



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
ปีการศึกษา 2557 / ปีงบประมาณ 2558

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. รายละเอียดผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 บทสรุปผู้บริหาร (บริบทที่สำคัญ , จุดแข็ง , จุดอ่อน , สรุปคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ)

การดำเนินงานของหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีผลการดำเนินงานค่อนข้างต่ำเนื่องจาก นักศึกษามีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรต่ำ และมีอัตราการคงอยู่ต่ำด้วย อย่างไรก็ตามสามารถจำแนกจุดแข็งและจุดอ่อนของหลักสูตรได้ดังนี้

จุดแข็ง: อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการผลิตงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วมได้ทุกคน

จุดอ่อน: นักศึกษามีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรต่ำและมีอัตราการคงอยู่ต่ำ

2.2 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ได้เปิดใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2532 และหลักสูตรได้ดำเนินการรับนักศึกษาและปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันเรื่อยมา ดังนี้

1. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551 โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้ความเห็นชอบอนุมัติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2551
2. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 โดยสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อนุมัติ/รับทราบการอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 338(2/2555) เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2555

2.3 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ พ.ศ 2555

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 11 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตรระดับปริญญาโท

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ - ตามเกณฑ์ (✓) - ไม่ได้ตามเกณฑ์ (✗)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✗!
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการ ค้นคว้าอิสระ	✓
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)	✓
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✗!
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา	✓
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามี ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	✓
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	✓

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-12

ได้มาตรฐาน

ไม่ได้มาตรฐาน เพราะอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่า 1 หลักสูตร

ตารางที่ 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สาขาวิชาตรง หรือสัมพันธ์กับ สาขาที่เปิดสอน		หมายเหตุ
			ตรง	สัมพันธ์	
1. รศ.ดร.พิชญ์ บุญ นวล 3-9098-00882-05-3	1. รศ.ดร.พิชญ์ บุญ นวล 3-9098-00882-05-3	- วศ.บ. (เหมืองแร่), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518 - M.E. (Mining Engineering), U. of New South Wales, Australia, 2524 - Cert. (Coal Mining Technology), USSR, 2527 - Ph.D. (Mineral Processing), The Pennsylvania State U., U.S.A., 2536	✓		* (ซ้ำกับ ป.ตรี เหมือง แร่)
2. รศ.กัลยาณี คุป ตานนท์ 3-9098-00880-09-3	2. รศ.กัลยาณี คุปตา นนท์ 3-9098-00880-09-3	- วท.บ. (เคมี), ม.เชียงใหม่ , 2519 วท.ม. (อินทรีย์เคมี), ม. เชียงใหม่, 2521 D.E.A. (Organometallic Chem.), U. Paul Sabatier, France, 2529		✓	* (ซ้ำกับ ป.ตรี เหมือง แร่)
3. รศ.ดร.ดนุพล ตันนโยภาส 3-1012-02937-38-5	3. รศ.ดร.ดนุพล ตันน โยภาส 3-1012-02937-38-5	- วท.บ. (ธรณีเทคนิค), ม. ขอนแก่น, 2523 วท.ม. (ธรณีวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 DESS (Remote Sensing), U. Paris VI, France, 2531		✓	* (ซ้ำกับ ป.ตรี เหมือง แร่)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สาขาวิชาตรง หรือสัมพันธ์กับ สาขาที่เปิดสอน		หมายเหตุ
			ตรง	สัมพันธ์	
		Dr. de l' (Applied Geology), U. Bordeaux I, France, 2535			
4. ผศ.ดร.มนูญ มาศนิยม 3-9001-00248-56-6	4. ผศ.ดร.มนูญ มาศ นิยม 3-9001-00248-56-6	- วศ.บ. (เหมืองแร่และโลหะ วิทยา), ม.สงขลานครินทร์, 2537 - วศ.ม. (สิ่งแวดล้อม), ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2542 - Ph.D. (Mining Engineering), Freiberg University of Mining and Technology, Germany, 2552	✓		* (ซ้ำกับ ป.ตรี เหมือง แร่)
5. ดร.วิษณุ ราช เพชร 3-9206-00272-70-9	5. ผศ.ดร.วิษณุ ราช เพชร 3-9206-00272-70-9	- วศ.บ. (เหมืองแร่และโลหะ วิทยา), เกียรตินิยม, ม.สงขลา นครินทร์, 2540 - D.E.A. (Materials Science and Engineering), Institute National Polytechnique de Lorraine, Nancy, France, 2546 - Ph.D. (Materials Science and Engineering), Institute National Polytechnique de Lorraine, Nancy, France, 2550	✓		* (ซ้ำกับ ป.ตรี วัสดุ)

หมายเหตุ : กรุณาใส่เครื่องหมาย * หลังรายชื่ออาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ครบ ไม่ครบ

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน หรือ
- 2) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 3) เป็นอาจารย์ประจำที่คุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์ คือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

ตารางที่ 1.3 อาจารย์ผู้สอนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 4)

ตำแหน่งทางวิชาการ และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานภาพ	
		อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
1. รศ.ดร. นายเล็ก สีคง	- วศ.บ. (เหมืองแร่และโลหะวิทยา) เกียรติ นิยม, ม.สงขลานครินทร์, 2524 - Cert. (Mineral Processing and Metallurgy), Tohoku U., Japan, 2528 - Cert. (High Technology Material Application (Fine Ceramics, Composites, Metals)), JFCC, Japan, 2539 - D. Eng. (Mineral Processing and Metallurgy), Tohoku U., Japan, 2532	✓	
2. รศ.ดร. เจษฎา วรรณสินธุ์	- B.S.E, Materials Science and Engineering	✓	

ตำแหน่งทางวิชาการ และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานภาพ	
		อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
	(Summa Cum Laude), Case Western Reserve U., U.S.A., 2543 - Ph.D. (Materials Science and Engineering), MIT, U.S.A. , 2547		
3. รศ.ดร. บุญสม ศิริบำรุงสุข	- วศ.บ. (เหมืองแร่), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517 -วศ.บ. (โลหการ),จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518 - M.Eng. Sc. (Mining Engineering), U. of Melbourne, Australia, 2523 - Dr. Ing (Mining Techniques), Ecole Nationale Superieure des Mines De Paris, France, 2528		✓
4. รศ.ดร. สุรพล อารีย์กุล	- วท.บ. (ธรณีวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511 - Dip. (Mining Exploration), I.T.C. The Netherlands, 2520 - Ph.D. (Applied Geology), U. of New South Wales, Australia, 2529		✓
5. ผศ.ดร. ชวิชัย ปลูกผล	- วศ.บ. (เหมืองแร่และโลหะวิทยา), ม.สงขลานครินทร์, 2524 - M.Eng. (Geotechnical Engineering), AIT, 2525 - M.Sc. (Metallurgical Engineering), U. of Wisconsin-Madison, U.S.A., 2539 - Ph.D. (Metallurgical Engineering), U. of Wisconsin-Madison, U.S.A., 2544	✓	
6. ผศ.ดร. ประภาศ เมืองจันทร์บุรี	- วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), ม.สงขลานครินทร์, 2533 - M.Eng. (Mechanical Engineering), Nagaoka U. of Technology, Japan, 2540 - Ph.D. (Materials Science and Engineering), U. of Liverpool, U.K., 2548	✓	
7. รศ.ดร. วีรวรรณ สุทธิศรีปก	- B.Eng. (Materials Science and Eginering), Imperial College London, U.K., 2540 - Ph.D. (Materials Science and Engineering), Imperial College London, U.K., 2545	✓	

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

เป็นไปตามเกณฑ์คือ

- 1) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ.ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 2) มีคุณวุฒิในระดับ ป.เอก

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพราะ.....

ตารางที่ 1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ตัวบ่งชี้

1.1 เกณฑ์ข้อ 5, 9, 10)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษา (จำนวนนักศึกษาที่ อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก)
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	
รศ.ดร.พิชญ์ บุญนวล	Ph.D. (Mineral Processing), The Pennsylvania State U., U.S.A., 2536	มี		นศ.ป.โท 2 คน นางสาวจิราวรรณ ดำรงค์ ฤทธิ์ นางสาวธัญญลักษณ์ คร้ามสมอ
ผศ.ดร.มนูญ มาศนิยม	Ph.D. (Mining Engineering), Freiberg University of Mining and Technology, Germany, 2552	มี		นศ.ป.โท 3 คน นายปริญญา พัฒนาเดช นางสาวศิวรินทร์ คันธิก DANG VU HAI
ผศ.ดร.วิษณุ ราชเพชร	Ph.D. (Materials Science and Engineering), Institute	มี		นศ.ป.โท 1 คน นายเชาวนะ พันธุ์สวัสดิ์

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษา (จำนวนนักศึกษาที่ อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก)
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	
	National Polytechnique de Lorraine, Nancy, France, 2550			
รศ.ดร. ดนุพล ตันนโยภาส	Dr. de l' (Applied Geology), U. Bordeaux I , France, 2535	มี		นศ.ป.โท 1 คน นายอิทธิพล กำเนิดทอง
รศ.ดร. เล็ก สีคง	D. Eng. (Mineral Processing and Metallurgy), Tohoku U., Japan, 2532	มี		นศ.ป.โท 1 คน นายณนทวัฒน์ เดมีย์กุล

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

- เป็นไปตามเกณฑ์ คือ เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง รศ.
ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

เพราะ

เกณฑ์ข้อ 9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา

- เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

(หากข้อนี้ เกณฑ์ข้อ 10 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่นำไปตัดสินว่าการดำเนินงานไม่ได้มาตรฐาน แต่เป็นข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารหลักสูตรนำไปพัฒนา)

ตารางที่ 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 6)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
รศ.ดร. พิษณุ บุญนวล	Ph.D. (Mineral Processing), The Pennsylvania State U., U.S.A., 2536	มี		✓	
ผศ.ดร. วิษณุ ราชเพ็ชร	Ph.D. (Materials Science and Engineering), Institute National Polytechnique de Lorraine, Nancy, France, 2550	มี		✓	
ผศ.ดร. มนูญ มาศนิยม	Ph.D. (Mining Engineering), Freiberg University of Mining and Technology, Germany, 2552	มี		✓	
รศ. ธงชัย พึ่งรัตมี	M.S. (Geology),	มี			✓

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
	M.S. (Geology), OREGON STATE University USA., 2512				

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 6 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 2) เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หรือ
- 3) เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และได้แจ้งให้ สกอ.รับทราบการแต่งตั้งแล้ว

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

ตารางที่ 1.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 7)

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ :ระบุ เลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของ นายปริญญา พัฒนเดช					
รศ.ดร.พิชญ์ บุญนวล	Ph.D. (Mineral Processing), The Pennsylvania State U., U.S.A., 2536	มี		✓	

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ :ระบุ เลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
ผศ.ดร.มนูญ มาศนิยม	Ph.D. (Mining Engineering), Freiberg University of Mining and Technology, Germany, 2552	มี		✓	
รศ.ธงชัย พึ่งรัศมี	M.S. (Geology), OREGON STATE University USA., 2512	มี			✓
นายธรรมศักดิ์ พงษ์ประเสริฐ	M.S. (Mining Engineering),	มี			✓

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ

1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
2. เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หรือ
3. เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และได้แจ้งให้ สกอ.รับทราบการแต่งตั้งแล้ว

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพราะ.....

