



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน  
Self Assessment Report (SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2554

โดย  
สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและเสนอผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานุการ ประจำปีการศึกษา 2554 ซึ่งอยู่ในช่วง 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555 และส่วนที่เกี่ยวกับงบประมาณเป็นการรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2554 ในช่วง 1 ตุลาคม 2553 ถึง 30 กันยายน 2554 การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการคณะฯ จะเป็นไปตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 11 ของสำนักงานเลขานุการ ถือว่าเป็นความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพอย่างสมบูรณ์และสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ที่มุ่งมั่นที่จะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จดังมุ่งหวัง จึงขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือ ร่วมใจที่จะทำให้สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ของหน่วยงานและคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

สำนักงานเลขานุการ

กรกฎาคม 2555

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ตัวบ่งชี้ของสกอ.	15
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ตัวบ่งชี้ของสมศ.	16
สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554	
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	20
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	29
- กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ	30
- กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	33
- กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	35
- กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา	40
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	ก-1
ภาคผนวก ข	
- รายการฝึกอบรมและกิจกรรมของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์	ข-1
- โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยประสบการณ์ของเรา	ข-4

## ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามมาตรา 8 วรรค 4 และวรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งทำหน้าที่ให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับอนุมัติให้มีการแบ่งส่วนราชการตามหนังสือที่ ทม 0202/1912 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2525 หนังสือที่ ทม 0202/10487 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2532 และตามหนังสือที่ ทม 0202/27823 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2535 สำหรับการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ แบ่งเป็น 4 งานและ 9 หน่วยย่อย ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ
  - 1.1 หน่วยสารบรรณ
  - 1.2 หน่วยการเจ้าหน้าที่
  - 1.3 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. งานคลังและพัสดุ
  - 2.1 หน่วยคลัง
  - 2.2 หน่วยพัสดุ
3. งานบริการการศึกษา
  - 3.1 หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา
  - 3.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ
  - 3.3 หน่วยโสตทัศนศึกษา
  - 3.4 หน่วยกิจการนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน

นอกจากนี้ได้มีการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน คือ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเดิมสังกัดงานนโยบายและแผน และต่อมาได้ย้ายไปสังกัดสำนักงานคณบดี ซึ่งเป็นโครงสร้างการบริหารที่ได้กำหนดขึ้นเป็นการภายใน ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ 45/2536 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2536

สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่เป็นการภายในตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/9803 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2539 และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
  - 1.2 การเจ้าหน้าที่
  - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 1.4 คลังและพัสดุ
  - 1.5 เลขานุการและการประชุม
  - 1.6 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
  - 2.1 กิจการนักศึกษา
  - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
  - 2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
  - 2.4 วิเทศสัมพันธ์
3. กลุ่มงานนโยบายและแผน
  - 3.1 แผนงานและโครงการ
  - 3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล
  - 3.3 งบประมาณ

และถือใช้ปฏิบัติมาจนถึงปี พ.ศ. 2542 จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่อีกครั้งหนึ่งตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 โดยยังคงแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน แต่ปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานและกิจกรรมภายในกลุ่มงาน คือ กลุ่มงานนโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และกิจกรรมคลังและพัสดุไปอยู่ในกลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ และปรับลดกิจกรรมงานประจำในกลุ่ม ดังกล่าวด้วย ซึ่งเมื่อปรับแล้วจำนวนกิจกรรมยังคงเท่าเดิม คือ 13 กิจกรรม ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - 1.1 ชุรการและประชาสัมพันธ์
  - 1.2 การเจ้าหน้าที่
  - 1.3 อาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 1.4 เลขานุการและการประชุม
  - 1.5 เทคโนโลยีการศึกษา
2. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
  - 2.1 กิจการนักศึกษา
  - 2.2 ส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

- 2.3 บัณฑิตศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
- 2.4 วิเทศสัมพันธ์
- 3. กลุ่มงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ
  - 3.1 แผนงานและโครงการ
  - 3.2 สารสนเทศและติดตามประเมินผล
  - 3.3 การเงินการคลัง
  - 3.4 การพัสดุ

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2544 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน โดยให้สำนักงานเลขานุการคณะฯ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมมีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ที่สนับสนุนและผลักดันงานบริการวิชาการในเชิงรุก โดยจัดตั้งฝ่ายบริการวิชาการขึ้น และให้แยกกิจกรรมบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ ไปขึ้นกับฝ่ายบริการวิชาการ

หลังจากได้ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมาระยะเวลาหนึ่ง และได้มีการทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมกันพิจารณาในการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2547 ณ โรงแรมราชมั่งคณาพาวิลเลียน บีช รีสอร์ท อ.เมือง จ.สงขลา ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้การบริหารงานสำนักงานเลขานุการคณะฯ มีความคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารงานของคณะฯ ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2548 ดังนี้

#### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

#### กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานแผนงาน การเงินและพัสดุ

- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การเงิน
- การพัสดุ

ฝ่ายบริการวิชาการ

สำนักงานพัฒนาคุณภาพ

ต่อมาได้มี ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุง  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2551 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษาและวิจัย
- วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- ชุรการ/ประชาสัมพันธ์/ประสานงานและส่งเสริมคุณภาพ
- แผนงาน
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การจัดการฐานข้อมูล
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

ฝ่ายบริการวิชาการ

ต่อมาได้มี ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุง  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2552 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษา
- วิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- แผนงานและงบประมาณ
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การประกันคุณภาพ
- การพัฒนาระบบคุณภาพ

กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

- วิจัย
- นวัตกรรม
- การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- บริการวิชาการ
- ประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
- ศิษย์เก่าสัมพันธ์



ต่อมามีประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุง  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2553 ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เทคโนโลยีการศึกษา
- เลขานุการ

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษา
- วิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- แผนงานและงบประมาณ
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การประกันคุณภาพ
- การพัฒนาระบบคุณภาพ

กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

- วิจัยและนวัตกรรม
- บริการวิชาการเชิงวิศวกรรม
- ชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ชุรการและการประสานงาน

และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้าง  
การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2554 ดังนี้

#### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ชุรการและการประชุม
- การจัดการทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการ

#### กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

- กิจการนักศึกษา
- ทะเบียนและพัฒนาวิชาการ
- บัณฑิตศึกษา
- วิเทศสัมพันธ์

#### กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- การเงิน
- การพัสดุ

#### กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

- แผนงานและงบประมาณ
- สารสนเทศและติดตามประเมินผล
- การประกันคุณภาพ
- การพัฒนาระบบคุณภาพ

#### กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

- วิจัยและนวัตกรรม
- บริการวิชาการเชิงวิศวกรรม
- ชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ชุรการและการประสานงาน

#### กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ\*\*\*

- อาคารสถานที่/ภูมิทัศน์ และซ่อมบำรุง
- สาธารณูปการ
- เทคโนโลยีการศึกษา

หมายเหตุ \*\*\* เป็นการปรับปรุงโครงสร้างภายในคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

โดยมีลักษณะการนำภารกิจและกิจกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือเชื่อมโยงกันมารวมเป็นกลุ่มภารกิจและปรับความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน ตั้งแต่หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานสมัยใหม่ และบริหารกำลังคนที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์

1. ให้สามารถนำบริการที่ดีมีคุณภาพสู่ผู้รับบริการ
2. ระบบการทำงานและเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงเท่าเทียมกับมาตรฐานในระดับที่ยอมรับและบริการที่ดีเลิศ
3. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. เป็นระบบที่เกื้อกูลและไวต่อปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน รวมทั้งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
5. เป็นระบบที่ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธาของผู้รับบริการ

## 1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

### วิสัยทัศน์

“สร้างผลงานทางด้านการบริหาร จัดการ และสนับสนุนงานทางด้านวิชาการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน บุคลากร และองค์กรให้มีคุณภาพ
2. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานขององค์กร

### วัตถุประสงค์ และ/หรือ ภารกิจหลัก

สำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานด้านบุคคล ธุรการและการประชุม รวมถึงงานด้านการเป็นเลขานุการผู้บริหาร งานแผนงานและงบประมาณ การประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบคุณภาพ การเงินและพัสดุ งานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา งานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ และงานด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และโสตทัศนูปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะฯ ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการ วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานด้านอื่นๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์วางไว้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ดำเนินงาน โดยยึดแนวทางตามแผนพัฒนาคณะฯ เพื่อสนองตอบต่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร คือ วิทยาลัยฯ และพันธกิจของคณะฯ และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของตนเองเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรสู่ภาคปฏิบัติ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### นโยบายสำนักงานเลขาธิการ

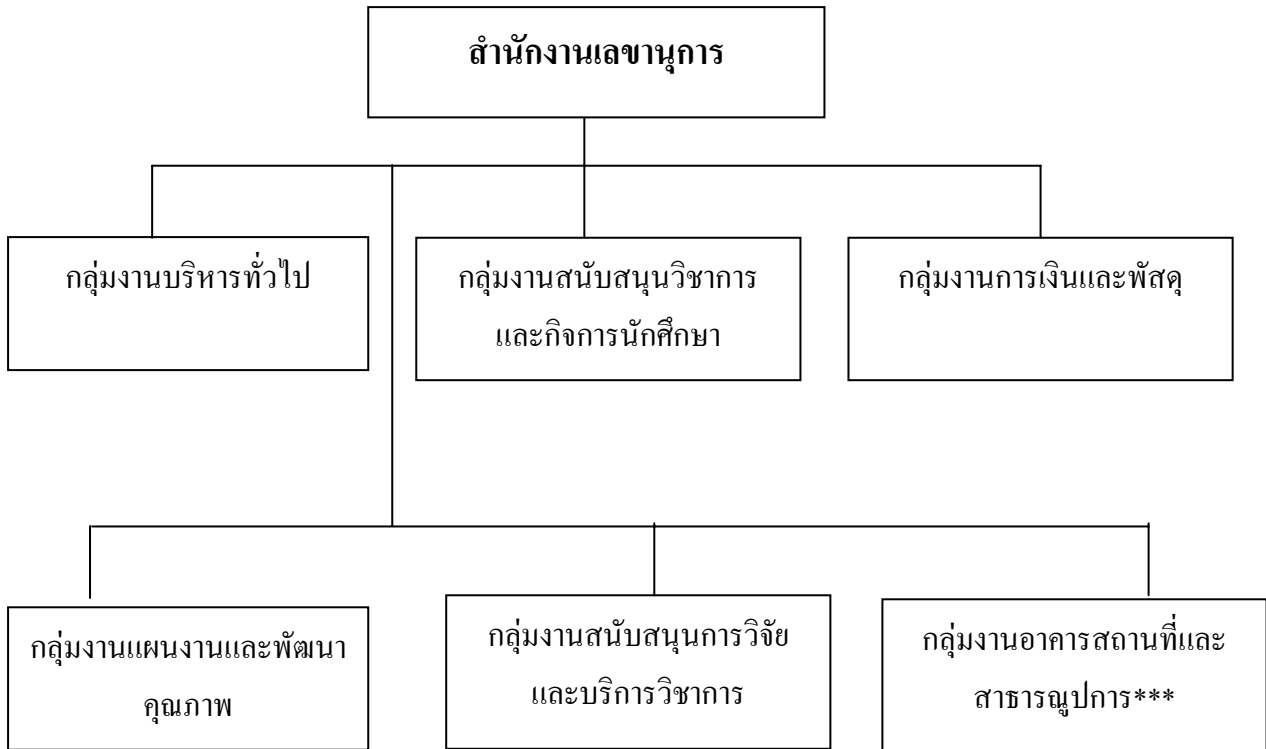
1. เร่งปรับบทบาทการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของคณะฯ
2. เน้นการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้กับการดำเนินงานภายในทุกกลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการ
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถและศักยภาพสูงสุด
4. สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของคณะฯ

#### แนวคิดในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพ

- การจัดโครงสร้าง/การบริหารและระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
  1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสั้นลง
  2. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
  3. ปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น
  4. ทำงานได้รวดเร็ว
  5. ใช้เวลาน้อยที่สุดในการปฏิบัติงาน
  6. ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
  7. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
  8. บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- การดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์
- การดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์

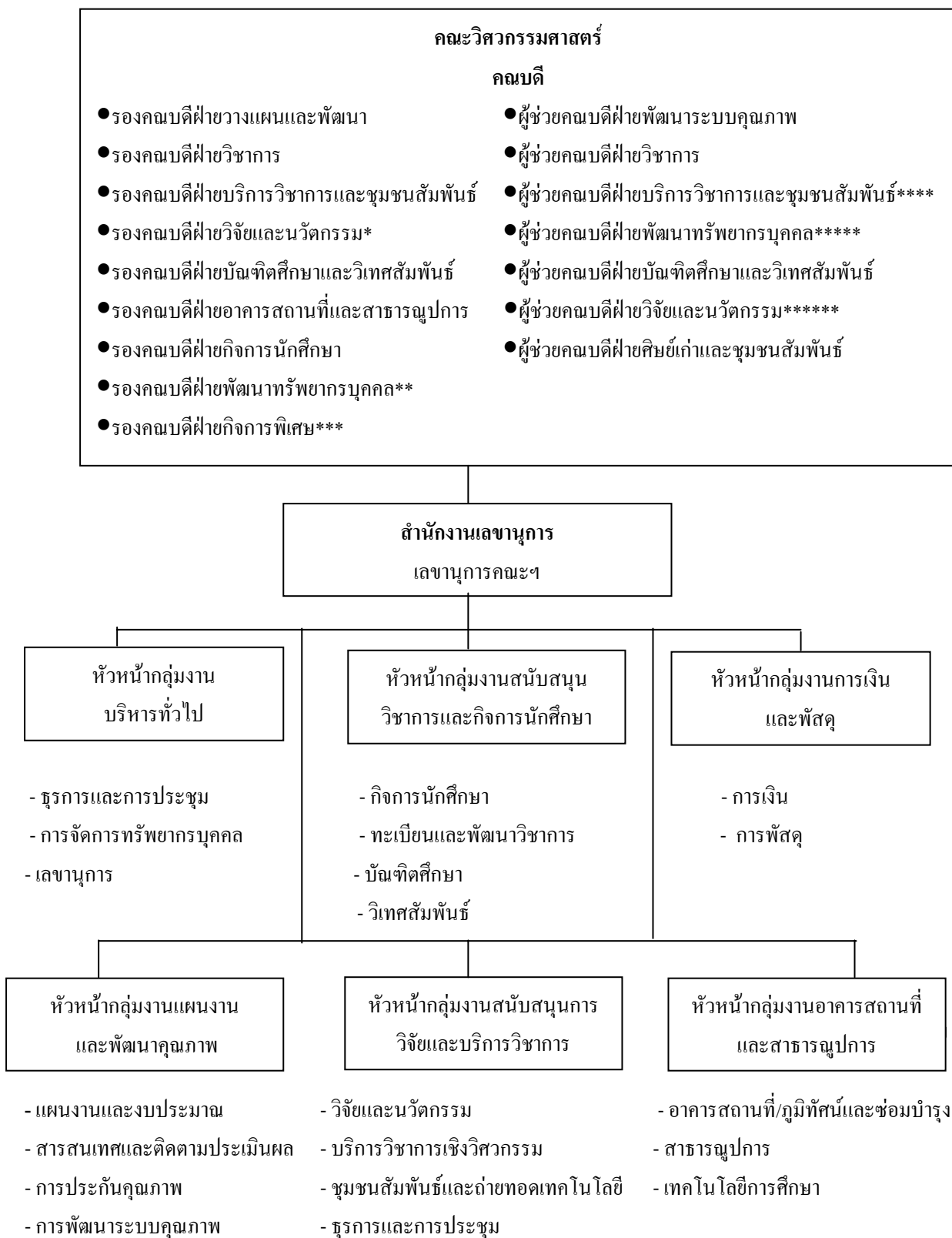
## 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

### 1.3.1 โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ \*\*\* เป็นการปรับปรุงโครงสร้างภายในคณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

### 1.3.2 โครงสร้างการบริหาร



- หมายเหตุ \* ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2554  
 \*\* แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2554  
 \*\*\* แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2554  
 \*\*\*\* เปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555  
 \*\*\*\*\* แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 1 กันยายน 2554  
 \*\*\*\*\* ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554

#### 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการหน่วยงานชุดปัจจุบัน

1. เลขานุการคณะ\*\*\*
2. นางจันทร์วดี ลิ่มสกุล หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. นางพวงน้อย ศิขรินมาศ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ
4. นางกานต์พิชชา ฤทธิพฤกษ์ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา
5. นายถนัด จิมพลี รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
6. นางกิตติยาภรณ์ สิ้นสุภเสวต รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
7. นางสาวขวัญฤดี คล้ายแก้ว รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

หมายเหตุ \*\*\* ตำแหน่งเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขณะนี้ตำแหน่งดังกล่าวยังว่างอยู่ยังไม่มีการบรรจุผู้ดำรงตำแหน่ง

#### 1.5 ข้อมูลบุคลากร

สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีบุคลากร ณ เดือนพฤษภาคม 2555 จำนวนทั้งสิ้น 104 คน ข้าราชการ จำนวน 33 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 7 คน ลูกจ้างประจำ 16 คน พนักงานเงินรายได้คณะฯ 47 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน

#### 1.6 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สำนักงานเลขานุการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงภาระงานอื่นๆ การดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการอาศัยงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เป็นหน่วยงานที่ไม่ได้มีรายได้เป็นของตนเอง สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ทำการตั้งอยู่ ณ อาคารบริหารชั้น 1 และชั้น 2 อาคารสตางค์ มงคลสุข และชั้น 5 อาคารศูนย์วิจัยวิศวกรรมประยุกต์ สิรินคร เป็นที่ทำการของกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

## 1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีการพยายามสร้างเอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการสร้างความสามัคคี ซึ่งปรากฏได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ ทั้งในฐานะผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม และเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมวิศวะฯ ร่วมใจสานใยสัมพันธ์ และวันลอยกระทง เป็นต้น

## 1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

สำนักงานเลขานุการได้ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานวิจัยสถาบัน สำหรับการขอตำแหน่งผู้ชำนาญการหรือสูงกว่าเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรอีกช่องทางหนึ่ง ผลงานวิจัยเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรหรือเป็นประโยชน์/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นสมาชิก CoP “ชุมชนชำนาญการและเชี่ยวชาญของคณะวิศวกรรมศาสตร์” และ CoP “วิศศึกษา” เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการจัดทำโครงการพัฒนางาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพหรือเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งเป็นการต่อยอดที่จะก่อให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยอีกด้วย

สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีนโยบายที่จะให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้งานเพิ่มขึ้น เช่น ภายในกลุ่มงานเดียวกันได้มีการสับเปลี่ยน/เพิ่มเติมภาระงานให้บุคลากรภายในกลุ่มงานได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน โดยการเพิ่มเติมภาระงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำ K-Procedure ซึ่งเป็นนโยบายที่จะให้บุคลากรภายในกลุ่มงานเดียวกันสามารถเรียนรู้งานและปฏิบัติงานแทนกันได้ นอกจากนี้ยังได้คำนึงถึงผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยการจัดทำ FAQs ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผู้สอบถามบ่อยๆ ในบางประเด็น เพื่อลดปัญหาในการติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ โดยมีการเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงาน



# บทสรุปผู้บริหาร

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ตัวบ่งชี้ของ สกอ.

#### องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปัจจุบันการเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ทั้งในระดับปริญญาตรีจำนวน 13 หลักสูตร ปริญญาโทจำนวน 11 หลักสูตร และปริญญาเอกจำนวน 8 หลักสูตร มีการสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต ในการประสานงาน การปรับปรุงและการจัดทำหลักสูตรใหม่ในแต่ละระดับการศึกษา การจัดการเรียนการสอนในทุกะดับมีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน โดยทุกหลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาเลือกวิชาชีพซึ่งเป็นหัวข้อในสาขาที่ทันสมัย หลักสูตรทั้งหมดผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและผ่านการรับรองจากสภาวิศวกรในหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พยายามมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพทั้งทางด้านทักษะความรู้ความสามารถในแขนงวิชาชีพ และทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ที่ต้องการบัณฑิตที่มีคุณภาพและทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำอยู่ตลอดเวลา

#### องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีการทำผลงานวิจัย โดยได้มีการสนับสนุนทุนสำหรับดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ เช่น ทุนวิจัยสถาบัน และทุนนักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานด้านการวิจัยที่คณะฯ กำหนด โดยสามารถนำผลจากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น การจัดตั้ง CoP ชำนาญการและเชี่ยวชาญของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกัน

#### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีกิจกรรมด้านพัฒนาระบบคุณภาพเข้ามาช่วยในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาองค์กร ซึ่งได้มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น และได้้นำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

#### กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน

##### - ด้านคุณภาพบัณฑิต

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้สนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามแนวทางและแผนการดำเนินงานของคณะฯ/มหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ เป็นประจำในแต่ละปีการศึกษา มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร ส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและสื่อในการเรียนการสอน เช่น การใช้ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนได้แก่ VCR การได้รับการสนับสนุนให้จัดซื้อซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยในการเรียนการสอน และมีการบันทึกการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนการเรียนได้ (multimedia-streaming server) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางและแผนการดำเนินงานของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ได้แก่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เภิกฟ้าวิศวกรรมน้องใหม่สัมพันธ์ การประชุมเชียร์ วันไหว้ครู เปิดตัวพีรหส์/น้องรหส์ Intania Star Contest ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย (การประกวดดาว/เดือน) กีฬาน้องใหม่ กีฬาระหว่างภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย และการเข้าร่วมแข่งขันหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนต่าง ๆ และนอกจากนี้ ได้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในหลายแนวทาง ได้แก่ มีโปรแกรมสำเร็จรูป ILLETS ให้บริการประจำห้องบันเทิงเชิงวิชาการ (Self Study Zone) ซึ่งนักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง การจัดทัศนศึกษา/เยี่ยมชมโรงงาน ณ หน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การอบรมการเขียนประวัติส่วนตัว เทคนิคการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์งาน เป็นภาษาอังกฤษ การจัด English Clinic รับปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ด้านภาษาอังกฤษ และการจัดกิจกรรม English for Fun ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกมส์กิจกรรมบันเทิง ฯลฯ

- การอบรม สัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ เทคนิคการสมัครงานและการเขียน resume การพัฒนาบุคลิกภาพ การอบรมภาวะผู้นำ การอบรมจิตใจ

- นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเอง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ใช้เครื่องมือในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และได้มีการพัฒนาการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### - ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีการทำผลงานวิจัยโดยได้มีการสนับสนุนทุนสำหรับดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ โดยสามารถนำผลจากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ผลงานวิจัยที่ได้จัดทำขึ้นยังสามารถใช้เป็นผลงานในการเลื่อนระดับหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น

นอกจากผลงานวิจัยในลักษณะงานวิจัยสถาบัน ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรได้มีการจัดทำโครงการพัฒนางาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางานโดยใช้โครงงานเป็นฐาน ให้บุคลากรได้มีความคิดและพัฒนาการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้มีทัศนคติในการปรับปรุงและพัฒนางานของตนเองให้ดีขึ้น มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วิจัยงานได้ ในอันจะเป็นช่องทางหนึ่งในการเกิดผลงานวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปสู่การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ดังปรากฏได้จากการจัดกิจกรรมเวทีการประกวดโครงการพัฒนางานที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี มีการจ่ายเงินรางวัลค่าตอบแทนให้แก่โครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร นอกจากนี้ มีการจัดการประกวดคู่มือการปฏิบัติงานในลักษณะ K- Procedure และการประกวดคำถามตอบยอดฮิต (FAQs) เป็นต้น

การจัดเวทีคุณภาพ Q-Talk เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้จัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ร่วมกัน ที่ผ่านมาได้จัดเวทีคุณภาพ Q-Talk ที่เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาการและสายสนับสนุน นอกจากนี้ยังได้มีการประชาสัมพันธ์ แนะนำ และส่งเสริมให้บุคลากรใช้ Blog, Website KM เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ที่จะพยายามให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นองค์กรที่ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

#### - ด้านการบริหารและพัฒนาสถาบัน

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้มีการบริหารและจัดการระบบการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น มีแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเป็นต้นแบบของการทำงาน มีการติดตาม ควบคุม ดูแล กำกับ การดำเนินงานภายใต้การดูแลบังคับบัญชาของหัวหน้ากลุ่มงาน มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ได้มีการพยายามพัฒนา หาวีธีการ รูปแบบต่างๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการ

**- ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน**

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลการปฏิบัติงานในทุกสิ้นปี มีการจัดกลุ่มกิจกรรมคุณภาพและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงาน มีการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีกิจกรรมด้านพัฒนาระบบคุณภาพเข้ามาช่วยในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาองค์กร เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วยงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในลักษณะ K- Procedure ในทุกสิ้นปีการศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งขึ้น และได้นำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพโดยเน้นให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม

## สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554

## สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554

### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานตามภารกิจ ที่ได้มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่(เป็นการภายในคณะฯ) ใน 3 ภารกิจ คือ ชุรการและการประชุม การจัดการทรัพยากรบุคคล และ เลขานุการ (ผู้บริหาร) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของภารกิจตามที่กำหนด โดยในปี 2554 ได้มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการให้บริการที่เน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยกลุ่มย่อยพัฒนาคุณภาพ สรุปงานสำคัญและการปรับปรุงพัฒนางานตามภารกิจ ดังนี้

#### **การจัดการทรัพยากรบุคคล**

ภารกิจหลัก : เพื่อสนับสนุนและพัฒนาภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการ ให้ข้อมูล คำแนะนำ ตอบข้อหารือ เสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล แก่บุคลากร ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะฯ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การปรับวุฒิและเพิ่มวุฒิ การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ การขอตำแหน่งชำนาญการ การเลื่อนระดับ การสรรหาหัวหน้าภาควิชา การแต่งตั้งผู้บริหารคณะฯ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินผล การปฏิบัติ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน /เพิ่มค่าจ้างประจำปี ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี เงินสาขาขาดแคลน ข้อมูลการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
2. งานทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประวัติบุคลากร การลา ทำสถิติการลาและรายงานผล ตรวจสอบวันลาประเภทต่างๆ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การออกหนังสือรับรอง การจัดทำข้อมูลบุคลากร จัดทำสถิติรายชื่อบุคลากร
3. งานพัฒนาและฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาบุคลากร ควบคุมเงินงบประมาณ เงินรายได้เกี่ยวกับกับการพัฒนาบุคลากร จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในลักษณะการจัดประชุม อบรม สัมมนา และดูงาน ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนายังหน่วยงานภายนอก งานลาศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ไปราชการต่างประเทศ และงานการจัดการความรู้
4. งานนิติการและวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับวินัยบุคลากร การจัดทำสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำหนังสือเดินทาง ให้แก่ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย (กรณีไม่ร้ายแรง) ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. งานสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ตรวจสอบภาพประจำปี การประกันภัยอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนพนักงาน การ

ประกันสังคม และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและคิงคูดใจ ให้คนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานอยู่ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจต่อสถาบัน

## 2. สรุปผลการดำเนินงาน

รายการ	ผลการดำเนินการ
1. การวางแผนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2554-2555 2. แผนพัฒนาการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. ประเมินผลแผนตามรอบเวลาที่กำหนด
2. ดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ -ดำเนินการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ (ศ./รศ./ผศ.) -ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ -ทุนสนับสนุนการลาศึกษาต่อ -ทุนสนับสนุนการทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ	ผศ 4 ราย รศ. 14 ราย ผศ 2 ราย รศ. 2 ราย 7 ราย เงินงบประมาณ 52 โครงการ/ เงินโครงการพิเศษ 21 โครงการ
2. ดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ -การขอตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	4 คน
3. การพัฒนาบุคลากร -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ -จัดทำโครงการพัฒนาพัฒนาคน พัฒนางานด้วยประสบการณ์ของเรา -จัดตั้งคลินิกชำนาญการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร พร้อมออกบัตรสมาชิกคลินิกชำนาญการให้บุคลากร	19 รายการ 10 ครั้ง มีผู้ร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 20 คน
4. การพัฒนาปรับปรุงงาน -ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	1 รายการ 1. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ



รายการ	ผลการดำเนินการ
-K-Procedure	5 รายการ 1. การขอ รศ. 2. การสรรหาหัวหน้าภาควิชา 3. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 4. การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง 5. การประเมินการสอน
-จัดทำฐานข้อมูล	7 รายการ 1. ทูนคราะห์วงวิทยาศาสตร์ฯ 2. การจัดสรรทุนการไปทำกิจกรรม ณ ต่างประเทศ 3. ข้อมูลการจัดเวทีพัฒนางาน 4. ข้อมูลสะสมผลงาน(Project Bank) 5. ฐานข้อมูลการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ 6. ฐานข้อมูลการเลื่อนระดับพนักงานเงินรายได้ 7. การบันทึกภาระงานทางสังคม
-การพัฒนาระบบงาน	4 รายการ 1. ระบบการติดตามดูแลบุคลากรลาศึกษาต่อ 2. ระบบการสรรหาบุคลากรวิชาการทดแทนผู้เกษียณ (อยู่ระหว่างการเริ่มดำเนินการตั้งกรรมการ และมีระบบ การประชาสัมพันธ์ทาง website) 3. ระบบพัฒนาพนักงานเงินรายได้ 4. ระบบการสร้างความมั่นคง โดยจัดระบบการปรับอัตรา พนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
-การถ่ายทอดความรู้	6 รายการ 1. การชี้แจงสิทธิประโยชน์ของการปรับเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย 2. การประกันอุบัติเหตุ 3. การออกโปรแกรมใบรับรองเงินเดือน 4. หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งชำนาญการ 5. โปรแกรมการประเมิน competency online 6. เล่าประสบการณ์การศึกษาดูงานด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ณ ประเทศ เยอรมนี
-โครงการพัฒนาอื่น ๆ	3 รายการ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ สำนักงานเลขานุการ ปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ 2554

	<p>1. การสร้างเสริมสุขภาพและความมั่นคง เช่น โครงการวิ่งสุขภาพดีกับ 45 ปี วิสวฯ ม.อ การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ</p> <p>2. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และสร้างคุณค่า งานด้านสังคม เช่น โครงการ วิสวฯอาสา 45 ปี 45 โครงการ เพื่อบ้านเรา</p> <p>3. การจัดตั้งชมรมคนรักกีฬาวิสวฯ ม.อ.</p>
<p>6. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงานและให้บริการ</p> <p>-การปรับปรุง website ของการจัดการทรัพยากรฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้รับบริการ</p>	<p>2 รายการ</p> <p>1. เพิ่มภาระงานของบุคลากร</p> <p>2. ข้อมูลด้านการบริหารบุคคลต่าง ๆ</p>
<p>7. การดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารคณะฯ</p>	<p>1 รายการ</p> <p>1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ (คณบดี)</p>

#### ● สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

##### 1. จุดอ่อน

-บุคลากรเป็นพนักงานเงินรายได้ที่มีการลาออกและรับเข้าใหม่ ทำให้ขาดความชำนาญในกฎระเบียบและวิธีการทำงาน ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งาน ซึ่งต้องใช้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคคลที่ต้องมีความแม่นยำเพื่อความถูกต้องและไม่ให้เสียสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการ

-มีภาระงานประจำ และงานกิจกรรมพิเศษมาก ทำให้การทำงานเชิงวิเคราะห์ และการติดตามแผนงานมีน้อย

##### 2. จุดแข็ง

-บุคลากรมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการทำงาน พยายามเรียนรู้งาน และบุคลากรใหม่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และมีแนวคิดใหม่ๆ

-มีแผนการพัฒนางานด้าน HR ที่ชัดเจนขึ้น

##### 3. โอกาส

-มีช่องทางในการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น website และคณะฯ ได้จัดระบบให้บุคลากรได้รับการพัฒนา และการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รูปแบบต่าง ๆ เช่น ระบบพี่เลี้ยง การสอนงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่มีแผนการจัดที่ชัดเจน

##### 4. อุปสรรค

-จากการขยายงานด้านต่างๆและปัญหาด้านงบประมาณทำให้ภาระงานไม่สอดคล้องกับอัตรากำลัง บุคลากร ภาริการะงานมาก ทำให้ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มที่ รวมทั้งการพัฒนางานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

### แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
การเน้นให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบมากขึ้น และการจัดระบบความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้กับบุคลากร	จัดสมดุลในภาระหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรทำงานเชิงวิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม และดำเนินการได้ ภายใต้พื้นฐานของสถานะภาพของคณะฯ

### ธุรการและการประชุม

ภารกิจ : เป็นศูนย์เอกสารในการรับส่งเอกสารทั้งระบบเอกสารธรรมดา และ การรับส่งทางระบบ E-Document งานเอกสารด้านการออกเลขที่ประกาศ คำสั่ง หนังสือออก การจัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การจัดเวียนเอกสารหนังสือ อาจารย์พิเศษ งานการจัดประชุมคณะกรรมการ และ งานกิจกรรมพิเศษต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1. สรุปผลการดำเนินงาน

รายการ	ผลการดำเนินการ
1. การวางแผนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2554-2555 2. ประเมินผลแผนตามรอบเวลาที่กำหนด
2. งานรับส่งเอกสาร --ทางระบบ E-Document - สารบรรณคณะฯ 5,200 รายการ - ธุรการและการประชุม 1,364 รายการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป 734 รายการ -เอกสารธรรมดา (กระดาษ)	7,298 รายการ  3,067 รายการ
3. ออกเลขที่หนังสือ -เลขที่คำสั่งคณะฯ -เลขที่ ศธ. 0521.1.10/	256 รายการ 1,335 รายการ
4. รับส่งไปรษณีย์	ยอดเบิกจ่ายคำสั่ง 156,287 บาท
5. การจัดประชุมและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ -จัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	14 ครั้ง

-จัดประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป	12 ครั้ง
-จัดประชุมหน้าชาอาจารย์	5 ครั้ง
-จัดประชุมหน้าขบวนการสายสนับสนุน	4 ครั้ง
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	23 ราย
7. รับนักศึกษาภายนอกมาฝึกงานในคณะฯ	7 คน
8. ดำเนินการกิจกรรมพิเศษ ต่าง ๆ ของคณะฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	7 รายการ (งานวันสงกรานต์ กีฬาสีคณะฯ ทำบุญตักบาตรแด่ ดร. สดางค์ฯ วันมหิดล งานหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียน 9 วัด งานจุดเทียนชัย 5 ชั้นวา กิจกรรมปีใหม่ ฯลฯ)
9. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย	ฝ่ายต้อนรับงานคืน วิศว ดงยาง คืนถิ่น
10. ดำเนินการสวัสดิการงานศพของบุคลากร/ญาติ	10 ครั้ง
11. ทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (ตามแผน KPIs)	
- ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	
● กิจกรรมงานปีใหม่คณะฯ (27 ธ.ค. 54)	ผลการประเมิน 76.67 %
● กิจกรรมวันสงกรานต์ (4 เม.ย. 55)	ผลการประเมิน 75.32 %
● กิจกรรมกีฬาวิศวะฯ ร่วมใจ สานใยสัมพันธ์ ครั้งที่ 6 (30 เม.ย. 55)	ผลการประเมิน 79.64 %
● ชุรการและการประชุม	ผลการประเมิน 82.68 %
● กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผลการประเมิน 80.34 %
- ประชุมกลุ่มย่อย	2 ครั้ง
- โครงการการพบปะพูดคุยพนักงานรับ-ส่งเอกสาร	1 ครั้ง
- จัดระบบเก็บข้อมูลและรายงานผลข้อมูลค่าใช้จ่ายไปรษณีย์	1 รายการ
12. การปรับปรุงงาน	2 รายการ 1. ปรับปรุง Web Site ชุรการและการประชุม 2. Update ฐานข้อมูลคำสั่งคณะฯ ปี 54-55 รายการ

● สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

### จุดอ่อน

บุคลากรมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับงานบริการที่ให้กับทั้งบุคลากรและนักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมาก เป็นข้อจำกัดในการพัฒนาปรับปรุงงาน และการพัฒนาตนเอง

### จุดแข็ง

- บุคลากรมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการทำงาน พยายามเรียนรู้งาน และตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดูแลให้บริการแก่บุคลากรทั้งหมดฯ
- บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการให้บริการ
- มีแผนปฏิบัติการชัดเจนและมีการประเมินตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

### โอกาส

บังคับบัญชาเห็นความสำคัญในการกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ควบคู่กับการพัฒนางาน โดยจัดระบบการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย เช่น เวทีพัฒนางาน

### อุปสรรค

จากการขยายงานด้านต่างๆและปัญหาด้านงบประมาณทำให้ภาระงานไม่สอดคล้องกับอัตรากำลัง บุคลากรรับภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าพัฒนาตนเองได้เต็มที่ รวมทั้งการพัฒนางานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

## 2. แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
การจัดระบบงานให้เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ควรมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนการพัฒนาที่กระตุ้นการทำงานเชิงพัฒนามากขึ้น

### เลขานุการ(สำนักงานคณบดี)

ภารกิจ : การนัดหมายการประชุมและการไปปฏิบัติราชการของผู้บริหารคณะฯ ดำเนินการเรื่องการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร การนำเสนอแฟ้มเอกสารจากหน่วยงานทั้งหมดฯ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาและส่งคืนหน่วยงาน ดือนรับแขกหรือผู้มาติดต่องาน การจัดการประชุมในสำนักงานคณบดีและที่เกี่ยวข้องของทีมงานบริหาร ดูแลงานธุรการและความเรียบร้อยภายในสำนักงาน และการอำนวยความสะดวกต่างๆให้กับผู้บริหารและผู้ที่มาติดต่อ (ผู้บริหาร – คณบดี รองคณบดี 7 ท่าน ผู้ช่วยคณบดี 6 ท่าน)

รายการ	ผลการดำเนินการ
1. การวางแผนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2554-2555 2. ประเมินผลแผนตามรอบเวลาที่กำหนด
2. งานนัดหมายผู้บริหาร	1,661 ครั้ง
3. การดำเนินการเรื่องเดินทางไปราชการของผู้บริหารในประเทศ /ต่างประเทศ	137 / 16 ครั้ง
4. อำนวยความสะดวกให้กับแขก/ผู้มาติดต่อ/ผู้มาประชุม	224 ครั้ง
5. การปรับปรุงพัฒนางาน	3 รายการ - จัดทำกระบวนการจัดการนัดหมาย - จัดทำกระบวนการการขออนุมัติใช้แลเบิกจ่ายค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม งานเลี้ยงประชุม - จัดทำกระบวนการขออนุมัติใช้และเบิกจ่าย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหาร

### สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

#### 1. จุดอ่อน

โปรแกรมนัดหมายยังขาดความคล่องตัวที่ยังไม่รองรับการนัดหมายผู้บริหารหลายท่านพร้อมกัน

#### 2. จุดแข็ง

การทำงานร่วมกันเป็นทีมงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยสามารถปฏิบัติงานทดแทนกัน

#### 3. โอกาส

จากภารกิจในการดูแลผู้บริหาร ทำให้มีโอกาสขอคำปรึกษาและรับคำแนะนำในการปฏิบัติงาน/พัฒนางานอย่างใกล้ชิด โดยตรงจากผู้บริหาร

#### 4. อุปสรรค

4.1 ด้วยภารกิจการประสานงาน การรับติดต่อกับหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา มีจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานด้านเอกสารและธุรการต้องล่าช้า

4.2. การประสานงานจากหน่วยงานภายในในการนัดหมาย มักจะได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วนครอบคลุม ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อสอบถามกลับไปเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

## 2. แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>การพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาในการใช้งาน โดยเฉพาะที่ต้องใช้อ้างอิงในการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>-ดำเนินการแยกประเภทและจัดหมวดหมู่เอกสาร เช่น ระเบียบ คำสั่ง เอกสารการประชุมต่าง ๆ</p> <p>-จัดเข้าแฟ้ม ทำสารบัญเอกสาร</p> <p>-จัดทำแผน 5 ส. ด้านเอกสาร และจัดการแฟ้มเอกสาร ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>

## กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสนับสนุนและดูแลการดำเนินงานในภาพรวมองค์กร ที่จะสนับสนุนภาระงานของทุกกิจกรรม ระบบการเงินและงบประมาณเป็นส่วนสำคัญที่เป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ สำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบงานทางการเงินและงบประมาณมาโดยตลอด เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการดำเนินงาน

### - สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

#### 1. จุดอ่อน

1.1 จากภาระงานที่มีจำนวนมาก ประกอบกับต้องการให้บุคลากรด้านการเงินและพัสดุมีความรู้ทุกด้าน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบเอกสาร

1.2 กลุ่มงานฯ ได้รับพนักงานใหม่เข้าทำงาน ซึ่งยังไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

#### 2. จุดแข็ง

2.1 มีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติการ

2.2 บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง โดยมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

2.3 ได้สร้างระบบการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้งานในทุกด้านและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2.4 การยอมรับในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานหรือการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.5 วัฒนธรรมองค์กรมีการสร้างระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้คำปรึกษาแก่พนักงานใหม่

#### 3. โอกาส

3.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรม

#### 4. อุปสรรค

4.1 ในระบบราชการปัจจุบันบุคลากรใหม่ไม่มีการบรรจุเป็นข้าราชการ แต่จะมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน แต่เนื่องจากอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมีอัตราไม่เพียงพอ และบุคลากรใหม่ต้องการความมั่นคง ดังนั้นเมื่อมีองค์กรอื่นมีการสอบบรรจุ จึงส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวมีโอกาสที่จะไปทำงานในองค์กรอื่นได้

### - แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

1. คณะฯ ได้มีนโยบาย/แนวทางสร้างขวัญกำลังใจในด้านความมั่นคงของวิชาชีพ และความมั่นใจในสถานภาพให้กับบุคลากร

2. จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการศึกษาเรียนรู้ ตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเขียนข้อผิดพลาดของตนเองที่เกิดขึ้นในการกำกับของหัวหน้ากลุ่มงาน นำเสนอในที่ประชุมกลุ่มงานเดือนละ 1 ครั้ง และจัดการความรู้ด้านวิชาชีพภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่นการจัดเวทีเสวนาด้านกฎหมายระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ เป็นต้น



## กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ

ในรอบปีการศึกษา 2553 กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนี้

- ด้านแผนงานและงบประมาณ มีการดำเนินงานในการจัดทำเอกสารเพื่อขอขบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานทั้งในส่วนของขบประมาณแผ่นดินและขบประมาณเงินรายได้ ซึ่งเป็นไปตามกรอบขบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด การขออัตรากำลังสนับสนุนเพื่อรองรับการขยายภาระงานตามภารกิจการดำเนินงานของคณะฯ การประสานงานในการจัดทำงาน/โครงการต่างๆ เป็นต้น

- สารสนเทศและติดตามประเมินผล ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ การจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้หน่วยงานภายในและภายนอก รับทราบ เป็นต้น

- การประกันคุณภาพ มีการจัดทำรายงานประจำปีการประกันคุณภาพตามรอบปีการศึกษาที่กำหนด การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้หลักการตามแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) และการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เป็นต้น

- การพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาระบบการบริหารงานภายในองค์กร โดยใช้หลักระบบคุณภาพเข้ามาบริหารจัดการ มีการดำเนินงานตามกิจกรรม 5 ส. รวมถึงการมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและโดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น Q-Talk การประกวดWeb การจัดการความรู้ K- Procedure และ FAQs เป็นต้น

นอกจากนี้ กิจกรรมที่ได้กล่าวมาข้างต้น กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพได้ดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ อีกมากมายตามภาระงานของหน่วยงาน การสนับสนุนให้บุคลากรภายในกลุ่มงานฯ ได้มีการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั้งในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะฯ

### **- สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)**

#### **1. จุดอ่อน**

1.1 การถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานภายในหน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทำให้ไม่สามารถเรียนรู้งานได้ทั้งระบบ

1.2 ขาดการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ หรือการค้นคว้าเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงาน

1.3 ขาดการคิดวิเคราะห์งานเชิงลึก หรือการหาข้อเท็จจริงของงานที่ปฏิบัติ

1.4 ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานยังขาดความต่อเนื่อง

1.5 ทักษะคิดในการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.6 กระบวนการคิดวิเคราะห์ของบุคลากรในการปฏิบัติงานยังไม่บูรณาการ

## 2. จุดแข็ง

- 2.1 มีระบบสารสนเทศสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก คล่องตัว
- 2.2 มี K-Procedure เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ทำให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบางกิจกรรม

## 3. โอกาส

- 3.1 มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งด้านความรู้ความสามารถเฉพาะทางและด้านอื่นๆ
- 3.2 ผู้บริหารให้ความดูแลอย่างใกล้ชิด
- 3.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพและความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

## 4. อุปสรรค

- 4.1 ระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ไม่สามารถรองรับการดำเนินงานทุกกิจกรรมได้
- 4.2 ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ ทำให้บุคลากรไม่มีโอกาสได้เรียนรู้และเปิดโลกทัศน์ในบางกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน
- 4.3 ภาระงานเร่งด่วนมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผลงาน
- 4.4 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานต้องอาศัยข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

- แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. การถ่ายทอดความรู้ และการเรียนรู้ทั้งระบบ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</li><li>- การกำหนดลักษณะการปฏิบัติงานเป็นทีมสำหรับภาระงานที่สำคัญซึ่งต้องอาศัยข้อมูลหลากหลายและทรัพยากรบุคคลที่ช่วยดำเนินงาน</li><li>- แบ่งงานให้ผู้อื่นทำแทนและมีวิธีการควบคุมดูแล</li><li>- จัดทำระบบพี่เลี้ยงของภาระงานแต่ละด้าน</li></ul>
2. การสร้างความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพความถนัดเฉพาะด้าน</li><li>- การประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภายในกลุ่มงาน และข้ามสายงาน</li><li>- การสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรมั่นใจในตนเอง เห็นว่าตนเองมีคุณค่า มีความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก</li><li>- การกระตุ้น โดยการกำหนด KPI ของแต่ละบุคคล</li></ul>

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
3. การคิดวิเคราะห์งานเชิงลึก หรือการหาข้อเท็จจริงของงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรจัดทำผลงานเชิงพัฒนา/โครงการวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และยังสามารถใช้ประกอบการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</li> </ul>
4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรอบในการติดตามและประเมินผลแต่ละกิจกรรม</li> <li>- กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน</li> </ul>
5. ทักษะในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงาน</li> <li>- การสร้างกระบวนการทัศน์/ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต รวมถึงการกำหนดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาทัศนคติเชิงบวก</li> </ul>
6. กระบวนการคิดวิเคราะห์ของบุคลากรที่จะทำให้เกิดการบูรณาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการประสานงานร่วมกับบุคคลอื่นให้เป็นไปตามกระบวนการ และระบบการบริหารงานภายใน</li> <li>- เน้นให้บุคลากรได้มีการมองเห็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับระบบภายในองค์กร ให้เป็นระบบและเชื่อมโยงติดต่อกัน</li> <li>- เปิดอิสระในเรื่องการเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากร</li> <li>- ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนเกิดแรงร่วมในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- การฝึกแก้ไขปัญหาที่สาเหตุ ยึดหลักการเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกการเรียนรู้ของทีม</li> </ul>

## กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เป็นกลุ่มงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดงานต่างๆ ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของรองคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสาธารณูปการภารกิจหลักกลุ่มงาน คือ งานบริการ ซ่อม สร้าง และติดตั้ง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน่วยที่รับผิดชอบดังนี้

1. เทคโนโลยีการศึกษา ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียนห้องประชุมรวมถึงการจัดพิมพ์เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ สร้างสื่อการสอน งานด้านศิลป์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ยานพาหนะ ให้บริการด้านยานพาหนะกับบุคลากรเพื่อปฏิบัติราชการทำวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งในคณะและต่างคณะหน่วยงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
3. อาคาร เป็นฝ่ายที่ดูแลสถานที่ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ จัดรูปแบบห้องตามผู้รับบริการร้องขอ จัดหาและให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน ในระหว่างการประชุม
4. งานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ควบคุมดูแลการจราจรโดยรอบคณะฯ
5. ฝ่ายซ่อมบำรุง แบ่งเป็นระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ประปา และซ่อมทั่วไป โดยทำการซ่อมตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอและจัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ในระยะยาว เป็นภาระงานประจำในการบำรุงรักษา
6. สถานที่และภูมิทัศน์ รับผิดชอบพื้นที่โดยรอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ และพื้นที่ภายในที่เป็นสีเขียว จัดตกแต่งสวนและดูแลรักษา

### - สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

#### 1. จุดแข็ง

- 1.1 บุคลากรในกลุ่มงานฯ มีความสามัคคีและร่วมแรงร่วมใจทำงานกันเป็นทีม
- 1.2 สามารถปฏิบัติงานบนความขาดแคลนได้
- 1.3 มีการจัดทำแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 1.4 สามารถปรับตัวได้ดีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และมีความผูกพันต่อองค์กร

#### 2. จุดอ่อน

- 2.1 มีอัตรากำลังจำกัดไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
- 2.2 บุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานเชิงรับมากกว่าเชิงรุก จึงทำให้งานล่าช้า
- 2.3 ภาระงานประจำมากจนไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าในงานได้
- 2.4 บุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนางานได้

#### 3. โอกาส

- นโยบายของผู้บริหารได้สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

#### 4. อุปสรรค

4.1 นโยบายของผู้บริหารแต่ละสมัยไม่สอดคล้องกันและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง

4.2 ระดับผู้บริหารมีสายการบังคับบัญชาหลายกลุ่ม/หลายฝ่าย ทำให้ขาดเอกภาพ ส่งผลต่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานของบุคลากร

4.3 การจัดสรรรายได้และสวัสดิการที่ไม่เท่าเทียมกัน

#### - แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

1. มีแผนการจัดการด้านการบริหาร โดยจัดแบ่งงานและคนอย่างชัดเจน
2. ปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้บริหารจัดการให้ทันสมัยเหมาะสม
3. จัดทำแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. จัดทำแผนบำรุงรักษาสำหรับเครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้ต่างๆ
5. จัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานทุกสาขา
6. สร้างผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้มีทุกสาขายามขาดแคลน

## กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

### ด้านการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีการทำผลงานวิจัย โดยได้มีการสนับสนุนทุนสำหรับดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนจากเงินรายได้คณะฯ (ตามนโยบายคณะฯ ซึ่งดูแลโดยกลุ่มงานฯ) เช่น ทุนวิจัยสถาบัน ทุนวิศศึกษา เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานด้านการวิจัยที่คณะฯ กำหนด โดยสามารถนำผลจากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น โครงการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา โครงการศึกษาปัญหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น ส่งผลให้ในรอบปีการศึกษานี้บุคลากรของคณะฯสามารถนำผลงานวิจัยและงานวิชาการไปพัฒนาตนเอง โดยยื่นผลงานเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและชำนาญงานพิเศษจำนวน 4 ราย (ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ)

### ● สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

#### 2 จุดอ่อน

- 1.1) บุคลากรยังมีภาระงานประจำเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำงานด้านวิจัยในเชิงรุกได้
- 1.2) บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบันในระดับหนึ่ง แต่ยังขาดที่ปรึกษาในการแนะนำอย่างใกล้ชิดในการทำวิจัย

#### 3 จุดแข็ง

- 2.1) คณะฯ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการให้แก่บุคลากร
- 2.2) มีการสนับสนุนทุนวิจัยในการจัดทำโครงการวิจัยสถาบันและวิศศึกษา สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

#### 4 โอกาส

- 3.1) คณะฯ มีนโยบายต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเน้นการทำผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

#### 5 อุปสรรค

-

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน

ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1.แม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนจะเข้าใจขั้นตอนในการทำวิจัย แต่ยังไม่สามารถผลิตผลงานออกมาได้ เนื่องจากยังขาดประสบการณ์และความมั่นใจ	1.คณะฯ ควรมีการสร้างบรรยากาศส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรฯที่สนใจทำวิจัย เช่น จัดบรรยายพร้อมเน้นการปฏิบัติการควบคู่กันไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติจริงได้ โดยมีที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงช่วยแนะนำ/ติดตามอย่างใกล้ชิดตลอดการดำเนินการวิจัย
2.คณะควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีโอกาสมหาผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	2.คณะควรจัดให้มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งมีการสนับสนุนเรื่องที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงที่คอยแนะนำเรื่องการนำเสนอและด้านการใช้ภาษาอังกฤษด้วย

**ด้านการบริการวิชาการ**

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการมีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และมีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยมีแผนงานและเป้าหมายในการบริการวิชาการที่ชัดเจน ซึ่งได้นำแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาจัดทำกลยุทธ์และนำไปสู่แผนปฏิบัติการของหน่วยบริการวิชาการเชิงวิศวกรรมโดยมีการติดตามและรายงานผลตามแผนงานผ่าน website ของกลุ่มงานฯ ทุก 2 เดือน (มีการรายงานผลทุกหน่วยในกลุ่มงานฯ) มีระบบการจัดการความรู้ โดยการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์จากการทำงานบริการวิชาการสู่บุคลากรในคณะฯ และเผยแพร่สู่สาธารณชน เช่น การทำขั้นตอนการทำงานบริการวิชาการในรูปแบบ K-Procedure การจัดทำระบบ Training System โดยนำเสนอผ่าน website กลุ่มงานฯ เพื่อให้เรียนรู้ร่วมกันและลดขั้นตอนการทำงาน มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ทันสมัยพร้อมรองรับระบบการประเมินใหม่ของ สมศ. และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการติดตามงานและรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพได้ นอกจากนี้ยังมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ของบุคลากรคณะฯ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน โดยได้รับความไว้วางใจจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้ดำเนินโครงการต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี (โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่) และมีการอบรมผ่านโครงการต่างๆ เช่น Training Fund In-house Training และ Public Training อีกเป็นจำนวนมาก โดยมีการสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐ และ

ภาคเอกชน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2555 และมีการประเมินผล ความพึงพอใจของลูกค้าทุกโครงการ พร้อมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

● **สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)**

**1. จุดอ่อน**

- 1.1) มีบุคลากรบางคน ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานบางประเภท
- 1.2) บุคลากรด้านบริการวิชาการมีจำนวนน้อยลง เนื่องจากการปรับโครงสร้าง ทำให้ความสามารถในการรับงานและการดำเนินการด้านบริการวิชาการได้น้อยลง

**2. จุดแข็ง**

- 2.1) คุณภาพของการให้บริการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน/ผู้รับบริการ จึงได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินโครงการในลักษณะต่อเนื่องหลายโครงการ
- 2.2) มีการนำระบบ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ระบบ KPIs ระบบฐานข้อมูลลูกค้า/คู่มือบริการวิชาการ online Training system เป็นต้น
- 2.3) มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการให้บริการวิชาการ
- 2.4) บุคลากรด้านบริการวิชาการมีจิตบริการกับลูกค้า

**3. โอกาส**

- 3.1) นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนให้มีการพัฒนาภาคการผลิตในอุตสาหกรรม SMEs และผู้ประกอบการที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการโครงการต่างๆ ได้ต่อเนื่อง
- 3.2) เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของภาคใต้ จึงได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากผู้รับบริการ

**4. อุปสรรค**

- 4.1) มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง ที่ให้ความสนใจในการทำบริการวิชาการมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันสูง
- 4.2) สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้การให้บริการวิชาการในพื้นที่ดังกล่าว ไม่สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และทำให้เกิดความร่วมมือในเชิงวิชาการและวิชาชีพได้ยาก



แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน

ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1.ควรมีการถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานฯ	1. ได้มีการนำระบบ IT มาใช้ในการบริหารจัดการ และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ระบบ KPIs คู่มือบริการวิชาการ online Training system เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีพี่เลี้ยงที่มีคุณภาพแนะนำเรื่องการทำงานและการปฏิบัติตนในสังคมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานฯ/องค์กร
2.ควรมีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับงานบริการวิชาการมากขึ้น	2. ได้จัดโครงการพบปะเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องวิทยาเขตหาดใหญ่ และวิทยาลัยชุมชนวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ด้านชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี

สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ภาคใต้ ในลักษณะการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมทั้งมีโครงการร่วมกับชุมชนอื่นๆอีกด้วย

● **สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)**

**1. จุดอ่อน**

- 1.1) บุคลากรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีน้อย
- 1.2) ความร่วมมือกับเครือข่ายต่างๆยังไม่มาก

**2. จุดแข็ง**

- 2.1) มีบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาวิชา ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.2) มีผลงานวิจัยหลายผลงานที่สามารถถ่ายทอดสู่ชุมชนได้
- 2.3) มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคมค่อนข้างมาก

**3. โอกาส**

- 3.1) คณะฯ มีนโยบายและงบประมาณจากแหล่งต่างๆ ในการพัฒนางานวิจัยสู่ชุมชน
- 3.2) เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของภาคใต้ที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน

#### 4. อุปสรรค

- สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ความร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่ดังกล่าวทำได้ยาก

#### แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน

#### ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. มีความคาดหวังสูงจากชุมชนในการรับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากคณะวิศวฯ ในขณะที่บุคลากรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนมีจำนวนจำกัด	1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรใหม่ หรือบุคลากรสายสนับสนุนให้มาช่วยสนับสนุนดำเนินงานด้านนี้เพิ่มขึ้น 2. ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณในการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อรองรับงานตามความคาดหวังจากชุมชนเพิ่มขึ้น ที่ผ่านมามีความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนแล้ว 3. คณะฯ ได้จัดให้มีประกาศทุนที่สนับสนุนงบประมาณในการถ่ายทอดเทคโนโลยีของนักวิจัยสู่ชุมชนแล้ว

## กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา มีพันธกิจในการให้บริการเพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้วยมาตรฐานงานระดับมืออาชีพ ประสิทธิภาพสูง และประสิทธิผลคุ้มค่าภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด ด้วยพฤติกรรมในการให้บริการและการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการพึงพอใจในทุกหน่วยงานย่อย ได้แก่ หน่วยทะเบียนและพัฒนาวิชาการ หน่วยกิจการนักศึกษา หน่วยบัณฑิตศึกษา และหน่วยวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะฯ มีคู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานฯ คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือนักศึกษาฝึกงาน คู่มือนิเทศการฝึกงาน คู่มือการจัดสอบ คู่มือการทำโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาของสโมสรและชุมนุมต่าง ๆ คู่มือการขอทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คู่มือการยื่นแบบฟอร์ม บว. และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การจัดสรรเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาของภาควิชา เป็นต้น

มีการประสานงานการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษาตามรอบและตามมาตรฐาน TQF มีโครงการ/กิจกรรมและคณะกรรมการแก้ปัญหาการเรียนแก่นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย ติดตามผลและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มีการทำงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงาน รวมถึงนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริการและการปฏิบัติงานมากขึ้น ได้แก่ มีระบบแจ้งข่าวสารผู้ปกครอง ระบบการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินน้อยกว่ากำหนดและกรณีพิเศษ ระบบข้อมูลการเข้าชั้นเรียนเข้าในระบบการจัดการเรียนรู้ LMS&PSU ระบบกิจกรรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับภาควิชาบัณฑิตข้อมูลกิจกรรม ระบบบัณฑิตกวีประวัติ นักศึกษาที่แต่งกายผิดระเบียบ ระบบสารสนเทศการฝึกงาน ระบบกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ ปรับปรุงระบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การพัฒนาระบบการจองห้องเรียนออนไลน์ และเพิ่มช่องทางการบริการติดต่อผ่าน Face book ของหน่วยต่าง ๆ มีห้องบริการนักศึกษาที่นักศึกษาสะดวกในการขอรับบริการเป็นเอกเทศ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อประเมินผลงานของกลุ่มงานฯ และนำผลประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

มีการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากความรู้ทางวิชาการ และการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คณะฯ โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ จัดบริการแก่นักศึกษา ส่วนที่ 2 คือ การจัดกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา คือ สโมสรนักศึกษาและชุมนุมต่าง ๆ ซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากคณะฯ และส่วนที่ 3 คือ การจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยภาควิชา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาร่างกาย จิตใจ สังคมสติปัญญา และทักษะต่าง ๆ ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมถึงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จัดขึ้น ได้แก่ โครงการเตรียมความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 กลุ่มเป้าหมายก่อนเปิดภาคการศึกษา โครงการติวแก่นักศึกษาเรียนอ่อนกลุ่มเป้าหมายทุกภาคการศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เบิกฝ้าน้องใหม่สู่เส้นทางวิศวกรรม วิศวกรรมศาสตร์พบผู้ปกครอง กิจกรรมวันไหว้ครู ประชุมเชียร์ได้วาที ประกวดดาวเดือน กีฬาระหว่างคณะ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เป็นต้น

มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพและเสริมสร้างศักยภาพแก่นักศึกษา และมีการประเมินโครงการ ได้แก่ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในหลายแนวทาง เช่น มีโปรแกรมสำเร็จรูป ELISS ให้บริการประจำห้อง

บัณฑิตเชิงวิชาการ (Self Study Zone) ซึ่งนักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง การจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยสถาบันสอนภาษาชั้นนำ อบรมการเขียนประวัติส่วนตัว เทคนิคการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ การจัดโครงการ English on Tour และการทำกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยชุมนุมภาษาอังกฤษและวิเทศสัมพันธ์ มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และการอบรมมติดิจใจ เป็นต้น

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของคณะวิศวกรรมศาสตร์ การดำเนินการของกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพและมีการพัฒนาตามมาตรฐานด้านต่าง ๆ คือ ด้านนโยบาย การส่งเสริม การสนับสนุน และการเผยแพร่ โดยในปีการศึกษา 2554 มีแผนปฏิบัติงานรองรับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน มีการกำหนดโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมวันไหว้ครู การประกวดพานดอกไม้ ประเพณีลอยกระทง วันสงกรานต์ การแต่งกายชุดผ้าไทยในโอกาสต่าง ๆ การแสดงดนตรีไทย การทำบุญตักบาตร การรณรงค์ให้นักศึกษา บุคลากรแต่งกายเหมาะสม มีกิจกรรมรยาทางแบบไทย การเผยแพร่วัฒนธรรมไทยแก่นักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษาที่คณะฯ ในงานประเพณีต่าง ๆ การเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และค่ายพัฒนาทักษะชีวิต เป็นต้น

งานด้านวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา มีการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ให้เกิดผลตามนโยบายความร่วมมือ แผนงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น การติดต่อประสานงานความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ การรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักศึกษา การจัดฝึกงานต่างประเทศ การดูแลนักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาศึกษาและปฏิบัติงานที่คณะฯ ฯลฯ และในปีการศึกษา 2554 มีผลงานที่สะท้อนให้เห็นชัดถึงนโยบายและความพยายาม ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการเพื่อสู่ระดับสากลดังวิสัยทัศน์ของคณะฯ คือ การดำเนินการรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศและนักศึกษาวชาวต่างประเทศที่มาเยือนคณะฯ ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่มีจำนวนกว่า 100 คน การส่งนักศึกษาไปฝึกงานต่างประเทศ รวมทั้งการรับนักศึกษาต่างประเทศมาฝึกงานที่คณะฯ และการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ IPEC-10 เป็นต้น

## สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)

### 1. จุดอ่อน

- 1.1 การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนในส่วนของนักศึกษา ยังไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบการประเมิน
- 1.2 ระบบฐานข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจ ยังไม่สมบูรณ์และครอบคลุมทุกด้าน
- 1.3 บุคลากรส่วนหนึ่งที่มีอายุน้อยกว่า 2 ปี มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในงานอยู่ในระดับกำลังพัฒนา ทำให้ผลลัพธ์ของงานบางเรื่อง ไม่ได้ตามที่ควรจะเป็น

1.4 บุคลากรในหน่วยวิเทศสัมพันธ์มีจำนวน 1 คน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเชิงรุกขาดการทดแทนงาน รวมทั้งการพัฒนางานได้อย่างเต็มที่

1.5 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงานต่างประเทศมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจ

1.6 ไม่มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาตนเองของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ

1.7 เวลาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เอื้ออำนวยในบางกิจกรรม เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาเดียวกับเวลาเรียนของนักศึกษา และนักศึกษามีเวลาเรียนแตกต่างกัน ทำให้นักศึกษากลุ่มใหญ่ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

1.8 สถานที่จัดกิจกรรมไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก เช่นการประชุมนิเทศนักศึกษา ผู้ปกครอง ปัจฉิมนิเทศ และการพบนักศึกษาทุกชั้นปี เป็นต้น

1.9 บุคลากรมีภาระงานประจำมาก และนักศึกษาใช้เวลาส่วนใหญ่กับการเรียนและภาวะที่เกิดจากการเรียน จึงไม่มีเวลาในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเฉพาะกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งไม่ใช่ภารกิจหลัก

## 2. จุดแข็ง

2.1 มีแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

2.2 มีคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องและมีการปรับปรุงต่อเนื่อง

2.3 มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่ทันสมัย ซึ่งสามารถเข้าถึงการบริการได้สะดวกรวดเร็วและหลากหลายช่องทาง เช่นให้บริการผ่านห้องบริการนักศึกษา บริการถามตอบผ่านเว็บไซต์ [www.tutorial.eng.psu.ac.th](http://www.tutorial.eng.psu.ac.th) Face book การประชุมแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจกับนักศึกษา/ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ เป็นระยะ

2.4 มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบ On Line ห้องบันทึกเสียงวิชาการ

2.5 มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมให้เข้าถึงนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น Website ป้ายไว้นิตยบอร์ดประชาสัมพันธ์จุดต่าง ๆ เสียงตามสาย Face book ของหน่วยงาน/สโมสรนักศึกษา และความร่วมมือจากภาควิชาประชาสัมพันธ์

2.6 มีการจัดประชุมซักถามความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของภาควิชา ทำให้นักศึกษาสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ และได้รับข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง

2.7 นักศึกษาทุกชั้นปีสามารถสะท้อนปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ โดยตรงต่อคณะฯ ผ่านช่องทาง Face Book ของชุมนุมวิชาการ และหน่วยงาน เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการจัดบริการที่เหมาะสม

2.8 คณะฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณที่ใช้ในโครงการกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมพัฒนา นักศึกษา และการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และบรรลุตามพันธกิจ เช่น ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน รวมทั้งการหาทุนสนับสนุนจากภายนอกเพิ่มขึ้น ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการ การดำเนินการรับนักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์ กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

2.9 มีการจัดโครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา และมีการประเมินผล รวมทั้งมีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและศิษย์เก่าทางด้านนี้

2.10 มีองค์กรกิจกรรมภายในคณะฯ ที่เข้มแข็งในการทำกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งมีนักศึกษาที่มีความสามารถเฉพาะตัว ที่สนใจกิจกรรมด้านนี้มากขึ้น เช่น การเล่นดนตรีไทย วงโยชวาทิตเพลงไทย

2.11 การประสานงาน/การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากกลุ่มองค์กรกิจกรรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะฯ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาดำเนินไปด้วยดีและมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้นรวมถึงมีอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทำให้นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

2.12 มีการณรงค์สร้างตระหนักรู้แก่นักศึกษาในการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของคณะฯ/มหาวิทยาลัย

2.13 มีองค์กรกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลายตามความต้องการของนักศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีแผนการดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษาชัดเจน

2.14 มีกลุ่มผู้นำ/องค์กรกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะฯ ที่เข้มแข็งและมีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม นอกเหนือจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา

2.15 นโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร กระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญมากขึ้น

### 3. โอกาส

3.1 ได้รับความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาต่างภูมิภาคในการเป็นเครือข่ายรับนักศึกษาเข้าศึกษา และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/สถาบัน

3.2 คณะฯ/มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และทักษะต่างๆ อย่างเต็มที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3.3 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือทางวิชาการในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาจากหน่วยงานภายนอก และสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์

3.4 มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการทำวิจัยร่วม

3.5 มีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เช่น JGSEE NECTEC สนพ. ทุน คปก. วช. และ สวทช.

3.6 ความแตกต่างทางด้านศาสนาและวัฒนธรรมในสังคม ทำให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจวัฒนธรรมซึ่งกันและกันของผู้คนในสังคม ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่หลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

3.7 ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันภายนอก ช่วยส่งเสริมและเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรมขององค์กร เช่น การแสดงศิลปะและวัฒนธรรมไทย การแสดงกิจกรรมสานสัมพันธ์หัตถ์วัฒนธรรม และการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับนานาชาติในโอกาสต่าง ๆ

#### 4. อุปสรรค

- 4.1 ปัญหาการรับนักศึกษาที่มีคุณภาพ เนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 4.2 นักศึกษามีโอกาสทางเลือกที่ดีกว่า
- 4.3 นักศึกษาที่เข้าร่วมการฝึกงานต่างประเทศมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจ
- 4.4 สถานการณ์ทางการเมืองของประเทศไทยส่งผลให้เกิดความไม่มั่นใจแก่ชาวต่างชาติ
- 4.5 กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน เช่น สื่อ/เกมส์ออนไลน์ ส่งผลให้นักศึกษาไม่สนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองมากเท่าที่ควร
- 4.6 เวลาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เอื้ออำนวยในบางกิจกรรม เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาเดียวกับเวลาเรียนของนักศึกษา และนักศึกษามีเวลาเรียนแตกต่างกัน ทำให้นักศึกษากลุ่มใหญ่ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

#### 5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

- 5.1 ประเมินหลักสูตรก่อนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบและทุกหลักสูตร
- 5.2 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เน้นภูมิภาคภาคใต้ เพื่อรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเข้าศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งในองค์กรของรัฐและเอกชน
- 5.3 จัดบรรยายพิเศษหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาตนและประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษابัณฑิตศึกษา และคณาจารย์
- 5.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนในโครงการไปฝึกงานต่างประเทศแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี หรือตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เหมาะสม
- 5.5 กำหนดให้มีช่วงเวลาในการทำกิจกรรม 1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่มีผลกระทบต่อเวลาเรียน
- 5.6 ขอความร่วมมือภาควิชา/ผู้สอนจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในบางกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็น
- 5.7 ส่งเสริมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร/นักศึกษา โดยสร้างเครือข่ายนักศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง และเป็นระบบ
- 5.8 จัดกิจกรรมหรือการอบรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 5.9 จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อการทดแทนงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง
- 5.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ประจำกลุ่มงานฯ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ/การปฏิบัติงานมากขึ้น

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงาน

ผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. จัดประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผู้รับบริการผ่านระบบการประเมินอย่างจริงจัง	- กำหนดรอบการประเมิน 2 ครั้งต่อปี ภาคการศึกษา ละครั้ง ในปี 2554 ได้มีการดำเนินการทางเอกสาร
2. สืบหาความต้องการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาตนเองของนักศึกษา	- ให้มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาตนเองของนักศึกษาในรอบปี เพื่อจัดกิจกรรมการพัฒนาและเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2554 ยังไม่ดำเนินการ
3. เสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและการปฏิบัติงาน	- จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ความรู้ ในเรื่องที่มีปัญหาในการปฏิบัติ แนวปฏิบัติ/ระเบียบใหม่ แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง ตามรอบ และตามความจำเป็น
4. พัฒนาเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาบัณฑิตศึกษา และบุคลากรกลุ่มงานฯ อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อสามารถใช้งานได้เป็นสมรรถนะสากล	1. จัดกิจกรรมหรือการอบรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษามหาบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมการพัฒนานักศึกษาทุกระดับเช่นเดียวกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและขอความร่วมมือจากภาควิชา/หลักสูตรร่วมด้วย 2. จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง โดยวิเทศสัมพันธ์ 3. สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น สัปดาห์ภาษาอังกฤษ Meeting , English Tour อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
5. ให้มีการทำงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงาน ให้สมบูรณ์และครอบคลุมทุกภาระงาน ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงาน /บริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- มีการพัฒนาโปรแกรม จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติและผลงานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงงาน ได้แก่ 1. ระบบกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ 2. การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการจองห้องเรียนออนไลน์



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ปรับปรุงระบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</li> <li>4. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานภาระงานที่รับผิดชอบ จำนวน 14 เรื่อง (K-Procedure)</li> <li>5. ตารางเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 -2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553</li> <li>6. คู่มือการแนะนำการประกอบอาชีพ</li> <li>7. พัฒนาเว็บไซต์การแนะนำการประกอบอาชีพ</li> <li>8. งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ คือ การประเมินหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ 12 สาขา</li> </ol>
<p>6. บางหน่วยย่อยมีข้อจำกัดของจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และด้วยปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้นในทุกหน่วย ตามนโยบายเร่งรัดการพัฒนางานของคณะฯ ด้วยอัตรากำลังที่มี ทำให้ไม่สามารถพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้เต็มที่ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ในทุกโอกาส</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและจัดการะงานของบุคลากรใหม่ให้มี ความเหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ</li> <li>2. ลดขั้นตอนงานที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงระบบงาน โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</li> <li>3. ขออัตราเพิ่มกรณีบางหน่วยงานที่จำเป็นต้องเพิ่ม อัตรากำลัง</li> <li>4. ให้มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือ โปรแกรมเมอร์ ประจำกลุ่มงานฯ เพื่อพัฒนาโปรแกรม/ระบบงาน เป็นการเฉพาะ</li> </ol>

# ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) ประจำปีการศึกษา 2554

สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / ค่าชี้แจง )
<b>กลุ่มงานการเงินและพัสดุ</b> <b>1. ด้านการเงิน</b>	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 81.52	จากระบบประเมินความพึงพอใจของฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ
	2. การจัดทำคู่มือการรับและการจ่ายเงิน คณะวิศวกรรมศาสตร์	ร้อยละ	แผน ผล	100 100	
	3. การจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม	ร้อยละ	แผน ผล	100 100	
<b>2. ด้านการพัสดุ</b>	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 84.71	จากระบบประเมินความพึงพอใจของฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ
	2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์โดยวิธีตกลงราคา	ร้อยละ	แผน ผล	100 100	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
<b>กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา</b>					
1. ด้านทะเบียนและสัทธิิศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 73.80	จากระบบประเมินความพึงพอใจของฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ
	2. จำนวนฐานข้อมูลและ โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอน	ฐานข้อมูล	แผน ผล	1 1	ระบบสารสนเทศฝึกงาน
2. ด้านกิจการนักศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา)	ร้อยละ	แผน ผล	80 70.4	สำรวจจากแบบสอบถาม
	2. จำนวนโครงการที่บุคลากรหน่วยกิจการนักศึกษาเข้าร่วมอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนาเพื่อพัฒนา	โครงการ	แผน ผล	5 12	1. อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel การจัดการกับข้อมูลและการทำกราฟเพื่อนำเสนอ วันที่ 22-23 มิถุนายน 2554 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 2. อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint Version 2003 สำหรับบุคลากรคณะฯ วันที่ 8-9 สิงหาคม 2554 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 3. อบรมเคล็ดลับในการช่วยใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน (Trip & Trick) วันที่ 3 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 4. อบรมการใช้งานระบบ Competency online วันที่ 12 มกราคม 2555 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>5. อบรมเพื่อความพร้อมเรื่องการแสดงละคร เพลง/ละครเวที เพื่อหารายได้บริจาคให้กับกลุ่มเยาวชนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ วันที่ 16 กันยายน 2554 ณ มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>6. สัมมนากิจกรรมนักศึกษา การถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักกิจกรรมรุ่นใหม่ วันที่ 29-30 ตุลาคม 2554 ณ ศูนย์ควบคุมวิทยุการบิน</p> <p>7. ประชุมเสวนาวิชาการเวทีพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่การเป็นประชาคมอาเซียนระดับภาคใต้ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฯ</p> <p>8. ฟังการบรรยายพิเศษ จากนวัตกรรมและความคิดไปสู่เชิงพาณิชย์ โดยนักคิดและนักธุรกิจรุ่นใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุมมงคลสุข</p> <p>9. ฟังบรรยาย คำใช้จ่ายในการประชุมราชการ และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการประหยัดในการเบิกจ่าย วันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องประชุมมงคลสุข</p> <p>10. ฟังบรรยาย การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ วันที่ 12 กันยายน 2554 ณ ห้องประชุม 3</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					11. ฟังการชี้แจงสิทธิประโยชน์พนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 9 มกราคม 2555 ณ ห้องประชุมมงคลสุข 12. โครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) วันที่ 22-23 ธันวาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัย
	3. จำนวน โครงการ/กิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและชุมนุม	ร้อยละ	แผน ผล	20 42	1. โครงการ วิศวกรรมสายใย น้อมใจรำลึกพระคุณครู ประจำปีการศึกษา 2554 วันที่ 16 มิถุนายน 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. โครงการรับน้องคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 ในวันที่ 18 มิถุนายน 2554 ณ บริเวณริมอ่างน้ำศรีตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3. โครงการ Folk Songs พักเที่ยง ในปีการศึกษา 2554 ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2554 - 14 กุมภาพันธ์ 2555 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. โครงการโต้วาที่น้องใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในวันที่ 14-18 กรกฎาคม 2554 ณ ลานจตุรตถหน้าตึกกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>5. โครงการการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ (สแตนด์เชียร์ พาเหรด วงโยทวาทิตและผู้นำเชียร์) ประจำปีการศึกษา 2554 วันที่ 2-10 กรกฎาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>6. โครงการเดินทางไปรับมอบรางวัลและชุดดับลูกปืนที่ใช้ในการแข่งขันปี 2554 ณ บริษัทสยามมิชลิน จำกัดและบริษัท เอส เค อีพี (ประเทศไทย)</p> <p>7. โครงการติว ENGINEERING DRAWING I ให้น้องปี 1 ระหว่างวันที่ 1-20 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องหัวหุ่นยนต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.</p> <p>8. โครงการสอนดนตรีสากล ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2554 ณ ห้องชุมนุมดนตรีสากลภายในสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ตลอดภาคการศึกษา)</p> <p>9. โครงการประกวดดาว-เดือน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในวันที่ 18-28 สิงหาคม 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>10. โครงการค่ายอมยิ้ม (ดอน ภูเขากลางอารัญ สร้างสรรค์ด้วยรอยยิ้ม) ระหว่างวันที่ 16-22 ตุลาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านเทียน หมู่ที่ 5 ตำบลเทพราช อำเภอสิชล จังหวัด</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>11. โครงการแสดงความยินดีต่อที่บัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (Cut Out) วันที่ 9-18 กันยายน 2554 ณ 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>12. โครงการ Meeting กับดนตรีไทย วันที่ 20 กันยายน 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>13. โครงการปรับปรุงและจัดระเบียบห้องดนตรีไทย ชุมนุมดนตรีไทย วันที่ 28 กันยายน 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>14. โครงการเข้าร่วมการแข่งขัน TSAE Auto Challenger 2011-12 Formular Students และขอสนับสนุนงบประมาณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>15. โครงการวิสวะ ม.อ. ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทงน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ประจำปี พ.ศ.2554 วันที่ 4-10 พฤศจิกายน 2554 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์และตึกฟักทอง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>16. โครงการรักษาวินัยวัฒนธรรม ตอน ท่องตำนานวรรณคดีไทย วันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2554 ณ อาคารสตางค์มั่งคั่งสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>



KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>17. โครงการกีฬาภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2554 ณ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และลานคณะศิลปศาสตร์</p> <p>18. โครงการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 8 ธันวาคม 2554</p> <p>19. โครงการ PSU Engineering Music Award วันที่ 19 มกราคม- 5 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องหัวหุ่นยนต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>20. โครงการการแข่งขันกีฬาสถาปัตยกรรมพลังสรรค์สร้างมิตรภาพ (ม.อ.&amp; มทร.ศรีวิชัย) วันที่ 17 มกราคม-4 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ภายในสนามกีฬา ม.อ.</p> <p>21. โครงการแรลลี่วัฒนธรรม สืบสานประวัติศาสตร์ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2555 ณ วัดพะโคะและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา</p> <p>22. โครงการทำบุญความดี ถวายสังฆทาน 9 วัด วันที่ 3-12 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>23. โครงการค่ายอมยิ้ม (ตอนอิงธารา ปันน้ำใจ) พร้อมขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน วันที่ 6-15 มีนาคม 2555 ณ โรงเรียนบ้านตะกุ่มพอ ตำบลขนานบนาก อำเภอ ปากพนัง จังหวัด นครศรีธรรมราช</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>24. โครงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี การศึกษา 2555 วันที่ 2-4 มีนาคม 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>25. โครงการเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดการแข่งขัน TSAE Auto Challenger 2012-13 Formular Student และขอสนับสนุนงบประมาณ วันที่ 9-11 มีนาคม 2554 ณ ห้องประชุม 209 ชั้น 2 อาคาร 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>26. โครงการ Community Meeting English Club วันที่ 24 มิถุนายน 2554 ณ คณะฯ</p> <p>27. โครงการ Meeting for fun with foreigner วันที่ 26 พฤศจิกายน 2554 ณ คณะฯ</p> <p>28. โครงการ Cinema for learning ตลอดปี การศึกษา 2554</p> <p>29. โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษกับชาว นิวซีแลนด์ วันที่ 23 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>30. โครงการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ ตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2554</p> <p>31. โครงการ Meeting ชุมนุมวิชาการ วันที่ 23 มิถุนายน 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>32. โครงการแข่งขันประดิษฐ์หุ่นยนต์ตะกร้อ ลอดห่วง ประจำปี 2554 วันที่ 24 เมษายน - 24 พฤษภาคม 2554 ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น กรุงเทพฯ</p> <p>33. โครงการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2554 วันที่ 17-19 สิงหาคม 2554 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 12 สงขลา</p> <p>34. โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ส.ท. ชิงแชมป์ ประเทศไทย ประจำปี 2554 วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2554 ณ กรุงเทพฯ</p> <p>35. โครงการอบรมเพื่อการแข่งขัน PLC Competition ประจำปี 2554 วันที่ 3-4 กันยายน 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>36. โครงการอบรมสมาชิกชุมนุมโรโบติกส์ วันที่ 27-31 สิงหาคม 2554 ณ คณะฯ</p> <p>37. โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ซูโมชิงแชมป์ ภาคใต้ ประจำปี 2554 วันที่ 16 สิงหาคม 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p><b>องค์กรอิสระ(รายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร)</b></p> <p>1.โครงการปันน้ำใจจากพี่สู่น้อง ประจำปี การศึกษา 2554 ในวันที่ 19-21 สิงหาคม 2554 ณ โรงเรียนควนจง อำเภอนาหม่อม จังหวัด</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>2.โครงการ Fill the missing ในวันที่ 9 มิถุนายน - 30 กันยายน 2554 ณ ศูนย์วิจัยทรัพยากรชายฝั่งทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนล่าง ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัด</p> <p>3.โครงการเติมฝันให้น้อง ในวันที่ 27-28 สิงหาคม 2554 ณ โรงเรียนวัดช่องเขา ตำบลคลองเปี้ยะ อำเภोजะนะจังหวัดสงขลา</p> <p>4. โครงการจากมือเล็กๆ สู่ฝันป่าที่ยิ่งใหญ่ ในวันที่ 9 มิถุนายน – 29 กันยายน 2554 ณ ชุมชนบ้านท่านายเนาว์ ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล</p> <p>5. โครงการเติมรักป็นน้ำใจ ในวันที่ 15-16 ตุลาคม 2554 ณ โรงเรียนบ้านเขากลอย ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>
	4. จำนวน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยกิจการนักศึกษา	ร้อยละ	แผน ผล	6 9	<p>1.โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ณ เลตรังรีสอร์ท จังหวัด ตรัง วันที่14-17 มีนาคม 2554 ณ จังหวัดตรัง</p> <p>2.โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา “การถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักกิจกรรมรุ่นใหม่” วันที่ 29- 30 ตุลาคม 2554 ณ ศูนย์ควบคุมวิทยุการบิน ท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>3.โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 วันที่ 14-17 มีนาคม 2554</p> <p>4. โครงการอบรมเตรียมสอบ TOEIC เพื่อการสมัครงาน รุ่นที่ 3 วันที่ 20 สิงหาคม - 25 กันยายน 2554 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>5.โครงการอบรมเตรียมสอบ TOEIC เพื่อการสมัครงาน รุ่นที่ 4 วันที่ 3 ธันวาคม - 12 กุมภาพันธ์ 2555 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>6. โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English on tour in Phuket) วันที่ 3-5 ธันวาคม 2554 ณ จังหวัดภูเก็ต</p> <p>7.โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555 วันที่ 14 มกราคม 2555 ณ คณะ</p> <p>8.โครงการกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2554 วันที่ 3 มิถุนายน 2554 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฯ</p> <p>9.โครงการวิศวกรรมศาสตร์พบผู้ปกครอง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2554 วันที่ 3 มิถุนายน 2554 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฯ</p>
3. ด้านบัณฑิตศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 81.66	จากระบบประเมินความพึงพอใจของฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	2. จำนวน โครงการที่บุคลากรหน่วยบัณฑิตศึกษาเข้าร่วม อบรม ปฏิบัติงาน สัมมนา เพื่อพัฒนา	ร้อยละ	แผน  ผล	3  13	1. การนำข้อมูลแขวนบนเว็บไซต์ วันที่ 12 กันยายน 2554 2. อบรม "tip & tricks ในระบบคอมพิวเตอร์" วันที่ 3 พฤศจิกายน 2554 3. อบรม"ระบบระเบียบนักศึกษา" วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 4. อบรม "การใช้งานโปรแกรม XMind วันที่ 14 ธันวาคม 2554 5. อบรม "TQA" วันที่ 22-23 ธันวาคม 2554 6. อบรม "การจัดทำคู่มือการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2555" วันที่ 18 มกราคม 2555 7. อบรม "การจัดและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม"วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 8.อบรม "ระบบประชุมใหม่" วันที่ 23 มีนาคม 2555 9.อบรม"ระบบรับเข้านักศึกษา" วันที่ 28 มีนาคม 2555 10. อบรม"ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสาย สนับสนุนของคณะฯ " วันที่ 20-23 เมษายน 2555 11. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง"การจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) วันที่ 22 พฤษภาคม 2555

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					12. สัมมนา"การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รวมถึงผู้ความสำเร็จ ประจำปี 2555" วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2555 13. อบรม" TQA" วันที่ 20-21 มิถุนายน 2555
4. ด้านวิเทศสัมพันธ์	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและบุคลากร  2. จำนวนโครงการที่บุคลากรหน่วยวิเทศสัมพันธ์เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา	ร้อยละ  จำนวน	แผน  แผน  ผล	80  80.012  3  11	จากระบบประเมินความพึงพอใจของฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ โครงการที่เข้าอบรมมีทั้งที่จัดโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ และ โดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เช่นการอบรมหลักสูตร Microsoft Excel เวทีพัฒนาคณ พัฒนางาน การอบรมทักษะด้านวิเทศสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งสามารถดูข้อมูลได้จากระบบ DSS Person ระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b> <b>1. การจัดการทรัพยากรบุคคล</b>	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	75 79.49	<a href="http://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/rpt_evaluate_detail.php?eva=143&amp;tt=bb">http://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/rpt_evaluate_detail.php?eva=143&amp;tt=bb</a>
	2. จำนวนการพัฒนาบุคลากร	รายการ	แผน ผล	3 3	1. ดำเนินการจัดฝึกอบรม 19 รายการ (จากที่กำหนดไว้ 10 รายการ) 2. จัดให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ (เวทีพัฒนางาน) 10 ครั้ง 3. จัดตั้งคลินิกชำนาญการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร พร้อมออกบัตรสมาชิกคลินิกให้บุคลากร
	การปรับปรุงพัฒนางาน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	รายการ	แผน	9	- K-Procedure 1. การขอรถ. 2. การสรรหาหัวหน้าภาควิชา 3. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 4. การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง 5. การประเมินการสอน - จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติ 6. การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ - การพัฒนาระบบงาน 7. จัดทำฐานข้อมูลทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ / ฐานข้อมูลการจัดสรรทุนการไปทำกิจกรรม ณ ต่างประเทศ / ฐานข้อมูลการจัดเวทีพัฒนางาน/ฐานข้อมูลสะสมผลงาน(Project Bank) / ฐานข้อมูลการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ/



KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
			ผล	> 15	ฐานข้อมูลการเลื่อนระดับพนักงานเงินรายได้/ การบันทึกภาระงานทางสังคม 8. ระบบการติดตามดูแลบุคลากรลาศึกษาต่อ 9. ระบบการสรรหาบุคลากรวิชาการทดแทนผู้เกษียณ (อยู่ระหว่างการเริ่มดำเนินการตั้งกรรมการ และมีระบบการประชาสัมพันธ์ทาง website) 10. ระบบพัฒนาพนักงานเงินรายได้ 11. ปรับปรุงเว็บไซต์-เพิ่มภาระงานของบุคลากร 12. ระบบการสร้างความมั่นคง โดยจัดระบบการปรับอัตราพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 13. การถ่ายทอดความรู้ -การชี้แจงสิทธิประโยชน์ของการปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ การประกันอุบัติเหตุ/การออกโปรแกรมใบรับรองเงินเดือน/หลักเกณฑ์การขอ 14. การสร้างเสริมสุขภาพและความมั่นคง-โครงการวิ่ง 45 ปี/การประกันสุขภาพ/การประกันอุบัติเหตุ 15.การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และสร้างคุณค่า-โครงการอาสาพัฒนาบ้านเรา ในโอกาสครบรอบ 45 ปี คณะวิศวะฯ
3. ชูรการและการประชุม	1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 82.68	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	2. จัดทำขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน	รายการ	แผน ผล	2 2	1. จัดระบบบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. จัดทำ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการดูแลต้อนรับผู้มา ศึกษาดูงาน
	3. การปรับปรุงพัฒนางาน		แผน ผล	5 6	1. โครงการพบปะพูดคุยพนักงานรับ-ส่งเอกสาร 2. จัดระบบเก็บข้อมูลและรายงานผลข้อมูล
4. สำนักคณบดี	1. ความพึงพอใจของผู้บริหาร	ร้อยละ	แผน ผล	85 91.43	สำรวจจากแบบสอบถาม
	2. ความถูกต้องในการนัดหมาย	ร้อยละ	แผน ผล	95 99.88	จากจำนวนนัดหมายของผู้บริหาร
	3. ความพึงพอใจของผู้มาติดต่อประสานงาน	ร้อยละ	แผน ผล	80 79.21	<a href="http://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/rpt_evaluate_detail.php?eva=143&amp;tt=bb">http://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/rpt_evaluate_detail.php?eva=143&amp;tt=bb</a>
	4. การจัดผลทำงานเชิงพัฒนา	รายการ	แผน ผล	3 3	- K-Procedure 1. ระบบนัดหมายผู้บริหาร 2. เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ 3. การเบิกจ่ายค่าอาหาร เลี้ยงรับรอง
กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เทคโนโลยีการศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้โสตทัศนูปกรณ์	ร้อยละ	แผน ผล	80 85.67	วัดจากแบบสอบถามผู้รับบริการ
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านจำหน่ายหนังสือ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	ร้อยละ	แผน ผล	80 84.65	วัดจากแบบสอบถามผู้รับบริการ
	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสิ่งพิมพ์ของคณะฯ	ร้อยละ	แผน ผล	80 83.98	วัดจากแบบสอบถามผู้รับบริการ

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการออกแบบงานศิลป์	ร้อยละ	แผน ผล	80 82.71	วัดจากแบบสอบถามผู้รับบริการ
หมวดอาคารสถานที่	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	วัดจากแบบสอบถามของผู้รับบริการตั้งแต่เดือน มิ.ย. 54-พ.ค.55 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	2. ความผิดพลาดในการให้บริการห้องเรียน/ห้องประชุม	ครั้ง	แผน ผล	90 90	ต้องไม่เกิดความผิดพลาดในการบริหารจัดการ ห้องเรียน / ห้องประชุม การบริหารจัดการห้องเรียน/ห้องประชุมยังไม่มี ความผิดพลาดเกิดขึ้น
หมวดยานพาหนะ	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	วัดจากแบบสอบถามของผู้รับบริการตั้งแต่เดือน มิ.ย. 54-พ.ค.55 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	2. จำนวนระบบการให้บริการยานพาหนะที่ทบทวนและปรับปรุง	ระบบ	แผน ผล	1 ***	ปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อพchr./จำนวนยานพาหนะที่เพิ่มขึ้น อยู่ในระหว่างดำเนินการ
หมวดซ่อมบำรุง	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 85.4	วัดจากแบบสอบถามของผู้รับบริการตั้งแต่เดือน มิ.ย. 54-พ.ค.55

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	2.งานด้านบำรุงรักษาระบบประชนไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (P.M)	รายการ	แผน ผล	2 1 ***	1.งานบำรุงรักษาระบบประชนไฟฟ้า 2.งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดำเนินการแล้วเสร็จในส่วนของงานบำรุงรักษาระบบประชนไฟฟ้า อยู่ในระหว่างดำเนินการในส่วนของงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
หมวดยามรักษาการณ์	1.ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ	แผน ผล	80 ***	วัดจากแบบสอบถามของผู้รับบริการตั้งแต่เดือนมิ.ย. 54-พ.ค.55 อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	2. ฝึกปฏิบัติเรื่องการช่วยเหลือบุคคลที่ติดอยู่ในลิฟท์กรณีไฟดับและสัญญาณ/เครื่องหมายจราจร	ครั้ง/ปี	แผน ผล	1 1	ดำเนินการประมาณเดือนเม.ย. 55 โดยประสานงานกับการจัดการทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแล้วเสร็จ
หมวดไฟฟ้า	1. ติดวัดค่าฮาวน์มิเตอร์แยกการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานในตึกสตางค์ฯ	รายการ	แผน ผล	1 1	ประมวลผลการใช้พลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน/ภาควิชาในตึกสตางค์ฯ เพื่อนำข้อมูลมาบริหารจัดการด้านการประหยัดพลังงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2. จัดทำระบบ Control ของระบบปรับอากาศ (ตึกสตางค์)	ร้อยละ	แผน ผล	90 90	วัดจากจำนวนของเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งระบบ control (เฉพาะส่วนที่กำหนด) คือ ห้องพักอาจารย์ ห้องทำงานทั่วไป (สำนักงาน) ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
<b>กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ</b>					
<b>บริการวิชาการ</b>					
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ	ร้อยละ	แผน	80	<a href="https://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/tp_t_evaluate_detail.php?eva=147&amp;tt=bb">https://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/tp_t_evaluate_detail.php?eva=147&amp;tt=bb</a>
			ผล	85.76	
2. ปริมาณการบริการวิชาการ	2.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	ครั้ง	แผน	5	(ตามองค์ประกอบที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ (สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ)
	2.2 จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแบบให้เปล่ากับสังคมและชุมชน	กิจกรรม	แผน	2	
			ผล	5	ข้อมูลบริการวิชาการ หมวดที่ 4 (การจัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่าประจำปีการศึกษา 2554) ได้แก่
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.1 ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ (ด้านการฝึกอบรมและสัมมนา)	ร้อยละ	แผน	80	(ตามองค์ประกอบที่ 5.4 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการ (สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ) <a href="http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportsms&amp;task=&amp;ftype=2&amp;ftime=2011-6-1,2012-5-31">http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportsms&amp;task=&amp;ftype=2&amp;ftime=2011-6-1,2012-5-31</a>
			ผล	85.6	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
4. การพัฒนาระบบสารสนเทศ	4.1 มีการพัฒนาโปรแกรมภายในหน่วยบริการวิชาการ เชิงวิศวกรรม (เพิ่มเติม)	โปรแกรม	แผน	1	- พัฒนาระบบการแสดงผลรายงานตามแผนกลยุทธ์คณะ ด้านบริการวิชาการ <a href="http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportplaneng">http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportplaneng</a>
			ผล	2	- พัฒนาระบบการรายงานผล สกอ. และ รายงานผล สมศ.รอบสามด้านบริการวิชาการ <a href="http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportpsu2011">http://infor.eng.psu.ac.th/servicekpi/2008home/?option=reportpsu2011</a>
	4.2 จำนวนข้อมูลที่เป็น E-mail ในฐานข้อมูลผู้รับบริการ	ราย/ หน่วยงาน	แผน ผล	3,300 3,312	มีข้อมูลของผู้รับบริการที่เป็น E-mail สำหรับใช้ ในการส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้แล้ว จำนวน 3,312 ราย <a href="http://www.acaser.eng.psu.ac.th/ASO/customer/login.php">http://www.acaser.eng.psu.ac.th/ASO/customer/login.php</a>
<b>วิจัยและนวัตกรรม</b>					
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ	ร้อยละ	แผน ผล	80 87.18	<a href="https://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/report_evaluate_detail.php?eva=147&amp;tt=bb">https://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/report_evaluate_detail.php?eva=147&amp;tt=bb</a>
2. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อรองรับงานวิจัยและนวัตกรรม	1. จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม	ฐาน	แผน	2	

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
			ผล	9	<p>-จัดทำระบบการค้นหาข้อมูลด้านการวิจัย/งานบริการวิชาการ (สาขาความเชี่ยวชาญ โครงการ และนักวิจัย)</p> <p>-กรอกข้อมูลโครงการวิจัย 3 แหล่งทุน (รายได้ คณะฯ รายได้ ม. และแหล่งทุนภายนอก) ในระบบมาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อรายงานข้อมูล QA KPIs กพร. และ สมศ.</p> <p>1. กรอกข้อมูลโครงการวิจัย 3 แหล่งทุน (รายได้คณะฯ รายได้ ม. และแหล่งทุนภายนอก) ในระบบมาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อรายงานข้อมูล QA KPIs กพร. และ สมศ.</p> <p>2. กรอกข้อมูลโครงการวิจัย 3 แหล่งทุน (รายได้คณะฯ รายได้ ม. และแหล่งทุนภายนอก)</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูลปฏิบัติการวิจัย และ Update ข้อมูล ประกอบด้วย-โครงการวิจัย 4 แหล่งทุน</p> <p>1. ผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. การสนับสนุนการให้รางวัลผลงานทาง</p> <p>3. การสนับสนุนการตรวจแก้ไขต้นฉบับวารสารนานาชาติ</p> <p>4. การขอรับจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</p> <p>5. การจัดอบรม สัมมนา บรรยายพิเศษด้านการวิจัย</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					-จัดทำฐานข้อมูลการประเมิน โครงการวิจัยออนไลน์
	2. การจัดทำฐานข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ฐาน	แผน ผล	1 5	-จัดทำ Folio ผลงานวิจัยของคณะฯ 3 ระดับ (ต้น, กลาง, ปลาย) -จัดทำฐานข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัย 4 แหล่งทุน (รายได้คณะฯ รายได้ ม. แหล่งทุนภายนอก และงบประมาณแผ่นดิน)
3. พัฒนาเว็บไซต์ของงานวิจัยและนวัตกรรม และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	1. เว็บไซต์งานวิจัยและนวัตกรรม	เว็บไซต์	แผน ผล	1 1	<a href="http://www.research.eng.psu.ac.th/">http://www.research.eng.psu.ac.th/</a>
4. ปริมาณกิจกรรมของหน่วยวิจัยและนวัตกรรม	1. การสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายวิจัยของคณะฯ	กิจกรรม	แผน ผล	2 8	-ให้ทุนสนับสนุนเครือข่ายวิจัยของคณะฯ (ทีมวิจัย หน่วยวิจัย สถานวิจัย) 1. พิจารณาแบบเสนอขอรับทุนและอนุมัติทุนทุกเดือน โดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ 2. ประเมินผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ได้พิจารณาโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 18 มิ.ย.55



KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>3. จัดให้เครือข่ายวิจัยมีการแสดงผลงานต่อสาธารณชน เช่น ในงานประชุมวิชาการ PEC หรืองานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ได้จัดนิทรรศการผลงานวิจัยเด่นของเครือข่ายวิจัย ในวันที่ 28 พ.ค. 55 และจัดนิทรรศการผลงานวิจัยของเครือข่ายวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์จริงในเชิงพาณิชย์ และชุมชน ในวันที่ 16 มิ.ย. 55</p> <p>4. ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ได้พิจารณาโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ในวันที่ 28 พ.ค. 55</p> <p>5. พิจารณาโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ในวันที่ 18 มิ.ย.55</p> <p>-ผลักดันเครือข่ายวิจัย (ที่เข้มแข็ง) เพื่อยกระดับให้สูงขึ้น เช่น RT เป็น RU, RU เป็น RC, RC เป็น CoE (มีระยะเวลาครบ 3 ปี)</p> <p>1. ประชุมหารือ เรื่อง “ผลักดันเครือข่ายวิจัย (ที่เข้มแข็ง) ไปสู่นักวิจัยและสถานวิจัย” ในวันที่ 28 ตุลาคม 2554</p> <p>2. พิจารณาโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ในวันที่ 28 พ.ค. 55</p> <p>3. พิจารณาโดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ในวันที่ 18 มิ.ย.55</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	2. การสร้างเครือข่ายการวิจัยให้กับหน่วยงานและแหล่งทุนภายนอก	กิจกรรม	แผน  ผล	2  13	<p>-จัดให้เครือข่ายวิจัยพบปะแหล่งทุนภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมหารือ เรื่อง “การจัดตั้งศูนย์จำลองปริมาณน้ำท่า” ในวันที่ 7 ตุลาคม 2554</li> <li>2. ทำความร่วมมือระหว่างคณะวิศวะฯ ม.อ. กับ คณะวิศวะฯ ม.เทคโนโลยีมหานคร ในวันที่ 23 ตุลาคม 2554</li> <li>3. ประชุมหารือ เรื่อง "แนวทางการจัดตั้งเครือข่ายเพื่อดำเนินการระกกิจด้านการออกแบบเพื่อการผลิตและนวัตกรรม (Design for Manufacturing and Innovation, DMI)" ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554</li> <li>4. ประชุมหารือการทำความร่วมมือ "การดำเนินการหน่วยวิจัยทางด้านเทคโนโลยีการบดผิว" ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554</li> <li>5. ประชุมหารือทุนวิจัยพัฒนาจากแนวคิดใหม่ เดือนธันวาคม 2554</li> <li>6. ประชุมหารือการขอทุน โครงการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์ สกอ. ในวันที่ 7 ก.พ. 55</li> <li>7. ประชุมหารือด้านวิจัยทางการเกษตร เพื่อรับทุนสนับสนุนจาก สวก. ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤษภาคม 2555</li> </ol>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>8. ประชุมรับทุนวิจัยของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) -เชิญหน่วยงาน/แหล่งทุนภายนอกมาพบประ เสร็จจ่ายวิจัย</p> <p>1. ประชุมหารือ เรื่อง “ทุนยงค์กฤตยง” ใน วันที่ 19 กันยายน 2554</p> <p>2. ประชุมหารือ เรื่อง “Balance Robot” ในวันที่ 31 ตุลาคม 2554</p> <p>3. การทำความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างคณะ วิชาฯ กับ บริษัท WD ในวันที่ 9 พฤศจิกายน</p> <p>4. ประชุมหารือ "การทำวิจัยภายใต้ MOU" ระหว่างคณะวิชาฯ กับ บริษัท WD ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554</p> <p>5. ประชุมทำความร่วมมือด้านการวิจัย เรื่อง "ทุนวิจัยโปรแกรมวิศวกรรมดิจิทัล" ระหว่าง คณะวิชาฯ กับ สวทช. ในวันที่ 4 มกราคม 2555</p>
	3. ระบบสนับสนุนทุนวิจัยภายใน	กิจกรรม	แผน ผล	2 4	<p>ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทต่างๆ</p> <p>1. ได้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและอนุมัติ ทุนตลอดเวลา</p> <p>2. คณะ อ.ก. ได้เข้าพบและศึกษาคูงานวิจัยของ คณะวิชาฯ ในวันที่ 11 ตุลาคม 2554</p> <p>3. เชิญนักวิจัยที่มีศักยภาพเพื่อขอรับทุนวิจัยของ คณะฯ กรณีพิเศษ "ทุนพัฒนาทีมวิจัย</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					4. ประชุมหารือ เรื่อง "แนวทางการขอยุติโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะวิศวะฯ" ในวันที่ 9 ธันวาคม 2554
	4. การสนับสนุนและส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	กิจกรรม	แผน  ผล	2  2	สนับสนุนการร่วมทุนวิจัยสมทบ และผลักดันให้นักวิจัยรับทุนจากหน่วยงานภายนอก 1. ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยประเภทต่างๆ ให้นักวิจัยทราบทั่วไปและมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายทั้งทาง E-doc, E-mail และการเชิญนักวิจัยเข้าร่วมประชุมหารือ 2. ประชุมหารือด้านวิจัยทางด้านการเกษตร เพื่อรับทุนสนับสนุนจาก สวท. ในวันที่พฤหัสบดีที่ 24 พฤษภาคม 2555
	5. การเพิ่มผลงานการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ	กิจกรรม	แผน  ผล	2  6	-ให้รางวัลผลงานทางวิชาการผู้ขอสามารถยื่นได้ตลอดปี แต่มีการพิจารณาเดือนละครั้ง 1. ได้พิจารณาการขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการและอนุมัติทุนทุกเดือน -จัดจ้างที่ปรึกษาการเขียนบทความนานาชาติประจำคณะฯ (จ้างปี/ปี) 1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคลินิกเขียนบทความ : (อ.วิวัฒน์ สุทธิวิภากร)

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>-ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ และคำแนะนำด้านการใช้ภาษา รวมถึงคำแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งบทความไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ</p> <p>1. นักวิจัยของคณะฯ ได้รับบริการจากคลินิกเขียนบทความ 7 ภาควิชา รวมจำนวนบทความทั้งสิ้น 59 บทความ ที่ได้รับการตรวจแก้ไขต้นฉบับวารสารวิชาการนานาชาติ</p> <p>-สร้างแบบสอบถาม และสอบถามนักวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>1. ได้จัดทำแบบสอบถามสถานะของบทความวารสารที่ได้รับการตรวจแก้ไข และความพึงพอใจในการรับบริการจากจากคลินิกการเขียนบทความนานาชาติสาขาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ แล้ว</p> <p>-วิเคราะห์/สรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม</p> <p>1. รอข้อมูลตอบกลับสถานะบทความที่ได้รับการตรวจแก้ไขจากเจ้าของบทความ</p> <p>-จัดอบรมการเขียนบทความนานาชาติโดยวิทยากรภายใน/ภายนอก</p> <p>1. QTalk : เคล็ดลับตีพิมพ์ Journal ดีๆ ควรทำอย่างไร? ในวันที่ 25 ตุลาคม 2554</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	6. ระบบแรงจูงใจในการผลิตงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	กิจกรรม	แผน ผล	2 2	ให้รางวัลผลงานทางวิชาการผู้ขอสามารถยื่นได้ตลอดปี แต่มีการพิจารณาเดือนละครั้ง 1. ได้พิจารณาการขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการและอนุมัติทุนทุกเดือน -ประกาศทุนวิจัย/ระเบียบปฏิบัติประเภทต่างๆ ภายในคณะฯ 1. ได้จัดทำประกาศทุนวิจัย/ระเบียบปฏิบัติประเภทต่างๆ ภายในคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 แล้ว
	7. สนับสนุนและจัดการสวัสดิการให้กับผู้ช่วยวิจัย โครงการในสังกัดของเครือข่ายวิจัย	กิจกรรม	แผน ผล	2 4	สนับสนุนและจัดการสวัสดิการให้กับผู้ช่วยวิจัยของโครงการในสังกัดของเครือข่ายวิจัย -จัดทำประกาศการสนับสนุนและการทำสัญญาจ้าง/สวัสดิการของผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่สนับสนุนของเครือข่ายวิจัย -คณะพิจารณาอนุมัติค่าประกันสังคมของผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่สนับสนุนเครือข่ายวิจัยคณะฯ ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554 -คณะพิจารณาอนุมัติสวัสดิการพื้นฐานทั่วไปของผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่สนับสนุนเครือข่ายวิจัยคณะฯ ในวันที่ 7 ธันวาคม 2554

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					-ทำการสแกนลายนิ้วมือ พร้อมรับ Login + Password การเข้าใช้สิทธิ์สวัสดิการต่างๆ ของคณะฯ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2554
	8. ผลักดันการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	กิจกรรม	แผน ผล	2 8	<p>-ออกระเบียบ/แนวปฏิบัติกรนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p>1. ประชุมหารือ เรื่อง “การคัดเลือกผลงานวิจัยที่มีศักยภาพนำไปใช้ประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์ อุตสาหกรรม และชุมชน” ในวันที่ 17 ตุลาคม 2554</p> <p>2. ประชุมหารือ เรื่อง “การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์ อุตสาหกรรม และชุมชน” ระหว่างคณะฯ กับ นักวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ในวันที่ 26 ตุลาคม 2554</p> <p>3. กิจกรรม "จับน้ำหน่านักวิจัยวิศวกรรมฯ" ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2554</p> <p>4. กิจกรรม "นักประดิษฐ์จับน้ำชา" ในวันที่ 17 มกราคม 2554 : คุณจิรวรงค์ สรรค์พิพัฒน์ บริษัทปราบขยะ รีไซเคิล จำกัด</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัย 4 แหล่งทุน</p> <p>-รวบรวมและสรุปข้อมูลจากโครงการวิจัยที่ได้สอบถาม</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					-จัดทำ Folio ผลงานวิจัยของคณะฯ 3 ระดับ (ต้น, กลาง, ปลาย) -จับคู่ผลงานวิจัยกับผู้ประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
	9. คัดเลือกผลงานวิจัยและนวัตกรรมส่งเข้าประกวด/แข่งขัน	กิจกรรม	แผน ผล	2 2	-จัดทำฐานข้อมูลปฏิทินการประกวด/แข่งขันผลงาน -ได้จัดทำประกาศสนับสนุนทุนประเภทการสร้างและการพัฒนานวัตกรรม ประจำปี 2554 <a href="http://www.research.eng.psu.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=49&amp;Itemid=93">http://www.research.eng.psu.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=49&amp;Itemid=93</a>
	10. สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ และนวัตกรรมเพื่อการประกวด/แข่งขัน	กิจกรรม	แผน ผล	2 8	-จัดทำฐานข้อมูลปฏิทินการประกวด/แข่งขันผลงาน -คัดเลือกผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่เด่นเพื่อผลักดันและสนับสนุนเข้า



KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					<p>1. ประชุมหารือการเสนอผลงานประดิษฐ์คิดค้น เพื่อขอรับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ในเดือน พ.ย. 2554 ส่งผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการ "เส้นทางสู่นวัตกรรม" และเป็น โอกาสดีที่จะนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมของคณะฯ ไปต่อยอดธุรกิจ ของ -----</p> <p>2. ส่งผลงานการประกวดนวัตกรรม โทรคนาคม ของ TRIDI</p> <p>4. ประกวดผลงานนวัตกรรมที่มีการนำไปใช้จริง หรือจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ ของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ</p> <p>5. โครงการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการ สร้างเครื่องจักรในกระบวนการผลิตด้วย วิศวกรรมขั้นรอย ของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>-จัดให้เครือข่ายวิจัยมีการแสดงผลงานต่อ สาธารณะ เช่น ในงานประชุมวิชาการ PEC หรือ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์</p> <p>1. จัดนิทรรศการผลงานวิจัยเด่นของเครือข่าย วิจัย ในวันที่ 28 พ.ค. 55</p> <p>2. จัดนิทรรศการผลงานวิจัยของเครือข่ายวิจัยที่ นำไปใช้ประโยชน์จริงในเชิงพาณิชย์ และ ชุมชนในวันที่ 16 มิ.ย. 55</p>

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	11. การเพิ่มสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	กิจกรรม	แผน ผล	2 2	-มีระบบสนับสนุนการยื่นขอจดสิทธิบัตร โดยปรับปรุงประกาศรางวัลตีพิมพ์ของคณะฯ -จัดทำประกาศสนับสนุนทุนประเภทการสร้างและการพัฒนานวัตกรรม ประจำปี 2554 <a href="http://www.research.eng.psu.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=49&amp;Itemid=93">http://www.research.eng.psu.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=49&amp;Itemid=93</a>
	12. จัดให้มีคลินิกสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา	กิจกรรม	แผน ผล	2 6	-จัดอบรมการขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ IP Pal ในวันที่ 9 ธ.ค. 2554 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ IP Universal ในวันที่ 19 มกราคม 2555 -ให้คำปรึกษาการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร 1. ประชุมหารือให้คำปรึกษาการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิประจำคลินิก ดำเนินการแล้ว 8 เรื่อง -ให้คำปรึกษาการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา -จัดทำตารางปฏิทินการให้คำปรึกษา -จัดให้มีที่ปรึกษาประจำคลินิกสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	13. การประเมินผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	กิจกรรม	แผน ผล	2 5	-การประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สกว.) -โครงการนำร่องประเมินศักยภาพผลงานวิจัย ของสถาบันอุดมศึกษาไทย (สกอ.) -จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ผลงานด้านการวิจัย QA KPIs กพร. สมศ. ทั้งใน ส่วนผลงานทางวิชาการ โครงการวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา
	14. Citation ของบทความวารสารวิชาการนานาชาติใน ฐานข้อมูล ISI และ ฐานข้อมูล Scopus	กิจกรรม	แผน ผล	2 2	ค้นหา Citation ของบทความวารสารวิชาการ นานาชาติใน 1. ฐานข้อมูล ISI และ 2. ฐานข้อมูล Scopus
	15. การพัฒนา KM ส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อเป็น วัฒนธรรมองค์กร	กิจกรรม	แผน ผล	2 3	-จัด QTalk : เคสลับตีพิมพ์ Journal ใดๆ ควรทำ อย่างไร? -จับตามนักวิจัยวิศวะฯ -KM (นำเสนอองค์ความรู้ด้านการวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากบุคลากร ภายในคณะฯ)

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	16. การสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างประเทศ	กิจกรรม	แผน ผล	2 2	-สร้างเครือข่ายการวิจัยร่วมกับนักวิจัย ต่างประเทศ -ประชุมหารือด้านการวิจัยร่วมกับนักวิจัยชาว ต่างประเทศ
	17. การสร้างวิศวะฯ ให้เป็นคณะวิจัยของชุมชนและสังคมให้ ยอมรับงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วม	กิจกรรม	แผน ผล	2 3	- สร้างวิศวะฯ ให้เป็นคณะวิจัยของชุมชนและ ให้สังคมยอมรับงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วม 1. มีศูนย์การเรียนรู้ จัดทำระบบการค้นหา ข้อมูลด้านการวิจัย/งานบริการวิชาการ (สาขา ความเชี่ยวชาญ โครงการ และนักวิจัย) 2. จัดกิจกรรมในศูนย์การเรียนรู้ จัดกิจกรรม โรงเรียนสัมพันธ์กับงานวิจัย (ทำร่วมกับชุมชน สัมพันธ์) 3. มีศูนย์ ETS-Center จัดทำฐานข้อมูลเครือข่าย (ภายใน คิษย์เก่า และผู้ประกอบการอื่นๆ) รับบริการจากนักวิจัยภายในและภายนอกคณะฯ ประชาสัมพันธ์ ETS ภายในและภายนอกคณะฯ และประเมินผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
	18. การพัฒนาระบบประเมิน โครงการวิจัยแบบ Online	กิจกรรม	แผน ผล	1 2	-การพัฒนาระบบการรับและประเมิน online -จัดทำฐานข้อมูลการประเมิน โครงการวิจัย ออนไลน์

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
	19. การพัฒนาระบบติดตาม/นำผลงานวิจัยมาขยายผล	กิจกรรม	แผน ผล	2 5	-พัฒนาระบบติดตามงานวิจัย และนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัย 4 แหล่งทุน -ติดตามจากนักวิจัยในการนำผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จไปใช้ประโยชน์ (หลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์) -คัดเลือกโครงการวิจัยที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ประชาสัมพันธ์ ศูนย์บ่มเพาะศิษย์เก่า เว็บไซต์ วิทยุ และบุคคลทั่วไป) -จับคู่ผลงานวิจัยกับผู้ประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ -จัดทำและปรับปรุง website งานวิจัยคณะฯ
<b>ชุมชนสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี</b>					
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.ระดับความพึงพอใจที่ผู้รับบริการได้รับ	ร้อยละ	แผน ผล	80 85.67	<a href="https://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/rpt_evaluate_detail.php?">https://infor.eng.psu.ac.th/manage_eva/admin/rpt_evaluate_detail.php?</a>
2. ปริมาณกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และศิษย์เก่าสัมพันธ์	1.จำนวนกิจกรรมสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	กิจกรรม	แผน ผล	2 3	1. งานแข่งขันก่อสร้างอาคารคู่สร่วมกับสำนักทางหลวงชนบทที่ 12 วันที่ 28 มีนาคม 2555 2. งานวิศวะฯดงยาง... คืบถื่น วันที่ 6 กรกฎาคม 2555

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
					3.การบรรยาย“วิษวะดงยาง + งานวิศวกรรมในประเทศและภูมิภาคอาเซียน วันที่ 6 กรกฎาคม 2555
	2.จำนวนกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม		แผน ผล	2 2	1. เรื่อง การผลิตน้ำส้มควันไม้ ถ่านอนามัย และไคโตรซาน ณ หอประชุมรัตนโกสินทร์ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา วันที่ 5 2. เรื่องการผลิตและการใช้ประโยชน์ร่วมของน้ำส้มควันไม้และไคโตรซานระดับชุมชน ณ ศูนย์บริการท่องเที่ยว ต.กำโลน อ. ลานสกา จ. นครศรีธรรมราช วันที่ 16-17 พฤษภาคม 2555

KPIs	ดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs)	หน่วยนับ		เป้าหมาย	หมายเหตุ ( ข้อมูล / คำชี้แจง )
<b>กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ</b> <b>1.แผนงาน สารสนเทศและติดตาม</b> <b>ประเมินผล</b> <b>ประเมินผล</b>	1. คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	เรื่อง	แผน	1	
			ผล	1	
	2. การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure)	เรื่อง	แผน	1	- กระบวนการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี คณะวิศวกรรมศาสตร์
			ผล	1	
<b>2. การประกันคุณภาพและพัฒนาระบบ</b> <b>คุณภาพ</b>	1. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	แผน	80	
			ผล	90	
	2. การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (K-Procedure)	เรื่อง	แผน	3	1. กระบวนการตรวจประเมินพื้นที่ 5 ส <sup>+</sup> และ การจัดทำรายงาน 2. กระบวนการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ 3. กระบวนการจัดกิจกรรม โครงการศึกษาดูงาน กิจกรรม KM และ 5 ส <sup>+</sup>
		ผล	3		
	3. ร้อยละของคะแนนการประเมินพื้นที่ห้องสำนักงาน (D18)	ร้อยละ	แผน	80	
			ผล	96.87	
<b>3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	แผน	80	
			ผล	78.06	สำรวจจากแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

รายการฝึกอบรมและกิจกรรมของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์  
ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555

ลำดับที่	รายการอบรม	วันที่จัดกิจกรรม	สถานที่
1	แนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	9 มิถุนายน 2554	ห้องประชุมมงคลสุข
2	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel”	20-21 มิถุนายน 2554	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint Version 2003”	8-9 สิงหาคม 2554	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
4	จัดประชุมทำความเข้าใจการประเมิน Competency รอบที่ 1	24 สิงหาคม 2554	ห้องประชุมมงคลสุข
5	จัดประชุมทำความเข้าใจการประเมิน Competency รอบที่ 2	31 สิงหาคม 2554	ห้องประชุมมงคลสุข
6	โครงการส่งเสริมสุขภาพ ฝึกอบรมชี่กง – ไท้จิ	17 ตุลาคม 2554	ห้องประชุมมงคลสุข
7	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร Tips & Tricks สำหรับคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	3 พฤศจิกายน 2554	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
8	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงานและเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) สำหรับลูกจ้างประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์	28 พฤศจิกายน 2554	ห้องประชุมมงคลสุข
9	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร เทคนิคการจัดทำเอกสารขนาดยาวด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2003	30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2554	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์



ลำดับที่	รายการอบรม	วันที่จัดกิจกรรม	สถานที่
10	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม XMind	14 ธันวาคม 2554	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
11	โครงการอบรมบุคลากรสายวิชาการ “Active Learning”	19 ธันวาคม 2554	ห้องประชุมมงคลสุข
12	การชี้แจงสิทธิประโยชน์เมื่อเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินรายได้	9 มกราคม 2555	ห้องประชุมมงคลสุข
13	ประชุมทำความเข้าใจโปรแกรมการประเมิน Competency Online	12 มกราคม 2555	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
14	โครงการสุขภาพดีกับ 45 ปี วิชาฯ ม.อ.	16 มกราคม – 30 มิถุนายน 2555	คณะวิศวกรรมศาสตร์
15	โครงการชาววิชาฯ อาสา 45 ปี 45 โครงการ เพื่อบ้านเรา	1 มกราคม – 31 พฤษภาคม 2555	คณะวิศวกรรมศาสตร์
16	โครงการบรรยายธรรม	27 กุมภาพันธ์ 2555	ห้องประชุม อาคารเรียน และปฏิบัติการรวม (ห้องประชุมหุ่นยนต์)
17	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร Microsoft Word & Microsoft Excel เพื่อพัฒนาศักยภาพเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	9 มีนาคม 2555	ห้องประชุมมงคลสุข
18	กิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี 2555	4 เมษายน 2555	คณะวิศวกรรมศาสตร์
19	โครงการสัมมนา “ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารงานสายสนับสนุน”	20 เมษายน 2555	ห้องประชุมมงคลสุข

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ สำนักงานเลขานุการ ปีการศึกษา 2554/ปีงบประมาณ 2554

ลำดับที่	รายการอบรม	วันที่จัดกิจกรรม	สถานที่
20	โครงการสัมมนา “ภาษาอังกฤษเพื่อการ บริหารงานสายสนับสนุน” นอกสถานที่	21 – 23 เมษายน 2555	เก็นดิง – คาเมรอน ประเทศมาเลเซีย
21	กิจกรรมกีฬา สโมสรฯ ร่วมใจ สานใยสัมพันธ์ ครั้งที่ 6	30 เมษายน 2555	คณะวิศวกรรมศาสตร์
22	บรรยายระเบียบและแนวปฏิบัติในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. และ รศ.	17 พฤษภาคม 2555	ห้องประชุมมงคลสุข
23	โครงการสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร...รวมพลังสู่ ความสำเร็จ ประจำปี 2555	26 - 27 พฤษภาคม 2555	ลำปำรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

**โครงการพัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยประสบการณ์ของเรา**  
**ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555**

ครั้งที่	วันที่จัดกิจกรรม	หัวข้อการบรรยาย	สถานที่	ผู้เล่าประสบการณ์
ครั้งที่ 1	29 มิ.ย. 54	การนำเสนอผลงานในรูปแบบ 3D	ห้องประชุมมงคลสุข	นายอนุชา รัตนะ ภาควิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์
		การประกันอุบัติเหตุของบุคลากรคณะ วิศวกรรมศาสตร์		นางสุวิมล อนุพันธ์วิทยากุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ครั้งที่ 2	25 ก.ค. 54	การพัฒนาโปรแกรมออกหนังสือรับรอง เงินเดือน	ห้องประชุมมงคลสุข	นางสุวิมล อนุพันธ์วิทยากุล และน.ส.สุศุตรา คล้ายมณี กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับและ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับ ชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญ พิเศษ		นางสุวิมล อนุพันธ์วิทยากุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ครั้งที่ 3	31 ส.ค. 54	การจัดทำแผนปฏิบัติการตาม กระบวนการ PDCA	ห้องประชุมมงคลสุข	นางกิติยาภรณ์ สีนุทเสวต กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัย และบริการวิชาการ
		ก้าวใหม่สู่องค์กรสร้างสรรค์ (Creative Organization)		น.ส.สิรินทรา กมลมาตยากุล กลุ่มแผนงานและพัฒนา คุณภาพ
		หลักการ review เอกสารเพื่อเริ่มต้น งานวิจัย		
		ประสบการณ์การฟังบรรยายธรรมโดย พระอาจารย์ศักดิ์ฤทธิ์ โสตถิผโร		
ระเบียบการลา	นางเฉลียว ภู่ออก กลุ่มงานบริหารทั่วไป			

ครั้งที่	วันที่จัดกิจกรรม	หัวข้อการบรรยาย	สถานที่	ผู้เล่าประสบการณ์
ครั้งที่ 4	28 ก.ย. 54	Transcript กิจกรรมฯ กับการพัฒนา นักศึกษา	ห้องประชุมมงคลสุข	นายยุทธนา กาเต็ม กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา
		Competency สายสนับสนุน : เล่าสู่กัน ฟังหลัง Work Shop 17 กันยายน 2554		นางจันทร์วดี ลิ้มสกุล นางสุวิมล อนุพันธ์วิทยากุล และนางเฉลียว ภู่ออก กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ครั้งที่ 5	31 ต.ค. 54	การใช้ปฏิทินนัดหมายผู้บริหาร	ห้องประชุมมงคลสุข	น.ส.ชนิดา ณ นคร สำนักคณบดี
		จัดการรูปภาพเพื่อแทรกในเอกสารต่างๆ หรือเวปเพจอย่างมืออาชีพด้วยโปรแกรม Snag IT		นายอนุชา รัตนะ ภาควิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 6	25 พ.ย. 54	การตรวจสอบปัญหาการถูกรบกวนจาก Hacker ที่เข้ามาใช้พื้นที่บน Server ใน การโจรกรรมข้อมูล	ห้องประชุมมงคลสุข	นายสุรเชษฐ์ เกโน กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัย และบริการวิชาการ
		สิทธิการลาของบุคลากร (พนักงานเงิน รายได้)		น.ส.รานี รองสวัสดิ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ครั้งที่ 7	26 ธ.ค. 54	วิชานักศึกษาต่างชาติ	ห้องประชุมมงคลสุข	นางกิ่งกาญจน์ ตันนโยภาส กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา
		ระบบตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของ นักศึกษา		นางฐานิตา ลอยวิรัตน์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา น.ส.ฝ่าตีหมี๊ะ เหมมันต์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
		ระบบกิจกรรมภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า		นายวันชัย แซ่ลิ้ม ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
ครั้งที่ 8	30 ม.ค. 55	ระบบการยื่นคำร้องลงทะเบียนของ นักศึกษา	ห้องประชุมภาควิชา วิศวกรรมโยธา	นางฐานิตา ลอยวิรัตน์ และนางจุรีพร กาหิ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา

ครั้งที่	วันที่จัดกิจกรรม	หัวข้อการบรรยาย	สถานที่	ผู้เล่าประสบการณ์
		หุ่นยนต์เดินตามเส้น		นายอนุชา รัตนะ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
		ชุดทดลองอิเล็กทรอนิกส์ และ ไมโครคอนโทรลเลอร์		นางเจลิยว ภู่ดอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		ความก้าวหน้าข้าราชการ เมื่อเปลี่ยนตำแหน่ง(เปลี่ยนแห่ง)		
ครั้งที่ 9	30 มี.ค. 55	การส่งระดับชั้นรายวิชาบัณฑิตศึกษา	ห้องประชุมมงคลสุข	นางพัชชลี ทองเจริญ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา
		ประสบการณ์การเข้าร่วมศึกษาดูงานด้าน Logistic Wind Energy และการเจรจาความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากร ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี		นางจันทรวดี ลิ้มสกุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ครั้งที่ 10	31 พ.ค. 55	ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรม เรื่อง การจัดการความรู้อย่างไรให้ใช้ได้ผลกับทุกระบบ ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลด์ รัชดา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555	ห้องประชุมมงคลสุข	นางนพเก้า บุญราช กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคูณภาพ
		ระบบการประเมินสมรรถนะ Competency Online		นางจันทรวดี ลิ้มสกุล และนางเจลิยว ภู่ดอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป