ และคณะฯ ควรมีแผนปฏิบัติการด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมโดยสอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย และกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างจริงจังเป็นระบบ	กำหนดรอบการประเมิน 2 ครั้งต่อปี ภาคการศึกษาละครั้ง ในปี 2553 ได้มีการดำเนินการทางเอกสารแต่ไม่ได้ติดตามแบบประเมินคืนอย่างจริงจัง ประกอบกับคณะฯ มีนโยบายให้ใช้ระบบการประเมินผ่าน Web ในภาพรวม จึงไม่มีผลการประเมิน
4. ควรจัดทำแบบ ความพึงพอใจของนายจ้าง/ ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ แต่อาจเป็นความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย	จัดทำ ความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ โดยคณะฯ หรือสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบที่มีต่อบัณฑิต /หลักสูตร ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร
5. จัดทำแบบสำรวจภาวะการหางานทำ และความพึงพอใจของบัณฑิต	จัดทำแบบสำรวจภาวะการหางานทำ และความพึงพอใจของบัณฑิต ในช่วงการรับปริญญา เพื่อให้หัวข้อประเมินครอบคลุมและตรงตามต้องการของคณะฯ
6. ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ให้น่าสนใจ และครอบคลุมทั่วถึงทุกภาคส่วน โดยเน้นผลลัพธ์ และประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
7. เสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและการปฏิบัติงาน	จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ความรู้ ในเรื่องที่มีปัญหาในการปฏิบัติ แนวปฏิบัติ/ระเบียบใหม่ แก่นักศึกษา คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง ตามรอบและตามความจำเป็น
8. ควรมีการพัฒนาเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษามัธยมศึกษา และบุคลากรกลุ่มงานฯ อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อสามารถใช้งานได้เป็นสมรรถนะสากล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมหรือการอบรมพัฒนาทักษะทาง ด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษามัธยมศึกษา เพื่อให้ครอบคลุมการพัฒนานักศึกษาทุกระดับเช่นเดียวกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และขอความร่วมมือจากภาควิชา/หลักสูตรร่วมด้วย 2. จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง โดยวิเทศสัมพันธ์ 3. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น สัปดาห์ภาษาอังกฤษ Meeting , English Tour เป็นต้น
9. ให้มีการทำงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงาน ให้สมบูรณ์และครอบคลุมทุกภาระงาน ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงาน /บริการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาโปรแกรม จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ และผลงานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงงานแล้วได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินน้อยกว่ากำหนดและกรณีพิเศษ 2) พัฒนาระบบข้อมูลการเข้าชั้นเรียนเข้าในระบบการจัดการเรียนรู้ LMS&PSU 3) ปรับปรุงระบบสารสนเทศการฝึกงาน 4) ระบบแจ้งข่าวสารผู้ปกครอง 5) ระบบกิจกรรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับภาควิชาบัณฑิตข้อมูลกิจกรรม 6) แนวปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาของภาควิชา 7) คู่มือการทำโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาของสโมสรและชุมนุมต่าง ๆ 8) คู่มือนิเทศการฝึกงาน 9) คู่มือการจัดสอบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>10) คู่มือการขอทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>11) การบริการติดต่อผ่าน Face book</p> <p>2. โครงการกิจกรรมที่กำลังดำเนินการ คือ Web Page และคู่มือการแนะนำการประกอบอาชีพ ซึ่งจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับนักศึกษา ในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพและเสริมสร้างศักยภาพ</p> <p>3. งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ คือ การประเมินหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ 12 สาขา และ การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกสาขาวิชาของนักศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>4. อยู่ระหว่างการศึกษาการจัดตั้งชุมนุมผู้ประกอบการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสร้างเครือข่ายสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของคณะฯ และการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล</p>
<p>10. บางหน่วยย่อยมีข้อจำกัดของจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และด้วยปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้นในทุกหน่วย ตามนโยบายเร่งรัดการพัฒนาของคณะฯ ด้วยอัตรากำลังที่มี ทำให้ไม่สามารถพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้เต็มที่ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ในทุกโอกาส</p>	<p>1. ทบทวนและจัดการะงานของบุคลากรใหม่ให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ลดขั้นตอนงานที่ไม่จำเป็นและปรับปรุงระบบงาน โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>3. ขออัตราเพิ่มกรณีบางหน่วยงานที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง</p> <p>4. ให้มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือ โปรแกรมเมอร์ ประจำกลุ่มงานฯ เพื่อพัฒนาโปรแกรม/ระบบงานเป็นการเฉพาะ</p>
<p>11. โครงการกิจกรรมที่จัดสนับสนุนภารกิจหลักของคณะฯ หลายโครงการไม่มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าหลายโครงการไม่ได้นำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความสูญเปล่าของงบประมาณ และเวลา</p>	<p>ควรมีการประเมินผลทุกโครงการกิจกรรมและนำผล/ข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง เพื่อปรับปรุงแก้ไขยกเลิกโครงการกิจกรรมที่ไม่คุ้มค่า</p>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) ประจำปีการศึกษา 2553

สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
กลุ่มงานการเงินและพัสดุ 1. ด้านการเงิน	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. การพัฒนาโปรแกรมการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	ร้อยละ	แผน ผล	90 100	
	3. การจัดทำคู่มือการรับ-จ่ายเงิน		แผน ผล	100 100	
2. ด้านการพัสดุ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อครุภัณฑ์จากงบประมาณเงินรายได้โดยวิธีตกลงราคา และนำแขวนขึ้นเว็บไซต์ของคณะฯ	เรื่อง	แผน ผล	1 1	
	3. การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อครุภัณฑ์จากงบประมาณเงินรายได้โดยวิธีสอบราคา และนำแขวนขึ้นเว็บไซต์ของคณะฯ	เรื่อง	แผน ผล	1 1	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา					
1. ด้านทะเบียนและพัฒนาวิชาการ	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. จำนวนฐานข้อมูลและ โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอน	ฐานข้อมูล	แผน ผล	1 1	- ระบบยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด และกรณีพิเศษ
2. ด้านกิจการนักศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบ่งเป็นกลุ่มนักศึกษาและกลุ่มบุคลากร	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. จำนวนโครงการที่บุคลากรหน่วยกิจการนักศึกษาเข้าร่วมอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนาเพื่อพัฒนา	โครงการ	แผน ผล	1 8	1. การอบรมเรื่องทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา 2. สัมมนาสายเลือดพันธ์ใหม่วิศวะดงยาง 3. อบรม Benchmarking หนึ่งในเทคนิคการทำวิจัย 4. ดูงาน 5 ๙. บริษัท PFP 5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร 6. อบรมการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะฯ 7. โครงการอบรมสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคม 8. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนานักศึกษา

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
	3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและ	โครงการ	แผน ผล	35 36	
	4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยกิจการนักศึกษา	โครงการ	แผน ผล	6 7	การประชุมนิเทศนักศึกษาวิชาฯ, พบผู้ปกครอง, สัมมนากิจกรรมนักศึกษา, ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา, อบรมภาษาอังกฤษ 2 ครั้ง, และบรรยายพิเศษการเขียนใบสมัครงานภาษาอังกฤษ
3. ด้านบัณฑิตศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. จำนวนโครงการที่บุคลากรหน่วยบัณฑิตฯ เข้าร่วมอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา เพื่อพัฒนา	โครงการ	แผน ผล	2 6	1. KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. อบรมการใช้โปรแกรมการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตร 3. อบรมการใช้งานระบบจัดสรรทุน 4. อบรมการเบิกจ่ายทุน NRU 5. อบรม Facebook, Advanced Excel 6. อบรมเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
4. ด้านวิเทศสัมพันธ์	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและบุคลากร	ร้อยละ	แผน	80	
			ผล	***	
	2. การปรับปรุงแผนพับแนะนำคณะฯ เป็นภาษาอังกฤษ	จำนวน	แผน	1	ได้ดำเนินการปรับปรุงวิดีโอแนะนำคณะฯ เป็นภาษาอังกฤษเวอร์ชันใหม่แล้ว (ร่วมกับหน่วยชุมชนสัมพันธ์) รวมทั้งการปรับปรุง Power point แนะนำคณะฯ ฉบับข้อมูลเป็นปัจจุบัน
			ผล	1	
5. ด้านการพัฒนาบุคลากร	1.บุคลากรกลุ่มงานฯ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ	ร้อยละ	แผน	100	
			ผล	100	
6. ด้านกิจกรรม 5 ศ. และกิจกรรมคุณภาพอื่นๆ	1. ร้อยละของพื้นที่ทำกิจกรรม 5 ศ. 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ศ. พื้นที่ มีแผนกิจกรรม และมีมาตรฐาน 5 ศ.ครบถ้วน		แผน	100	
			ผล	100	
			แผน	95	
			ผล	100	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป 1. การจัดการทรัพยากรบุคคล	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. จำนวนการพัฒนาบุคลากร	ครั้ง	แผน ผล	3 14	จัดฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร 9 ครั้ง และโครงการพัฒนาคนพัฒนางานด้วย ประสบการณ์ของเรา 5 ครั้ง [สนล. 1-1]
	3. คู่มือขั้นตอนการรับทุนศึกษาต่อของบุคลากร	เรื่อง	แผน ผล	1 2	1.วิธีปฏิบัติงาน เรื่องขั้นตอนการรับทุนของ บุคลากร (โครงการเพิ่ม Ph.D. เป็น 50%) 2. K-Procedure กระบวนการการรับขอรับ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายในประเทศ <u>มีรายการปรับปรุงพัฒนางานเพิ่มเติม</u> <u>นอกเหนือจากแผนฯดังนี้</u> 1.การปรับปรุง จัดทำ Website ใหม่ เพื่อเป็น ช่องทางในการสื่อสารและให้บริการ 2. การพัฒนาโปรแกรมสำรวจข้อมูลความ จำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ 3.จัดทำแบบฟอร์มการจ้างพนักงานเงิน รายได้แวนใน Website 4.K-Procedure การขอหนังสือรับรอง

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
					5.K-Procedure การประเมินผลการสอน อาจารย์ เพื่อประกอบการขอตำแหน่งทาง
3. ชุมชนและการประชุม	1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. Update ฐานข้อมูลคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี 2552-2553	รายการ	แผน ผล	1 3	1. ปรับปรุงฐานข้อมูลคำสั่งคณะ วิศวกรรมศาสตร์ปี 2552-2553 และเพิ่มรายการจากแผนเดิม 2 รายการ คือ 2. ปรับปรุง Web Site หน่วยชุมชนและการ ประชุม 3. โครงการทำสายเอกสาร
5. สำนักคณบดี	1. ความพึงพอใจของผู้บริหาร	ร้อยละ	แผน ผล	85 ***	
	2. ความถูกต้องในการนัดหมาย	ร้อยละ	แผน ผล	95 99.52	
	3. ความพึงพอใจของผู้มาติดต่อประสานงาน	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
<u>กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ</u>					
1. เทคโนโลยีการศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้สโตนวัตกรรม	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านจำหน่ายหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอน	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสิ่งพิมพ์ของคณะฯ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการออกแบบงานศิลป์	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
2. อาคารสถานที่	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. ความผิดพลาดในการบริหารห้องเรียน/ห้องประชุม	ครั้ง	แผน ผล	0 -	
3. ยานพาหนะ	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. จำนวนระบบการให้บริการยานพาหนะที่ทบทวนและปรับปรุง	ระบบ	แผน ผล	1 1	ปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อ พขร. จำนวนยานพาหนะที่เพิ่มขึ้น
4. ซ่อมบำรุง	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. งานด้านบำรุงรักษาระบบประจักษ์ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (P.M.)	รายการ	แผน ผล	2 2	1. งานบำรุงรักษาระบบประจักษ์ไฟฟ้า 2. งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
5. ยามรักษาการณ์	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	
	2. ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับ ร.ป.ภ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง/ปี	แผน ผล	1 1	โครงการให้ความรู้ในหัวข้อ "การป้องกันและระงับอัคคีภัย" ในการประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มย่อยพัฒนาคุณภาพ : ยามรักษาการณ์ เมื่อวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2554 ณ เกาะปูลอน จ.สตูล
กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ					
ด้านบริการวิชาการ					
1. ปริมาณการบริการวิชาการ	1 จำนวน โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	ครั้ง	แผน ผล	10 26	ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ [สนล.1-2]

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
	2. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแบบให้เปล่ากับสังคมและชุมชน	กิจกรรม	แผน	2	1. โครงการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำของชาวบ้านตำบลท่าข้ามประสาธน์น้ำท่วม
			ผล	5	2. โครงการติดตั้งระบบเครื่องช่วยให้กับโรงเรียนมหาปัญญาประสาธน์น้ำท่วม 3. โครงการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้แก่โรงเรียนเทศบาล 6 ซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วม 4. โครงการสร้างเครื่องตีเชื้อกระดาษ ให้แก่กลุ่มแม่บ้านบ้านนายอดทอง จังหวัดตรัง 5. โครงการสร้างเครื่องรีดทางจาก ให้แก่กลุ่มแม่บ้านบ้านนายอดทอง จังหวัดตรัง ผลการดำเนินงาน ตามประเภทงานบริการวิชาการ หมวดที่ 4 บริการจัดฝึกอบรมสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า[สนล.1-3]

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
	3. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแบบบูรณาการ	กิจกรรม	แผน ผล	1 1	- โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่รุ่นที่ 23-24 ผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ที่ 8. ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย [สนล. 1-4]
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ(ด้านการฝึกอบรมและสัมมนา)	ร้อยละ	แผน ผล	80 85.42	ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ [สนล. 1-5]
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศ	1. มีการพัฒนาโปรแกรมภายในหน่วยบริการวิชาการเชิงวิศวกรรม (เพิ่มเติม)	โปรแกรม	แผน ผล	1 1	พัฒนาโปรแกรมจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านบริการวิชาการ ตามตัวบ่งชี้ใหม่ของ สกอ. และ สมศ. เพื่อรองรับการรายงานผลในปีการศึกษา 2553 [สนล. 1-6]
	2. จำนวนข้อมูลที่เป็น E-mail ในฐานข้อมูลผู้รับบริการ	คน	แผน ผล	3,150 3,160	ฐานข้อมูลลูกค้า [สนล. 1-7]
วิจัยและนวัตกรรม 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
2. พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรองรับงานวิจัยและนวัตกรรม	1. จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม	ฐาน	แผน	2	1. ฐานข้อมูลโครงการวิจัย 4 แหล่งทุน (รายได้คณะฯ , รายได้ ม. , งบประมาณแผ่นดิน , แหล่งทุนภายนอก)
			ผล	12	2. ฐานข้อมูลการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 3. ฐานข้อมูลการขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการ 4. ฐานข้อมูลการติดตามสถานะโครงการวิจัย 4 แหล่งทุน (รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์) 5. ฐานข้อมูลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินส่วยย่อยของหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรม 6. ฐานข้อมูลทุน Editing คณะฯ 7. ฐานข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ (Output) กองทุนวิจัยคณะฯ 8. ฐานข้อมูลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินของกองทุนวิจัยคณะฯ 9. ฐานข้อมูลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินของแหล่งทุนภายนอก 10. ฐานข้อมูลการอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
					11. ฐานข้อมูล เครือข่ายวิจัยคณะ วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาความเป็นเลิศ สถาน วิจัย, หน่วยวิจัย, ทีมวิจัย) 12. ฐานข้อมูลจำนวนบทความการประชุม วิชาการ PEC, ICET คณะฯ share\acaser.eng.psu.ac.th\หน่วยวิจัยและ นวัตกรรม
3. พัฒนาเว็บไซต์ของงานวิจัยและ นวัตกรรม	1. เว็บไซต์งานวิจัยและนวัตกรรม	เว็บไซต์	แผน	1	เว็บไซต์งานวิจัยและนวัตกรรม [สนล. 1-8]
	2. เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและการ จัดการทรัพย์สินทางปัญญา (CICIP)	เว็บไซต์	แผน	1	เว็บไซต์ศูนย์ความร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรมและการจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา (CICIP) [สนล. 1-9]
4. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัย	1. มีการพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ (เพิ่มเติม)	แหล่งทุน	แผน	2	-โครงการวิจัย 4 แหล่งทุน
			ผล	2	- ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
ชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี					
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ	ร้อยละ	แผน	80	
			ผล	***	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
2. ปริมาณกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และศิษย์เก่าสัมพันธ์	1. จำนวนกิจกรรมสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	กิจกรรม	แผน	2	1.งานเลี้ยงต้อนรับบัณฑิตใหม่ รุ่น 40 “INTANIA@DONG-YANG Family 2010” เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 ณ กทม.
			ผล	6	2. ประชาสัมพันธ์พร้อมเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2553 เพื่อคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ 3.ถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง - ศิษย์เก่าบรรยายพิเศษ เรื่อง “เตรียมตัวเป็นวิศวกรแบบมืออาชีพ : เตรียมความเข้าใจในพื้นฐานที่สำคัญ” เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. พบปะศิษย์เก่าในภูมิภาคต่างๆ เพื่อเล่าสู่กันฟังเกี่ยวกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ในปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมครบรอบ 45 ปีคณะวิชาฯ ในปี 2555 และขอความร่วมมือจากศิษย์เก่าเพื่อร่วมกิจกรรมใน - พบปะศิษย์เก่าภาคเหนือ ณ จังหวัดเชียงใหม่และ จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 24-25 มีนาคม 2554

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / คำชี้แจง)
					<p>- พบปะศิษย์เก่า ณ จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554</p> <p>5. ระดมทุนจากศิษย์เก่าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จ.นครศรีธรรมราช เมื่อปลายเดือนมีนาคม 2554</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะวิศวกรรมศาสตร์ บริการข้อมูลแหล่งงานใหม่ ประกาศรับสมัครงาน ผ่านเว็บไซต์และอีเมลล์ http://www.alumni.eng.psu.ac.th/</p>
	2. จำนวนกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม	กิจกรรม	แผน	2	1. โครงการเทคโนโลยีการจัดการมูลฝอยอินทรีย์สำหรับท้องถิ่น เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553
			ผล	4	<p>2. โครงการช่วยเหลือผลิตหมากแวนด้วยเครื่องหั่นหมากและอบแห้งหมาก เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553</p> <p>3. โครงการช่วยเหลือผลิตน้ำตาลแวนด้วยเครื่องช่วยหยอดน้ำตาลแวน เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553</p> <p>4. โครงการเครื่องกำจัดไฮโดรเจนซัลไฟด์ในแก๊สชีวภาพจากฟาร์มสุกร เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2553</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ 1.แผนงาน สารสนเทศและติดตาม ประเมินผล	1. คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	เรื่อง	แผน	1	1. คู่มือการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน
			ผล	1	
	2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure)	เรื่อง	แผน	4	1. ขั้นตอนการส่งผลงานเข้าประกวดกิจกรรม ส.6 [สนล. 1-10]
			ผล	4	2. ขั้นตอนการส่งผลงานเข้าประกวด K-Procedure [สนล. 1-11]
					3. ขั้นตอนการส่งผลงานเข้าประกวด FAQs [สนล. 1-12]
					4. ขั้นตอนการส่งผลงานเข้าประกวด Web คลังความรู้ [สนล. 1-13]
2. การประกันคุณภาพและพัฒนาระบบ คุณภาพ	1. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	แผน	80	
			ผล	91.67	
	2. ดำเนินงานได้ตามแผน 5 ส.	ร้อยละ	แผน	100	
			ผล	100	
	3. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย 5 ส.	ร้อยละ	แผน	85	
			ผล	100	
	4. ดำเนินงานได้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM).	ร้อยละ	แผน	100	
			ผล	100	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ (ข้อมูล / ค่าชี้แจง)
	5. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย การจัดการความรู้ (KM)	ร้อยละ	แผน ผล	85 100	
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	

หมายเหตุ *** เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ จึงไม่สามารถประเมินผลได้ในปีการศึกษา 2553

ภาคผนวก ข
รายการเอกสารอ้างอิง

รหัสเอกสารอ้างอิง	ชื่อเอกสารอ้างอิง
สนล. 1-1	รายการฝึกอบรมและกิจกรรมของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554
สนล. 1-2	http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportsms&task=&ftype=2&ftime=2010-6-1,2011-5-31
สนล. 1-3	http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=project&task=list&mode=4&ftype=2&ftime=2010-6-1,2011-5-31
สนล. 1-4	http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportpsu2011
สนล. 1-5	http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportsms&task=&ftype=2&ftime=2010-6-1,2011-5-31
สนล.1-6	http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportpsu2011
สนล.1-7	http://www.acaser.eng.psu.ac.th/ASO/customer/index.php?menu=search&command=detail
สนล.1-8	http://www.research.eng.psu.ac.th
สนล.1-9	http://www.eng.psu.ac.th/cicjp
สนล.1-10	http://www.km.eng.psu.ac.th/K_Procedure/KP_S6/KP_S6.html
สนล.1-11	http://www.km.eng.psu.ac.th/K_Procedure/KP_KPro/KP_KPro.html
สนล.1-12	http://www.km.eng.psu.ac.th/K_Procedure/KP_FAQs/KP_FAQs.html
สนล.1-13	http://www.km.eng.psu.ac.th/K_Procedure/KP_web/KP_web.html

รายการฝึกอบรมและกิจกรรมของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์
ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554

ลำดับที่	รายการอบรม	วันที่จัดกิจกรรม	สถานที่
1	อบรม โครงการฝึกอบรมสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคม ณ ห้องประชุมมงคลสุข	22 ตุลาคม 2553	ห้องประชุมมงคลสุข
2	โครงการทำความเข้าใจผู้ประเมิน competency เพื่อการพัฒนาบุคลากร	30 พฤศจิกายน 2553	ห้องประชุมมงคลสุข
3	กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “การใช้งาน Facebook เบื้องต้น”	28 มีนาคม 54	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
4	อบรมการใช้งานระบบ Edoc version 2.0	4 เมษายน 2554	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
5	กิจกรรมอบรมบุคลากรใหม่ “สายสัมพันธ์เลือดใหม่ วิสวะดงยาง”	18-19 เมษายน 54	โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท จ.สงขลา
6	กิจกรรมสัมมนา สนล.	23-25 เมษายน 54	อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ และ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
7	กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รุ่นที่ 1	21-22 พฤษภาคม 54	โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท จ.สงขลา
8	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ค่ายเปลี่ยน ชีวิต พิชิตพุง	7-8 พฤษภาคม 54	จักรพรรดิรีสอร์ท อ.สะเดา จ.สงขลา
9	บรรยายพิเศษ เรื่อง แรงบันดาลใจในการเขียนตำราหนังสือสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	25 พฤษภาคม 54 (13.30-15.00 น.)	ห้องประชุมมงคลสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์

โครงการพัฒนาคนพัฒนางานด้วยประสบการณ์ของเรา

ครั้งที่	วันที่จัดกิจกรรม	หัวข้อการบรรยาย	สถานที่	ผู้เล่าประสบการณ์
ครั้งที่ 1	25 ม.ค. 54	การปรับปรุงการจัดทำ Job description ให้เชื่อมโยงกับ Competency และการพัฒนาบุคลากร	ห้องประชุมมงคลสุข	นางจันทร์วดี ลิ้มสกุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		การจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในองค์กร		นางกิติยาภรณ์ สิ้นสุกเสวต กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยฯ
		โปรแกรมระบบจัดตารางเวรเฝ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์		นายภาณุพงษ์ กงคางษ์ ประทีป ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ
ครั้งที่ 2	22 ก.พ. 54	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปี 2553	ห้องประชุมมงคลสุข	นางสาวธัญลักษณ์ โกมัย และ นางศิริณี พูลศิริ กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ
		Face Book สำหรับการทำงาน		น.ส.เกศริน เจริญ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา
ครั้งที่ 3	23 มี.ค. 54	เล่าขยายผลจากการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ปชมท. เรื่อง ชีวิตใหม่ของคนอุดมศึกษา	ห้องประชุมมงคลสุข	นางจันทร์วดี ลิ้มสกุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		การแต่งตั้งข้าราชการสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่		นางเจลิยว ภู่ดอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ครั้งที่ 4	21 เม.ย.54	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่	ห้องประชุมมงคลสุข	นางเจลิยว ภู่ดอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		การสรรหาพนักงานเงินรายได้และการเพิ่มค่าจ้างอิงตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่		น.ส.เกตุวดี ดันชะโล กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ครั้งที่	วันที่จัด กิจกรรม	หัวข้อการบรรยาย	สถานที่	ผู้เล่าประสบการณ์
ครั้งที่ 5	30 พ.ค.54	Career Part บุคลากรสายสนับสนุน	ห้องประชุมมงคลสุข	นางจันทร์วีดี ลิ้มสกุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		เล่าสู่กันฟัง "ค่ายเปลี่ยนชีวิต พิชิตพุง" เอกสารค่ายเปลี่ยนชีวิตพิชิตพุง		นางสุวิมล อนุพันธ์วิทยากุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสุพัชรา ขวัญประดับ น.ส.จุฑามาส วีระศักดิ์ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