ตารางที่ 1.7 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 8)

ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่
ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 (อนุมัติจบไม่ทัน 2557)		

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

- เป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ครบทุกราย
- 1) มีผู้สำเร็จการศึกษา.....คน
 - 2) เผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มี proceedings จำนวน.....ราย เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ.....ราย
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

- 1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ 2555
 - 2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2561
- ปัจจุบันหลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาดังกล่าว
- ปัจจุบันหลักสูตรถือว่าล่าสมัย

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน ประธานหลักสูตรมีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานหลักสูตรและปรึกษาหารือการปรับปรุงหลักสูตรฉบับปี 2555 โดยมีการแก้ไขและปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร และปรับปรุงเนื้อหาและรหัสวิชาในหลักสูตรให้เข้ากับยุคสมัยและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยยังคงยึดหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมทุกคน

หลักฐานอ้างอิง. รายงานการประชุมภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุวันที่ 26/06/2558

- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน ทางหลักสูตรจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา โดยสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติ/รับทราบการอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 339(3/2555) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2555

หลักฐานอ้างอิง เล่มหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติ/รับทราบการอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 339(3/2555) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2555)

- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ 2/2557

(1) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน.....11....รายวิชา

(2) จำนวนรายวิชาที่มี มคอ.3-4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา..11...รายวิชา

หลักฐานอ้างอิง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ มอ.235/579 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2557 และ หนังสือบันทึกข้อความที่ มอ.235/194 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557

- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ 2/2557

(1) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน.....11.....รายวิชา

(2) จำนวนรายวิชาที่จัดทำ มคอ.5-6 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน.....
11.....รายวิชา

หลักฐานอ้างอิง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ มอ.235/209 ลงวันที่ 8 มกราคม 2558 และตามหนังสือบันทึกข้อความที่ มอ.235/480 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558

5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน...

(1) สิ้นสุดปีการศึกษาวันที่.....25.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2558.

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 แล้วเสร็จวันที่..31. เดือน..

สิงหาคม.พ.ศ..2558

หลักฐานอ้างอิง รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา

วิศวกรรมเหมืองแร่ พ.ศ 2558 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา

2557

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 12

ผ่าน เพราะ ดำเนินงานผ่านทุกข้อ

ไม่ผ่าน เพราะ ดำเนินงานไม่ผ่านข้อ.....

หมวดที่ 2 อาจารย์
(องค์ประกอบที่ 4)
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์	2	3	
4.2 คุณภาพอาจารย์	4	5	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	2	2	

ตารางที่ 2.2 กระบวนการและผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	
อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน	
- ระบบการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์</p> <p>ขั้นตอนการรับอาจารย์ใหม่ ทางหลักสูตรยึดแนวทางปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหา และการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเนื้อหาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะวิศวกรรมศาสตร์อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก มีจำนวน 3-5 คนประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาระดับดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ 1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาระดับดังกล่าว เป็นกรรมการ 1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1-3 คน เป็นกรรมการ 2. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กำหนดวิธีการสรรหา และการคัดเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง 2.2 ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก
- ระบบการบริหารอาจารย์	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>3. ภาควิชาฯ กำหนดภาระงานของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>4. วิธีการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>4.1 ตำแหน่งวิชาการ ให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้</p> <p>4.1.1 สอบข้อเขียน</p> <p>4.1.2 สอบปฏิบัติ</p> <p>4.1.3 สอบสัมภาษณ์ตามแบบประเมิน(ตามเอกสารแนบที่ 2.1)</p> <p>4.1.4 วิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก กำหนดตามที่เห็นเหมาะสมแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>5. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>ขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1. ภาควิชาฯ ดำเนินการจัดประชุมคณาจารย์ประจำภาควิชาฯ เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>1.1 ที่ปรึกษา (ถ้ามี)</p> <p>1.2 ผู้แทนจากภาควิชา โดยจะต้องแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นประธานกรรมการและ/หรือรองประธานกรรมการ</p> <p>1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน</p> <p>1.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 2 คน พร้อมแนบหนังสือตอบรับและประวัติย่อของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>1.5 ตัวแทนฝ่ายวางแผนของมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน) (เฉพาะกรณีจัดทำหลักสูตรใหม่)</p> <p>1.6 ผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)</p> <p>1.7 เลขานุการและ/หรือผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>2. ภาควิชาฯ ทำเรื่องแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านคณะวิศวกรรมศาสตร์และกองบริการการศึกษาถึง สกอ.</p> <p>3. สกอ. รับเรื่องและอนุมัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>4. คณะฯและภาควิชาฯ แจ้งให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรทราบ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ขั้นตอนการบริหารอาจารย์ ทางหลักสูตรยึดแนวทางปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานภาระงานเต็มเวลาของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีภาระงานมาตรฐานเต็มเวลา 20 หน่วยภาระงาน/ปี ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> a. ภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 9 หน่วยภาระงาน/ปี b. ภาระงานวิจัย (รวมภาระการทำผลงานวิชาการอื่นๆ) ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยภาระงาน/ปี โดยกำหนดให้ภาระงานวิจัย และหรือผลงานทางวิชาการเป็นภาระงานบังคับที่อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องทำ c. ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานช่วยบริหาร และภาระงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยภาระงาน/ปี โดยกำหนดให้ “หน่วยภาระงาน” หมายถึง จำนวนหน่วยภาระงานที่อาจารย์ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และเทียบปริมาณ 1 หน่วยภาระงานเท่ากับ ภาระงานสอนวิชาบรรยายนักศึกษาปริญญาตรีในชั้นเรียน 1 หน่วยกิตบรรยาย ตลอดภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าภาระงานสอนวิชาบรรยายระดับปริญญาตรีรวม 15 ชั่วโมงใน 1 ภาคการศึกษา 2. การกำหนดภาระงานเป็นรายบุคคล คณะ/ภาควิชา โดยดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะสามารถปรับภาระงานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยแต่ละคนได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน โดยภาระงานมาตรฐานของแต่ละคนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยภาระงานต่อปี และให้มีการนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย การต่อสัญญาจ้างหรือการเพิ่มค่าจ้าง 3. การกำหนดภาระงานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเป็นประเภท/กลุ่ม คณะสามารถกำหนดประเภท/กลุ่มของอาจารย์ เป็นรายบุคคล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> a. กลุ่มอาจารย์ที่มีภาระงานสอนมากกว่าภาระงานวิจัยและภาระงานสร้างสรรค์อื่นๆ b. กลุ่มอาจารย์ที่มีภาระงานวิจัยมากกว่าภาระงานสอนและภาระงานสร้างสรรค์อื่นๆ c. กลุ่มอาจารย์ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีภาระงานบริการรักษาพยาบาลมากกว่าภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และภาระงานสร้างสรรค์อื่นๆ

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>d. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลาและอาจารย์ที่เป็นผู้บริหารระดับภาควิชาหรือผู้บริหารอื่นๆ สามารถเลือกปฏิบัติภาระงานสอน ภาระงานวิจัยหรือภาระงานสร้างสรรค์อื่นๆ เพิ่มเติม</p> <p>e. ในการกำหนดสัดส่วนภาระงานแต่ละกลุ่ม และภาระงานของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะโดยต้องคำนึงถึงภารกิจที่คณะ/ภาควิชารับผิดชอบ ซึ่งต้องกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจโดยรวมของคณะ</p> <p>นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังมีการบริหารอาจารย์ในส่วนของ การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานหลักสูตรจัดประชุมและชี้แจงการดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. ประธานหลักสูตรสำรวจข้อมูลของคณะกรรมการประจำหลักสูตรว่า คณะกรรมการมีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือไม่ หรือการลาอื่นๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตรซึ่งจะมีผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ได้อยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา 3. หากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ประธานหลักสูตรจะนำวาระเข้าที่ประชุมภาควิชา เพื่อดำเนินการจัดสรรอาจารย์ประจำหลักสูตรตามขั้นตอนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์</p> <p>การดำเนินงานของหลักสูตรในส่วนของ การรับอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2557 ไม่มีการรับอาจารย์ใหม่</p> <p>การดำเนินงานจริงของหลักสูตรในส่วนของ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จากการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการประจำหลักสูตรใหม่ดังนี้ ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาอาจารย์ประจำหลักสูตรบางท่านเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่า 1 หลักสูตร</p> <p>รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ที่ผ่านการประชุมภาควิชาฯ และกำลังอยู่</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง (ทั้งนี้หลักสูตรยังขาดอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก 3 ท่าน จึงจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 ท่านตามการกำกับมาตรฐานของ สกอ.)</p> <p>a. รศ.ดร.พิชญ์ บุญนวล ประธานหลักสูตร</p> <p>b. รศ.ดร.دنุพล ตันนโยภาส กรรมการ</p> <p>ในส่วนของการบริหารอาจารย์ทางหลักสูตรมีผลการดำเนินงานในส่วนของ หน่วยภาระงานมาตรฐานของอาจารย์แต่ละท่านมากกว่า 20 หน่วยภาระงาน/ปี (ตามเอกสารแนบ 2.3) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>จากกระบวนการขั้นตอนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนกรรมการประจำหลักสูตรใหม่เนื่องจากมี อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่า 1 หลักสูตรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รศ.ดร. พิชญ์ บุญนวล (ประจำมากกว่า 1 หลักสูตร) 2. รศ. กัลยาณี คุปตานนท์ (ประจำมากกว่า 1 หลักสูตร) 3. รศ.ดร. دنุพล ตันนโยภาส (ประจำมากกว่า 1 หลักสูตร) 4. ผศ.ดร. มนูญ มาศนิยม (ประจำมากกว่า 1 หลักสูตร) <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>จากผลการดำเนินการทำให้หลักสูตรต้องปรับเปลี่ยนกรรมการหลักสูตรใหม่ ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างกระบวนการแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้ผ่านการประชุมของภาควิชา วิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุแล้ว ซึ่งรายชื่อกรรมการชุดใหม่มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รศ.ดร.พิชญ์ บุญนวล ประธานหลักสูตร 2. รศ. ดร. دنุพล ตันนโยภาส กรรมการ <p>หมายเหตุ: เดิม รศ.ดร.พิชญ์ บุญนวล และ รศ.ดร. دنุพล ตันนโยภาส เป็น กรรมการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ หลักสูตรปรับปรุง 2553 ด้วย ซึ่งทำให้เกิดเงื่อนไขการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรของ สกอ. ที่ประชุมภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ จึงพิจารณาให้อาจารย์ทั้ง 2 ท่านมา เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่ เพียงหลักสูตรเดียว</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>อย่างไรก็ตามทางหลักสูตรยังคงขาดอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก 3 ท่าน เนื่องจากทางภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ มีอาจารย์ประจำอยู่ 15 ท่าน และดำเนินการเปิดหลักสูตร 4 หลักสูตรด้วยกันได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ 2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ 3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ 4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมวัสดุ <p>ซึ่งหากยึดตามข้อกำหนดในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อ 1 ตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ ต้องมีอาจารย์ทั้งหมด 20 ท่านจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ซึ่งในส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ นั้น ทางภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุได้จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์โดยมี รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าร่วมประชุม และรับเรื่องที่จะติดต่อหาบทยาม อาจารย์จากภาควิชาวิศวกรรมเคมีและภาควิชาอื่นๆ เพื่อมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้กับภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการหาบทยามอาจารย์</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์โดยยึดถือนโยบายของมหาวิทยาลัยในการผลักดันให้อาจารย์มีการพัฒนาตนเองดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 อาจารย์ที่บรรจุมาด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องศึกษาระดับปริญญาโทภายในระยะเวลา 2 ปีนับตั้งแต่วันที่บรรจุ และต้องศึกษาระดับปริญญาเอกภายใน 4 ปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>โท</p> <p>กรณีไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 11 ปีนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัยหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้เลิกจ้าง</p> <p>กรณีไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 7 ปีนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัยหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้เลิกจ้าง</p> <p>1.2 อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องศึกษาระดับปริญญาเอกภายในระยะเวลา 3 ปี</p> <p>กรณีไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3 แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ไปศึกษาต่อ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย</p> <p>1.3 อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 4 ปีนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ</p> <p>1.4 อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ภายใน 5 ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>การดำเนินงานของหลักสูตรในส่วนของการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นเป็นดังนี้</p> <p>2.1 อาจารย์ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์จำนวน 3 ท่าน</p> <p>2.2 อาจารย์ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 ท่าน</p> <p>2.3 อาจารย์ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 ท่าน</p> <p>ทั้งนี้จากนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรทำให้อาจารย์สามารถขอเลื่อนตำแหน่งวิชาการได้ 1 ท่านคือ</p> <p>ดร.วิษณุ ราชเพชร จากตำแหน่งอาจารย์ในปี พ.ศ. 2557 เป็นตำแหน่ง</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์จนถึงปัจจุบัน</p> <p>3) อธิบายการประเมินการดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	
- ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	<ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด.....5.....คน 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน...4.... คน 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกคิดเป็นร้อยละ....80. 4) คะแนนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก $\times 5/60 = 5$
- ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด.....5.....คน 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็น ผศ. รศ. ศ. จำนวน..5.... คน 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็น ผศ. รศ. ศ. คิดเป็นร้อยละ 100 4) คะแนนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็น ผศ. รศ. ศ. $\times 5/80 = 5$
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>บทความวิจัย และบทความทางวิชาการที่มีการเผยแพร่ตามเกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบุรายการผลงาน และค่าน้ำหนัก (ตามเอกสารแนบที่ 2.1) 2) คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักตามสูตร

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน						
	จำนวนบทความวิชาการ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน				
	3	1.00	3				
	5	0.80	4				
	6	0.60	3.6				
	0	0.40	0				
	0	0.20	0				
	14		10.6				
	คำนวณค่าร้อยละ $(10.6*100)/5 = 212$						
	3) แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5						
	แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนโดยหลักสูตรระดับปริญญาตรีค่าร้อยละ						
	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่						
	กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป $(212/40)*5 = 5$						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ แสดงผลที่เกิด							
- การคงอยู่ของอาจารย์	การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นดังนี้						
	รายชื่ออาจารย์	สถานการณ์คงอยู่ของอาจารย์ตามปี พ.ศ.					
		2553	2554	2555	2556	2557	2558
	รศ.ดร. พิษณุ บุญนวล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	รศ. กัลยาณี คุปตานนท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	รศ.ดร. ดนุพล ตันนโยภาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผศ.ดร. มนูญ มาศนิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผศ.ดร. วิษณุ ราชเพชร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	หมายเหตุ: ✓ หมายถึงยังคงอยู่ ✗ หมายถึงไม่อยู่						

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2557 นี้ทางหลักสูตรได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแก้ไขปัญหาการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกิน 1 หลักสูตรตามเกณฑ์ข้อ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังได้รายงานไปแล้วในองค์ประกอบที่ 4.1
- ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรโดยมีตัวชี้วัดของการสอนการเตรียมงานสอนและอาจารย์สอนอย่างมีความสุข และมีความยินดีในการผลิตงานวิจัยอย่างต่อเนื่องตามเอกสารแนบที่ 2.2.

เอกสารแนบที่ 2.2

ชนิดวารสาร	ค่านำหนัก	ชื่อบทความ	วันที่ตีพิมพ์	ชื่อวารสาร	ผู้แต่ง	%
วารสารวิชาการระดับนานาชาติ : ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (มี Impact Factor=2.684)	1.00	Photocatalytic Degradation of Glyphosate in Water by N-Doped SnO ₂ /TiO ₂ Thin-Film-Coated Glass Fibers	25-Sep-57	Photochemistry and Photobiology, 2014, 90: 1234-1250	วิษณุ ราช เพชร	5
วารสารวิชาการระดับนานาชาติ : ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (มี Impact Factor =0.336)	1.00	Performance Evaluation of Metakaolin Based Geopolymer Containing Parawood Ash and Oil Palm Ash Blends	21-Oct-57	ISSN 1392-1320 MATERIALS SCIENCE (MEDZIAGOTYRA). Vol. 20 No. 3. 2014	दनุพล ตันนโย ภาส	60

ชนิดวารสาร	ค่าน้ำหนัก	ชื่อบทความ	วันที่ตีพิมพ์	ชื่อวารสาร	ผู้แต่ง	%
วารสารวิชาการระดับนานาชาติ : ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (มี Impact Factor =1.12)	1.00	PHOTODEGRADATION OF CONTAMINANTS AND ANTIBACTERIAL ACTIVITY ENHANCED BY AgCl NANOPARTICLES ON N, S, Co-DOPED TiO ₂ THIN FILMS	30-Jun-58	Digest Journal of Nanomaterials and Biostructures Vol. 10, No. 2, April – June 2015, p. 455 – 469	กัลยาณี คุปตานนท์	20
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 1)	0.80	วิธีการใหม่ปรับปรุงดินทรายแป้งด้วยยิปซัมเทียมและเถ้าไยปาล์มน้ำมัน	พ.ศ. – ส.ศ. 57	วารสารมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 หน้า 47-58	دنۇفل تۇننۇي گاس	80
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 2)	0.60	การใช้ประโยชน์ของเถ้าไยปาล์มน้ำมันเป็นตัวเติมในกระเบื้องดินเผา	ก.ศ. – จ.ศ. 2557	วารสารมหาวิทยาลัยราช ภัฏยะลา ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2557 หน้า 15-33	دنۇفل تۇننۇي گاس	80
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 1)	0.80	การประเมินแผ่นดินอ่อนด้วยสมรรถนะการเลื้อยและการแผ่รังสีความร้อน	ก.ศ. – จ.ศ. 2558	วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา ปีที่ 19 (ฉบับที่ 2) กรกฎาคม-ธันวาคม 2557 หน้า 55-68	دنۇفل تۇننۇي گاس	80
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 1)	0.80	กระเบื้องเซรามิกทำจากหินดินดานภูเขาไฟผสมซีโอโลต์ธรรมชาติ	ก.ศ. – จ.ศ. 57	วารสารวิชาการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ปีที่ 7 ฉบับ ที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2557 หน้า 1-15	دنۇفل تۇننۇي گاس	85
วารสารวิชาการระดับประเทศ	0.80	การนำแก้วขวดโซดาและเถ้าหนังกปาล์มน้ำมันมาใช้	ม.ศ. – มี.ศ. 58	วารสารวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	دنۇفل تۇننۇي	75

ชนิดวารสาร	ค่าน้ำหนัก	ชื่อบทความ	วันที่ตีพิมพ์	ชื่อวารสาร	ผู้แต่ง	%
ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 1)		ประโยชน์ในการผลิตแก้วเซรามิก		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี23 ฉบับที่ 1 มกราคม – มีนาคม 2558 หน้า 127-140	ภาส	
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 2)	0.60	สมบัติของกระเบื้องดินเผาผสมเพอร์ไลต์ดิบ	ก.ค. – ธ.ค. 57	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Vol 33. No 6, November-December 2014 pp.546-553	دنۇفل تۇننۇي ภาส	90
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 2)	0.60	สมบัติของวัสดุซีเมนต์ใส่หินพัมมิชผสมเถ้าปาล์ม น้ำมันเสริมกำลังด้วยเส้นใยมะพร้าว	ก.ค. – ธ.ค. 57	วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ฉบับที่ 2 หน้า 76-92	دنۇفل تۇننۇي ภาส	70
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 2)	0.60	แก้วเซรามิกได้จากแก้วขวดโซดาและเถ้าปาล์มน้ำมัน	ก.ค. – ธ.ค. 57	วารสารวิทยาศาสตร์ลาดกระบัง ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2557	دنۇفل تۇننۇي ภาส	85
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 1)	0.80	สมบัติของคอนกรีตมวลรวมหินทรายเกาะยอผสมเถ้าแกลบสังข์หยด	1-Mar- 58	วิศวกรรมลาดกระบัง ปีที่ 32 ฉบับที่ 1 มีนาคม 2558 หน้า 55-60	دنۇفل تۇننۇي ภาส	90
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 2)	0.60	การประเมินลาดหินของเหมืองหินคาร์บอนัตโดยใช้วิธีการถ่ายโอนตาข่ายมิติ และการจำแนกมวลหิน	ก.ค. – ธ.ค. 57	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 ปี2557 หน้า 1-17	دنۇفل تۇننۇي ภาส	100
วารสารวิชาการระดับประเทศ ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 2)	0.60	ผลของการเติมเถ้าลอยไม้ยางพาราต่อสมบัติของมวลรวมน้ำหนักเบาผลิตจากแก้วขวดใส	ก.ค. – ธ.ค. 57	วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ปีที่ : 15 ฉบับที่ : 1 เลขหน้า : 13-22 ปีพ.ศ. : 2557	دنۇفل تۇننۇي ภาส	85

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต
(องค์ประกอบที่ 2,3)

ตารางที่ 3.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	4	4.26	
2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา			
- (ป.โท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	3.75	!	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา			
3.1 การรับนักศึกษา	2	3	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	2	2	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	2	2	

ตารางที่ 3.2 ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา					
		2555		2556		2557	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
2555	11	8	72.7	6	54.5	5	45.5
2556	3			1	33.3	1	33.3
2557	2					2	100.0

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

จากตารางที่ 3.2 จะเห็นว่าอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาค่อนข้างต่ำแยกเป็นรุ่นปีการศึกษาดังนี้

1. นักศึกษารุ่นปี 2555 คงอยู่ 45.5% ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาออกจากระบบ 6 คน
 - 1.1. นักศึกษาไม่มารายงานตัว 1 คน

- 1.2. นักศึกษาลาออก 1 คน
- 1.3. นักศึกษาไม่ลงทะเบียน 4 คน
- 1.4. นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ 5 คน
2. นักศึกษารุ่นปี 2556 คงอยู่ 33.3% ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาออกจากระบบ 2 คน
 - 2.1. นักศึกษาไม่มารายงานตัว 1 คน
 - 2.2. นักศึกษาลาออก 1 คน
 - 2.3. นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ 1 คน
3. นักศึกษารุ่นปี 2557 คงอยู่ 100%

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นว่าปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ของนักศึกษามีหลายปัจจัยด้วยกันคือ

1. นักศึกษาไม่ลงทะเบียนซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ของนักศึกษามากที่สุด
2. นักศึกษาลาออก
3. นักศึกษาไม่มารายงานตัว

ตารางที่ 3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	
อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน	
- การรับนักศึกษา	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</p> <p>การดำเนินงานการรับนักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนการรับนักศึกษาโดยภาพรวมของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งทางบัณฑิตวิทยาลัยได้ออกแบบระบบรับเข้านักศึกษาโดยมีขั้นตอนการใช้งานของระบบดังกล่าวเอกสารแนบที่ 3.1 ซึ่งสามารถสรุปการทำงานของระบบได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสาขาวิชา ข้อมูลในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลรายชื่อสาขาวิชาของคณะที่ตนเองรับผิดชอบได้ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลการเปิดรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา แต่ครั้งที่เปิดรับ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตรที่อยู่ในระบบ 2. ระบบการรับนักศึกษาของคณะ (คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้รับนักศึกษาโดยตรง โดยทำงานร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ) เป็นการรับสมัครนักศึกษาที่คณะพิจารณารับเข้าศึกษา โดยไม่ผ่านบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการรับนักศึกษาในส่วนนี้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลนั้นจะกลายเป็นรายชื่อผู้สมัครของสาขาวิชานั้นๆ โดยถ้ามีการรับสมัครในรอบการสมัครเดียวกับบัณฑิตวิทยาลัย จะมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกพร้อมกับผู้สมัครที่สมัครผ่านบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งหากผู้สมัครที่

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>คณะรับมานั้นมีการพิจารณาว่ามีสิทธิ์เข้าศึกษา เจ้าหน้าที่สาขาวิชา/คณะต้องเข้าไปกรอกผลการสอบคัดเลือกประเภท "ผู้สอบผ่านและมีสิทธิ์เข้าศึกษา" แล้วส่งผลสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยตามลำดับ ทั้งนี้เมื่อกรอกรายชื่อผ่านหน้าต่างนี้แล้ว เจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปกรอกประวัติผู้สมัครผ่านเมนู "กรอกประวัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา" ด้วย</p> <p>3. การสมัครทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>ระบบนี้เป็นส่วนจัดการข้อมูลผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสมัครมาทาง http://www.grad.psu.ac.th/admission/ ข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกเข้ามาประกอบด้วยใบสมัครและหลักฐานการสมัคร</p> <p>4. รายงาน/ค้นหา</p> <p>เป็นรายงานข้อมูลจากระบบรับเข้านักศึกษาบัณฑิตศึกษาทั้งหมด</p> <p>5. ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ</p> <p>ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งหมด ซึ่งกำหนดไว้ 7 ระดับในเบื้องต้น ได้แก่</p> <p>5.1 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่รับสมัครของวิทยาเขตต่างๆ</p> <p>5.2 ผู้ดูแลระบบ คือ ผู้ดูแลข้อมูลการรับเข้านักศึกษาทั้งระบบ ทุกวิทยาเขต</p> <p>5.3 เจ้าหน้าที่การเงิน ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>5.4 ผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>5.5 เจ้าหน้าที่คณะ ได้แก่ เจ้าหน้าที่คณะที่มีหน้าที่ดูแลการรับเข้านักศึกษาของสาขาวิชา/คณะ</p> <p>5.6 เจ้าหน้าที่สาขาวิชา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของคณะซึ่งมีสิทธิ์ดูข้อมูลได้ อย่างเดียว</p> <p>5.7 บุคลากรมหาวิทยาลัย คือ ผู้ที่มี PSU Passport ซึ่งไม่จำเป็นต้องแจ้งชื่อมายังบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงานจากกระบวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2557 ทางหลักสูตรรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาต่างชาติจำนวน 1 คน</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา</p> <p>การดำเนินงานในด้านการรับนักศึกษายังขาดการประชาสัมพันธ์ที่เข้มข้นและเป็นรูปธรรมสำหรับการเชิญให้มีบัณฑิตมาเข้าเรียนในหลักสูตร จึงทำให้มีจำนวนนักศึกษาเข้ามาศึกษาในหลักสูตรค่อนข้างน้อย ทั้งนี้เป็นลักษณะเฉพาะของวิชาชีพวิศวกรรมเหมืองแร่ด้วยที่นักศึกษาที่จบไปทำงานมักจะไม่ค่อยมีความต้องการในการศึกษาในระดับ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>บัณฑิตศึกษา นอกจากนี้จะมีหัวข้อหรือปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานและมีการสนับสนุนจากบริษัทที่ทำอยู่</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป) เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษาตามผลการประเมิน </p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การรับนักศึกษา)หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) </p>
<p>- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดแผนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา โดยการจัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทุกวิทยาเขต รวม 4 วิทยาเขต (หาดใหญ่ ปัตตานี สุราษฎร์ธานี และภูเก็ต) พร้อมกันใช้วิธีการถ่ายทอดสดไปยังวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และวิทยาเขตภูเก็ต และการจัดกิจกรรมดังกล่าว จะทำให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย 2. ระบบบัณฑิตศึกษา 3. ทูนาการศึกษาต่างๆ 4. คู่มือนักศึกษาเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติจนสำเร็จการศึกษา <p>โดยมีขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อชี้แจงรายละเอียดในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้นักศึกษาทราบด้วย</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อม</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ก่อนเข้าศึกษา</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้จัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันศุกร์ ที่ 8 สิงหาคม 2557 ที่ศูนย์ประชุมนานาชาติ (ห้องประชุมรอง) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น. ทั้งนี้นักศึกษาของหลักสูตรได้เข้าร่วมทุกคน (2 คน)</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>จากการดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาของบัณฑิตศึกษาทั้งของมหาวิทยาลัยและของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำให้นักศึกษาได้รู้ถึงระเบียบวิธีปฏิบัติในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และเข้าใจถึงระเบียบขั้นตอนต่างๆ สำหรับการยื่นเรื่องเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และเงื่อนไขในการขอจบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา)หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน</p>	
<p>- การควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์แก่</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา.</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
บัณฑิตศึกษา	<p>หลักสูตรมีคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาตั้งเอกสารแนบที่ 3.2 ซึ่งสามารถสรุปเป็นหัวข้อได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 1.2. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ 1.3. ขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 1.4. ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์ 1.5. ขั้นตอนข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ 1.6. ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์ 1.7. ขั้นตอนการแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์และรายละเอียดใบแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ 1.8. ขั้นตอนการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 1.9. ขั้นตอนการแจ้งผลสอบประมวลความรอบรู้ 1.10. ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1.11. ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าของการทาจจัยเพื่อวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 1.12. ขั้นตอนการขออนุมัติเทียบโอนรายวิชา 1.13. ขั้นตอนการขออนุมัติย้ายสาขาวิชา 1.14. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนระดับการศึกษา 1.15. ขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานทางวิชาการ 1.16. ขั้นตอนการขอยื่นคำร้องทั่วไป 1.17. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้ลาศึกษาต่อ) 1.18. ขั้นตอนการขอหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด(สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้ลาศึกษาต่อ) <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา</p> <p>การดำเนินงานในส่วนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาเริ่มเข้าปีการศึกษา 2557 นั้น ขณะนี้นักศึกษาทั้ง 2 คนมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>3) อธิบายการประเมินผลการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษาตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา)หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนานักศึกษาเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดังเอกสารแนบที่ 3.3</p> <p>ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมของนักศึกษบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.1 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษบัณฑิตศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้าน ประสพการณ์ วิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>1.2 ส่งเสริมการสร้างสัมพันธภาพ การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสพการณ์ และความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย และสถาบันอื่น ๆ ทั้งใน และ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ต่างประเทศ</p> <p>1.3 ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ</p> <p>1.4 เพื่อผดุงและดำเนินงานในการเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรัก และความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ประเภทกิจกรรมและการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในแต่ละกิจกรรมของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา</p> <p>2.1 ประเภทกิจกรรม</p> <p>2.1.1 กิจกรรมวิชาการ</p> <p>2.1.2 กิจกรรมกีฬา</p> <p>2.1.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และเพื่อพัฒนาสังคม</p> <p>2.1.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2.1.5 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.2 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในแต่ละกิจกรรมของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยให้การสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาตามประเภทกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นในข้อ 2.1.1 – 2.1.5 โดยจะสนับสนุนในแต่ละกิจกรรมไม่เกิน 20% ของงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับในแต่ละปีการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>3. ประเภทหมวดเงินต่าง ๆ ที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>3.1 หมวดค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>3.2 หมวดค่าใช้จ่าย หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ที่พัก น้ำดื่ม ค่าโดยสาร ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน เป็นต้น</p> <p>3.3 หมวดค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หอมคไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพ</p> <p>4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมนักศึกษาบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาบัณฑิตศึกษาต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>4.1 วางแผน และเขียนโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน</p> <p>4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน</p> <p>4.3 เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 สัปดาห์</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>4.4 จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</p> <p>4.5 รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินภายใน 14 วันนับจากโครงการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>4.6 ประเมินผลการจัดกิจกรรม และส่งรายงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 เดือน ภายหลังจากจัดโครงการ</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และหลักสูตรจัดอย่าง ต่อเนื่องเช่น กิจกรรม มอ.วิชาการ นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะจัดทำ Poster ขนาดกระดาษ A1 ไปจัดแสดงในงาน มอ.วิชาการโดยในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา มีนักศึกษาจัดทำ Poster แสดงในงาน มอ.วิชาการจำนวน 2 Poster และยังมีทีม ของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา นำทีมนักศึกษาระดับปริญญาตรีจัดกิจกรรม เกมส์ถาม-ตอบในหัวข้อ “จากเหมืองแร่สู่วัสดุ” โดยเนื้อหาของกิจกรรมจะเน้นให้ ผู้เข้าร่วมแข่งขัน (นักศึกษามัธยมปลายจากโรงเรียนต่างๆ) เข้าใจถึงวิชาชีพวิศวกรรม เหมืองแร่และวิศวกรรมวัสดุ โดยรูปแบบกิจกรรมจะเป็นการบรรยายให้ผู้เข้าแข่งขัน ฟังก่อน จากนั้นจะทำการถามตอบและคัดผู้ที่ตอบคำถามไม่ถูกต้องออกเป็นรอบๆ และรอบสุดท้ายจะเป็นการทดสอบเพื่อหาผู้ชนะ ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้รับความ ร่วมมือจากกลุ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/ พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน																								
	<p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายๆเรื่อง) หากพบว่าระบบกลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																								
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา แสดงผลที่เกิด																									
<p>- การคงอยู่</p>	<p>จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า และคงอยู่</p> <table border="1" data-bbox="496 824 1355 1128"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่รับเข้า</th> <th>จำนวนที่รับเข้า</th> <th>จำนวนที่สำเร็จการศึกษา</th> <th>จำนวนที่คงค้างอยู่</th> <th>จำนวนที่หายไป</th> <th>อัตราการคงอยู่ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2555</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>45.5</td> </tr> <tr> <td>2556</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>33.3</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>100.0</td> </tr> </tbody> </table> <p>การคิดอัตราการคงอยู่</p> <p>ปีการศึกษา 2555</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด 11 คน จำนวนนักศึกษาที่หายไป 6 คน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (1)-(2) 5 คน (คิดแต่ปีที่ได้รับเข้า) อัตราการคงอยู่ร้อยละ 45.5 <p>ปีการศึกษา 2556</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด 3 คน จำนวนนักศึกษาที่หายไป 2 คน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (1)-(2) 1 คน (คิดแต่ปีที่ได้รับเข้า) อัตราการคงอยู่ร้อยละ 33.3 <p>ปีการศึกษา 2557</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด 2 คน จำนวนนักศึกษาที่หายไป 0 คน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (1)-(2) 2 คน (คิดแต่ปีที่ได้รับเข้า) อัตราการคงอยู่ร้อยละ 100.0 	ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงค้างอยู่	จำนวนที่หายไป	อัตราการคงอยู่ร้อยละ	2555	11	0	5	6	45.5	2556	3	0	1	2	33.3	2557	2	0	2	0	100.0
ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงค้างอยู่	จำนวนที่หายไป	อัตราการคงอยู่ร้อยละ																				
2555	11	0	5	6	45.5																				
2556	3	0	1	2	33.3																				
2557	2	0	2	0	100.0																				

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน			
- การสำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวนที่ รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาปกติ	
			จำนวน	ร้อยละ
	2555	11	0	0
	2556	3	0	0
2557	2			
	<p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา</p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยด้วยกัน ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้และทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะขอสำเร็จการศึกษาได้จะต้องผ่าน ภาษาอังกฤษ PSU-TEP ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อน (โดยกำหนดเกณฑ์ทุกสาขาในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ไว้ร้อยละ 50 จึงจะผ่านเกณฑ์) ซึ่งนักศึกษามักจะสอบไม่ผ่านอยู่บ่อยครั้ง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีช่องทางสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์คือต้องเรียนภาษาอังกฤษ 890-901 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรพิเศษ) จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต หรือมีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองและสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปีตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 27 มิถุนายน 2556 2. พฤติกรรมส่วนตัวของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาที่มีปัญหาไม่จบตามระยะเวลาของหลักสูตรโดยมาก จะเป็นนักศึกษาที่ทำงานไปด้วยและศึกษาไปด้วย จึงมีเวลาในการทำวิจัยไม่เพียงพอ 			
- ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	<p>บัณฑิตวิทยาลัยมีขั้นตอนในการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดยดำเนินการร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และภาควิชาตั้งรายละเอียดในเอกสารแนบที่ 3.4 โดยสรุปหัวข้อได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเสนอข้อร้องเรียนต่อบัณฑิตวิทยาลัย 2. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเสนอข้อร้องเรียนต่อคณะ/สถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัด 3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเสนอข้อร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัย 			

ตารางที่ 3.4 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน TQF (ตัวบ่งชี้ 2.1)

	จำนวน
1. บัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด	3 (2555)
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อ	1 (2555)
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต	0
4. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ต่อจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด	0
5. ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)	ไม่สามารถคิดคะแนนประเมินได้ (ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ต่อจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมดน้อยกว่าร้อยละ 20)

ตารางที่ 3.5 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา			
รวมค่าน้ำหนัก			
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด.....คน 2. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา..... 3. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 2 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา $\times 5/40 = \dots\dots\dots$			

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 5)

ตารางที่ 4.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร	2	2	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	2	2	
5.3 การประเมินผู้เรียน	2	2	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3.5	3.5	

ตารางที่ 4.2 สรุปผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส วิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา				
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	N	F	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
235-501	1/2557	100																	2	2
235-551	1/2557															100			2	2
235-551	1/2557														100			1	1	
235-555	1/2557		100	100														7	7	
235-580	1/2557		100															2	2	
235-600	1/2557												60	40				5	3	
235-502	2/2557	100																2	2	
235-552	2/2557														100			2	2	
235-560	2/2557			100														2	2	
235-600	2/2557												20	80				5	1	
235-601	2/2557												100	0				2	2	

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา

ตารางที่ 4.3 กระบวนการและผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียน การสอน และการ ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน	
- การออกแบบ หลักสูตรและสาระ รายวิชาใน หลักสูตร	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรได้ถูกกำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกวิทยาเขต ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันดังเอกสารแนบที่ 3.5</p>
- การปรับปรุง หลักสูตรให้ ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าใน ศาสตร์สาขาวิชา นั้นๆ	<p>2) แนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>ปรัชญาของหลักสูตรเป็นดังนี้</p> <p>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ มุ่งผลิต วิศวกรมหาบัณฑิตทางด้านวิศวกรรมเหมืองแร่ที่มีความรู้ความสามารถในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักวิเคราะห์และประยุกต์ได้อย่างเชี่ยวชาญ เป็นผู้นำทางวิชาการที่ สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้งานได้จริงเป็นที่ยอมรับทั้งในและ ต่างประเทศ พร้อมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตรคือ</p> <p>1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ที่มีความรู้ความสามารถในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมเหมืองแร่ ได้อย่างเชี่ยวชาญ และมีทักษะในการทำวิจัย</p> <p>2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ให้เป็นที่ยอมรับในระดับ สากลและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>จากปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตรได้ออกแบบ หลักสูตรเป็น 2 แผนการศึกษาคือ แผน ก แบบ ก1 และ แผน ก แบบ ก2 โดยมี โครงสร้างหลักสูตรดังนี้</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน		
	หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2
	หมวดวิชาบังคับ	-	6 หน่วยกิต
	หมวดวิชาเลือก	-	9 หน่วยกิต
	วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
	รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
	<p>3) อธิบายการประเมินผลการการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และ อธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน (เมื่อถึงรอบ-รอบ 5 ปี หรือ รอบ 1 ปี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การพัฒนาหลักสูตร) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี หรือสามรอบ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน	
<p>- การกำหนดผู้สอน</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>การกำหนดผู้สอน</p> <p>หลักสูตรมีอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่สอนตามรายวิชาในหลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ.2</p> <p>การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3)</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) โดยมี ขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานหลักสูตรจัดประชุมกรรมการหลักสูตรและอาจารย์ประจำเพื่อชี้แจง การจัดทำ แผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการของกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ จัดทำแผนการเรียนรู้ให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<p>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำ แผน การ เรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ.4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. อาจารย์ประจำแต่ละท่านจัดทำแผนการเรียนรู้ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และนำเข้าสู่ระบบ TQF ของมหาวิทยาลัย 3. ประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของแผนการสอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนใน ภาคการศึกษานั้นๆ แล้วทำการยอมรับแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระบบ TQF ของมหาวิทยาลัย (หากประธานหลักสูตรตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดในรายวิชาใด ประธานหลักสูตรจะแจ้งให้อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบในรายวิชานั้นทำการแก้ไขปรับปรุงให้ ถูกต้อง) 4. ประธานหลักสูตรออกใบบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมแนบ รายละเอียดรายวิชาที่จัดทำแผนการสอนแล้วเสร็จในภาคการศึกษานั้นๆ <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน.</p> <p>การกำหนดผู้สอน</p> <p>จากระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน การดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2557 อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่การสอนตามรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3)</p> <p>ประธานหลักสูตรจัดประชุมและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) ตาม</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ระบบและกลไกที่วางไว้ ทำให้การดำเนินงานในการจัดทำ มคอ. 3 ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินการครบทุกรายวิชา</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอนตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ. 3) และการจัดการเรียนการสอนตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอนที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี หรือสามรอบ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์</p> <p>- การแต่งตั้งอาจารย์</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการช่วยเหลือกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรีตรูปแบบกลไกที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบที่ 3.6</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการช่วยเหลือกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา</p> <p>2.1 นักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2557 ทั้ง 2 คนมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว</p> <p>2.2 ในส่วนการช่วยเหลือกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษานั้น</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ ในระดับ บัณฑิตศึกษาที่มี ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์</p>	<p>ทางหลักสูตรอยู่ระหว่างการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านการ เผยแพร่ผลงาน</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา และการช่วยเหลือกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงาน ของนักศึกษา</p> <p>เนื่องจากในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์แต่ไม่สามารถได้รับการอนุมัติ จบได้เนื่องจากยังไม่มีเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา แสดงให้เห็นถึงระบบกลไกการกำกับ ติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาขาดความเข้มข้น</p>
<p>- การช่วยเหลือ กำกับติดตามใน การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้า อิสระและการ ตีพิมพ์ผลงานใน ระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนา การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการช่วยเหลือกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ ผลงานของนักศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>ปรับปรุงระบบการกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาโดยเน้น ผลักดันให้นักศึกษาส่งส่วนหนึ่งของผลงานเข้านำเสนอในที่ประชุมที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์แหล่งนำเสนอผลงานต่อนักศึกษาให้มากขึ้น เพื่อเป็น การกระตุ้นนักศึกษาให้มีการเผยแพร่ผลงานให้มากขึ้น</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/ พัฒนา การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษา และการช่วยเหลือกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานของ นักศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการช่วยเหลือกำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ ผลงานของนักศึกษา) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการช่วยเหลือ กำกับติดตามการศึกษาและการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยม ตามที่ยุ่หวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี หรือสามรอบ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน	
<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผล การเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ - การตรวจสอบการ ประเมินผลการ เรียนรู้ของ นักศึกษา - การกำกับ การ ประเมินการ จัด การเรียนการสอน และประเมิน หลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ. 7) 	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การ ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมิน การ จัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF</p> <p>1. ประธานหลักสูตรจัดประชุมกรรมการหลักสูตรและอาจารย์ประจำเพื่อชี้แจงการ ประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบ TQF ซึ่งแบ่งการประเมินผลเป็น 5 หัวข้อคือ</p> <p>1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และ วิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และ จรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรม ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็น แบบอย่างที่ดีเข้าใจผู้อื่น และ เข้าใจโลก เป็นต้น</p> <p>1.2. ด้านความรู้ มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและ ทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความ เข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึง งานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วน หลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติจะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์</p> <p>1.3. ด้านทักษะทางปัญญา สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถ ประเมินข้อมูลแนวคิดและ หลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์โดยคำนึงถึง ความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการ ตัด สอนใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและ วิชาชีพ สำหรับ หลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและ หาแนวทางใหม่ในการแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีส่วนช่วยและ เอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือ สมาชิกของ กลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้ นวัตกรรม ใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่าง เหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม รับผิดชอบต่อในการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>1.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่าเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่ แตกต่างกันได้</p> <p>2. อาจารย์ประจำนำวิธีการประเมินผลตามกรอบ TQF ไปปฏิบัติโดยการสอดแทรกการประเมินผลทั้ง 5 ด้านลงไปในเรื่องหารายวิชา และจัดทำแผนการเรียน (มคอ.3)</p> <p>3. ประธานหลักสูตรตรวจสอบการจัดทำแผนการประเมินผลของแต่ละรายวิชาผ่าน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา</p> <p>4. อาจารย์ประจำประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่จัดทำ</p> <p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 แบบคือ การตรวจสอบระหว่างภาคการศึกษา (ทั้งการสอบระหว่างภาคและปลายภาค) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำจัดทำข้อสอบแต่ละรายวิชา 2. อาจารย์ประจำส่งข้อสอบให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับรายวิชาประเมินข้อสอบ 3. อาจารย์ผู้ประเมินพิจารณาประเมินข้อสอบโดยให้ผล 3 ประเภทคือ <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ผ่านการประเมิน (ให้นำไปออกสอบได้) 3.2. ผ่านการประเมินโดยมีเงื่อนไข (ให้แก้ไขบางประการก่อนการนำไปออกสอบ) 3.3. ไม่ผ่านการประเมิน 4. อาจารย์ประจำจัดส่งข้อสอบให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ <p>การตรวจสอบหลังการสอบปลายภาคการศึกษา</p> <p>หลังจากมีการสอบปลายภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ประธานหลักสูตรนัดประชุมกรรมการหลักสูตรและอาจารย์ประจำ เพื่อรับรองผลการประเมินระดับชั้นของนักศึกษา</p> <p>การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานหลักสูตรจัดประชุมกรรมการหลักสูตรและอาจารย์ประจำเพื่อชี้แจง การ

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6) และการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(มคอ. 7) พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการของกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. อาจารย์ประจำแต่ละท่านจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและนำเข้าสู่ระบบ TQF ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ แล้วทำการยอมรับรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระบบ TQF ของมหาวิทยาลัย (หากผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดในรายวิชาใด ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งให้อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบในรายวิชานั้นทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง)</p> <p>4. ประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ แล้วทำการยอมรับรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระบบ TQF ของมหาวิทยาลัย (หากประธานหลักสูตรตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดในรายวิชาใด ประธานหลักสูตรจะแจ้งให้อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบในรายวิชานั้นทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง)</p> <p>5. ประธานหลักสูตรออกใบบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมแนบรายละเอียดรายวิชาที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาแล้วเสร็จในภาคการศึกษานั้นๆ</p> <p>6. ประธานหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF</p> <p>การดำเนินงานในส่วนแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF จากการประเมินพบว่าอาจารย์ประจำสอดแทรกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ลงไปในเนื้อหาวิชาโดยแบ่งเป็นประเภทตามการประเมินทั้ง 5 ด้านดังนี้</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่วนใหญ่แล้วอาจารย์ประจำใช้การประเมินผลโดยการพิจารณาพฤติกรรมของนักศึกษาดังต่อไปนี้</p> <p>1.1. เช็คชื่อก่อนเข้าเรียน (ประเมินความมีวินัยและความรับผิดชอบของนักศึกษา)</p> <p>1.2. การส่งการบ้านและเนื้อหาของรายงาน (ประเมินความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริต)</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>1.3. การนำเสนอผลงานกลุ่ม (ประเมินความรับผิดชอบและความเสียสละ)</p> <p>2. ด้านความรู้ อาจารย์ประจำใช้การทดสอบความรู้หลังการเรียนจบเนื้อหาโดยแบ่งคะแนนตามอัตราส่วนของเนื้อหา</p> <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา อาจารย์ประจํานิยมประเมินผลทักษะทางปัญญาโดยการให้หัวข้อหรือกรณีศึกษา แล้วให้นักศึกษาไปหาเนื้อหาแนะนำเสนอต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนและอาจารย์ แล้วร่วมกันถามตอบข้อสงสัย</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อาจารย์ประจํานิยมประเมินผลทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบโดยการให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยการให้จัดกลุ่มกันเองบ้าง หรืออาจารย์เป็นคนจัดให้บ้าง แล้วให้นำเสนอต่อหน้าชั้นเรียนเพื่อร่วมกันถามตอบข้อสงสัย</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ประจําใช้การประเมินผลวิธีเดียวกับการประเมินผลทักษะข้อ 3 และข้อ 4 โดยเพิ่มการพิจารณาการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาในการทำงานกลุ่มอย่างน้อยแค่ไหน</p> <p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงานในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นดังนี้</p> <p>การตรวจสอบระหว่างภาคการศึกษา</p> <p>พบว่าข้อสอบผ่านการประเมินทุกรายวิชา</p> <p>การตรวจสอบหลังการสอบปลายภาคการศึกษา</p> <p>พบรายวิชาที่การกระจายของระดับคะแนนมีความผิดปกติ แต่ทั้งนี้เป็นรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยจึงทำให้การกระจายของระดับคะแนนผิดปกติ</p> <p>การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>ผลการกำกับพบว่าอาจารย์ประจำจัดทำ มคอ.5 และ มคอ. 6 ส่งครบทันกำหนดทุกรายวิชา ทั้งนี้ประธานหลักสูตรได้จัดทำ มคอ. 7 ส่งทันตามกรอบเวลาที่กำหนด</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/การพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p data-bbox="512 344 1273 376">จัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7) ตามผลการประเมิน</p> <p data-bbox="475 488 1362 674">5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7) ตามผลการประเมิน</p> <p data-bbox="475 779 1362 920">6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7))</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน						
<p>- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีแนวทางในการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้นักศึกษาจัดส่ง TOR (ภาระงานวิทยานิพนธ์ที่จะทำ) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ก่อนจะเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณา TOR และให้นักศึกษาปรับแก้หากเห็นว่าจะไม่เหมาะสม ก่อนสิ้นภาคการศึกษาจะกำหนดให้นักศึกษานำเสนอภาระงานวิทยานิพนธ์ หรือความก้าวหน้าที่นักศึกษาทำในระหว่างปีการศึกษานั้น ต่อหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการพิจารณาเนื้อหาของภาระงานและความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาทำและนำเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบว่านักศึกษาผ่านตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนหรือไม่ กรรมการส่งผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา</p> <p>การดำเนินงานในส่วนของระบบ กลไก การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 มีดังนี้</p>						
	รหัสวิทยานิพนธ์	ภาคการศึกษา	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุล	น.ก.ที่ลง	น.ก.ที่ผ่าน
	235-600	1	5510120131	นันทวัฒน์	เดมีย์กุล	12	2
	235-600	1	5510120115	ปริญญา	พัฒนเดช	4	2
	235-600	1	5510120092	ศิริรินทร์	คันธิก	2	2
	235-600	1	5510120007	จิรารรณ	ดำรงศฤทธิ	2	2
	235-600	1	5610120009	เขาวนะ	พันธ์สวัสดิ์	14	1
	235-600	2	5610120009	เขาวนะ	พันธ์สวัสดิ์	8	0

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน						
	235-600	2	5510120131	นันทวัฒน์	เดมิย์กุล	2	2
	235-600	2	5510120115	ปริญญา	พัฒนเดช	2	2
	235-601	2	5710120002	DANG VU	HAI	3	0
	235-600	2	5510120007	จิราวรรณ	ดำรงฤทธิ	2	2
	235-600	2	5510120092	ศิวรินทร์	คันธิก	2	2
	235-601	2	5710120031	ธัญญลักษณ์	ครามสมอ	3	0
	<p>3) อธิบายการประเมินผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา</p> <p>จากกระบวนการการประเมินผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา จะเห็นได้ว่าการประเมินผลของกรรมการมีความเข้มข้นและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยเน้นพิจารณาเนื้องานตามที่นักศึกษาได้นำเสนอภาระงานที่จะทำได้เปรียบเทียบกับงานที่ทำได้จริง</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/การพัฒนา การประเมินผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนา การประเมินผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การประเมินผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินผลการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี หรือสามรอบ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						

ตารางที่ 4.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ			
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 80	✓
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 และผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2557 และผ่านการรับทราบการให้ความเห็นชอบจากสกอ. เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2557	✓
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	✓
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบทุกรายวิชา	✓
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 แล้วเสร็จภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ	?	✓

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ			
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)
	มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มี	✓
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	อาจารย์ใหม่ ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	✓
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	?	✓
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ปีการศึกษา 2557 ได้ผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตเป็น 4.26 (ในภาพรวมของคณะ)	✓

- รวมตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้ จำนวน.....12.....ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน.....12....ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ..100..ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้

หมายเหตุ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้

ตารางที่ 4.5 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
ไม่มีรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ปกติในปีการศึกษา 2557					

ตารางที่ 4.6 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
ไม่มีรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา 2557			

ตารางที่ 4.7 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
ไม่มีรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา 2557				

ตารางที่ 4.8 คุณภาพของการสอนการประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(ระบุคะแนน)	ไม่มี	
235-501	1	5		ไม่จำเป็นต้องปรับปรุง
235-555	1	4.64		ไม่จำเป็นต้องปรับปรุง
235-580	1	5		ไม่จำเป็นต้องปรับปรุง
235-502	2	5		ไม่จำเป็นต้องปรับปรุง
235-560	2	5		ไม่จำเป็นต้องปรับปรุง

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

จากผลคะแนนการประเมินคุณภาพการสอนจากนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 ได้คะแนนการประเมินเฉลี่ยของทุกรายวิชาที่เปิดสอนเป็น 4.93 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ทั้งนี้เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความทุ่มเทและตั้งใจถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาและมีการจัดระบบการสอนที่ทันสมัยทำให้นักศึกษามีความพึงพอใจในการสอน

ตารางที่ 4.9 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	-มีการทุจริตการสอบและการลอกการบ้าน -การส่งรายงานไม่ตรงเวลา	-ให้อาจารย์ประจำสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาให้มากขึ้น -กำหนดมาตรการการส่งรายงานให้เร็วขึ้น
ความรู้	-ยังคงมีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ไม่ผ่านการวัดผลในบางรายวิชา	-ปรับปรุงวิธีการสอนให้มีการประเมินที่มีความหลากหลายมากขึ้น
ทักษะทางปัญญา	-มีนักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	มอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จริงหรือกรณีศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-มีนักศึกษาบางส่วนไม่สามารถทำงานร่วมเป็นทีมหรือเป็นกลุ่มได้	จัดกิจกรรมกลุ่ม ค่ายคุณธรรมจริยธรรม และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-นักศึกษาบางส่วนขาดทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลักดันให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น โดยการมอบหัวข้อหรือกรณีศึกษาให้นักศึกษาไปค้นคว้าบทความวิจัย สรุปและวิเคราะห์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียน

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ คน

ตารางที่ 4.10 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการอบรม เลขานุการ ประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2555		2	ได้ความรู้และเข้าใจในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน แต่ช่วงระยะเวลาและกรอบ เวลาที่กำหนดให้ทำสั้นเกินไป จึงทำให้เตรียมตัว ไม่ทัน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2557”	4		ได้ความรู้และเข้าใจในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน แต่ช่วงระยะเวลาและกรอบ เวลาที่กำหนดให้ทำสั้นเกินไป จึงทำให้เตรียมตัว ไม่ทัน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 6)

ตารางที่ 5.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2	3	

ตารางที่ 5.2 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

ตารางที่ 5.3 กระบวนการและผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน	
- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีห้องสมุดประจำทั้ง 5 วิทยาเขต ห้องสมุดแต่ละแห่งได้ดำเนินการจัดหาหนังสือตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ ยกเว้นวารสารออนไลน์หรือฐานข้อมูล ส่วนใหญ่จัดหาโดยห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ ที่ผ่านการคัดเลือกหรือพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้ง 5 วิทยาเขต
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	แนวทางการจัดหาหนังสือ ตารา วารสาร ฐานข้อมูล สนับสนุนการเรียนการสอน มีดังนี้ 1.1 คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด จัดสรรงบประมาณและกำหนดนโยบายการจัดหาหนังสือ วารสารฐานข้อมูล 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ เสนอรายชื่อ หนังสือ ตารา วารสาร และฐานข้อมูล ที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อ 1.3 การรวบรวมรายชื่อหนังสือ วารสารฐานข้อมูล จากอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ 1.4 การจัดซื้อจัดหาหนังสือวารสารฐานข้อมูล 1.5 การเตรียมความพร้อมหนังสือ วารสารฐานข้อมูล ก่อนให้บริการ
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

ตัวป่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน					
	<p>1.6 การบริการ ประชาสัมพันธ์/แนะนำ/อบรมการใช้</p> <p>1.7 การประเมินความพึงพอใจ</p> <p>หมายเหตุ การจัดสรรงบประมาณจัดหาหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล ของวิทยาเขตอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดสรรงบประมาณประจำปี คณะกรรมการประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานที่ประชุม คณะกรรมการ มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือตัวแทนจากคณะต่าง ๆ -ผู้อำนวยการสำนักฯ -รองผู้อำนวยการสำนักฯ -หัวหน้าฝ่ายของสำนักฯ และ -บรรณารักษ์ที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ คณะกรรมการ จัดสรรงบประมาณประจำปี <p>กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหา หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล รวม e-book</p> <p>ตารางที่ 1 ผลการจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อ ตำราเรียน วารสารและฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ 2557</p>					
	ห้องสมุด	หนังสือ	eBook	วารสาร	ฐานข้อมูล	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ	1,652,224.6	2	835,278.4	12,486,291.3	6,528,317.52	21,502,111.80
หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,334,737.6	4	0	8,009,638.04	10,435,706.48	19,780,082.16
หอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี	2,059,260.0	0	0	334,909.76	66,496.48	2,460,666.24
ห้องสมุดวิทยาเขตตรัง	280,602.00	0	0	0	0	280,602.00

ตัวป่งช	กระบวนการและผลการดำเนินงาน					
หอบรรณสารสนเทศ สุ ราษฎร์	939,374.70	0	59,447.00	0	998,821.70	
ห้องสมุดวิทยาเขต ภูเก็ต	196,659.25	0	121,275.00	270,146.00	588,080.25	
รวม	6,462,858.2	835,278.4	21,011,561.1	17,300,666.4	45,610,364.2	
	1	0	3	8	0	

2.2 กระบวนการจัดหาหนังสือ(Print and E-book)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะเสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการ ให้ห้องสมุดสั่งซื้อ
2. ห้องสมุดส่งรายชื่อหนังสือออนไลน์ (E-book) ให้อาจารย์ ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ เป็นผู้คัดเลือก
3. เปิดช่องทางการเสนอรายชื่อหนังสือที่หลากหลายให้อาจารย์ สั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดได้แก่ แบบฟอร์ม e-form ที่หน้า Website ห้องสมุด มีสมุด บันทึกให้เสนอหนังสือที่บริเวณเคาน์เตอร์บริการ และจัดงาน PSU Book Fair เพื่อให้อาจารย์ได้คัดเลือกหนังสือจากร้านค้า สั่งซื้อผ่านทาง e-mail
4. รวบรวมรายชื่อหนังสือที่ได้รับทั้งหมด ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับระบบ OPAC ถ้าไม่พบรายชื่อหนังสือซ้ำ ในระบบ ก็ขอใบเสนอราคา จากบริษัท/ ตัวแทนจำหน่ายอย่างน้อย 3 แห่ง กรณีที่พบรายชื่อหนังสือซ้ำ ก็จะแจ้งกลับให้อาจารย์รับทราบ
5. เปรียบเทียบใบเสนอราคา โดยจะพิจารณาซื้อกับ บริษัทที่ให้ราคา เหมาะสม มีรายชื่อหนังสือครอบคลุม และปีพิมพ์ล่าสุด
6. ส่งใบเสนอราคาที่คัดเลือกแล้วให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อผ่านการ อนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักฯ
7. เมื่อได้รับตัวเล่มหนังสือดำเนินการตรวจรับและส่ง e-mail แจ้ง อาจารย์ผู้เสนอรับทราบทันที
8. เตรียมตัวเล่มหนังสือออกบริการ ถ้าหนังสือที่อาจารย์ต้องการใช้ด่วน จะดำเนินการให้เสร็จภายใน 1 วัน
9. ติดตามประเมินสถิติการใช้จากระบบ ALIST และฐานข้อมูล E-book

2.3 กระบวนการจัดทวารสารและฐานข้อมูล

1. ส่งรายชื่อวารสาร/ฐานข้อมูลที่บอกรับเดิให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ของภาควิชา/คณะ พิจารณาทบทวน เพื่อต่ออายุการบอกรับ โดยมีข้อมูล : ราคา/ รูปแบบการบอกรับ/ และให้ข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>คือค่า Impact Factor สถิติการใช้ Cost per used (ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อวารสาร/ฐานข้อมูลแยกเป็นรายการที่บอกรับเดิม รายการใหม่ 3. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการต่ออายุบอกรับวารสาร โดยคิดจากราคา วารสารปีปัจจุบัน บวก Inflation 13 % สำหรับวารสาร และ 7 % สำหรับ ฐานข้อมูลด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ ใช้เงินงบประมาณจาก 2 แหล่งคือ เงินงบประมาณจากสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ และเงินสนับสนุนจากคณะแพทย์ 4. เสนอรายชื่อวารสาร/ฐานข้อมูล ที่ต่ออายุการบอกรับและบอกรับใหม่ กับ คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดกรณีวารสารบอกรับใหม่ของคณะแพทยศาสตร์ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติบอกรับจากคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ 5. ส่งรายชื่อวารสาร/ฐานข้อมูล ที่ได้รับอนุมัติให้บริษัท/บริษัทตัวแทนเพื่อขอใบเสนอราคา นำ ใบเสนอราคาขออนุมัติจัดซื้อ 6. ตรวจสอบการเข้าใช้วารสาร/ฐานข้อมูล(รายชื่อเดิม)รายชื่อใหม่นำ URL ขึ้น Website หอสมุด 7. ติดต่อประสานงาน/ทวงถามบริษัท กรณีวารสาร/ฐานข้อมูลมีปัญหาการเข้าใช้ 8. ประชาสัมพันธ์ แจ้งรายชื่อวารสารที่บอกรับปี ปัจจุบันบน Website หอสมุด 9. แนะนำ/อบรม การใช้ฐานข้อมูลโดยตัวแทนบริษัท และบรรณารักษ์งานบริการและตอบคำถามให้แก่ผู้ใช้บริการ 10. เก็บ/ขอสถิติการใช้วารสาร/ฐานข้อมูล <p>3) อธิบายการประเมินการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอนะ ที่ใช้ปรับปรุงกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือภาษาต่างประเทศ out of print -ราคาวารสารฐานข้อมูลปรับเพิ่มขึ้นทุกปี - สถิติการยืมหนังสือลดลง -อาคาร LRC มีที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการไม่เพียงพอและจอดได้ไม่เกินครั้งละ 15 นาที -ความพึงพอใจในด้านการสื่อสารกับผู้ใช้ผลที่ได้ต่ำกว่า แผนที่ตั้งไว้ ห้องสมุดมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุด 5 ด้าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน																																			
	<p>2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุด</p> <p>3. ด้านบุคลากรของห้องสมุด</p> <p>4. ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>5. ด้านการสื่อสารกับผู้ใช้</p> <p>ตารางที่ 2 ความพึงพอใจภาพรวมของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <table border="1" data-bbox="491 633 1369 1086"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 633 978 685" rowspan="2">หน่วยงาน</th> <th colspan="3" data-bbox="978 633 1369 685">ค่าเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th data-bbox="978 685 1114 736">2554</th> <th data-bbox="1114 685 1249 736">2555</th> <th data-bbox="1249 685 1369 736">2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 736 978 788">สำนักงานทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ</td> <td data-bbox="978 736 1114 788">3.94</td> <td data-bbox="1114 736 1249 788">3.92</td> <td data-bbox="1249 736 1369 788">4.10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 788 978 840">หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ</td> <td data-bbox="978 788 1114 840">4.26</td> <td data-bbox="1114 788 1249 840">4.21</td> <td data-bbox="1249 788 1369 840">4.30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 840 978 891">หอสมุดจอร์น เอฟ เคนเนดี</td> <td data-bbox="978 840 1114 891">4.04</td> <td data-bbox="1114 840 1249 891">4.02</td> <td data-bbox="1249 840 1369 891">4.25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 891 978 943">ห้องสมุดวิทยาเขตตรัง</td> <td data-bbox="978 891 1114 943">4.00</td> <td data-bbox="1114 891 1249 943">4.09</td> <td data-bbox="1249 891 1369 943">4.15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 943 978 994">หอบรรณสารสนเทศสุราษฎร์</td> <td data-bbox="978 943 1114 994">3.57</td> <td data-bbox="1114 943 1249 994">3.68</td> <td data-bbox="1249 943 1369 994">3.73</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 994 978 1046">ห้องสมุดวิทยาเขตภูเก็ต</td> <td data-bbox="978 994 1114 1046">2.34</td> <td data-bbox="1114 994 1249 1046">3.92</td> <td data-bbox="1249 994 1369 1046">3.70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1046 978 1086">ผลรวมเฉลี่ย</td> <td data-bbox="978 1046 1114 1086">3.75</td> <td data-bbox="1114 1046 1249 1086">3.90</td> <td data-bbox="1249 1046 1369 1086">4.10</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>ห้องสมุดมีการประเมินผลการทำงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการ PDCA ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจผู้ใช้บริการให้เพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินและสรุปผลการสั่งซื้อหนังสือในเดือนกรกฎาคม ทุกปี เพื่อติดตามรายการหนังสือค้างส่งจากบริษัทหรือตัวแทนจำหน่าย เตรียมปิดงบประมาณประจำปีและประมาณการงบประมาณสั่งซื้อหนังสือในปีต่อไป ในปี 2557 สั่งซื้อหนังสือได้ 95% ส่วนหนังสือที่สั่งซื้อไม่ได้แจ้งกลับให้อาจารย์ทราบพร้อมเหตุผล เช่น หนังสือที่ไม่มีการพิมพ์เผยแพร่ (out of print) หนังสือค้างส่ง ราคาวารสาร ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น ประมาณ 5-15% ทุกปี ห้องสมุดได้วิเคราะห์สถิติการใช้และค่าใช้จ่ายการจัดหาวารสารฐานข้อมูล (ปี 2556-2558) และร่วมมือกับห้องสมุดส่วนภูมิภาค จัดหา วารสาร ฐานข้อมูล และ e-book ในรูปภาคีเครือข่าย PULINET ในปี 2557 ผู้บริหารคณะแพทย์ให้เชิญบริษัทฯ หรือตัวแทนจำหน่ายมาต่อรองราคา ผลปรากฏว่าในปีนี้คณะแพทย์สามารถต่อรองราคาฐานข้อมูลวารสารได้ต่ำกว่าห้องสมุดแพทย์ในภูมิภาคอื่น 	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย			2554	2555	2556	สำนักงานทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ	3.94	3.92	4.10	หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4.26	4.21	4.30	หอสมุดจอร์น เอฟ เคนเนดี	4.04	4.02	4.25	ห้องสมุดวิทยาเขตตรัง	4.00	4.09	4.15	หอบรรณสารสนเทศสุราษฎร์	3.57	3.68	3.73	ห้องสมุดวิทยาเขตภูเก็ต	2.34	3.92	3.70	ผลรวมเฉลี่ย	3.75	3.90	4.10
หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย																																			
	2554	2555	2556																																	
สำนักงานทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ	3.94	3.92	4.10																																	
หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4.26	4.21	4.30																																	
หอสมุดจอร์น เอฟ เคนเนดี	4.04	4.02	4.25																																	
ห้องสมุดวิทยาเขตตรัง	4.00	4.09	4.15																																	
หอบรรณสารสนเทศสุราษฎร์	3.57	3.68	3.73																																	
ห้องสมุดวิทยาเขตภูเก็ต	2.34	3.92	3.70																																	
ผลรวมเฉลี่ย	3.75	3.90	4.10																																	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>3. สถิติการยืมหนังสือลดลง ห้องสมุดได้วิเคราะห์สถิติการยืมจากระบบ ALIST ขอร้องเรียนจากผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับการยืม เช่น หนังสือที่ต้องการมีน้อย หนังสือไม่อยู่ที่บนชั้น ห้องสมุดมีที่จอดรถไม่เพียงพอ ฯลฯ สิ่งในห้องสมุดแก้ไข ส่งเสริมบริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดทำโครงการบริการรับส่งเอกสารหรือหนังสือ (Document Delivery) ให้กับอาจารย์คณะต่าง ๆ</p> <p>หมายเหตุ ข้อมูลสถิติ หรือข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ห้องสมุดวิทยาเขต</p> <p>4. ใช้มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปี 2544 ปรับปรุง ปี 2549 เป็นแนวทางพัฒนาการจัดหาหนังสือ ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อประเมินความเพียงพอหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูล ของห้องสมุดต่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหนังสือ /นักศึกษา 15 เล่ม : 1 คน 2. จำนวนหนังสือ /อาจารย์ 100 เล่ม : 1 คน 3. หนังสือเฉพาะสาขาวิชา <ul style="list-style-type: none"> 500 เล่ม สำหรับระดับปริญญาตรี 3,000 เล่ม สำหรับระดับปริญญาโท 6,000 เล่ม สูงกว่าระดับปริญญาโท <p>สูตร การคำนวณหาสัดส่วนหนังสือต่อนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;"><u>จำนวนหนังสือในห้องสมุด</u></p> <p style="text-align: center;">จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามปีการศึกษา</p> <p>ผลลัพธ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>-ความพึงพอใจห้องสมุดด้านการสื่อสารไม่บรรลุเป้าหมาย คะแนนต่ำกว่าตัวบ่งชี้ห้องสมุด $\geq 80\%$ แก้ไขโดยทำการสำรวจความต้องการช่องทางการรับข่าวสารของผู้ใช้บริการ แต่ละประเภท แบ่งกลุ่มตามประเภทสมาชิกหรือระดับการศึกษา เพื่อสื่อสารให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ผลปรากฏว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ต้องการรับรู้ข่าวสารห้องสมุดผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากที่สุด</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาการบริหารงบประมาณได้รับการทบทวนและแก้ไขปรับปรุงทุกปี ในปี 2557 มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ ให้ความร่วมมือในการเสนอรายชื่อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล ทำให้การจัดหาหนังสือรวดเร็วขึ้น สามารถรองรับวารสารฐานข้อมูลได้ครบถ้วนทุกรายการ (100%) ช่วยให้มีการจัดซื้อจัดหาหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ได้สารสนเทศที่ทันสมัยมา

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ให้บริการ</p> <p>2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด ช่วยให้หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล พร้อมให้บริการ จำนวนเพียงพอและตรงกับความต้องการ และมีการใช้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา พัฒนาความเพียงพอของหนังสือ</p> <p>3. ขยายโครงการส่งเอกสารหรือเอกสารหรือหนังสือ เพิ่มขึ้น 5 คณะสถิติจำนวนการยืม เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>4. คะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น เป็น 82% ในปี 2556</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>.....</p>

หมวดที่ 6

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ตารางที่ 6.1 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

ตารางที่ 6.2 การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

ตารางที่ 6.3 การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. ถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ มคอ. ซึ่งตั้งแต่ภาคการศึกษา 2557 เป็นต้นไปใช้ระบบของมหาวิทยาลัย แทนระบบของคณะวิศวกรรมศาสตร์	สิ้นสุดภาคการศึกษา 1/2557	รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายวิชาการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำทุกท่านเข้าใจและสามารถใช้ระบบ มคอ. ของมหาวิทยาลัยได้
2. กระตุ้นการเรียนการสอน ด้วยการให้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น	สิ้นสุดปีการศึกษา 2557	คณาจารย์	ดำเนินการสำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

ไม่มี

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการ เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

ไม่มี

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ					เชิงคุณภาพ												คิด คะแนน เทียบ เกณฑ์		
	ตัวตั้ง ตัวหาร	ข้อมูล พื้นฐาน	ข้อมูล ถ่วง น้ำหนัก	ผล การดำ เนิน งาน	คะแนน	ระบุหมายเลข 1 ในข้อที่มีการดำเนินงาน													จำนวน ข้อที่ได้	คะแนน (ระดับ)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						1	1	1												3
ค่าเฉลี่ยสำหรับการประเมินคุณภาพใน																				

แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินงานจริง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 1) รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บุญนวล

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558


อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 2) รองศาสตราจารย์ กัลยาณี คุปตานนท์

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 3) รองศาสตราจารย์ ดร.دنุพล ตันนโยภาส

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

ประธานหลักสูตร : รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บุญนวล

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนูญ มาศนิยม

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม
เหมืองแร่และวัสดุ

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

เห็นชอบโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์

คณบดี/ผู้อำนวยการ

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก