



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX)

ประจำปีการศึกษา 2560

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์



โครงสร้างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

P.1 ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นคณะแรกที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นพร้อมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เมื่อปี พ.ศ. 2510 ซึ่งรับนิสิตรุ่นแรกเมื่อเดือนมิถุนายนในปีเดียวกันจำนวน 50 คน ช่วงแรกของการดำเนินงานได้เปิดสอนเพื่อผลิตบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ 3 สาขาวิชา คือ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมโยธา ต่อมาได้เปิดสอนในสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มขึ้นได้แก่ วิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมเคมี และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความต้องการของตลาดแรงงานประเทศ นอกจากนี้ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ยังมีศูนย์ต่างๆ เช่น ศูนย์วิศวกรรมพลังงาน สถาบันวิจัยระบบพลังงาน ศูนย์วิจัยภัยพิบัติทางธรรมชาติ ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรม สถาบันวิจัย และอื่นๆ รวมถึงมี วิศวกรรมสถานภาคใต้ สภาวิศวกร และมีหน่วยงานเอกชนที่มาจัดตั้งสำนักงานย่อย เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน เช่น บริษัทโตโยต้าอุไซ

P.1 ก(1) หลักสูตรและบริการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการกิจหลัก 3 ประการ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 12 หลักสูตร ศึกษานิเทศก์ปีละ 600 คน ปริญญาโท 12 หลักสูตร ศึกษานิเทศก์ปีละ 250 คน ปริญญาเอก 9 หลักสูตร ศึกษานิเทศก์ปีละ 50 คน ปัจจุบันมีนักศึกษารวม 2,700 คน โดยมีหลักสูตรและบริการที่สำคัญตามตาราง P01

ตาราง P01 หลักสูตรและบริการที่สำคัญของคณะฯ

หลักสูตรและบริการที่สำคัญ	ลูกค้า	ความสำคัญกับความสำเร็จขององค์กร	กลไกการส่งมอบ
หลักสูตรทางวิศวกรรมศาสตร์	นักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก	สร้างบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ที่มีศักยภาพ	จัดการเรียนรู้ผ่านการสอนบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกทักษะ การปฏิบัติ การวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ
ผลงานวิจัย	แหล่งทุนวิจัย	สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดความรู้เพื่อสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมและบูรณาการองค์ความรู้สู่การสอน รวมทั้งเผยแพร่สู่สังคม	จัดการวิจัยตามกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องและเหมาะสม
บริการวิชาการ	ผู้รับบริการวิชาการ	เผยแพร่องค์ความรู้ทางวิศวกรรมสู่สังคม ชุมชนและองค์กรต่างๆ เพื่อการใช้ประโยชน์ และบูรณาการสู่การสอน	ให้คำปรึกษา สํารวจ ทดสอบ ออกแบบทางวิศวกรรม อบรม ถ่ายทอดความรู้

บริการตามภารกิจอีกด้านอาจไม่ใช่บริการหลักแต่คณะต้องดำเนินการคือ การจัดกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อส่งเสริมการรับรู้ การเข้าถึงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากร และการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมการหล่อเทียนพรรษา การทำบุญอุทิศส่วนกุศลแก่ ศ.ดร.สตางค์ มงคลสุข

P.1 ก(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ สมรรถนะหลัก และค่านิยม

วิสัยทัศน์: วิศวฯ ม.อ. สร้างวิศวกรที่มีศักยภาพและนวัตกรรมระดับสากล

- พันธกิจ:**
- ผลิตวิศวกรที่มีทัศนคติที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะระดับสากล
 - สร้าง บูรณาการ และเผยแพร่ องค์ความรู้และนวัตกรรมที่พัฒนาศักยภาพของภาคใต้ และเชื่อมโยงสู่สากล
 - สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - สร้างระบบบริหารทรัพยากรเพื่อพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน

คำนิยาม:	S M A R T :>	S Strive for Success	มุ่งมั่น
		M Mankind	มนุษยชาติ
		A Attitude	ทัศนคติที่ดี
		R Responsibility	มีความรับผิดชอบ
		T Teamwork	ทำงานเป็นทีม

สมรรถนะหลัก:

- WIL (Work Integrated Learning)
- Smart Faculty (Happy, Healthy, Efficiency)
- Think Globally, Act Locally (ใช้ความรู้ระดับสากลแก้ปัญหาท้องถิ่น)

P.1 ก(3) บุคลากร

ในปี 2560 คณะวิศวกรรมศาสตร์มีบุคลากรจำนวน 329 คน เป็นเพศหญิง 141 คน และเพศชาย 188 คนแบ่งเป็นสายวิชาการ 147 คน และสายสนับสนุน 182 คน ดังตาราง P02

ตาราง P02 ข้อมูลบุคลากรของคณะฯ

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	พนักงานเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างประจำ	รวม
สายวิชาการ	27	118	1	1	0	0	147
ศาสตราจารย์	-	1	-	-	-	-	1
รองศาสตราจารย์	11	32	-	-	-	-	43
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	9	40	-	-	-	-	49
อาจารย์	7	45	1	1	-	-	54
สายสนับสนุน	4	74	37	46	0	21	182
ชำนาญการพิเศษ	3	2	-	-	-	-	5
ชำนาญการ	-	15	1	-	-	-	16
ชำนาญงานพิเศษ	-	5	-	-	-	-	5
ชำนาญงาน	-	19	-	-	-	-	19
ทั่วไป	1	33	36	46	-	21	137
รวมทั้งสิ้น	31	192	38	47	0	21	329

ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษาของคณาจารย์และสายสนับสนุน โดยสายวิชาการได้กำหนดคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากการรับสมัครอาจารย์ในสาขาวิชาใดที่ไม่สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกได้เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัคร สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการจ้างได้ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย สำหรับสายสนับสนุนในแต่ละตำแหน่งจะมีเกณฑ์มาตรฐานคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งตามประกาศของคณะ/หน่วยงาน

คณะฯ ได้สร้างระบบและสวัสดิการที่สำคัญให้แก่กลุ่มบุคลากร ได้แก่ การสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การยกย่องเชิดชู ชมเชย เงินสมนาคุณสาขาขาดแคลน ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นต้น โดยมองว่าปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยหลักที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ยังไม่มี การจัดตั้งกลุ่มที่ทำหน้าที่ต่อรองกับองค์กร แต่บุคลากรทุกคนสามารถร้องทุกข์ หรือ แสดงความคิดเห็นในทุกเรื่องผ่านหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหารได้โดยตรง หรือการผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สายตรงคอมพิวเตอร์ E-mail จดหมาย ฯลฯ สวัสดิการที่สำคัญของคณะฯ ได้แก่ การจ่ายเงินสมนาคุณให้กับสาขาวิชาที่ขาดแคลน เงิน

เพิ่มค่าครองชีพ นอกจากนี้ยังมีข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การมีประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี ระบบรักษาความปลอดภัยในด้านต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้าและประปา ระบบดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนภัย ระบบการจราจรภายในคณะฯ รวมถึงระบบความปลอดภัยด้านข้อมูลและระบบเครือข่าย เป็นต้น

P.1 ก(4) สินทรัพย์

คณะวิศวกรรมศาสตร์มีพื้นที่รวม 40 ไร่ มีอาคารหลักที่สนับสนุนการเรียนการสอนและวิจัยรวม 8 หลัง มีระบบเครือข่ายไร้สายพร้อมให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการประมาณ 60 ระบบ คณะฯ ได้รับสนับสนุนงบประมาณครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีมาตรฐาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ รวมถึงหน่วยงานเอกชนที่สนับสนุนครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน

P.1 ก (5) กฎระเบียบข้อบังคับ

คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ ดังตาราง P03

ตาราง P03 กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ

ด้าน	กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ/เกณฑ์
การเรียนการสอน	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)/สภาวิศวกร,ระเบียบมหาวิทยาลัย/เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
การวิจัย	ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย/ประกาศคณะฯ เรื่องทุนอุดหนุนการวิจัย/สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง"จรรยาบรรณนักวิจัย"
การบริหารวิชาการ	ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.2551
การเงินและพัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลัง/ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ/ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
การบริหารองค์กร	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
การบริหารบุคคล	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานของรัฐ/ระเบียบการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/พระราชบัญญัติประกันสังคม/
การประกันคุณภาพการศึกษา	พระราชบัญญัติการศึกษา/หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. สมศ. และมหาวิทยาลัย

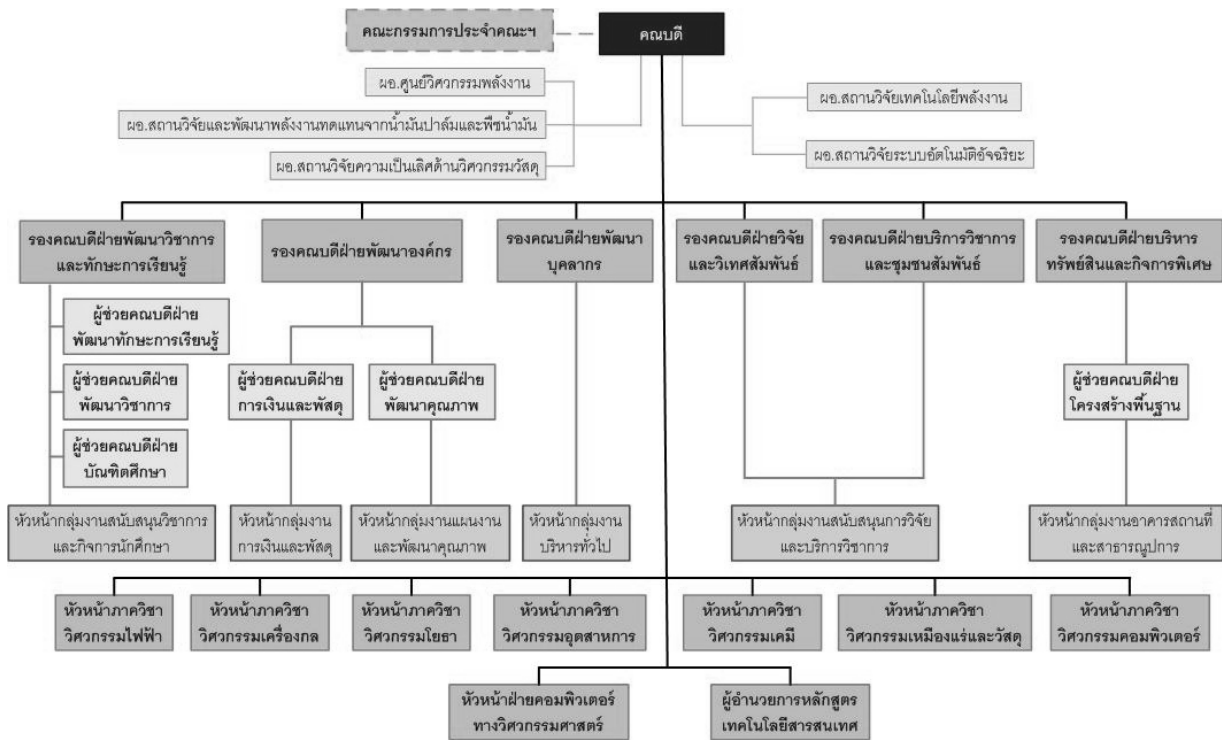
P.1 ข.ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

P.1 ข(1) โครงสร้างและระบบการกำกับดูแล

คณะวิศวกรรมศาสตร์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะบดีเป็นผู้อำนวยการ และมีอำนาจสูงสุด ทำหน้าที่ติดตามกำกับการทำงานของรองคณะบดี ผู้ช่วยคณะบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงาน (ดังแสดงในรูป P01 และ P02) คณะบดีรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ มีหน่วยตรวจสอบภายในระดับมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบ มีคณะกรรมการประจำคณะฯ เปรียบเสมือนคณะกรรมการธรรมาภิบาลกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะฯ นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ดูแลตามพันธกิจหลักขององค์กร รวมทั้งการดำเนินงานยังอยู่ภายใต้การกำกับและดูแลจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. สภาวิศวกร สกอ. สมศ. เป็นต้น



รูป P01 แผนภาพแสดงการแบ่งส่วนราชการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



หมายเหตุ : คณะกรรมการประจำคณะฯ ทำหน้าที่เสมือนเป็นคณะกรรมการอรรณมาภิบาลของคณะฯ ด้วย

รูป P02 แผนภาพแสดงการบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

P.1 ข(2) ผู้เรียน ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะฯ มีลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมีความต้องการ/ความคาดหวังหลัก ดังตาราง P04 และ P05 มีช่องทางในการสื่อสารหลากหลายช่องทางจำแนกตามลักษณะกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งแบบสองทางและทางเดียว เช่น ติดต่อโดยตรง โทรศัพท์ ประชุม เว็บไซต์ แบบสอบถาม จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ โพสต์เตอร์ และ Social Network เช่น Facebook และ Line

ตาราง P04 ลูกค้ำหลักของคณะฯ

ลูกค้ำ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
นักศึกษาปริญญาตรี	หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย และรับรองโดยสภาวิศวกร มีสิ่งอำนวยความสะดวกในช่วงที่กำลังศึกษา สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร และการได้งานทำตรงตามความต้องการ
นักศึกษาปริญญาโท/เอก	หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกในช่วงที่กำลังศึกษา สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์มีคุณภาพ
แหล่งทุนวิจัย	องค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับจากงานวิจัยและเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับโดย สกอ. หรือตามเกณฑ์ของแหล่งทุน และนวัตกรรมที่ได้รับ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา / ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเกิดประโยชน์ต่อชุมชน / ผลงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับและได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ / ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่
ผู้รับบริการวิชาการ	ผลงานบริการวิชาการที่ตอบสนองตามความต้องการและเป็นประโยชน์/ผลงานที่มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปสู่สังคมและชุมชนท้องถิ่น

ตาราง P05 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของคณะฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	สนับสนุนวิชาการร่วมกับทางโรงเรียน/ มีทุนการศึกษาให้กับนักเรียน/ มีข้อมูลหลักสูตรและช่องทางรับเพื่อการแนะแนว
มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงานตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และนโยบาย
ผู้ใช้บัณฑิต	บัณฑิตสามารถทำงานได้จริง และมีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และมีความมั่นใจในการนำเสนอแนวคิดและผลงาน รวมถึงทัศนคติที่ดี
สภาวิศวกร	คณะฯ มีการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด
องค์กรภาครัฐและเอกชน	ความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย บริการวิชาการ
ศิษย์เก่า	ทำกิจกรรมร่วมกับคณะ/ให้คณะเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียง
ผู้ปกครอง	มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้บุตรหลาน/จบตามเวลาในหลักสูตร/มีงานทำ
คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	ความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การประสานงาน และการร่วมมือทางด้านงานวิจัย
มหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ	ความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยร่วมกัน
หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่สนับสนุนงบประมาณบริการวิชาการ	ผลงานบริการวิชาการที่ตอบสนองตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน/ผลงานที่มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดสู่ชุมชน
บริษัท/ห้างร้านที่ส่งมอบสินค้าหรืออุปกรณ์	ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย/ราคาสินค้าเป็นไปตามข้อตกลง

P.1 ข (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่สำคัญของคณะวิศวกรรมศาสตร์ แสดงไว้ในตาราง P06 และ P07 โดยมีบทบาทในระบบงาน การเสริมการแข่งขัน/นวัตกรรม และข้อกำหนดของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดในตาราง มีช่องทางในการสื่อสารหลากหลายช่องทางตามลักษณะกลุ่มผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือทั้งแบบสองทางและทางเดียว เช่น ติดต่อโดยตรง โทรศัพท์ เว็บไซต์ แบบสอบถาม จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ Social Network

P.2 สภาวะการณ์ขององค์กร

ก.สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

P.2 ก(1) ลำดับในการแข่งขัน

คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนดคู่แข่งภายในประเทศ 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดคู่แข่งภายนอกประเทศ 2 แห่งคือ Universiti Putra Malaysia และ National University of Singapore โดยกำหนดประเด็นการเปรียบเทียบ 2 เรื่องคือผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และจำนวนการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ จากฐานข้อมูล ISI

ตาราง P06 ผู้ส่งมอบที่สำคัญของคณะฯ

ผู้ส่งมอบ	บทบาทในระบบงาน	เสริมการแข่งขัน/นวัตกรรม	ข้อกำหนด
โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีความร่วมมือ	ส่งมอบนักศึกษาเข้าสู่หลักสูตรต่างๆ	ช่องทางพิเศษในการคัดเลือก/ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี	การรับนักศึกษาเข้าตามโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติ/ข้อกำหนดของแต่ละโครงการ
บริษัท/ห้างร้านที่ส่งมอบสินค้าหรืออุปกรณ์	ส่งมอบสินค้าและอุปกรณ์	นำเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยมานำเสนอขาย/ทดลองใช้	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และราคาที่เหมาะสม • บริการหลังการขายที่สะดวก รวดเร็ว • ร้านค้า/ห้างร้าน พึงพอใจในราคาสินค้าที่ได้รับ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนงบประมาณการวิจัยและบริการวิชาการ รวมทั้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานและสหกิจศึกษา	สนับสนุนงบประมาณการวิจัยและบริการวิชาการ การให้โอกาสนักศึกษาเข้าฝึกงานหรือสหกิจศึกษา	เสริมศักยภาพและคุณภาพของงานการศึกษา งานวิจัยและงานบริการวิชาการที่ตอบสนองสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • ตามข้อกำหนดในสัญญาทุนวิจัย และงานบริการวิชาการ • แหล่งทุนวิจัยได้รับผลงานวิจัยตรงตามเวลาและข้อกำหนดในสัญญา • ผู้รับบริการวิชาการได้รับผลงานตามที่ต้องการ • การปฏิบัติตามระเบียบฝึกงานและสหกิจศึกษา

ตาราง P07 คู่ความร่วมมือที่สำคัญของคณะฯ

คู่ความร่วมมือ	บทบาทในระบบงาน	เสริมการแข่งขัน/นวัตกรรม	ข้อกำหนดของคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัย	กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย	สนับสนุนงบประมาณ และระบบการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่น ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัย/สถานวิจัย	ตามข้อกำหนดของประกาศ/ระเบียบ
ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> • รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน • ให้ความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาและหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> • นำความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร • การเปิดหลักสูตรร่วมกับหน่วยงาน 	
สภาวิศวกร	กำกับหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และอำนวยความสะดวกในการสอบและต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ	ความสะดวกและคล่องตัวในการติดต่อประสานงานด้านการรับรองหลักสูตรและการสอบใบประกอบวิชาชีพ	ตามข้อกำหนดของประกาศ/ระเบียบ
องค์กรภาครัฐและเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> • ให้การศึกษาคูหา ทุนวิจัย หรือครุภัณฑ์การเรียนการสอน • เป็นวิทยากรพิเศษในการให้ความรู้ ฝึกอบรมนักศึกษา และ สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มจำนวนทุนสนับสนุนด้านการศึกษาและวิจัย • ครุภัณฑ์/ห้องปฏิบัติการทันสมัย • โครงการงาน/โครงการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายที่ชัดเจน และส่งมอบงบประมาณทันตามเวลา • ข้อกำหนดทุนครุภัณฑ์ที่ตรงตามข้อกำหนด
ศิษย์เก่า	สนับสนุนทุนการศึกษา ครุภัณฑ์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายเพื่อการฝึกงานและทำงานของนักศึกษา รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ	เสริมศักยภาพให้นักศึกษาในงานบริการวิชาการ	ตามข้อกำหนดทุนการศึกษาและด้านบริการวิชาการ
ผู้ปกครอง	สนับสนุนค่าเล่าเรียน รวมทั้งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา ส่งเสริมทักษะที่สำคัญให้กับนักศึกษา	เสริมศักยภาพด้านที่จำเป็นให้แก่ นักศึกษา	
คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความรู้พื้นฐานตามหลักสูตร • ร่วมมือดำเนินงานวิจัย • ความร่วมมือด้านบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความร่วมมือในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย • บูรณาการงานวิจัยข้ามสาขา/คณะ • บูรณาการบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ตามคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร • รับผิดชอบตามสัดส่วนการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ	เป็นผู้บรรยายร่วมในการเรียนการสอนและที่ปรึกษา ร่วมในการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> • วิชาบรรยายร่วม • ทำงานวิจัยร่วม • โครงการ dual program 	ความร่วมมือในการดูแลนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย

P.2 ก(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง แนวโน้มสังคมผู้สูงอายุที่มีมากขึ้น รูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไปของนักศึกษารวมทั้งการเปิดกว้างทางการศึกษาและรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวนผู้เรียนที่ลดลง เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ การเกษียณอายุราชการของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน นโยบายการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาและการวิจัยของรัฐบาล การเพิ่มขึ้นของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ และบริษัทเอกชน

P.2 ก(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะวิศวกรรมศาสตร์มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์จากสถาบันต่างๆ ข้อมูลจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมทั้งสิ่งตีพิมพ์ และรายงานต่างๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ

P.2 ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านหลักสูตรและบริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ทำการระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ได้ดังแสดงในตาราง P08

ตาราง P08 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของคณะฯ

ด้าน	SC ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	SA ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
หลักสูตรและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพร้อมให้นักเรียนเพื่อการศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ การผลักดันให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนในห้องเรียนมากกว่าการเรียนกับติวเตอร์ ความสามารถในการสอนให้นักศึกษามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การเตรียมทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานแก่นักศึกษา การปรับระบบห้องปฏิบัติการให้ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ การสร้างความร่วมมือในการทำวิจัยระหว่างสาขาวิชา รวมทั้งงานวิจัยแบบมุ่งเน้น การเตรียมความพร้อมสำหรับการขอทุนวิจัยเป็นแบบบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักสูตรสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพได้รับรางวัลระดับประเทศ มีความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ และเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น เกาหลี ไต้หวัน จีน มีความร่วมมือจากศิษย์เก่า มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการภายนอก มีโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นนำระดับประเทศอยู่ในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจในการทำวิจัยและบริการวิชาการร่วมกันมากขึ้น
ปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความปลอดภัยตัวสำหรับระบบและระเบียบต่างๆ การลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานภายในคณะ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน การทำงานและการลงทุนในเชิงรุก รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ การบูรณาการระบบสารสนเทศเป็นหนึ่งเดียว 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศหลายระบบที่เอื้อต่อการบริหารจัดการองค์กร การออกนอกระบบทำให้เปิดโอกาสในการปรับปรุงองค์กร

ด้าน	SC ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	SA ความสำเร็จเชิงกลยุทธ์
ความ รับผิดชอบ ต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าใจถึงปัญหาที่แท้จริงของชุมชนและสังคม เพื่อนำสู่ โจทย์ในการทำบริการวิชาการ • การปรับปรุงให้งานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น • การสื่อสารไปยังชุมชนอย่างทั่วถึงเพื่อจะทำให้ชุมชนรับทราบ ข้อมูลความสามารถขององค์กรที่จะช่วยแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> • มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับภายในภาคใต้
บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> • การเพิ่มสัดส่วนนักวิจัยที่ active • การเพิ่มจำนวนบุคลากรที่ทำงานด้านบริการวิชาการ รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการบริการวิชาการ • การสร้างผู้นำ การทำแผนความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน • การสร้างแผนความก้าวหน้ารายบุคคลให้แก่บุคลากร • การพัฒนาศักยภาพของสายสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่ หลากหลายสาขา

P.2 ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ใช้หลักการบริหารงานผ่านการวางแผนกลยุทธ์และการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อกำกับ ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายรวมทั้งคู่แข่ง การรายงานผลและทบทวนดำเนินการในที่ประชุมทีมบริหาร คณะกรรมการยุทธศาสตร์ รวมถึงที่ประชุมคณะกรรมการต่างๆ เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งเป็นไปตามแนวทางในหมวดที่ 2

ระดับบริหาร ทีมบริหารใช้กรอบของ EdPEx เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของคณะ เช่น การรับฟังเสียงของ ลูกค้าเพื่อปรับปรุงหลักสูตร การพิจารณาปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร เป็นต้น ในระดับ หลักสูตร ใช้กรอบการดำเนินงานตามแนวทาง TQF และ AUN-QA ส่วนการปรับปรุงงานในระดับปฏิบัติการใช้เทคนิค LEAN เพื่อลดขั้นตอน รวมทั้งขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้

หมวด 1

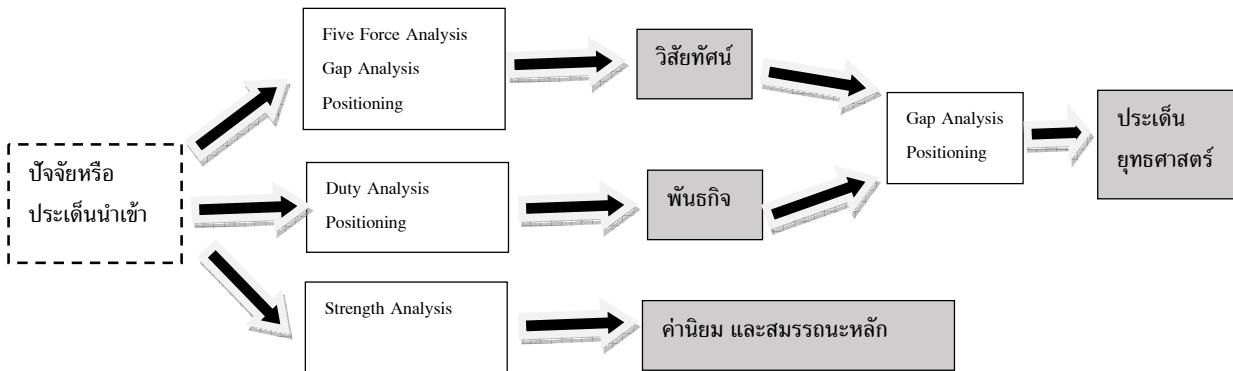
การนำองค์การ

1. การนำองค์การ

1.1 การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง

1.1 ก(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของสถาบัน

ด้วยการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี (Disruptive technology) และการเปลี่ยนแปลงไปทั้งอุปสงค์และอุปทานในการผลิตวิศวกรรมที่ตอบสนองความต้องการในยุคดิจิทัล การกำหนดยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์จึงมีความสำคัญต่อการคงอยู่ของคณะอย่างมีนัยสำคัญ กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร ดำเนินการโดยผู้บริหาร นำปัจจัยหรือประเด็นนำเข้า (ดังแสดงในตาราง 1.1) มาวิเคราะห์ด้วย Five Force Analysis และ Gap Analysis เพื่อกำหนดเป้าหมายที่คณะจะได้ไปอนาคต หรือวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์ Duty Analysis และ Positioning เพื่อกำหนดพันธกิจ และการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength Analysis) ของทรัพยากรในคณะฯ รวมทั้งคุณลักษณะเด่นที่นำเสนอความเป็นตัวตนของคณะฯ เพื่อกำหนดออกมาเป็นค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลัก ดังแสดงในรูป 1.1



รูป 1.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม และ สมรรถนะหลัก

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร มีรอบการดำเนินการรอบใหญ่ทุก 4 ปี และทบทวนทุก 1 ปีก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่ วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กรถ่ายทอดสู่การปฏิบัติงานโดยใช้แผนกลยุทธ์ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดด้านวิสัยทัศน์และพันธกิจ (ดังแสดงในตาราง 1.2) คณบดีและทีมบริหารสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรสู่บุคลากรทุกระดับ ผ่านกิจกรรมคณบดีพบประชาคมคณะฯ ที่มีชื่อว่า “คณบดี...ชวนคุย” เพื่อให้เห็นเป้าหมายร่วมกัน และสื่อสารในเชิงบริหารผ่านการกำหนดตัวชี้วัดที่มีหน่วยงานต้องรับผิดชอบชัดเจน ในช่วงของการปฏิบัติงานที่บริหารจะกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด และให้เกิดการสื่อสารหรือถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร ต่อไปยังผู้เรียน คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการสื่อสารทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุม การจัดกิจกรรมร่วมกัน เว็บไซต์ สื่อ social ต่างๆ

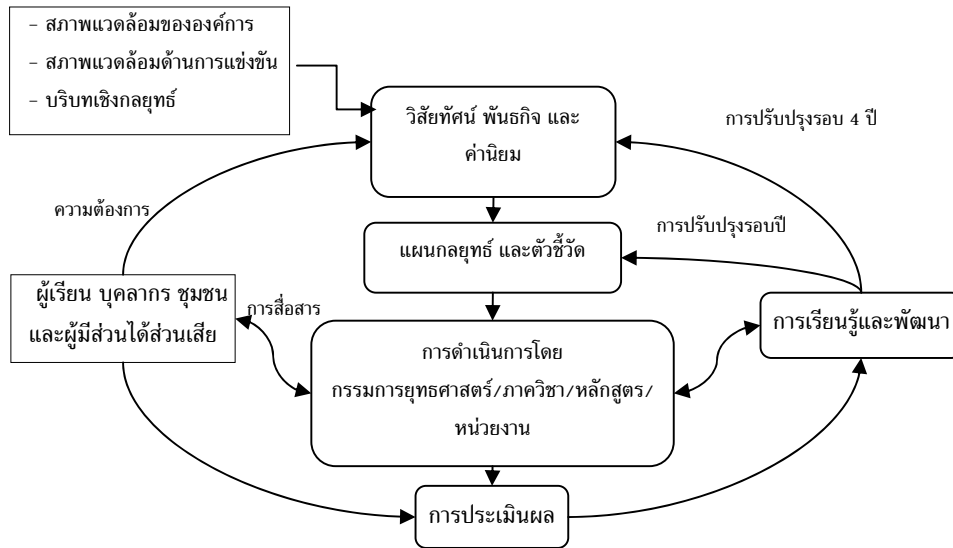
ตาราง 1.1 ปัจจัยหรือประเด็นที่ใช้ในการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม และ สมรรถนะหลัก

ปัจจัยหรือประเด็น	วิธีการและแหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์
ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎระเบียบ	รวบรวมและวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อกำหนด กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	การเปลี่ยนแปลงหลัก, แนวโน้ม, ผลกระทบ
สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอก ประเทศ สภาพการแข่งขัน ขนาดการเติบโต และกลยุทธ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ	รวบรวมและวิเคราะห์จากผลการประเมินมหาวิทยาลัยจาก สกอ/ สมศ รวมทั้งแหล่งเปรียบเทียบอื่น ๆ	เปรียบเทียบ, แนวโน้ม
ความต้องการ ความคาดหวังจากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะฯ ภาพลักษณ์ของคณะ ผลการดำเนินงาน	รวบรวมและวิเคราะห์จากช่องทาง/เครื่องมือที่กำหนดในตาราง รวมทั้งผลการประเมินจากผู้ตรวจประเมิน	ความต้องการหลัก, แนวโน้ม, การเปลี่ยนแปลงหลัก
นวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง หรือจุดเสี่ยงต่างๆ	รวบรวมและวิเคราะห์จากผลการประเมินจากตัวชี้วัดต่างๆ และ รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ	เปรียบเทียบ, แนวโน้ม
นวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง หรือจุดเสี่ยงต่างๆ	สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์จากสื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ เอกสาร ต่างๆ ผลการประเมินจากผู้ตรวจประเมิน การประเมินความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงหลัก, ผลกระทบ, แนวโน้ม

ตาราง 1.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ พันธกิจและสมรรถนะหลัก

ประเด็น	นิยาม	ตัวชี้วัด
การบรรลุวิสัยทัศน์	วิศวกรที่มีศักยภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพหลังจากเรียนจบ 1 ปี จากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด ร้อยละของนักศึกษาที่ทำงานทำ/เรียนต่อ/ประกอบธุรกิจภายใน 1 ปี
	นวัตกรรมระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวนผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมไปสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์/ได้รับรางวัล
ความสำเร็จของพันธกิจ	วิศวกรที่มีทัศนคติที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ และทักษะระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะสากลอย่างต่อเนื่องทุกปี
	สร้าง บุคลากร และเผยแพร่ องค์ความรู้และนวัตกรรมที่พัฒนาศักยภาพของภาคได้และเชื่อมโยงสู่สากล	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมไปสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์/ได้รับรางวัล จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ ร้อยละงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/ผลงานงานพันธกิจเพื่อสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด
	สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากร/ผู้ใช้บริการจากภายนอกต่อสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านมาตรฐานระบบความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	สร้างระบบบริหารทรัพยากรเพื่อพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> เงินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามปีงบประมาณ รายรับจากการให้บริการวิชาการ รายได้จากการเช่าพื้นที่ รายได้จากการจัดกิจกรรม/การระดมทุน
การใช้สมรรถนะหลักในมุมมองของลูกค้า	WIL	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบ WIL
	Smart Faculty	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล จำนวนระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในงานบริหาร คะแนนการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx จำนวนระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในงานบริหาร
	Think Globally, Act Locally	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวิจัยที่ดำเนินการในภาคใต้ ร้อยละงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานงานพันธกิจเพื่อสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด

การดำเนินการภายใต้แผนกลยุทธ์เป็นการดำเนินการที่มีการติดตามโดยทีมบริหารอย่างใกล้ชิดผ่านระบบติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา และการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัด ดังแสดงในรูป 1.2 และนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือเกิดโครงการใหม่ แก่ผู้เรียน คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบโจทย์วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนขึ้น เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าทำงานในบริษัทชั้นนำของประเทศ การเพิ่มพันธมิตรด้านงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม การร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนสำหรับการสร้างห้องเรียนเสมือนจริง เป็นต้น



รูป 1.2 กลไกการดำเนินงาน พัฒนาและปรับตัว ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

จากการศึกษาผลการประเมินตัวชี้วัดตามวิสัยทัศน์จากการดำเนินการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาพบปัญหาในการบรรลุวิสัยทัศน์ คือ โครงสร้างการบริหารแบบเดิมทำให้เกิดข้อจำกัดด้านงบประมาณ และการบริหารงานซึ่งเมื่อพิจารณาพร้อมกับสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันและบริบทเชิงกลยุทธ์ คณะผู้บริหารจึงจำเป็นต้องปรับโครงสร้างองค์กรจากระบบการจัดสรรงบประมาณผ่านภาควิชา เป็นการจัดสรรงบประมาณผ่านคณะกรรมการยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรไปในกรอบของวิสัยทัศน์หรือจัดการกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจนขึ้น

คณบดีและทีมบริหารตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคในการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และ แผนการดำเนินการที่บุคลากรทั้งคณะได้ร่วมกันพัฒนาขึ้น ไปปฏิบัติจริง จึงได้ดำเนินการและผลักดัน ให้มีการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกรมการยุทธศาสตร์ โดยกรมการยุทธศาสตร์ทุกชุดดูแลองค์ประกอบทั้ง งาน คน และ เงิน บูรณาการไปด้วยกันและมีตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการ โดยเริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 นี้เป็นต้นไป

1.1 ก(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมและมีจริยธรรม พฤติกรรมของผู้นำระดับสูงแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมและมีจริยธรรมอย่างไร

คณบดีตระหนักดีว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นคณะใหญ่ มีคนมาก มีคนเก่งก็มาก ปัญหาและอุปสรรคก็มีมาก การบริหารด้วยการใช้ความคิดผู้นำสูงสุดเพียงคนเดียวไม่สามารถทำให้คณะประสบความสำเร็จในสิ่งที่มุ่งหวังได้ คณบดีจึงสร้างบรรยากาศในองค์กรให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และระบบการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส โดยมอบหมายภาระงานสู่ทีมผู้บริหารในแต่ละด้านอย่างชัดเจน และมีระบบการตรวจสอบโดยกรมการประจำคณะฯ ระบบการตรวจสอบจากคณะทำงานสอบทานภายใน และระบบการรับข้อร้องเรียนในหลายช่องทาง คณบดีส่งเสริมและกำกับการยึดมั่นในระเบียบ

หลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย/กระทรวง ในรอบปีที่ผ่านมามีคณบดีดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร โดยใช้การกระจายอำนาจหน้าที่ (Decentralization) ผ่านคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ซึ่งถือเป็นการบริหารงานให้เป็นรูปแบบคณะทำงานที่ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส

นอกจากนี้ คณบดียังปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมและสะท้อนค่านิยมองค์กร (SMART) โดยทำงานเพื่อชุมชนด้านการวางแผนการป้องกันน้ำท่วม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียง ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ คณบดีเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ โดยเคร่งครัด รวมทั้งคณบดียังติดตามเข้มงวดและมีบทลงโทษที่จริงจังกับการดำเนินการที่สำคัญและมีผลกระทบต่อลูกค้า เช่น การส่งเกรดที่ล่าช้า การเปลี่ยนระดับเกรดของนักศึกษา เป็นต้น รวมถึงการรีบแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อกฎหมายและจริยธรรม เช่น มีการปรับระบบการสอบทานภายใน โดยมีการแต่งตั้งกรรมการสอบทานภายในจากเดิม 3 คนเป็น 18 คน โดยเป็นบุคลากรทั้งในสายอาจารย์และสายสนับสนุน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและมีความโปร่งใสมากขึ้น รวมถึงการริเริ่มจัดให้มีการรายงานการอนุมัติใช้เงินตามอำนาจคณบดี (คำสั่ง 1432/54) ต่อกรรมการคณะฯ เป็นรายไตรมาส และคณบดียังได้มีการตั้งกรรมการธรรมาภิบาลของคณะฯ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำข้อร้องเรียนทางด้านจริยธรรมต่อ นักศึกษาและบุคลากรของคณะฯ นอกจากนี้คณบดีพยายามทำตัวเป็นผู้นำองค์กรที่ดี ให้เกียรติบุคลากรทุกระดับชั้นของคณะฯ ให้เกียรติกรรมการทุกชุดที่คณะฯ ตั้งขึ้น และรับฟังเสียงทุกเสียงอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้คณบดียังไม่รับเงินสมนาคุณสาขาขาดแคลนทั้งหมด เนื่องจากส่วนหนึ่งในการปรับโครงสร้างองค์กรมีการปรับลดเงินสมนาคุณสาขาขาดแคลนของบุคลากรลง 50%

โดยประสิทธิผลของการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนออกมาด้วยการปราศจากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของกฎหมายและจริยธรรมของผู้นำในองค์กร รวมทั้งผลการประเมินโดยประชาคมวิศวะ ต่อคณบดีในด้านพฤติกรรมความเป็นผู้นำ

1.1 ก(3) การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จ ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรเพื่อให้สถาบันประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คณบดีมีความเชื่อแบบคนในยุคเก่าว่า ความสำเร็จเกิดจาก สี่คำ คือ “ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน” และคิดว่าแนวคิดนี้ยังคงใช้ได้กับยุคนี้ จึงพยายามทำตัวเป็นแบบอย่างในเรื่องเหล่านี้ นอกจากนี้ทีมบริหารคณะฯ มีความเห็นว่า คณะวิศวะ จะต้องโดดเด่นเรื่องความทันสมัย เป็นผู้นำด้าน Trend ของเทคโนโลยี และ เห็นว่า การศึกษาในศตวรรษที่ 21 จะต้องผนวกการศึกษาแบบ Work Integrated Learning รวมถึงการมี Soft skills และ ทักษะคิดที่ดีของทั้งบุคลากรและนักศึกษาทุกระดับ จึงได้นำแนวคิดเหล่านี้รวมอยู่ในวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของคณะฯ

สำหรับความสำเร็จของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการบรรลุวิสัยทัศน์ มีกระบวนการดังรูป 1.2 โดยคณบดีและทีมบริหารร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และแนวทางที่คณะดำเนินการต่อปัจจัยดังกล่าว ดังแสดงในตาราง 1.4

ตาราง 1.4 ปัจจัยและแนวทางที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ปัจจัยเพื่อองค์กรยั่งยืน	แนวทางดำเนินการเพื่อตอบสนองปัจจัย
ทิศทางและเป้าหมายองค์กรที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักเพื่อให้คนในองค์กรมองไปในทิศทางเดียวกัน • การถ่ายทอดและกระจายวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการระยะยาวและระยะสั้น รวมทั้งตัวชี้วัดสำหรับติดตามและกำกับรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน • การทบทวนและปรับเปลี่ยน วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการทบทวนรายปี • การเป็นแบบอย่างที่ดีของทีมนิเทศ • การมีกลไกการบริหารจัดการที่ชัดเจน และเป็นระบบมากยิ่งขึ้นด้วยการดำเนินการปรับโครงสร้างในช่วงปีนี้
บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งเสริมสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เหมาะสมกับการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กรในเรื่อง Smart Faculty • การจัดสวัสดิการและแรงจูงใจในการทำงานต่าง ๆ ที่คณะมอบให้กับบุคลากรดังแสดงในตาราง 5.3 • การมุ่งเน้นการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบุคลากร และคณะ เช่น การฝึกอบรมต่างๆ • การสร้างความผูกพันและเสริมความพึงพอใจให้กับบุคลากรของคณะ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ในตาราง 5.5 • การพัฒนาผู้นำในอนาคต คณะฯส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงาน หรือหัวหน้าคณะทำงาน ด้านต่างๆ ของคณะ เช่น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ซึ่งบุคลากรสามารถเสนอความคิด ติดตามการทำงาน การประเมินผล และเรียนรู้การบริหาร
กระบวนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> • การมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษา และการบริการลูกค้า โดยใช้สมรรถนะหลักของคณะในเรื่องของ WIL เพื่อความโดดเด่นของหลักสูตร • การวิจัยและบริการวิชาการที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กรในเรื่องของ Think Globally, Act Locally • การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาสู่การปรับปรุง
นวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> • การรับทราบการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของคุณฯ ผ่านการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอในที่ประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ • การสร้างบรรยากาศ วัฒนธรรมและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเกิดนวัตกรรมและการปรับปรุง เช่น การพัฒนาห้องปฏิบัติการ การส่งเสริมการสร้าง co-working space เพื่อสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก Smart Faculty • การสร้างแรงจูงใจให้เกิดนวัตกรรมและการปรับปรุงด้วยกิจกรรมต่างๆ ของคณะ เช่น โครงการพัฒนางาน • สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ริเริ่มโครงการ PSU Intania Buddy (Appication สำหรับการใช้ชีวิตของนักศึกษา) และ Youtube Chanel ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น โครงการนี้สามารถใช้ประโยชน์ได้ในหลายมิติ เช่น การสื่อสาร การสร้างความผูกพัน การสร้างรายได้ เป็นต้น การสนับสนุนนวัตกรรมอยู่ในกรอบความคุ้มค่าในการลงทุน ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรบุคคล
ชื่อเสียง ความเชื่อมั่น	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างชื่อเสียงผ่านการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้ภายนอกได้รับทราบข้อมูล • การมีสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งชุมชน จังหวัด เพื่อความเชื่อมั่นในศักยภาพ และเกิดการประสานงานวิจัยและบริการวิชาการต่อไป
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า ผ่านกิจกรรมต่างๆ

1.1 ข(1) การสื่อสาร ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรที่จะสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งสถาบันกับผู้เรียนและลูกค้าหลักกลุ่มอื่น

คณะบดีดำเนินการในหลายช่องทางเพื่อการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรรวมทั้งลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ดังแสดงในตาราง 1.5 แนวทางดังกล่าวจะมีการทบทวนใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนทีมนิเทศหรือรอบ 4 ปี

ตาราง 1.5 การสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรและลูกค้าหลัก

กลุ่มลูกค้า / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ บุคลากร	วิธีการสื่อสารและสร้างความผูกพัน	ประเด็นหลักสำหรับการสื่อสาร	ความถี่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ทีมบริหาร หัวหน้า หน่วยงาน/ภาควิชา และ กรรมการประจำคณะ	ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ	ข้อมูลเชิงนโยบาย เชิงกลยุทธ์ ความ เคลื่อนไหว ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ มีผลกระทบต่อคณะฯ	เดือนละ 1 ครั้ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ทีมบริหาร	ประชุมทีมบริหาร	ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ ความเคลื่อนไหว เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ กำกับติดตามการ ดำเนินงาน	ทุกสัปดาห์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
บุคลากรสายวิชาการ/สาย สนับสนุน	กิจกรรมคณาจารย์ประชาคม วิศวะฯ และกิจกรรมเชิดชู เกียรติ	ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของ คณะฯ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกที่อาจมีผลต่อการทำงานของ บุคลากร ยกย่องชมเชย สร้างแรงจูงใจ	2 เดือน/ครั้ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
นักศึกษา	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ / กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะฯ ข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ ที่นักศึกษา พึงรู้ / ข้อมูลเพื่อการพัฒนาหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตลอดปี	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา
ผู้ปกครอง	กิจกรรมพบผู้ปกครอง นักศึกษา	ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะฯ ข้อมูลการศึกษา หรือหลักสูตรที่ จำเป็นต่าง ๆ ที่ผู้ปกครองพึงรู้	ปีละครั้ง	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา
บริษัทต่าง ๆ ลูกค้าและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เช่นศิษย์เก่า ชุมชนที่สำคัญ	เว็บไซต์ จดหมายเวียน email และสื่อ Social ต่าง ๆ เช่น Facebook	ข้อมูลสำคัญ การเปลี่ยนแปลง ความ เคลื่อนไหวของคณะฯ	ตลอดปี	-กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และกิจการนักศึกษา -กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัย และบริการวิชาการ

จากการจัดรูปแบบต่าง ๆ ตามกลุ่มเป้าหมายจะมีการประเมินผลการจัดรูปแบบการสื่อสารนั้น ๆ โดยหากพบว่าแนวทางใดไม่เหมาะสมจะทำการทบทวนและปรับปรุงรูปแบบการสื่อสาร รวมทั้งวิธีการประเมิน เช่น เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศจะมีการประเมินโดยใช้แบบสอบถามแบบเอกสาร เมื่อจำนวนข้อมูลตอบกลับน้อย เมื่อปีที่ผ่านมา จึงได้เปลี่ยนรูปแบบการรับข้อมูลการประเมินเป็นทาง online เช่น Google form ผ่านทางมือถือ หรือคอมพิวเตอร์ พบว่ามีผลตอบกลับที่สูงขึ้น รวมทั้งการปรับเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาผ่านทาง facebook และมีการสร้าง Application IntaniaBuddy ในมือถือ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาต้องการ เช่น ตารางเรียน ตารางสอบ ตำแหน่งห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 ข(2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของสถาบัน

คณบดีดำเนินการเพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติที่จะทำให้บรรลุพันธกิจของคณะฯ ดังแสดงในตาราง 1.6 ซึ่งถือเป็นโครงสร้างหลักของการดำเนินการ การกระจายงานสู่หน่วยงานและบุคลากรผ่านระบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี การประชุมทีมบริหารจะนำข้อมูลที่ได้ออกจากการสื่อสารและการเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอเป็นโครงการหรือนโยบายต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการบรรลุวิสัยทัศน์ เช่น โครงการสหกิจศึกษา การพิจารณาโครงการต่าง ๆ พิจารณาข้อจำกัดในหลายมิติ เช่น ทรัพยากร งบประมาณ ระยะเวลา ลำดับความสำคัญ ความคุ้มค่า เป็นต้น

ตาราง 1.6 การมุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อบรรลุพันธกิจของคณะ

แนวทาง	การดำเนินการ โอกาสในการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างนวัตกรรม	ความถี่
การกำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ หลังจากนั้นจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมองบุคลากร ร่วมกันให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนกลยุทธ์	1-3 ครั้ง
มอบหมายผ่านคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้	การให้นโยบาย กำกับ ติดตาม และร่วมกันแก้ไขปัญหา	ตลอดปี
การกระจายสู่การปฏิบัติ	กระจายงานสู่หน่วยงาน โครงการ และบุคลากร โดยใช้ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมาย	ตลอดปี
มอบหมายรองคณบดีที่รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ติดตามแผนปฏิบัติการระยะยาวและระยะสั้น	ติดตามแผนปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อพิจารณาการปรับแผนเพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ตามวาระที่ประชุมกรรมการชุดต่าง ๆ
ติดตามผลดำเนินการของแผนเชิงกลยุทธ์	ติดตามรายงานผลตัวชี้วัด เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแผนบางส่วนเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของคณะฯ	6 และ 12 เดือน
รับการประเมินทั้งจากหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ประเมิน AUN-QA ระดับหลักสูตร และ EdPEx ระดับคณะ	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย	ปีละครั้ง
ทบทวนแผนกลยุทธ์ของคณะฯ	ทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปี และข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการเกิดนวัตกรรมต่าง ๆ การเพื่อปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ปีละครั้ง

1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ก(1) การกำกับดูแล สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่า มีการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

นอกจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลักและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่คณบดีใช้ในการกำหนดทิศทางของคณะฯ แล้ว คณะฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การดำเนินการที่สำคัญของคณะฯ ใช้การประชุมที่มบริหาร การระดมความคิดของประชาคมคณะฯ และดำเนินการผ่านที่กรรมการชุดต่าง ๆ และ คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเกิดความรัดกุมในการตัดสินใจ ทั้งด้านความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น ก่อนการปรับโครงสร้างองค์กร มีการศึกษาผลกระทบด้านงบประมาณ การบริหารงานบุคคล โครงสร้างการทำงาน ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นของบุคลากรทุกระดับฯ
- ความรับผิดชอบต่อแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น โดยมีรองคณบดีและคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลกิจกรรม/โครงการที่ได้กำหนดในแผนระยะสั้นและระยะยาว ดังภาพที่ 1.2 และมีการติดตามผลจากที่ประชุมที่มบริหารทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ระบบคณะกรรมการยุทธศาสตร์ถือเป็นโครงสร้างในการบ่มเพาะผู้บริหารรุ่นใหม่ ซึ่งจะเป็นกำลังให้แก่คณะฯในอนาคต
- ความรับผิดชอบต่อการทำของที่มบริหาร โดยคณบดีทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รวมทั้งหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าภาควิชาทุกท่าน เพื่อตรวจติดตาม และกำกับดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด โดยทำการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง
- คณบดีให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลรอบงบประมาณที่มี และหลีกเลี่ยงสภาวะขาดดุลงบประมาณ ซึ่งจะเป็นภาระแก่ผู้บริหารและบุคลากรในอนาคต โดยก่อนเข้ารับตำแหน่ง มีการประกาศสถานะการเงินของคณะฯ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ และประชาคมคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกปี เพื่อให้ทุกท่านได้ร่วมพิจารณาและรับทราบสถานะที่เกิดขึ้น ในปัจจุบันคณะมีนโยบายควบคุมยอดการจ่ายเงินและประหยัดงบประมาณที่ไม่กระทบต่อกระบวนการของหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ และมีนโยบายลด

รายงานบางส่วนโดยไม่ทำให้ประสิทธิภาพการดำเนินการลง เช่น มีการลดค่าสมนาคุณสาขาขาดแคลน ลดอัตราค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน และ ลดค่าจ้างเหมาทำความสะอาด มีการกำหนดกรอบรายจ่ายของแต่ละรายการ กำกับติดตามการใช้จ่ายเป็นระยะๆ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณประจำปี เป็นต้น

- การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ ซึ่งกำกับดูแลโดยมหาวิทยาลัย ครอบคลุมประเด็น การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะการบริหาร และความโปร่งใส ผลการประเมินมีการนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และมีการประชุมที่มบริหารเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ
- การแต่งตั้งคณะทำงานสอบทานภายในองค์กร เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรด้านการเงิน การพัสดุให้ เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และเป็นการเตรียมพร้อมต่อการรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ ภายใน ของมหาวิทยาลัย
- ความรับผิดชอบต่อความโปร่งใสในการดำเนินการ คณะฯรับการประเมินจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบแนวทางบริหารงานและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ความรับผิดชอบต่อการสืบทอดตำแหน่งผู้นำระดับสูง เมื่อมีการเปลี่ยนผ่านตำแหน่งที่บริหารระหว่างชุดเก่าและชุด ใหม่ คณะฯรวมทั้งที่มบริหารทุกคนทำการส่งมอบงาน และรายงานผลการดำเนินงานในอดีตเพื่อให้ที่มบริหารชุด ใหม่รับทราบการดำเนินงาน รวมทั้งรับทราบงานที่ส่งมอบต่อไป มีการวางแผนการสร้างนักบริหารรุ่นใหม่เพื่อไม่ ให้การบริหารงานของคณะฯ มีความขาดช่วง

1.2 ก(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน สถาบันดำเนินการอย่างไรในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำระดับสูง รวมทั้ง ผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

คณะฯ วางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในส่วนของผู้นำระดับสูง ทีมผู้บริหาร/หัวหน้า ภาควิชา หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากร ในแต่ละกลุ่มบุคลากรได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน โดยวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก TOR ตามสมรรถนะหลักรายบุคคล และวิธีการสัมภาษณ์ ดังแสดงในตาราง 1.7

ตาราง 1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำระดับสูง

วิธีการ	สิ่งที่ประเมิน	รอบการประเมิน
ประเมินผลการดำเนินงานของคณบดีโดยบุคลากร ภายในคณะ/อธิการบดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร/อธิการบดี	ปีละครั้ง
ประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมบริหาร หัวหน้า ภาควิชา และหัวหน้ากลุ่มงาน	ตามข้อตกลงภาระงาน TOR สมรรถนะหลัก รายบุคคล การสัมภาษณ์	ปีละ 2 ครั้ง
ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำคณะ	ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผล ประจำคณะ	ปีละครั้ง
ประเมินการบรรลุแผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนกลยุทธ์	ปีละ 2 ครั้ง

1.2 ข(1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน สถาบัน ได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสังคมที่มีต่อหลักสูตรและบริการ ตลอดจนการปฏิบัติการต่างๆ ของสถาบันทั้งใน ปัจจุบันและอนาคตอย่างไร

คณะฯให้ความสำคัญกับความกังวลของสังคมที่มีต่อหลักสูตรและบริการ โดยมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใต การกำกับดูแลของผู้บริหารคณะฯ ดำเนินการ 1) รวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารจากผู้เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ผู้ใช้ บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับปรุงหลักสูตร ผู้ประเมิน AUN-QA และ EdPEx ข้อร้องเรียน การประชุมสภาคณบดี การ ประชุมสภาวิชาชีพ หน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัย เป็นต้น 2) พิจารณาประเด็นด้านข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบ หลักปฏิบัติ

ด้านจรรยาบรรณ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) พิจารณาบริบทแวดล้อมและความเป็นไปของสังคม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต

ผู้บริหารคณะซึ่งรับผิดชอบหน่วยงานใด ๆ ต้องพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ข้างต้นในการประชุมของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้คณะมีความระมัดระวังในการดำเนินการและมองเห็นผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การตอบสนองต่อความกังวลของสังคมที่ไม่มีความซับซ้อน หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบจะดำเนินการโดยตรง เช่น การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสังคม ผู้ใช้บัณฑิต และสมาคมวิชาชีพดำเนินการโดยหน่วยงานภาควิชา ส่วนประเด็นที่มีความซับซ้อนและใช้งบประมาณจะมีการรวบรวมเพื่อนำเสนอในการประชุมผู้บริหาร เช่น ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 6 นำเสนอประเด็นการรวมตัวของหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัยในการดำเนิน “โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย” ซึ่งจะกระทบต่อการรับทุนวิจัยและการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในอนาคต คณะจึงกำหนดให้การพัฒนาห้องปฏิบัติการเป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งซึ่งมีการประเมินผลและติดตามความก้าวหน้า ทั้งนี้ตัวอย่างแนวทางป้องกันและลดผลกระทบอื่นๆ แสดงดังตาราง 1.8

ตาราง 1.8 การตอบสนองต่อความกังวลของสังคม

ผลความกังวลหรือผลกระทบ ด้านลบ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการสำคัญ/ มาตรการสำคัญ	แนวทางป้องกันและลดผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> • การเรียนการสอนไม่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม /ขาดทักษะที่เหมาะสม/ขาดจรรยาบรรณและจริยธรรม • ความปลอดภัยของการปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ห้องเรียน • การประเมินผลการสอน • การประเมินผลจากผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> • แนวปฏิบัติในการออกแบบหลักสูตรที่ต้องรับฟังความต้องการ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต • ศึกษาและเปรียบเทียบรูปแบบการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันอื่น • การประเมินความเสี่ยงในแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน รวมทั้งการมีแผนป้องกันอัคคีภัย และการประเมินความปลอดภัยของพื้นที่ในกิจกรรม 5ส • การรับซื้อห้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง • ผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการไม่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • ห้องเรียน • จากประเมินผลจากแหล่งทุนหรือผู้รับบริการวิชาการและรับงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> • การวิจัย • บริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับฟังความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำวิจัยและบริการวิชาการ • การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำวิจัยและบริการวิชาการ • การรับซื้อห้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยของกิจกรรม เช่น กิจกรรมรับน้อง • กิจกรรมประเภทที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แต่ผลลัพธ์ไม่ตรงกับความต้องการของชุมชนหรือสร้างความรำคาญให้กับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • กำชับหน่วยงานที่รับผิดชอบออกกฎเกณฑ์ให้ชัดเจน • สำรวจความต้องการของชุมชน รวมทั้งประเมินผลกระทบที่อาจเกิดในแต่ละกิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> • การตัดลอกผลงานวิจัยและวิชาการของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> • ห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดมาตรการและเทคนิคในการตรวจสอบผลงานก่อนเผยแพร่
<ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกกระบวนการของคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า • การส่งเสริมให้มีอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ ประหยัดพลังงาน

1.2 ข(2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการส่งเสริมและทำให้มั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของสถาบันเป็นไปอย่างมีจริยธรรม

คณะฯส่งเสริมและทำให้มั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของสถาบันเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โดยใช้หลักการ คือ การเป็นแบบอย่าง การสื่อสาร การสร้างระบบตรวจสอบ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการบริหารงาน ยึดถือกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามที่กำหนดในตาราง P03 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยสื่อสารผ่านกิจกรรมคณบดีพบประชาคมวิศวะฯ
- สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร (ผ่านกิจกรรมคณบดีพบประชาคมวิศวะฯ) และนักศึกษา (ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศน์) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการแจ้งบทลงโทษที่ชัดเจนกรณีทำผิด เช่น การทุจริตในการสอบ
- เชิดชูบุคลากรผู้มีความรับผิดชอบต่อภาระงานและมีผลงานอันโดดเด่น โดยคณะมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ในงานทำบุญอุทิศส่วนกุศลแก่ ศ.ดร. สดางค์ มงคลสุข เป็นประจำทุกปี
- สร้างระบบการสอบทานภายในด้านการเงินและพัสดุ จากคณะทำงานสอบทานภายในที่คณะฯ แต่งตั้งประจำปี และสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- สร้างระบบการร้องเรียน โดยพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมด้านจริยธรรมของบุคลากรหรือหน่วยงานภายใน สามารถร้องเรียนคณบดีผ่านระบบจัดการข้อร้องเรียนหรือผ่านระบบสายตรงคณบดี ซึ่งคณะฯจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ซึ่งปัจจุบันคณะฯมีแนวปฏิบัติในการสืบสวน โดยใช้คณะกรรมการธรรมาภิบาลที่ตั้งขึ้น ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษ ตามระเบียบผ่านการพิจารณาสิ้นสุดที่กรรมการประจำคณะฯ

1.2 ค(1) ความผาสุกของสังคม สถาบันคำนึงถึงเรื่องความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติงานประจำวันอย่างไร

คณะฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหลักสำคัญผ่านการให้บริการที่สำคัญของคณะฯ คือ การผลิตบัณฑิตวิศวกรที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมและมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานปัจจุบัน รวมทั้งการวิจัยและบริการวิชาการที่เน้นเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคม โดยมีการกำหนดผ่านพันธกิจและนำสู่การปฏิบัติผ่านวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ตัวอย่างภารกิจสำคัญของคณะฯที่ช่วยเหลือชุมชนคือเรื่องการแก้ปัญหาหน้าท่วมและการเตือนภัยน้ำท่วมเมืองหาดใหญ่ โดยหลังจากการเกิดน้ำท่วมใหญ่ในปี 2553 ภาควิชาชุมชนเมืองหาดใหญ่ ได้จัดเวที “หาดใหญ่เข้มแข็งสู้ภัยน้ำท่วม” ขึ้น และผลการประชุมจากเวทีพบว่า เมืองหาดใหญ่ต้องการภาควิชาการ ที่จะมาช่วยในการคำนวณปริมาณน้ำที่ทำให้เกิดน้ำท่วมรวมถึงแนวทางการบริหารจัดการน้ำ และการเตือนภัยน้ำท่วมล่วงหน้า คณาจารย์จากศูนย์วิจัยภัยพิบัติทางธรรมชาติภาคใต้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้รับการแต่งตั้งจากจังหวัดสงขลา เป็นประธานและอนุกรรมการประเมินสถานการณ์น้ำเพื่อการเตือนภัยของจังหวัด มีหน้าที่ประเมินสถานการณ์น้ำร่วมกับ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สำนักงานอุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก โครงการชลประทานสงขลา สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 8 และ เทศบาลที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่โดดเด่นคือความสามารถในการเตือนภัยน้ำท่วมล่วงหน้าเมืองหาดใหญ่ได้ถึง 9 ชั่วโมงก่อนการเกิดน้ำท่วมจริงในปี 2554 ทำให้สามารถปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้เป็นจำนวนมาก คณะอนุกรรมการฯดังกล่าวจึงได้รับความไว้วางใจจากจังหวัดสงขลาและประชาชนในพื้นที่ให้ทำงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้คณะฯยังมีนโยบายกิจกรรมเสริมหลักสูตร (รายวิชาบังคับในหลักสูตร) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสร้างประโยชน์แก่สังคม เช่น งานก่อสร้างห้องน้ำของวัด ทาสีโรงเรียน เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนา Training needs ของภาคอุตสาหกรรม สำหรับงานด้านบริการวิชาการมีการหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในหลาย ๆ จังหวัดเพื่อรับทราบปัญหาของชุมชน และนำไปสู่การแก้ปัญหาพร้อมกันกับคณะฯ

1.2 ค(2) การสนับสนุนชุมชน สถาบันดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญอย่างจริงจัง

คณะฯ ได้ใช้ศักยภาพความเชี่ยวชาญในสายวิชาการ เพื่อสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในท้องถิ่นภาคใต้ พิจารณาชุมชนที่สำคัญเป็น 3 กลุ่ม โดยมีแนวทางการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่แตกต่างกันดังแสดงในตาราง 1.8 ตัวอย่างการสนับสนุนชุมชน ได้แก่ โครงการพะตงโมเดล ซึ่งคณะฯและสมาคมศิษย์เก่า ได้นำรับทราบปัญหาของชุมชน และนำเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมศาสตร์สู่การพัฒนาชุมชน เช่น การใช้โซลาร์เซลล์ การผลิตน้ำส้มควันไม้ นวัตกรรมควบคุมความชื้น เป็นต้น ซึ่งทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้โดยเกิดเป็นวิสาหกิจชุมชน และเป็นต้นแบบให้ชุมชนอื่นเข้ามาดูงาน

ตาราง 1.8 การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่สำคัญ

ชุมชน	แนวทางสนับสนุน
(1) ชุมชนตามตำแหน่งที่ตั้ง ได้แก่ ชุมชนภายในมหาวิทยาลัยและรอบมหาวิทยาลัย	การบริการวิชาการ วิจัย และกิจกรรมต่างๆ ที่สนับสนุนความต้องการของสังคม
(2) ชุมชนทางวิชาการ ได้แก่ คณะหรือสถาบันที่มีความร่วมมือทางการเรียนการสอน	ความร่วมมือทางการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการที่เป็นการเสริมสร้างและสนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยและคณะอื่น ๆ
(3) ชุมชนวิชาชีพ ได้แก่ สภาวิศวกรและผู้ประกอบการทางวิศวกร	การผลิตวิศวกรที่เป็นไปตามคุณลักษณะที่สภาวิศวกรกำหนด การจัดตั้งศูนย์ประสานงานของสภาวิศวกรในพื้นที่คณะฯ และความร่วมมือต่างๆ กับผู้ประกอบการ

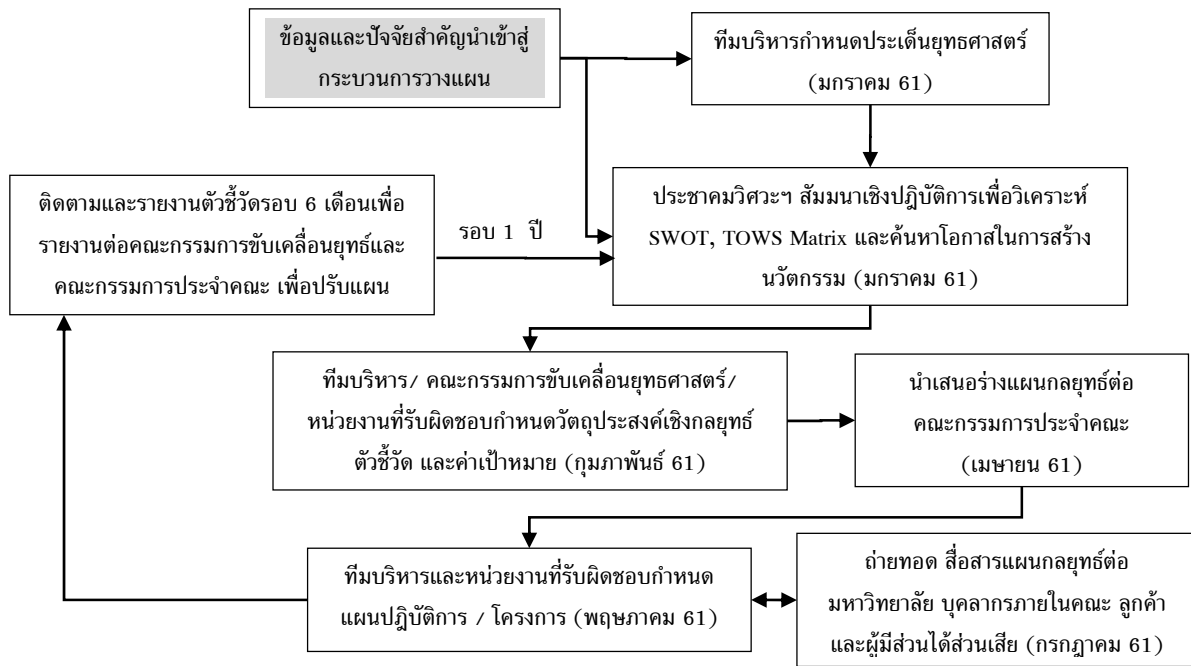
หมวด 2 กลยุทธ์

2. กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

2.1 ก(1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนกลยุทธ์

การวางแผนกลยุทธ์ของคณะฯ กำหนดให้ระยะยาวคือ 4 ปี มีส่วนเชื่อมต่อกับแนวทางที่ทีมบริหารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลัก ที่ได้แสดงไว้ในรูป 1.1 กำหนดให้มีการทบทวนแผนในรอบระยะสั้นคือ 1 ปี อย่างไรก็ตามในรอบปีที่ผ่านมา เป็นการวางแผนกลยุทธ์สำหรับกรอบใหญ่ระยะ 4 ปี (งบประมาณ 2561-2564) มีความล่าช้ากว่าที่ควรเนื่องจากการเปลี่ยนทีมบริหารชุดใหม่ ซึ่งใช้เวลาในการเรียนรู้งานของคณะฯ ในช่วง พฤศจิกายน - ธันวาคม 2560 ก่อนจะเริ่มกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ในเดือน มกราคม 2561 ดังแสดงในรูป 2.1



รูป 2.1 กระบวนการวางแผนกลยุทธ์รอบระยะยาว

ทีมบริหารวางเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์ การวางแผนดำเนินการและการจัดทำโครงการต่างๆ จึงต้องจัดลำดับความสำคัญภายใต้ข้อจำกัดด้านทรัพยากร (งบประมาณและบุคลากร) ร่วมกับการพิจารณาผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์มีความคล่องตัวและมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ ทีมบริหารได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ในรอบปีที่ผ่านมา ให้มีสายการปฏิบัติงานตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์เป็นหลัก

การติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยกลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพเป็นผู้ประสานงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับทราบสถานการณ์และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หากมีผลให้

ต้องปรับในเรื่องใดเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจะต้องนำเสนอผลการปรับเปลี่ยนเข้าสู่คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา และถ่ายทอด/สื่อสารแก่ประชาคมต่อไป

การดำเนินงานในปีถัดไปจะเป็นการดำเนินการสำหรับแผนระยะสั้น 1 ปี จะช้ย้บรอบเวลามาให้เร็วขึ้นเพื่อให้ทันตามรอบปีงบประมาณ โดยการดำเนินการสำหรับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ระยะสั้น 1 ปีนั้นจะเน้นไปที่ขั้นตอนการทบทวนผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมหรือการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งทบทวนหรือปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติการ

2.1 ก(2) นวัตกรรม กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ได้กระตุ้นและพิจารณาการสร้างนวัตกรรมอย่างไร

ประชาคมวิศวะฯ ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix เพื่อกำหนดออกมาเป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งโอกาสเชิงกลยุทธ์ในปีนี้ได้ดำเนินการสำหรับภาพใหญ่ 4 ปี แต่กำหนดให้ทำการทบทวนทุกปี เพื่อส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือสร้างนวัตกรรมต่างๆ ในแผนกลยุทธ์

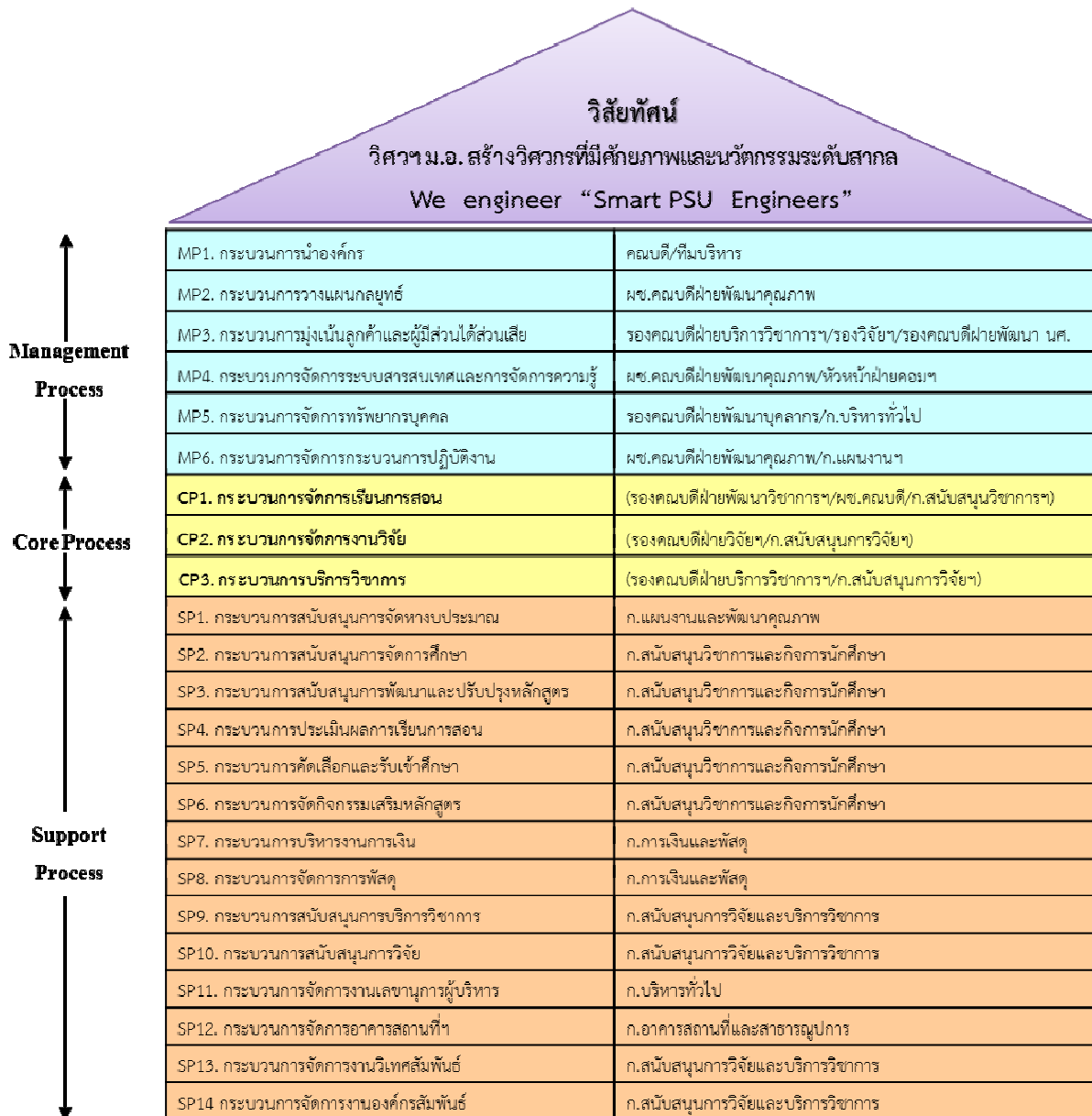
การพิจารณาการลงทุนเพื่อจัดการกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์สำหรับการบริหารในปีที่ผ่านมา (ช่วงต้นของการบริหารคณะฯ) ทีมบริหารกำหนดให้ดำเนินการบนพื้นฐานศักยภาพที่องค์กรมีเป็นหลัก เช่น การจัดการหลักสูตร การจัดการระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม การดำเนินการบนพื้นฐานดังกล่าวทำให้กระบวนการจัดทำกลยุทธ์และการสร้างนวัตกรรมมีความเสี่ยงด้านการลงทุนที่ต่ำ ใช้งบประมาณน้อย และความไม่ประสบความสำเร็จยังถือเป็นโอกาสในการเรียนรู้ศักยภาพที่องค์กรมี ตัวอย่างการดำเนินการในรอบปีนี้ เช่น คณะใช้ WIL (ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นสมรรถนะหลักของคณะฯ) เป็นหนึ่งในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อให้หลักสูตรมุ่งเน้นและใช้ประเด็นดังกล่าวในการขับเคลื่อนหลักสูตร

2.1 ก(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

คณะฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ ทำการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลประกอบการกำหนดหรือทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลัก ดังแสดงไว้แล้วในตาราง 1.1

2.1 ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก ระบบงานที่สำคัญมีอะไรบ้าง

คณะฯ จัดแบ่งระบบงานออกเป็น 3 ส่วนได้แก่ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดยกระบวนการหลักกำหนดขึ้นตามภารกิจหลักของคณะ 3 ด้านได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ระบบงานของคณะฯ แสดงดังรูป 2.2



รูป 2.2 ระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ระบบงานหลักทั้งสามเป็นองค์ประกอบหลักในการสร้างสมรรถนะหลักของคณะฯ จึงไม่อาจให้องค์กรภายนอกดำเนินการแทนได้ ยกเว้นแต่มีการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มแล้วอาจเป็นการเสริมความแข็งแกร่ง เช่น การส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้แบบสหกิจศึกษา ที่จัดร่วมกับองค์กรภายนอก การจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชาที่ต้องอาศัยอาจารย์จากคณะต่างๆ ในการสอน การวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ในส่วนของงานเสริมอื่นๆ ที่ไม่ได้มีผลต่อสมรรถนะหลัก อาจพิจารณาให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการเป็นกรณีไป เช่น การจ้างเหมาทำความสะอาด พนักงานจ้างเหมาภูมิทัศน์ พนักงานเดินเอกสาร

2.1 ข(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของสถาบันมีอะไรบ้าง และตารางเวลาที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทั้งหมด 15 ข้อ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน กำหนดระยะเวลา 4 ปี ตามแผนระยะยาวและ 1 ปี ในแผนระยะสั้น ดังแสดงในตาราง 2.1

2.1 ข(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ได้สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการที่หลากหลาย ในสถาบันซึ่งอาจแย้งซึ่งทรัพยากรกันเองได้อย่างไร

ในตาราง 2.1 มีการแสดงความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ว่าตั้งขึ้นเพื่อเสริมความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในเรื่องใด ต้องการกำจัดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ในเรื่องใด หรือเพื่อเสริมกับสมรรถนะหลักองค์กรด้านใด โดยจะเห็นว่า คณะฯ ได้พยายามกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้ครอบคลุมกับประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่าง ๆ

ตาราง 2.1 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ได้เชื่อมโยงจากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก

ด้าน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	การตอบสนอง/ใช้ประโยชน์
การพัฒนาวิศวกรรมที่มีคุณภาพระดับโลก	1.1 นักศึกษาแรกเข้ามีคุณภาพเหมาะสมกับการเรียนวิศวกรรมศาสตร์	<u>ความท้าทาย:</u> <ul style="list-style-type: none"> การผลักดันให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนในห้องเรียนมากกว่าการเรียนกับติวเตอร์ การพัฒนาความพร้อมให้นักเรียนเพื่อการศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ <u>ความได้เปรียบ:</u> <ul style="list-style-type: none"> มีโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นนำระดับประเทศอยู่ในพื้นที่
	1.2 ระบบการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเพื่อให้นักศึกษารู้จักตนเองและมี Passion ในการเรียนรู้	<u>ความท้าทาย:</u> <ul style="list-style-type: none"> การผลักดันให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนในห้องเรียนมากกว่าการเรียนกับติวเตอร์ การพัฒนาความพร้อมให้นักเรียนเพื่อการศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์
	1.3 ระบบการพัฒนาผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อให้หลักสูตรมีจุดขายด้าน WIL และความเป็นสากล	<u>ความท้าทาย:</u> <ul style="list-style-type: none"> การผลักดันให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนในห้องเรียนมากกว่าการเรียนกับติวเตอร์ ความสามารถในการสอนให้นักศึกษามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <u>ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก:</u> <ul style="list-style-type: none"> มีหลักสูตรสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพได้รับรางวัลระดับประเทศ มีความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ และเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น เกาหลี ไต้หวัน จีน มีความร่วมมือจากศิษย์เก่า มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการภายนอก WIL
	1.4 ระบบการเตรียมความพร้อมสู่การทำงานเพื่อให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ ทำงานและผูกพันกับคณะ	<u>ความท้าทาย:</u> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานแก่นักศึกษา

ด้าน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	การตอบสนอง/ใช้ประโยชน์
การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของภาคใต้และเชื่อมโยงสู่สากล	2.1 งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์และตอบสนองความต้องการของสังคมภาคใต้และระดับชาติ	<p>ความท้าทาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปรับปรุงให้งานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น • การสร้างความร่วมมือในการทำวิจัยระหว่างสาขาวิชา รวมทั้งงานวิจัยแบบมุ่งเน้น • การเตรียมความพร้อมสำหรับการขอทุนวิจัยเป็นแบบบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ <p>ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก:</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่หลากหลายสาขา • หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจในการทำวิจัยและบริการวิชาการร่วมกันมากขึ้น • Think globally, Act locally
	2.2 งานวิจัยและนวัตกรรมแบบบูรณาการระดับสากล	<p>ความท้าทาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความร่วมมือในการทำวิจัยระหว่างสาขาวิชา รวมทั้งงานวิจัยแบบมุ่งเน้น <p>ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก:</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่หลากหลายสาขา • Think globally, Act locally
การพัฒนาบริการวิชาการเชิงรุก	3.1 บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและชุมชน	<p>ความท้าทาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าใจถึงปัญหาที่แท้จริงของชุมชนและสังคม เพื่อนำสู่โจทย์ในการทำบริการวิชาการ <p>ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก:</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่หลากหลายสาขา • หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจในการทำวิจัยและบริการวิชาการร่วมกันมากขึ้น • มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับภายในภาคใต้ • Think globally, Act locally
	3.2 การเพิ่มขึ้นของรายรับจากบริการวิชาการ	<p>ความท้าทาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเพิ่มจำนวนบุคลากรที่ทำงานด้านบริการวิชาการ รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจในการบริการวิชาการ • การทำงานและการลงทุนในเชิงรุก รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์
การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรเพื่อพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน	4.1 กลไกการจัดหางบประมาณเพิ่มจากแหล่งอื่น	<p>ความท้าทาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำงานและการลงทุนในเชิงรุก รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ <p>ความได้เปรียบ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่หลากหลายสาขา • มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับภายในภาคใต้ • มีความร่วมมือจากศิษย์เก่า

ด้าน	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	การตอบสนอง/ใช้ประโยชน์
	4.2 การบริหารเงินและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ	ความท้าทาย: <ul style="list-style-type: none"> • การทำงานและการลงทุนในเชิงรุก รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ • การลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานภายในคณะ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ	5.1 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล	ความท้าทาย: <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างผู้นำ การทำแผนความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน • การสร้างแผนความก้าวหน้ารายบุคคลให้แก่บุคลากร
	5.2 ระบบบริหารองค์กรที่เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	ความท้าทาย: <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความคล่องตัวสำหรับระบบและระเบียบต่าง ๆ • การลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานภายในคณะ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก: <ul style="list-style-type: none"> • การออกแบบระบบทำให้เปิดโอกาสในการปรับปรุงองค์กร • Smart Faculty
	5.3 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการในองค์กร	ความท้าทาย: <ul style="list-style-type: none"> • การบูรณาการระบบสารสนเทศเป็นหนึ่งเดียว ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก: <ul style="list-style-type: none"> • ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารจัดการองค์กร • Smart Faculty
การพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีความสุข	6.1 โครงสร้างพื้นฐานและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ที่มีความสุข	ความท้าทาย: <ul style="list-style-type: none"> • การปรับระบบห้องปฏิบัติการให้ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ สมรรถนะหลัก: <ul style="list-style-type: none"> • Smart Faculty
	6.2 บูรณาการจัดการทรัพยากรหลากหลายแขนงอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก: <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่หลากหลายสาขา • Smart Faculty
	6.3 กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าและหน่วยงานภายนอกเพื่อการเรียนรู้	ความได้เปรียบ/สมรรถนะหลัก: <ul style="list-style-type: none"> • มีความร่วมมือจากศิษย์เก่า • มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการภายนอก • มีโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นนำระดับประเทศอยู่ในพื้นที่ • Smart Faculty

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

2.2 ก(1) แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของสถาบันมีอะไรบ้าง

ขั้นตอนการทำแผนปฏิบัติการจะดำเนินการพร้อมกันกับแผนเชิงกลยุทธ์ (ดังแสดงในรูป 2.1) ส่วนแผนระยะสั้นจะมีการทบทวนจากแผนเดิมในปีที่ผ่านมาและทำใหม่ในรอบ 1 ปีในช่วงก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อเริ่มใช้งานในรอบปีงบประมาณถัดไป โดยในรอบปีนี้เป็นดำเนินการทั้งในรอบใหญ่ 4 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2564) และรอบสั้นสำหรับปีงบประมาณ 2561 ตาราง 2.2 แสดงตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้น (ปีงบประมาณ 2561)

การจัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมโดยผู้บริหารคณะฯ ที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์แต่ละด้าน ซึ่งใช้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์เป็นที่ตั้งในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้การหารือร่วมกันกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาประสพการณ์หรือผลการดำเนินการในอดีต ปัญหาอุปสรรค แนวคิดของผู้ปฏิบัติงาน ในการแก้ปัญหา ร่วมกับแนวคิดเชิงสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม แผนปฏิบัติการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีกรอบงบประมาณในการดำเนินการ

2.2 ก(2) การนำแผนการปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ สถาบันมีวิธีการในการที่จะนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ ใช้การกระจายความรับผิดชอบผ่านผู้รับผิดชอบ (รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีต่าง ๆ) ซึ่งจะสอดคล้องกับขั้นตอนการจัดทำแผน โดยจะกระจายความรับผิดชอบผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาควิชา ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ เป็นหนึ่งในคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ จึงมั่นใจในความเข้าใจในแผนและตัวชี้วัดได้ อาจกล่าวได้ว่างานทั้งหมดเป็นการกระจายผ่านผู้บริหารระดับสูงลงไป แบบ top-down และมีการติดตามรายงานผลตามรอบ 6 เดือน และ 12 เดือนผ่านตัวชี้วัดผลการปฏิบัติการเข้าที่ประชุมต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยการทบทวนใหญ่จะดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณเพื่อวางแผนของปีถัดไป คณะมีเวทีในการรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผ่านที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ก(3) การจัดสรรทรัพยากร สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ มีพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและยังบรรลุภาวะผูกพันในปัจจุบัน

จากขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติการจะมีการประมาณการงบประมาณที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผน โดยกลุ่มงานแผนงานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในงานดังกล่าว ข้อมูลส่วนใหญ่อ้างอิงจากกิจกรรมที่เคยดำเนินการในปีที่ผ่านมา และปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เช่น งบประมาณที่มี จำนวนคน และจำนวนกิจกรรมที่เพิ่มขึ้น ข้อมูลแผนปฏิบัติการงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นจะนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อผ่านความเห็นชอบ และเมื่อนำสู่การปฏิบัติจริง

นอกจากการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอแล้ว คณะยังนำแนวคิดด้านการพัฒนาปรับระบบการทำงาน (ปรับโครงสร้างองค์กร) เพิ่มการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารผ่านระบบ Social network ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีความยั่งยืน

2.2 ก(4) แผนด้านบุคลากร แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่จะสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นชุดคณะกรรมการที่ดูแลการพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาถึงความพร้อมของบุคลากร เพื่อพัฒนา จัดสรร หรือสรรหาให้เหมาะสมตามสายวิชาการและสายสนับสนุน

แผนด้านบุคลากรของคณะฯ เริ่มจากการปลูกฝังเจตคติและแนวความคิดร่วมกันด้านวิสัยทัศน์องค์กรผ่านการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และใช้การสื่อสารผ่านประชาคมวิศวฯ เป็นระยะในการย้ำจุดยืนดังกล่าว นอกจากนี้คณะใช้ระบบประเมิน TOR ซึ่งมีส่วนของแผนการพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องความต้องการของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย ในปัจจุบันหัวหน้าหน่วยงานจะตกลงร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการทำแผนพัฒนาดตนเองตอนต้นปีงบประมาณ และมีการประเมินผลในช่วงปลายปีงบประมาณ แผนพัฒนาดตนเองเป็นแผนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เช่น จำนวนงานวิจัย จำนวนทุนวิจัย นวัตกรรมการสอน สำหรับสายวิชาการ และงานพัฒนา เน้นการปรับปรุงงานในหน้าที่ การเพิ่มศักยภาพของตนเองด้วยการเข้าร่วมฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สำหรับสายงานสนับสนุน

2.2 ก(5) ตัววัดผลการดำเนินการ ตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญใช้ติดตามผลสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างให้มีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันทั้งสถาบัน

เมื่อมีการกำหนดแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ จะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการควบคุมและติดตามผลการดำเนินการ ในรอบ 4 ปีตามแผน ดังแสดงในตาราง 2.2 โดยแผนและตัวชี้วัดดังกล่าวมีกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติ ก่อนที่แผนและตัวชี้วัดดังกล่าวจะถ่ายทอดไปยังหน่วยงาน / ภาควิชาทั้งหมดของคณะฯ และเมื่อถึงรอบการติดตามผล 6 และ 12 เดือน หน่วยงานระดับล่างที่รับนโยบายเรื่องดังกล่าวไปต้องรายงานผลตามตัวชี้วัด

2.2 ก(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ ค่าคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ตามกรอบเวลาทั้งระยะสั้นและระยะยาวของสถาบันคืออะไร

เมื่อมีการกำหนดแผนปฏิบัติการระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 4 ปี จะมีการกำหนดตัวชี้วัดและการคาดการณ์ผลปฏิบัติการ(เป้าหมาย) โดยการพิจารณาจากลักษณะแนวโน้มของข้อมูล ข้อมูลคู่เทียบ และข้อมูลความคาดหวังจากทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะฯเอง มีคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นผู้กำหนดตัวเลข และกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติ อย่างไรก็ตามในรอบปีที่จะทำการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการนั้น อาจมีการปรับการคาดการณ์ขึ้นหรือลงตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงตอนนั้นได้

2.2 ข(6) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำปรับแผนและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

แผนปฏิบัติการระยะสั้นจะได้รับการทบทวนในทุกกรอบปี ก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่ เพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย หรือแผนระยะสั้น กิจกรรมต่างๆ งบประมาณการดำเนินการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบในกรรมการชุดต่างๆ ที่รับผิดชอบ เช่นที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการประจำคณะ

คณะมีการติดตามตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และมีการติดตามผลกระทบจากปัจจัยภายนอกเป็นประจำผ่านการประชุมผู้บริหารคณะ ทำให้คณะฯ สามารถรับรู้ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการยุทธศาสตร์ต่างๆ จะดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานโดยประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบถึงปัจจัยกระทบ และร่วมกันปรับแผนปฏิบัติการและกระจายความรับผิดชอบใหม่

ตาราง 2.2 แผนยุทธศาสตร์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยุทธศาสตร์ด้านที่ 1 : การพัฒนาวิศวกรที่มีคุณภาพระดับสากล

- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปี 2561-2564

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	2561	2562	2563	2564
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1: นักศึกษาแรกเข้าได้จำนวนตามแผนและมีคุณภาพเหมาะสมกับการเรียนวิศวกรรมศาสตร์				
1. ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรี ที่รับเข้าได้ตามแผน	100	100	100	100
2. ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรี ปี1 เทอม1 ที่ GPA ≥ 2.5	45	50	55	60
3. ร้อยละของนักศึกษามัธยมศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ทุกระดับ)	20	20	20	20
4. ร้อยละของนักศึกษา ป.โท/เอก ปี 1 เทอม1 ที่ GPA ≥ 3.25	75	75	80	80
5. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติต่อจำนวนนักศึกษามัธยมศึกษาทั้งหมด	25	25	30	30
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.2 : ระบบการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ และเรียนจบได้ในเวลาตามแผน				
1. ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรี ที่มีสถานภาพปกติ	85	90	95	95

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	2561	2562	2563	2564
2. ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรี ที่เรียนจบในเวลาตามแผน	50	55	60	65
3. ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนจบในเวลาตามแผน	10	15	15	20
4. ระยะเวลาที่นักศึกษา ป.โท ใช้ในการจบการศึกษา	3.5	3	3	2.5
5. ระยะเวลาที่นักศึกษา ป.เอก ใช้ในการจบการศึกษา	5.5	5	5	4.5
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.3 : การเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพสากลตามศตวรรษที่ 21 (การเรียนรู้ตลอดชีวิต การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การสร้างนวัตกรรม)				
1. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้คะแนน AUN-QA ≥ 3	50	60	70	80
2. ร้อยละของหลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ผ่านการอบรม AUN-QA ในรอบ 2 ปี	100	100	100	100
3. ร้อยละของหลักสูตร ป.ตรี ที่ใช้ ELOs ตาม ABET	-	-	100	100
4. ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	20	20	20	20
5. ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างประเทศต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	10	10	10	10
6. ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศและนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	5	5	5	5
7. ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	60	80	100	100
8. ร้อยละของรายวิชาที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน	35	40	45	50
9. ร้อยละของหลักสูตร ป.ตรี ที่มีการเรียนการสอนแบบ WIL	75	80	90	100
10. ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning	50	60	70	90
11. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะสากลอย่างต่อเนื่องทุกปี	40	50	70	90
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.4 : ระบบการเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษาสามารถทำให้นักศึกษามีบุคลิกภาพพร้อมทำงานและเป็นศิษย์เก่าที่ผูกพันอยู่กับคณะฯ				
1. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพหลังจากเรียนจบ 1 ปี จากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	70	80	80	80
2. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้งานทำ/เรียนต่อ/ประกอบธุรกิจ ภายใน 1 ปี	80	90	90	90

● กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้น

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
1.1 : นักศึกษาแรกเข้าได้จำนวนตามแผนและมีคุณภาพเหมาะสมกับการเรียนวิศวกรรมศาสตร์	1.1.1 สร้างช่องทางการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรของคณะให้ถึงนักเรียน	1. สร้างเพจ Facebook งานรับนักศึกษา	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ
		2. ตั้งกลุ่มรุ่นพี่โรงเรียนในการสื่อสารข้อมูลกับน้องโรงเรียน		ไม่ใช้งบประมาณ
		3. สร้าง VDO clip แสดงข้อมูลการได้งานของรุ่นพี่ในบริษัทชั้นนำ และความมั่นใจในการเรียนที่วิศวะ ม.อ.		เงินรายได้คณะฯ
		4. เปิดตลาดนัดหลักสูตรในงานวิศวะ ม.อ. วิชาการ และเวทีที่ ร.ร. พบน้อง ร.ร.		เงินรายได้คณะฯ
		5. ให้โควตาเข้าเรียนวิศวะ เมื่อผ่านค่ายหล่อเกียร์ และการแข่งขันในงาน ม.อ.วิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด		เงินงบประมาณ
	1.1.2 สร้างหลักสูตรและแผนการเรียนที่ทันสมัยและหลากหลาย	1. สสำรวจความต้องการของผู้เรียนเมื่อเรียนจบระดับปริญญาตรี	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
2. สร้างระบบสนับสนุน(กิจกรรม สิ่งแวดล้อม) ที่ช่วยให้นักศึกษาเป็นในสิ่งที่ต้องการ (เรียนต่อ ทำงานบริษัทใหญ่ ทำงานบริษัทท้องถิ่น และเป็นผู้ประกอบการ)	เงินรายได้คณะฯ			

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน	
	1.1.3 สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่	1. หาโรงเรียนชั้นนำในพื้นที่ที่สามารถสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ในโรงเรียนได้	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
		2. ให้ประกาศนียบัตรกับโรงเรียนที่สามารถพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้สามารถเรียนวิศวะม.อ.ได้		เงินรายได้คณะฯ	
	1.1.4 สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเรียนดีเลือกเรียนที่วิศวะ ม.อ.	1. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า และบริษัทต่างๆ เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา	ก.สนับสนุนวิชาการฯ ก.สนับสนุนการวิจัยฯ	เงินสนับสนุนจากภายนอก	
	1.1.5 สร้างโครงการรับนักศึกษาบัณฑิต ศึกษาแบบเชิงรุก	1. ให้ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีศักยภาพ	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	กองทุนวิจัยคณะฯ	
		2. สนับสนุนให้มีการรับทุนวิจัยจากภายนอกที่กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา 3. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่าและบริษัทต่างๆ เพื่อสนับสนุนทุนวิจัย	ก.สนับสนุนวิชาการฯ ก.สนับสนุนการวิจัยฯ	เงินสนับสนุนจากภายนอก เงินสนับสนุนจากภายนอก	
	1.2 : ระบบการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ และเรียนจบได้ในเวลาตามแผน	1.2.1 สร้างระบบสนับสนุนการเรียนให้นักศึกษาเรียนอ่อน	1. กำหนดเกณฑ์ภาระงานของนักศึกษาที่รับทุนเรียนดี และบัณฑิต ศึกษาของคณะ ต้องสอนน้องๆ	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
2. สอนเสริมวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นักศึกษาปี 1 ที่อยู่ในสถานะวิกฤต โดยรุ่นพี่และศิษย์เก่า			เงินรายได้คณะฯ		
1.2.2 สร้างช่องทางสื่อสารให้เข้าใจในลักษณะงานของแต่ละสาขาก่อนเลือกสาขา		1. จัดโครงการทัวร์โรงงานให้นักศึกษาปี 1 ผ่านทางวิชา Introduction to Engineering	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ	
		2. สร้าง VDO clip ให้เห็นลักษณะการทำงานของแต่ละสาขาเมื่อเรียนจบ และประชาสัมพันธ์ทางจอ LCD คณะ		เงินรายได้คณะฯ	
		3. จัดTalk show เพื่อสร้างแรงบันดาลใจจากศิษย์เก่าหรือนักทูต เช่น ในช่วงงาน ม.อ. วิชาการ		เงินงบประมาณ	
		4. จัดกิจกรรมเปิดบ้านสาขาในงาน ม.อ. วิชาการ		เงินงบประมาณ	
		5. จัดกิจกรรมเพื่อรู้จักตนเองให้นักศึกษาปี 1		เงินรายได้คณะฯ	
1.2.3 สร้างระบบที่สนับสนุนให้นักศึกษาจบตามเวลา		1. จัด Workshop กลยุทธ์ในการเรียนจบตามเวลาให้อาจารย์ที่ปรึกษา	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ	
1.3: การเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพสากลตามศตวรรษที่21 (การ เรียนรู้ตลอดชีวิต การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การสร้างนวัตกรรม)		1.3.1 ดำเนินหลักสูตรตามเกณฑ์สากล AUN-QA	1. จัดWorkshop ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ
			2. สร้างระบบติดตามการเข้าอบรมเกณฑ์ AUN-QA		ไม่ใช้งบประมาณ
	3. สร้างระบบสนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และการเขียนรายงาน		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เงินรายได้คณะฯ	
	1.3.2 ดำเนินหลักสูตรตามเกณฑ์สากล ABET หรือ เป็นหลักสูตรนานาชาติ	1. จัดWorkshop ในการสร้างELOs ตามเกณฑ์ ABET	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ	
	1.3.3 ปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบันให้เป็นหลักสูตรนานาชาติหรือเพิ่มการ ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน	1. จัดทีมงานช่วยหลักสูตรในการทำหลักสูตรนานาชาติ	ก.สนับสนุนวิชาการฯ ก.สนับสนุนการวิจัยฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
2. เชื่อมโยงหลักสูตรไปยังสถาบันการศึกษาชั้นนำในภูมิภาคเอเชีย(เกาหลี ญี่ปุ่น ไต้หวัน)		เงินรายได้คณะฯ/ กองทุนวิจัยคณะฯ			

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
		3. กำหนดนโยบายไปยังหลักสูตรให้ใช้ภาษาอังกฤษในทุกรายวิชา(เอกสารประกอบการสอน และการนำเสนอของนักศึกษา)	ก.สนับสนุนวิชาการฯ ก.สนับสนุนการวิจัยฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
	1.3.4 สร้างบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษภายในคณะ	1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ภาษา ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน/ ในชีวิตประจำวัน	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ
		2. สร้างชุมชนนักศึกษาเพื่อสร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ		เงินรายได้คณะฯ
	1.3.5 สร้างศูนย์การจัดการสหกิจศึกษา	1. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ บริษัทชั้นนำรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินสนับสนุนจากภายนอก
		2. จัดเวทีถ่ายทอดประสบการณ์ทำสหกิจศึกษาจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง		เงินรายได้คณะฯ
		3. จัดประกวดผลงานสหกิจศึกษาในระดับคณะเพื่อเป็นตัวแทนในการประกวดสหกิจศึกษาระดับชาติ		เงินรายได้คณะฯ
	1.3.6 สร้างระบบกระตุ้นให้มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้ทันสมัยเหมือนการทำงานจริง	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ/ เงินสนับสนุนจากภายนอก
		2. พัฒนาห้องปฏิบัติการในคณะให้เหมือนการทำงานจริง		เงินงบประมาณ/ เงินรายได้คณะฯ
		3. ให้อาจารย์ที่สอนแบบ Active learning ที่กระตุ้นให้นักศึกษามีทักษะสากล		เงินรายได้คณะฯ
		4. สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสอนแบบ Active learning		เงินรายได้คณะฯ
1.3.7 สร้างระบบ Transcript กิจกรรมที่ร่วมกิจกรรมทักษะสากลที่แตกต่างกัน	1. ให้ทุกหลักสูตรกำหนด ELOs แต่ละชั้นปีที่เน้นทักษะสากลที่แตกต่างกัน	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	2. จัดงาน Engineering Technology Fair ทุกปี โดยให้นักศึกษาทุกชั้นปีมีส่วนร่วมในการจัดงานและนำเสนอผลงานวิจัย	ทุกหน่วยงาน	เงินรายได้คณะฯ	
	3. จัดตั้งชุมชนตามทักษะสากลที่ต้องการพัฒนา	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ	
	4. จัดกิจกรรมแต่ละปีที่เน้นการพัฒนาทักษะสากลที่แตกต่างกัน			
1.4 : ระบบการเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา สามารถทำให้นักศึกษามีบุคลิกภาพพร้อมทำงานและเป็นศิษย์เก่าที่ผูกพันกับคณะ	1.4.1 สร้างความคุ้นเคยต่อการสอบใบประกอบวิชาชีพ	1. สร้างระบบจำลองการสอบใบประกอบวิชาชีพ และจัดสอบทุกปี	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินสนับสนุนจากภายนอก
		2. จัดบรรยายเพื่อทำความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการขอใบประกอบวิชาชีพ		เงินรายได้คณะฯ
	1.4.2 สร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นความพร้อมต่อการทำงาน	1. เป็นศูนย์กลางในการสมัครงานด้านวิศวกรรมของภาคใต้ Engineering Job Fair ในช่วงปัจฉิมนิเทศ	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ/ เงินสนับสนุนจากภายนอก
		2. อบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน การเตรียมความพร้อมในการทำงาน การเขียน Resume ฯลฯ		เงินรายได้คณะฯ
	1.4.3. จัดกิจกรรมที่สร้างความผูกพันกับคณะ	1. จัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและนักศึกษา	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	เงินรายได้คณะฯ
		2. จัดงานปัจฉิมนิเทศที่เน้นความผูกพันต่อคณะ		เงินรายได้คณะฯ

ยุทธศาสตร์ด้านที่ 2 : การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของภาคใต้และเชื่อมโยงสู่สากล

- **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปี 2561-2564**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	2561	2562	2563	2564
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.1 : งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์และตอบสนองความต้องการของสังคมภาคใต้และระดับชาติ				
1. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	1	1	2	3
2. จำนวนผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมไปสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ (นับใหม่)	1	1	2	2
3. ร้อยละงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานตามพันธกิจเพื่อสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับจำนวนชิ้นงานไม่นับซ้ำ)	65	65	65	67
4. สัดส่วนของเงินวิจัยภายนอกจากการวิจัยทั้งหมดต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ที่ปฏิบัติงานจริง)	200,000	210,000	220,000	230,000
5. โครงการวิจัยที่ดำเนินการในภาคใต้	5	6	7	8
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2 : งานวิจัยและนวัตกรรมแบบบูรณาการระดับสากล				
1. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	10	10	10	10
2. สัดส่วนของจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด	0.5	0.5	0.5	0.5
3. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	9	10	11	12
4. ร้อยละของภาควิชาได้คะแนน สกว. Rating ≥ 3 หมายเหตุ : (ช่วงการประเมิน 3 ปี/ครั้ง) [ปี 63=ปี 60-63, ปี 60=ปี 57-59, ปี 57=ปี 54-56]	100			100

- **กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้น**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
2.1 : งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการใช้ประโยชน์และตอบสนองความต้องการของสังคมภาคใต้และระดับชาติ	2.1.1 ผลักดันงานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ภาคใต้	1. ส่งเสริมการนำงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ ในการพบปะหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อหาโจทย์วิจัยและบริการวิชาการ เช่น การเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด และนำเสนอข้อมูลเพื่อหาโจทย์ปัญหาในการพัฒนาจังหวัด เป็นต้น 2. ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าพบกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
	2.1.2 กระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยเชิงรุก	1. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการขอรับทุนวิจัย 2. จัดทำปฏิทินทุนวิจัยและระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า 3. สนับสนุนการร่วมทุนวิจัยสมทบ และผลักดันให้นักวิจัยรับทุนจากหน่วยงานภายนอก 4. สนับสนุนทุนประเภทการสร้างและการพัฒนานวัตกรรม 5. จัดทำฐานข้อมูลปฏิทินการประกวด/แข่งขันผลงาน 6. คัดเลือกผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเข้าประกวด/แข่งขัน		

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน	
	2.1.3 สร้างโอกาสรับข้อมูล โจทย์วิจัยและสร้างงานวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชน	1. สร้างความร่วมมือด้านวิจัย กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อทำความร่วมมือด้านการวิจัย	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	
	2.1.4 การเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย	1. จัดให้เครือข่ายวิจัยมีการแสดงผลงานวิจัย นวัตกรรมต่อสาธารณะ เช่น งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ การเยี่ยมชมผลงานวิจัย เป็นต้น 2. จัดทำบทความวิจัยเด่นของคณะฯ	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	
	2.1.5 ส่งเสริม ผลักดัน การนำผลงานวิจัย และนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และสร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน	1. ออกระเบียบ/แนวปฏิบัติการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. จัดทำฐานข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากโครงการวิจัย 3. สรุปลงเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	
	2.1.6 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ในระดับชาติและนานาชาติ	1. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายวิจัยของคณะฯ 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างเครือข่ายวิจัย	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	
	2.2 งานวิจัยและนวัตกรรมระดับสากล	2.2.1 สร้างกลไกและส่งเสริมการวิจัยเชิงบูรณาการที่โดดเด่นและมีทิศทางที่ชัดเจนเพื่อความเป็นเลิศ	1. สนับสนุนทุนการสร้างความเข้มแข็งเชิงบูรณาการวิจัย 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมตามสาขาที่เกี่ยวข้องกลายเป็นกลุ่มรายประเด็น	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
		2.2.2 สร้างกลไกการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้นักวิจัยรุ่นใหม่	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักวิจัย 2. การสนับสนุนทุนพัฒนานักวิจัยใหม่	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์
2.2.3 สร้างระบบการสนับสนุนงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ		1. ระบบสนับสนุนการให้ทุนวิจัย 2. ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ด้านการวิจัย 3. ระบบสนับสนุนการให้เงินรางวัลผลงานทางวิชาการ 4. การประเมินคุณภาพผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ เพื่อจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ 5. การจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย 6. การเชิดชูเกียรตินักวิจัย 7. การสืบค้นข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย จากฐานข้อมูลของ ISI และ Scopus 8. การสืบค้นการอ้างอิง Citation ของวารสารวิชาการนานาชาติในฐานข้อมูล ISI และ Scopus 9. ระบบติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยของคณะฯ 10. ประชุมหารือเพื่อทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินของ สกว. เช่น สาขาที่ประเมิน/ตัวชี้วัดที่ใช้/การกำหนดค่าน้ำหนักผลงานวิจัย/การอ้างอิงผลงาน/การกำหนดสัดส่วนผลงาน/ข้อมูลที่ใช้ประเมิน/ระดับการประเมิน/การสมัครผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น 11. จัดอบรมวิธีการกรอกข้อมูล และการสืบค้นข้อมูล เช่น ผลงาน วิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน ISI /Scopus /TCI และการค้นหา Citation เป็นต้น	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	กองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์	

ยุทธศาสตร์ด้านที่ 3 : การพัฒนาบริการวิชาการเชิงรุก

- **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปี 2561-2564**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	2561	2562	2563	2564
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1 : บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและชุมชน (Social Engagement)				
1. จำนวนโครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50	53	56	60
2. ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการวิชาการต่อสังคม	4.5	4.5	4.5	4.5
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.2 : การเพิ่มขึ้นของรายรับจากการบริการวิชาการ				
1. ร้อยละของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด	40	42	44	46
2. ความผูกพันของผู้รับบริการ(นับประเภทหน่วยงาน/องค์กรโดยนับการใช้ซ้ำมากกว่า 1 ครั้งในรอบ 3 ปี) หมายเหตุ วัดจากจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการวิชาการซ้ำ (มีการใช้บริการมากกว่า 1 ครั้งในรอบ 3 ปี)	25	28	31	34
3. เงินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามปีงบประมาณ (ล้านบาท)	70	80	90	100
4. รายรับจากการให้บริการวิชาการ (รวมรายได้จากงานของ iTAP และ Talent Mobility) (ล้านบาท)	9	11	13	15
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.3 : กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากร นักศึกษา คิษย์เก่า และหน่วยงานภายนอกเพื่อการเรียนรู้				
1. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก	16	18	20	22

- **กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้น**

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน	
3.1 : บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและชุมชน (Social Engagement)	3.1.1 สืบหาปัญหาและความต้องการของชุมชน เช่น แบบสำรวจความต้องการ	1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของหน่วยงานภายนอกต่างๆ และรวบรวมเข้ากับข้อมูลเดิมเพื่อวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริง	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	เงินรายได้คณะฯ	
	3.1.2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการทำงานด้านบริการวิชาการ	1. จัดทำแบบสำรวจความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในคณะฯ 2. จัดกิจกรรมพบปะหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ และหา CSR ในการทำกิจกรรมร่วมกัน		ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	เงินรายได้คณะฯ
3.2 : การเพิ่มขึ้นของรายรับจากการบริการวิชาการ	3.2.1 ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานบริการวิชาการมากขึ้น เช่น เพิ่ม KPIs, เพิ่ม LU, สนับสนุนค่าเดินทางไปนำเสนอข้อเสนอโครงการ	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการสนับสนุนบุคลากรเป็นค่าเดินทางไปนำเสนอข้อเสนอโครงการสำหรับโครงการที่มูลค่าหรือโครงการที่คณะฯ เห็นสมควร	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	เงินรายได้คณะฯ	
	3.2.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในงานบริการวิชาการ เพื่อปรับปรุงระบบ กระบวนการทำงาน และระเบียบต่างๆ ให้มีความคล่องตัว ทันสมัยเพื่อสามารถแข่งขันกับหน่วยงานอื่น และมีการจูงใจให้บุคลากรทำงานบริการวิชาการมากขึ้น	1. จัดประชุมกรรมการบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมเสวนาพบปะกับผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการภายในคณะฯ		ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	เงินรายได้คณะฯ
	3.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้	1. สนับสนุน ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ		ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	เงินรายได้คณะฯ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
	(การเป็นที่ปรึกษา, วิทยากร) สำหรับการบริการวิชาการสาขาต่าง ๆ			คณะฯ
	3.2.4 ส่งเสริมและผลักดันงานวิจัยที่มีอยู่ ไปสู่เชิงพาณิชย์ (นำงานวิจัยไปใช้งานจริง, เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี) ให้มากขึ้น	1. จัดกิจกรรมพบปะนักวิจัยกับสถานประกอบการและแหล่งทุน 2. จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยวิจัยเพื่อพัฒนางานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ 3. จัดบุคลากรสนับสนุนนักวิจัยที่จะนำผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	เงินรายได้คณะฯ
3.3 : กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากร นักศึกษา คิษฐ์เก่า และหน่วยงานภายนอกเพื่อการเรียนรู้	3.3.1 สร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่าและหน่วยงานภายนอกที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	1.สร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	

ยุทธศาสตร์ด้านที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรเพื่อพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืน

- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปี 2561-2564

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	2561	2562	2563	2564
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.1 : กลไกการจัดการจัดหางบประมาณเพิ่มจากแหล่งอื่น				
1. รายได้จากการเช่าพื้นที่ (ล้านบาท)	2	2	3	4
2. รายได้จากเงินบริจาค การระดมทุนตามกิจกรรมต่างๆ ต่อปี (ล้านบาท)	1	2	2	2
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2 : การบริหารการเงิน/พัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ				
1. จำนวนระบบงบการเงิน	1	1	-	-
2. จำนวนระบบงาน IT ด้านการเงิน	2	1	1	-
3. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ	6	6	6	6

- กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้น

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
4.1 : กลไกการจัดหางบประมาณเพิ่มจากแหล่งอื่น	4.1.1 ผลักดันให้มีการบริการ/เช่าอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์เชิงพาณิชย์ สนับสนุนให้มีการลงทุนเพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์จากทรัพยากรที่มีอยู่	1. การสำรวจ/ปรับปรุงพื้นที่ เพื่อรองรับการให้บริการเช่าพื้นที่ของคณะฯ	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินรายได้คณะฯ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
	4.1.2 ผลักดันให้มีกิจกรรมระดมทุน/หารายได้	1. จัดให้มีการประชุม วางแผน ของทุกภาคส่วน ทั้งในและนอกคณะฯ เช่น คิษย์เก่า และ เครือข่ายต่างๆ รวมถึงตั้งคณะทำงาน เพื่อหารายได้ เช่น Annual Tech. Fair	ก.สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	เงินรายได้คณะฯ/เงินสนับสนุนจากภายนอก
4.2 : การบริหารการเงิน/พัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ	4.2.1 ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ/รวดเร็วมากขึ้น	1.จัดทำระบบรายงานทางการเงินตามรูปแบบ 3 งบหลัก ตามแหล่งเงิน - ปี 2561 เงินงบประมาณ - ปี 2562 เงินรายได้	ก.การเงินและพัสดุ	เงินรายได้คณะฯ
	4.2.2 ส่งเสริมการใช้ระบบ IT เพื่อการควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุ	1. พัฒนาโปรแกรมช่วยจัดทำรายงานทางการเงินและการปฏิบัติงาน - ปี 2561 กองทุนวิจัย,กองทุนพัฒนาคณะฯ - ปี 2562 เงินงบประมาณ - ปี 2563 เงินรายได้		
	4.2.3 เพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/พัสดุ	1. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินและพัสดุ		

ยุทธศาสตร์ด้านที่ 5 : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ

- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปี 2561-2564

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	2561	2562	2563	2564
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5.1 : ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล				
1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	62	64	66	68
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	80	80	80	80
3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล	80	80	80	80
4. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	42	43	44	45
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5.2 : ระบบบริหารองค์กรที่เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ				
1. คะแนนการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	-	-	≥200	≥200
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5.3 : ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการในองค์กร				
1. ร้อยละของความครอบคลุมเครือข่าย Internet	85	90	95	100
2. ร้อยละของความพึงพอใจการใช้งาน IT ในระบบงาน	80	80	80	80
3. จำนวนระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในงานบริหาร	1	1	1	1

● กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้น

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
5.1 : ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล	5.1.1 การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	1. มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดโครงการให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	ก.บริหารทั่วไป	เงินรายได้คณะฯ/ เงินสนับสนุนจากภายนอก
	5.1.2 วางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร (ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว) และจัดสรรทรัพยากรบุคคลอย่างเพียงพอ	1. มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดโครงการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ และสรรหาบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		
	5.1.3 สร้างระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สามารถตรวจสอบได้	1. ประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร และมีการประเมินองค์กรแบบองค์รวม		
	5.1.4 ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้	1. จัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามกิจกรรมส่งเสริมการขอตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน / วิทยาลัยบัณฑิต/คู่มือ/งานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์	ก.บริหารทั่วไป	เงินรายได้คณะฯ/ เงินสนับสนุนจากภายนอก
	5.1.5 ส่งเสริมระบบสนับสนุนและเชิดชูบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ	1. มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ ในระดับคณะและมอบโล่พร้อมเงินรางวัลในงานวันระลึกถึง ศ.ดร.สตงค์ มงคลสุข		
	5.1.6 มีระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่น รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรกับหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาธรรม	1. มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรต่างหน่วยงาน		
5.2 : ระบบบริหารองค์การที่เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	5.2.1 การใช้เกณฑ์ EdPEx เป็นกรอบในการดำเนินงาน	1. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx	ก.แผนงานและพัฒนาคุณภาพ	เงินรายได้คณะฯ
		2. ปรับแนวทางการดำเนินงานของคณะฯตามเกณฑ์ EdPEx		
5.3 : ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการในองค์กร	5.3.1 สร้างและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	1. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการองค์กร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ	เงินรายได้คณะฯ
		2. สร้างระบบสารสนเทศที่สนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงาน		
		3. ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และใช้งานได้ง่าย		

ยุทธศาสตร์ด้านที่ 6 : การพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีความสุข

● ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปี 2561-2564

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	2561	2562	2563	2564
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6.1 : โครงสร้างพื้นฐานและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข				
1. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากร/ผู้ใช้บริการจากภายนอก ต่อสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม	80	80	80	80
2. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านมาตรฐานระบบความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	3	4	5	6
3. จำนวนกิจกรรมสำหรับเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน	1	1	1	1

● กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้น

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
6.1 : โครงสร้างพื้นฐานและกิจการเพื่อการเรียนรู้ที่มีความสุข	6.1.1 สร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนกับการเรียนรู้ และการบริการแก่ผู้ใช้บริการภายในคณะฯ	1. ตรวจสอบความต้องการในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม / บรรยากาศในการเรียนการสอน	ก.อาคารสถานที่ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
		2. ปรับปรุงห้องเรียน และอุปกรณ์โสตฯ ให้พร้อมต่อการใช้งานด้านการเรียนการสอน	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินงบประมาณ / เงินรายได้คณะฯ / กองทุนวิจัยคณะฯ/ เงินสนับสนุนจากภายนอก
		3. ปรับปรุงห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสตฯ ให้พร้อมต่อการใช้งานด้านต่าง ๆ	ก.อาคารสถานที่ฯ /ฝ่ายคอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ / เงินรายได้คณะฯ
		4. สร้าง/ปรับปรุงห้องประชุมทางไกล และอุปกรณ์โสตฯ ให้พร้อมต่อการใช้งานด้านต่าง ๆ	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินงบประมาณ / เงินรายได้คณะฯ
		5. สร้าง/ปรับปรุงพื้นที่รองรับผู้ใช้บริการ	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินงบประมาณ / เงินรายได้คณะฯ
		6. จัดหาพื้นที่ และกิจกรรมในการทำกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เงินรายได้คณะฯ
	6.1.2 สร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานภายในคณะฯ	1. ตรวจสอบความต้องการในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม / บรรยากาศในการทำงาน	ก.อาคารสถานที่ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
		2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินงบประมาณ / เงินรายได้คณะฯ
		3. จัดทำแผนการบำรุง ดูแลรักษา อาคารสถานที่ และทัศนียภาพของคณะฯ	ก.อาคารสถานที่ฯ /ฝ่ายคอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ / เงินรายได้คณะฯ
		4. จัดทำแผนและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ องค์กร การประหยัดพลังงาน และการรักษาสภาพแวดล้อม	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินรายได้คณะฯ
		5. จัดทำโครงการเสี่ยงตามสายในช่วงเวลาพักกลางวัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เงินรายได้คณะฯ
	6.1.3 สร้าง/สนับสนุนการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการภายในคณะฯ	1. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงอันตราย และความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ	ก.อาคารสถานที่ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
		2. จัดอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินรายได้คณะฯ
		3. สนับสนุน ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการด้านมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เงินงบประมาณ / เงินรายได้คณะฯ
		4. จัดทำปฏิทินการกำจัดสารเคมีและของเสียอันตรายของคณะฯและแจ้งเตือน พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ในการเก็บรวบรวมสารเคมีและของเสียเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการกำจัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เงินรายได้คณะฯ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการระยะสั้น	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณสนับสนุน
		5. ทำการประเมินคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและจัดทำฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPReL) ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดอันดับภายในคณะฯ		ไม่ใช้งบประมาณ
		6. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการให้ได้ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เงินรายได้คณะฯ
		7. ให้รางวัลแก่ห้องปฏิบัติการที่ผ่านมาตรฐานโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPReL) ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เงินรายได้คณะฯ / กองทุนวิจัยคณะฯ
	6.1.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และนักศึกษาในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและกิจกรรม เพื่อการเรียนรู้ของคณะฯ	1. การจัดทำปฏิทิน และแผนการใช้เครื่องมือระดับเหตุอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนีเพลิงไหม้	ก.อาคารสถานที่ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ
		2. การจัดกิจกรรมใช้เครื่องมือระดับเหตุอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนีเพลิงไหม้	ก.อาคารสถานที่ฯ	เงินรายได้คณะฯ
		3. สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา และกิจการนักศึกษาคณะฯในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาของคณะฯ	ก.อาคารสถานที่ฯ / ก.สนับสนุนการวิจัยฯ	เงินรายได้คณะฯ
		4. สนับสนุนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง แก้ไขปัญหาของคณะฯ และสามารถนำไปใช้ได้จริง	ก.อาคารสถานที่ฯ / ก.สนับสนุนการวิจัยฯ	กองทุนวิจัยคณะฯ

หมวด 3 ลูกค้ำ

3. ลูกค้ำ

3.1 เสียงของลูกค้ำ

3.1 ก(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้

คณะฯ ได้กำหนดกระบวนการในการรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ๆ เป็นขั้นตอน 5 ขั้นตอนดังแสดงในรูป 3.1 ดังนี้



รูป 3.1 การรับฟังและปฏิสัมพันธ์กับลูกค้ำกลุ่มต่างๆ

ขั้นตอนที่ 1 คณะฯ กำหนดกลุ่มผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้ำเพื่อให้สามารถกำหนดวิธีการในการรับฟังเสียง ดังแสดงในตาราง PO4 และ PO5 โดยครอบคลุมลูกค้ำในอดีต ลูกค้ำปัจจุบัน และลูกค้ำในอนาคต ขั้นตอนที่ 2 คณะฯ กำหนดวิธีการในการรับฟังเสียงดังแสดงในตาราง 3.1 ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมข้อมูลจากการรับฟังเสียงจากที่กำหนดในตาราง 3.1 ขั้นตอนที่ 4 นำผลการประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจมาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อรายงานให้ทีมบริหารทราบ หากเป็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน คณะฯ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วนผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารที่ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ หลังจากนั้นจะนำเข้าสู่ที่ประชุมทีมบริหารเพื่อดำเนินการต่อไป และหากเป็นข้อเสนอแนะก็จะดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม ขั้นตอนที่ 5 ทีมบริหารจะนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดนโยบายในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่อไป

โดยช่องทางหรือเครื่องมือที่ใช้งานอยู่จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพเน้นที่ประสิทธิภาพในการส่งถึงข้อมูลและสร้างการรับรู้ โดยหากพบว่าช่องทางใดที่ไม่มีประสิทธิภาพจะทำการปรับเปลี่ยน เช่น การเพิ่มช่องทาง Facebook และ Application Intania Buddy สำหรับการติดต่อนักศึกษาเพื่อแจ้งข้อมูลที่ทันสมัยและมีข้อความเตือนให้รับทราบข้อมูลใหม่ ๆ รวมทั้งการเปลี่ยนคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จากหนังสือเป็น E-Book โดยได้แจกพวงกุญแจที่มี QR Code เชื่อมโยงไปสู่ E-Book ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่ายขึ้นตลอดเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลง update ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ได้ตลอดเวลา มีการสร้าง Application บนมือถือแจ้งข้อมูลที่ทันสมัยทันที และมีข้อความเตือนให้รับทราบข้อมูลใหม่ ๆ

3.1 ก(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียน และลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีเพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้

คณะฯ มีช่องทางในการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง กลุ่มลูกค้ำในอดีต และในอนาคตดังตาราง 3.1 เพื่อนำข้อมูลมากำหนดนโยบายในการดำเนินการเพื่อพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

ตาราง 3.1 การรับฟังความต้องการ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ การสร้างความผูกพัน และการรับข้อร้องเรียนของลูกค้ากลุ่มต่างๆ

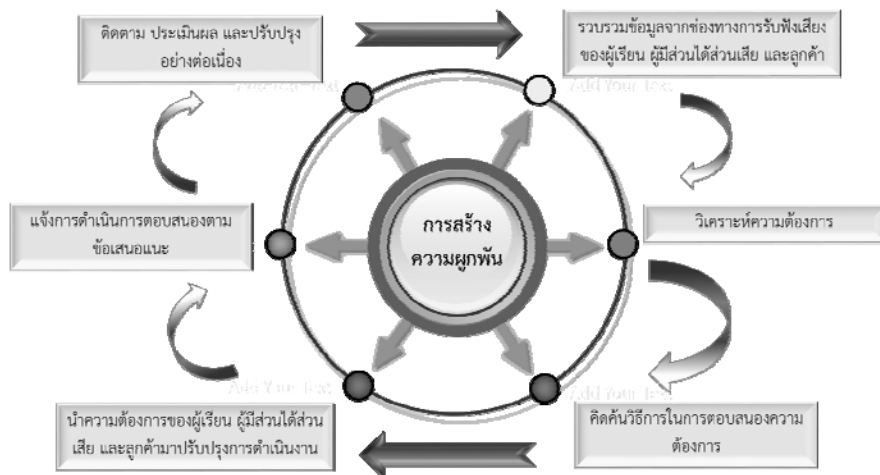
กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ช่องทาง/ เครื่องมือ	เวลา/ความถี่	ข้อมูล/สารสนเทศ				การนำข้อมูลไปใช้	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ความต้องการ	ความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจ	ความผูกพัน	ข้อร้องเรียน		
นักศึกษา	ประเมินผู้สอน ออนไลน์	ปีละ 3 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	สรุปผลและนำเข้าที่ประชุมวิชาการ และ แจ้งภาควิชาเพื่อนำผลที่ได้ไปดำเนินการ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการฯ
	Facebook	ตลอดเวลา	✓			✓		
	แบบสอบถาม	ปีละครั้ง	✓			✓		
แหล่งทุนวิจัย	การประชุมร่วม / แบบประเมิน	ปีละครั้ง	✓				สร้างแนวทางการเขียนโครงการวิจัยให้ตรง กับจุดประสงค์ของแหล่งทุน	กลุ่มงาน สนับสนุน การวิจัยฯ
ผู้รับบริการ วิชาการ	แบบประเมิน ความพึงพอใจจากการ รับบริการ/ฝึกอบรม	หลังจากการรับ บริการ	✓	✓	✓	✓	สรุปผลและนำเข้าที่ประชุมเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงบริการ	กลุ่มงาน สนับสนุน การวิจัยฯ
โรงเรียน มัธยมศึกษาที่มี การสร้าง โครงการ ร่วมกัน	กิจกรรม Road Show	ปีละ1ครั้ง	✓	✓	✓	✓	สรุปผลและนำเข้าที่ประชุมวิชาการ เพื่อ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการฯ
	Facebook	ตลอดเวลา	✓				สรุปผลและนำเข้าที่ประชุมวิชาการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการฯ
มหาวิทยาลัย	การตรวจประเมิน คุณภาพภายใน	ปีละ1 ครั้ง	✓	✓		✓	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำสู่การปรับแผนกล ยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการต่อไป	กลุ่มงาน แผนงานฯ
ผู้ใช้บัณฑิต	แบบสอบถามออนไลน์ จากผู้ประกอบการหรือ หน่วยงานที่ใช้งาน บัณฑิต	ปีละ1ครั้ง	✓	✓		✓	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนา หลักสูตร และการนำไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชา ของนักศึกษา	กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการฯ
สภาวิศวกร	วิพากษ์หลักสูตร	ตามรอบการ ปรับปรุง หลักสูตร	✓				ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการ รับรองคุณวุฒิจากสภาวิศวกร	กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการฯ
องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน	แบบประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ของ งานวิจัย	หลังจากเสร็จ สิ้นกิจกรรม	✓	✓	✓	✓	นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม กรรมการวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	กลุ่มงาน สนับสนุน การวิจัยฯ
	รับข้อมูลโดยอาจารย์ นิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน และสหกิจศึกษา	ช่วงเวลาที่ นักศึกษา ฝึกงาน หรือ ฝึกสหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓	นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม วิชาการ เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	กลุ่มงาน สนับสนุน วิชาการฯ
	แบบประเมินการ ฝึกงาน และสหกิจ ศึกษาของสถาน ประกอบการ	หลังจาก นักศึกษา ฝึกงาน หรือ ฝึกสหกิจศึกษา แล้วเสร็จ	✓	✓	✓	✓	นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม วิชาการ เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ช่องทาง/ เครื่องมือ	เวลา/ความถี่	ข้อมูล/สารสนเทศ				การนำข้อมูลไปใช้	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ความต้องการ	ความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจ	ความผูกพัน	ข้อร้องเรียน		
	งาน job fair	ปีละ 1 ครั้ง	✓	✓			นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม วิชาการ เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	
ศิษย์เก่า	แบบสอบถาม	ปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม ที่มบริหาร เพื่อกำหนดกิจกรรม/รูปแบบ ในการติดต่อสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	
	กิจกรรมพบปะ ประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓			
ผู้ปกครอง	โครงการประชุม ผู้ปกครอง	ปีละ 1 ครั้ง	✓	✓		✓	นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม วิชาการ เพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทาง ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป	
	ระบบแจ้งข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้ปกครอง ผ่านเว็บไซต์	6 เดือน/ครั้ง	✓	✓		✓	นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม วิชาการ เพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทาง ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป	
นักศึกษาที่ ลาออก	เจ้าหน้าที่สอบถาม เหตุผลในการลาออก	เมื่อมีการ ลาออก	✓	✓			นำข้อมูลที่ได้สรุปผลและนำเข้าที่ประชุม วิชาการ เพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทาง ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป	
ทุกกลุ่ม	การรับฟัง/ติดต่อ โดยตรงจากบุคลากร ทั้งอาจารย์/สาย สนับสนุน/หัวหน้า/ ผู้บริหาร	ตลอดเวลา	✓	✓		✓	แจ้งข้อมูลต่อไปถึงผู้รับผิดชอบสูงสุด หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ปรับปรุง หรือออกแบบบริการที่เหมาะสม กับความต้องการและความคาดหวัง	ทุกหน่วย

จากการจัดช่องทางในการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น บุคลากร นักศึกษา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะมีการประเมินผลการจัดรูปแบบการสื่อสารนั้นๆ โดยหากพบว่าแนวทางใดไม่เหมาะสมจะได้ทำการทบทวน รวมทั้งปรับปรุงรูปแบบการสื่อสาร เช่น การเปลี่ยนจากกระดาษ/เอกสารการประเมินหรือรับข้อมูล เป็นการกรอกข้อมูล online

3.1 ข(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้ากลุ่มอื่นเป็นอย่างยิ่ง จากที่มีช่องทางต่าง ๆ ในการรับฟังเสียงดังแสดงในตาราง 3.1 จะเห็นได้ว่าการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและผูกพันควบคู่กันอีกด้วยในบางช่องทางการติดต่อ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กลไกในการสร้างความผูกพันให้กับกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ สรุปได้ดังรูป 3.2 โดยกลไกดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทันต่อความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้ากลุ่มต่างๆ



รูป 3.2 การสร้างความผูกพันกับลูกค้ากลุ่มต่างๆ

ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและผูกพันมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดังแสดงในตาราง 3.1 ทำหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปเพื่อนำเข้าสู่กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ พิจารณาเพื่อการดำเนินการให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

3.1 ข(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

คณะฯ ยังไม่มีการดำเนินการในการเปรียบเทียบความพึงพอใจกับคู่แข่ง หรือคู่เทียบ

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

3.2 ก(1) หลักสูตรและบริการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการค้นหาความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรและบริการ

ด้านหลักสูตร คณะฯ มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยหนึ่งในกระบวนการปรับหลักสูตรจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนทุกกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิศวกร รวมทั้งการรวบรวมและประมวลผลจากการรับฟังความต้องการคาดหวัง ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินการในตาราง 3.1 จัดเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรของคณะฯ นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการพิจารณามองหากลุ่มผู้เรียนใหม่ๆ หรือช่องทางการเข้าถึงการเรียนรู้ด้วยรูปแบบต่างๆ เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าอื่นๆ ที่นอกเหนือปัจจุบัน เช่น การพิจารณาผู้เรียนที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือผู้เรียนที่ต้องการการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ

ด้านบริการ อันได้แก่ บริการวิชาการและวิจัย จากตาราง 3.1 จะเห็นได้ว่า คณะฯ มีการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและข้อร้องเรียนจากลูกค้าทั้งสองกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาสู่การปรับปรุงบริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ยกตัวอย่างเช่น ความต้องการหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมจากที่คณะฯ ดำเนินการจัด และการมองหาความร่วมมือในการทำวิจัยหรือบริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากความร่วมมือเดิมที่คณะฯ ดำเนินการอยู่

3.2 ก(2) การสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสถาบันมีวิธีการอย่างไรในการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้นสารสนเทศและขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน

คณะฯ กำหนดความต้องการหลักของกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของลูกค้าแต่ละกลุ่มจากแนวทางในตาราง 3.1 และสรุปไว้ในตาราง P04 และ P05

ใน OP โดยความต้องการดังกล่าวจะมีการทบทวนในที่ประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ที่ประชุมกรรมการวิชาการ ที่ประชุมกรรมการวิจัย แล้วแจ้งข้อสรุปมายังกลุ่มงานแผนงานฯ เพื่อปรับเปลี่ยนข้อมูลใน OP ต่อไป

จากข้อมูลความต้องการของแต่ละกลุ่ม นำมาซึ่งกันจัดตั้งสนับสนุนหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการรวมทั้งกลไกการติดต่อสื่อสาร ดังแสดงในตาราง 3.2

ตาราง 3.2 การสนับสนุนลูกค้ากลุ่มต่างๆ

ระบบงาน	ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสนับสนุน	การสื่อสาร
การเรียนการสอน	นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ทูการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษแก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่มีผลการเรียนดี - ทูการศึกษาประเภททุนสร้างชื่อเสียงจากการร่วมกิจกรรมประกวดและแข่งขันต่างๆ - ทูการศึกษาศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - ทูการศึกษาภายใต้โครงการรับรองโดยวิธีพิเศษ “โครงการทุนมงคลสุข” คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - ทูการศึกษาภายใต้โครงการรับรองโดยวิธีพิเศษ “โครงการลูกพระราชาปี 1” - ทูการศึกษาประเภททุนทั่วไป - ทูการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยนคณะฯ - โครงการทุนอาหารกลางวันเพื่อน้องวิศว - เงินกู้ยืมการศึกษาจากรัฐบาล (กยศ./กรอ.) - ทูการศึกษาภายใต้โครงการรับรองโดยวิธีพิเศษ “โครงการดาวรุ่งคอมพิวเตอร์1” - สนับสนุนนักศึกษาในด้านการฝึกงาน สหกิจศึกษาและโอกาสในการรับเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ - Facebook - คู่มือนักศึกษา - โทรศัพท์ - E-mail - ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ - ติดต่อโดยตรงกับอาจารย์ที่ปรึกษา ที่สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
วิจัย	แหล่งทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเภทพัฒนานักวิจัย - ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเภทโครงการวิจัยสถาบัน - ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเภทวิศวกรรมศึกษา - ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์แบบมุ่งเป้า - ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเภทที่มนวัตกรรมของนักศึกษาปริญญาตรี - ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเภทโครงงานนักศึกษา - ทุนวิจัยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเภทพัฒนาทีมวิจัย - ทุนวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน - ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - ทุนขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ - ทุนขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ - โทรศัพท์/โทรสาร - E-mail - ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ - ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของคณะฯ
บริการวิชาการ	ผู้รับบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีบริการด้านฐานข้อมูลสารสนเทศที่ผู้รับบริการวิชาการสามารถสืบค้นหรือมาใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์งานวิจัยและบริการวิชาการ ที่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน - มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการวิชาการให้กับกลุ่มลูกค้าอย่างกว้างขวาง 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ - Facebook - โทรศัพท์/โทรสาร - E-mail - Line - โปสเตอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ - จัดหมายประชาสัมพันธ์ - ติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ - ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการของคณะฯ

3.2 ก(3) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสถาบันมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้าและส่วนตลาด

นอกเหนือจากการที่คณะฯ แบ่งกลุ่มผู้เรียนเป็นลูกค้าปัจจุบัน (นักศึกษา) ลูกค้าในอดีต (ศิษย์เก่าและนักศึกษาที่ลาออกไป) ลูกค้าในอนาคต (นักเรียน) และลูกค้าของคู่แข่ง (นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอื่น) แล้ว ในส่วนของบริการวิชาการและวิจัยซึ่งมีการดำเนินการในทิศทางเดียวกัน คณะฯ ยังมีการแบ่งกลุ่มในรายละเอียดเพิ่มเติมดังแสดงในตาราง 3.3 การแบ่งดังกล่าวมองว่าเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าวมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการให้บริการที่แตกต่างกัน

ตาราง 3.3 การจำแนกกลุ่มลูกค้า

ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การแบ่งกลุ่ม	ความแตกต่างของการให้บริการ
นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ระดับปริญญา (ตรี/บัณฑิตศึกษา) ประเภทของหลักสูตร (ปกติ/โครงการพิเศษ) ปีการศึกษาของหลักสูตร สัญชาติของนักศึกษา (ไทย/ต่างชาติ) ภาควิชา 	<ul style="list-style-type: none"> รูปแบบการให้คำปรึกษา ระเบียบที่ใช้ หน่วยงาน/ผู้ดูแล
แหล่งทุน / ผู้รับบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ระดับ (ท้องถิ่น/ประเทศ/สากล) รูปแบบของงานวิจัยหรือบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการติดต่อประสาน ระเบียบที่ใช้ รูปแบบกิจกรรม
โรงเรียนมัธยมศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> จังหวัด ความสนใจหรือการเข้าร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> การเดินทาง Roadshow การจัดกิจกรรม
ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาของบัณฑิต ประเภทของการดำเนินงาน (รัฐ/เอกชน) ประเภทของอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> คุณสมบัติของบัณฑิต การติดต่อประสานงาน ความสนใจในความร่วมมือ
องค์กรภาครัฐหรือเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์ (มี/ไม่มี MOU) ประเภทของการดำเนินงาน (รัฐ/เอกชน) ประเภทของอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการตาม MOU การติดต่อประสานงาน ความสนใจในความร่วมมือ
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> ภาควิชา รุ่น ความสนใจ (กีฬา/งานสร้างสรรค์/ความร่วมมือ) 	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการติดต่อ รูปแบบกิจกรรม

3.2 ข(1) การจัดการความสัมพันธ์สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ มีการวิเคราะห์ความต้องการหลักของกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญดังแสดงในตาราง P04 และ P05 รวมทั้งช่องทางการติดต่อสื่อสารดังแสดงส่วนของลูกค้าหลักในตาราง 3.2 คณะฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการประชาสัมพันธ์ สร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่จะมีผลต่อส่วนแบ่งตลาดและการได้มาซึ่งบริการที่มีคุณภาพมากขึ้นดังแสดงในตาราง 3.4 โดยข้อมูลดังกล่าวนำไปสู่การประเมิน ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการในด้านนั้น ๆ ต่อไป นอกจากนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินการกิจกรรมด้านการฝึกงานและสหกิจศึกษา มีการร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อส่งเสริมความผูกพันในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานและทำงานในบริษัทหรือโรงงานที่ได้เคยรับนักศึกษาเข้าฝึกงานหรือสหกิจศึกษา หรือบางแห่งที่มีศิษย์เก่าทำงานอยู่ รวมทั้งความร่วมมือในด้านการวิจัยและบริการวิชาการได้ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างแหล่งทุน/หน่วยงานและคณะฯ

ตาราง 3.4 การสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสร้างและจัดการกับความสัมพันธ์
นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฐมนิเทศนักศึกษา ● จัดมอบทุนการศึกษา ● ส่งเสริมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา ● จัดหาสถานที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม ● จัดระบบสวัสดิการพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ● ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
แหล่งทุนวิจัยและนักวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์หน้างานวิจัย ● การแจ้งข่าวสารถึงนักวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail ● คลินิกการเขียนบทความวิชาการนานาชาติ ● มีคณะกรรมการวิจัยระดับคณะ ● มี K-Procedure และ FAQs ที่จะช่วยตอบข้อคำถาม/ประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ ให้กับนักวิจัย ● มีการประชุมหารือร่วมกับแหล่งทุนเพื่อหาโจทย์วิจัย และสนับสนุนทุนวิจัย ● มีการดูงานร่วมกับแหล่งทุนเพื่อหาโจทย์การวิจัย ● แหล่งทุนวิจัยส่งบุคลากรมาศึกษาต่อที่คณะฯ เพื่อไปพัฒนาหน่วยงาน ● มีการลงนามเพื่อทำข้อตกลงการทำวิจัยกับแหล่งทุน
ผู้รับบริการวิชาการ/ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> ● งาน Job Fair ● การส่งนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา ● การแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกอบรม หรือบริการวิชาการต่าง ๆ ที่คณะดำเนินการ ● การร่วมวิจัย หรือบริการวิชาการ
โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มี โครงการร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการสอนเสริมให้กับนักเรียนโดยคณาจารย์จากคณะฯ ● การจัดห้องเรียน Fab Lab ในโรงเรียนเป้าหมาย โดยการสนับสนุนอุปกรณ์ของ สวทช
ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> ● สำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ และข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ● ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้ผู้บัณฑิตรับทราบ ● เว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะ
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> ● เยี่ยมศิษย์เก่า เชิญศิษย์เก่าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ● งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี ● แจ้งข่าวสารและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ให้ศิษย์เก่าได้รับทราบความเคลื่อนไหวทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะนำคณะฯ และการรับฟังความคิดเห็น เช่น กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครอง นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาพร้อมปรึกษาเป็นกรณีพิเศษ จัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกับผู้ปกครองในรูปแบบต่าง ๆ

3.2ข(2) การจัดการข้อร้องเรียนสถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ มีแนวทางในการรวบรวมข้อร้องเรียนดังแสดงในตาราง 3.1 และมีการดำเนินการตามขั้นตอนที่แสดงไว้ในตาราง 3.5 โดยผู้รับผิดชอบจะแยกกันไปตามประเด็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หากเกี่ยวกับหลักสูตร ผู้รับผิดชอบจะเป็น

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา หากเกี่ยวกับการวิจัยและงานบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบจะเป็นกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

ตาราง 3.5 การจัดการข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้ร้องเรียน	ช่องทางรับข้อร้องเรียน	วิธีการจัดการกับข้อร้องเรียน
นักศึกษาปริญญาตรี นักศึกษาปริญญาโท/เอก	<ul style="list-style-type: none"> ● กล้องรับความคิดเห็น ● หนังสือร้องเรียน ● โทรศัพท์/โทรสาร ● E-mail ● สายตรงคนบดี ● แบบประเมิน ● Facebook ● ติดต่อแจ้งโดยตรงกับบุคลากรคณะฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับข้อร้องเรียน และรวบรวมข้อมูล ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ 2. จำแนกประเภทข้อร้องเรียน กลุ่มผู้ร้องเรียน วิเคราะห์ระดับความรุนแรงของข้อร้องเรียน เช่น แก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง แก้ไขภายใน 7 วัน แก้ไขภายใน 15 วันและมากกว่า 15 วัน เป็นต้น 3. กลับกรองเบื้องต้นและตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน 4. จัดการข้อร้องเรียน โดยรองคณบดีที่รับผิดชอบ ทำการวิเคราะห์ ตัดสินและแก้ไขปัญหา ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีเป็นเหตุเร่งด่วนรุนแรง ส่งผลกระทบต่อองค์กร ข้อร้องเรียนจะถูกส่งต่อไปยังคณบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข 5. ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียน ข้อร้องเรียนที่ได้มีการสั่งให้แก้ไขไปแล้วจะมีการสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียนถึงประสิทธิภาพในการแก้ไขข้อร้องเรียนและขอรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อยุติปัญหา
แหล่งทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือร้องเรียน ● โทรศัพท์/โทรสาร ● E-mail ● สายตรงคนบดี ● แบบประเมิน ● ติดต่อแจ้งโดยตรงกับบุคลากรคณะฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. บันทึกและจัดเก็บองค์ความรู้ในการปรับปรุงและการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนอีก 7. ประเมินผลการแก้ไขข้อร้องเรียนกับผู้ร้องเรียนถึงประสิทธิภาพ และความเชื่อมั่นที่มีต่อคณะฯ
ผู้รับบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือร้องเรียน ● โทรศัพท์/โทรสาร ● E-mail ● สายตรงคนบดี ● แบบประเมิน ● ติดต่อแจ้งโดยตรงกับบุคลากรคณะฯ 	

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

4.1 ก(1) ตัววัดผลการดำเนินการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของสถาบัน

ทางคณะฯมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามผลการดำเนินการ ซึ่งสามารถแบ่งตัวชี้วัดตามเกณฑ์เงื่อนไขออกเป็น 3 ประเภท ดังแสดงในตาราง 4.1 ได้แก่

- (A) ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ของแผนเชิงกลยุทธ์ 6 ด้านดังแสดงในตาราง 2.2 โดยตัวชี้วัดดังกล่าวพิจารณาจากลักษณะปัจจัยหรือผลลัพธ์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์นั้น
- (B) ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานกำกับ เช่น สกอ. สมศ. กพร.

กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ จะเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดทั้งในส่วนของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ นำเสนอต่อที่ประชุมที่สำคัญสำหรับตัวชี้วัดดังกล่าว

ตาราง 4.1 ตัววัดผลการดำเนินการของคณะฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยงานรับผิดชอบรวบรวม	การรายงานผล
การเรียนรู้ การสอน	• ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรีที่รับเข้าตามแผน	A	ก.สนับสนุนวิชาการฯ	กรรมการประจำคณะ/กรรมการยุทธศาสตร์/ รายงานมหาวิทยาลัย
	• ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรี ปี1 เทอม1 ที่ GPA ≥ 2.5	A		
	• ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ทุกระดับ)	A,B		
	• ร้อยละของนักศึกษา ป.โท/เอก ปี 1 เทอม1 ที่ GPA ≥ 3.25	A		
	• ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด	A		
	• ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรี ที่มีสถานภาพปกติ	A		
	• ร้อยละของนักศึกษา ป.ตรี ที่เรียนจบในเวลาตามแผน	A		
	• ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนจบในเวลาตามแผน	A		
	• ระยะเวลาที่นักศึกษา ป.โท ใช้ในการจบการศึกษา	A		
	• ระยะเวลาที่นักศึกษา ป.เอก ใช้ในการจบการศึกษา	A		
	• ร้อยละของหลักสูตรที่ได้คะแนน AUN-QA ≥ 3	A		
	• ร้อยละของหลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ผ่านการอบรม AUN-QA ในรอบ 2 ปี	A,B		
	• ร้อยละของหลักสูตร ป.ตรี ที่ใช้ ELOs ตาม ABET	A		
	• ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	A,B		
	• ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างประเทศต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	A,B		
	• ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศและนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	A,B		
	• ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	A,B		
• ร้อยละของรายวิชาที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน	A			
• ร้อยละของหลักสูตร ป.ตรี ที่มีการเรียนการสอนแบบ WIL	A			

ด้าน	ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยงานรับผิดชอบ รวบรวม	การรายงานผล
	<ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning • ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะสากลอย่างต่อเนื่องทุกปี • ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพหลังจากเรียนจบ 1 ปี จากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด • ร้อยละของนักศึกษาที่ได้งานทำ/เรียนต่อ/ประกอบธุรกิจ ภายใน 1 ปี 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>		
การวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร • จำนวนผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมไปสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ (นับใหม่) • ร้อยละงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานตามพันธกิจเพื่อสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับจำนวนชิ้นงานไม่นับซ้ำ) • สัดส่วนของเงินวิจัยภายนอกจากการวิจัยทั้งหมดต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ที่ปฏิบัติงานจริง) • โครงการวิจัยที่ดำเนินการในภาคใต้ • จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ • สัดส่วนของจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด • จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ • ร้อยละของภาควิชาได้คะแนน สกว. Rating ≥ 3 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A,B</p> <p>A,B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A,B</p> <p>A</p> <p>A</p>	ก.สนับสนุนการวิจัยฯ	กรรมการประจำคณะ/กรรมการยุทธศาสตร์/รายงานมหาวิทยาลัย
บริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนโครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการวิชาการต่อสังคม • ร้อยละของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด • ความผูกพันของผู้รับบริการ(นับประเภทหน่วยงาน/องค์กรโดยนับการใช้ซ้ำมากกว่า 1 ครั้งในรอบ 3 ปี) • เงินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามปีงบประมาณ (ล้านบาท) • รายรับจากการให้บริการวิชาการ (รวมรายได้จากงานของ iTAP และ Talent Mobility) (ล้านบาท) • จำนวนกิจกรรม/โครงการที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก 	<p>A</p> <p>A,B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>	ก.สนับสนุนบริการวิชาการฯ	กรรมการประจำคณะ/กรรมการยุทธศาสตร์/รายงานมหาวิทยาลัย

ด้าน	ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยงานรับผิดชอบ รวบรวม	การรายงานผล
การบริหาร จัดการ	• รายได้จากการเข้าพื้นที่ (ล้านบาท)	A	ก.การเงินและพัสดุ	กรรมการประจำ คณะ/กรรมการ ยุทธศาสตร์/ รายงานมหาวิทยาลัย
	• รายได้จากเงินบริจาค การระดมทุนตามกิจกรรมต่างๆ ต่อปี (ล้านบาท)	A	ก.การเงินและพัสดุ	
	• จำนวนระบบงบการเงิน	A	ก.การเงินและพัสดุ	
	• จำนวนระบบงาน IT ด้านการเงิน	A	ก.การเงินและพัสดุ	
	• จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ	A	ก.การเงินและพัสดุ	
	• ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	A,B	ก.บริหารทั่วไป	
	• ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	A,B	ก.บริหารทั่วไป	
	• ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล	A	ก.บริหารทั่วไป	
	• ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	A	ก.บริหารทั่วไป	
	• คะแนนการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	A	ก.แผนงานฯ	
	• ร้อยละของความครอบคลุมเครือข่าย Internet	A	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	
	• ร้อยละของความพึงพอใจการใช้งาน IT ในระบบงาน	A	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	
	• จำนวนระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในงานบริหาร	A	ฝ่ายคอมพิวเตอร์	
	• ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากร/ผู้ใช้บริการจากภายนอก ต่อสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม	A	ก.อาคารสถานที่ฯ	
• จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านมาตรฐานระบบความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	A	ก.อาคารสถานที่ฯ		
• จำนวนกิจกรรมสำหรับเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน	A	ก.อาคารสถานที่ฯ		

ทางคณะฯได้ทำการวัดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยแบ่งเป็น 3 ระดับตามความสำเร็จ และมีการกำหนดผู้ติดตาม และความถี่ของการติดตาม ดังตาราง 4.2

ตาราง 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ระดับความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	ผู้ติดตาม	ความถี่การติดตาม	วิธีการพัฒนา
ความสำเร็จองค์กร	จัดทำ Trend และ Benchmark เพื่อประเมินตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสมรรถนะของคณะ ดังตาราง 1.2	คณบดี	ปีละครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับยุทธศาสตร์ • ปรับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์	ประเมินการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ต่างๆ	คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับแผนปฏิบัติการ
ความสำเร็จของการปฏิบัติงานประจำ	ใช้ผลจาก TOR ความสำเร็จของการปฏิบัติงานประจำที่ตอบสนองต่อตัวชี้วัด	หัวหน้าภาควิชา, หัวหน้าหน่วยงาน	6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับแผนการพัฒนาบุคลากร

นอกเหนือจากข้อมูลที่ตอบสนองตัวชี้วัดแล้ว ทางคณะฯยังมีการนำข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ มาใช้ประกอบการพัฒนาการเรียนการสอน ดังแสดงในตาราง 4.3

ตาราง 4.3 สารสนเทศที่สำคัญ

ด้าน	สารสนเทศที่สำคัญ
การเรียนการสอน	ข้อมูลการรับเข้า / การสำเร็จการศึกษา ข้อมูลความต้องการ/ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการของคณะ ข้อมูลการจัดอันดับความสนใจของคณะวิศวกรรมศาสตร์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ข้อมูลการประเมินผลโดยหน่วยงานภายนอกและภายใน ข้อมูลเทคนิค วิธีการเรียนรู้ และการสอนแบบต่าง ๆ
การวิจัย	ข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร ข้อมูลการเผยแพร่และการอ้างอิงงานวิจัย ข้อมูลการจัดอันดับจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ข้อมูลงบประมาณสนับสนุน ข้อมูลแหล่งทุน และทิศทางการวิจัย ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของแหล่งทุน
บริการวิชาการ	ข้อมูลหน่วยงานและผู้ใช้บริการ ข้อมูลบริการที่มี/ การเป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาของบุคลากร ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้า

4.1 ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ สถาบันมีวิธีการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบอย่างไร

คณะฯ กำหนดคู่เทียบในประเทศไว้จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยคู่เทียบจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ทั้ง 3 มหาวิทยาลัยนั้นพิจารณาเลือกมาด้วยเหตุผลดังนี้ (1) เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่มีขนาดนักศึกษาใกล้เคียงกัน (2) มีสาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ที่ใกล้เคียงกัน (3) มีลักษณะการวิจัยและงานทางบริการวิชาการที่ใกล้เคียงกัน และ (4) สองจากสามแห่งเป็นมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเช่นเดียวกันกับทางคณะฯ การสืบค้นข้อมูลได้ดำเนินการผ่านระบบ CHE-Online และการติดต่อโดยตรงกับคู่เทียบ

นอกจากนี้คณะฯ กำหนดคู่เทียบต่างประเทศไว้ 3 แห่งเพื่อเป้าหมายแห่งการพัฒนาสู่ระดับสากล ได้แก่ University of Putra Malaysia, National University of Singapore และ Nanyang Technological University กำหนดประเด็นที่จะเปรียบเทียบคือปัจจัยที่ส่งผลต่อ QS universities ranking

4.1ก(3) ข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น สถาบันมีวิธีการใช้เสียงของลูกค้า และข้อมูล และสารสนเทศด้านตลาดอย่างไร

ทางคณะฯ ได้มีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดวิธีการได้มาของข้อมูลและสารสนเทศ เช่น ความต้องการ ความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตาราง 3.1 โดยวิธีการได้มาของข้อมูลจะประกอบไปด้วย การกำหนดช่องทางและเครื่องมือการเก็บข้อมูล รวมทั้งความถี่ในการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ทางคณะฯ ได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้และกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การนำข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ต้องการรับนักศึกษาจากงาน Job fair คณะฯ (จัดปีละ 1 ครั้ง) มาเพื่อเป็นประโยชน์ในสร้างความสัมพันธ์ส่งนักศึกษาเข้าทำงาน หรือความสัมพันธ์ในเชิงของการทำงานวิจัยร่วมกับบริษัท นอกจากนี้ยังสามารถปรับการเรียนการสอน เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่ตอบสนองความต้องการของบริษัท

4.1 ก(4) ความคล่องตัวของการวัด สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของสถาบันสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกสถาบันที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด

นอกเหนือจากการติดตามความเคลื่อนไหวหรือรายงานตัวชี้วัดตามปกติของที่ประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามภาระงาน เช่น ที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ต่างๆ เช่น วิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ในกรณีเป็นความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คณะฯ กำหนดให้กลุ่มงานแผนงานฯ รวมทั้งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มีหน้าที่ในการรวบรวม ติดตามและสรุปรายงานสำคัญเข้าสู่ที่ประชุมทีมบริหาร หรือที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

4.1 ข การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบัน

จากข้อมูลตัวชี้วัดในตาราง 4.1 ที่จะมีการรายงานเข้าที่ประชุมต่างๆ ดังที่ระบุ โดยมากจะเป็นรอบ 6 เดือน และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเป็นการทบทวนรายปี สำหรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลักของคณะฯ รวมทั้งแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ดังแสดงในรูป 2.1

แต่หากข้อมูลหรือการเปลี่ยนแปลงใดที่สำคัญเร่งด่วน กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพในความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ จะนำเข้าที่ประชุมทีมบริหาร หรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะที่มีการจัดขึ้นในทุกเดือน

4.1 ค(1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการแบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในสถาบัน

ในกลุ่มของตัวชี้วัดที่เป็นการวิเคราะห์รวบรวมมาจากภาควิชา หรือหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถเปรียบเทียบการดำเนินการระหว่างภาควิชาหรือหน่วยงานได้ คณะฯจะพิจารณาผลการดำเนินการดังกล่าว และนำเข้าสู่เวทีเพื่อการแลกเปลี่ยน เช่น กิจกรรม Q-talk เวทีพัฒนาคนพัฒนางานเพื่อให้บุคคลหรือกลุ่มงานมาแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตัวอย่างการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาคือ การแลกเปลี่ยนร่วมกันระหว่างสาขาวิชาที่มีคะแนน AUN-QA มากกว่า 3 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของคณะฯ ส่งผลให้สาขาวิชาอื่นๆ ได้ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

4.1 ค(2) ผลการดำเนินการในอนาคต สถาบันคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอย่างไร

จากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่มีการกำหนดตามขั้นตอนในหมวด 2 จะมีการวางแผนไว้ต่อเนื่อง 4 ปี อาศัยการคาดการณ์เชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่ง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในอดีตและแนวโน้มของข้อมูลเป็นการกำหนดเป้าหมายที่คาดการณ์ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลการคาดการณ์จะมีการทบทวนทุกปีในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปรับแผนปฏิบัติการระยะสั้นหรือปรับเป้าหมายเพื่อให้ใกล้เคียงความเป็นจริง

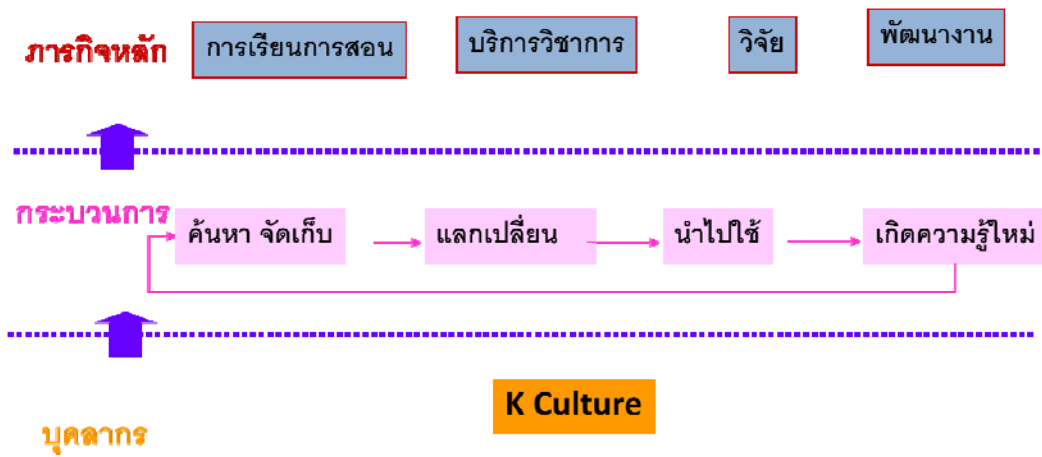
4.1 ค(3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

ในทุกสิ้นปีงบประมาณจะมีการประชุมของทีมบริหารและที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทบทวนผลการดำเนินการของตัวชี้วัด และอาจกำหนดให้มีการปรับแผนปฏิบัติการระยะสั้น (1ปี) เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้น โดยคณะฯ จะให้ความสำคัญกับพันธกิจหลักของคณะฯ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการเป็นหลัก นำมาซึ่งการจัดอันดับในการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 ก(1) การจัดการความรู้ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ของสถาบัน

รูป 4.1 แสดงการจัดการความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในภาพใหญ่ เริ่มจากการกำหนดภารกิจหลักที่การจัดการความรู้จะเข้าไปสนับสนุน ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการและการพัฒนางานประจำ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญขึ้นมาเอง และดำเนินการผ่านกระบวนการจัดการความรู้ได้แก่ การค้นหาจัดเก็บ แลกเปลี่ยน นำไปใช้ เกิดองค์ความรู้ใหม่และนำมาสู่การจัดเก็บ ซึ่งเป็นกระบวนการอย่างง่ายที่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้ง่าย เป้าหมายของการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ขึ้นเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องของการจัดการความรู้ หรือฝังรากลงไปยังการดำเนินการของทุกคนในองค์กร



รูป 4.1 ภาพรวมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะฯ

คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ ทำหน้าที่กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานในรอบ 1 ปีสำหรับงานด้านการจัดการความรู้ งาน 5ส และโครงการพัฒนางาน รวมทั้งการประชุมติดตามการดำเนินการ 3 รอบในหนึ่งปี เพื่อติดตามการดำเนินกิจกรรมและวางแผนสำหรับกิจกรรมในรอบปีถัดไป คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานและภาควิชา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึงทั้งคณะฯ เมื่อพิจารณาในส่วนของกิจกรรมการจัดการความรู้สรุปได้ดังตาราง 4.4

4.2 ก(2) การเรียนรู้ระดับสถาบัน สถาบันใช้ความรู้และทรัพยากรอย่างไร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานของสถาบัน

คณะฯ ใช้กิจกรรมและโครงการต่างๆ ในตาราง 4.4 ยกตัวอย่าง เช่น เวที Q-talk เพื่อแลกเปลี่ยนเรื่องการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย เป็นการให้บุคลากรที่เคยนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ผลงานมาแลกเปลี่ยนเทคนิคการ นำงานประจำมาวิเคราะห์เพื่อทำการวิจัยและพัฒนางาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากร นอกจากนี้ทางคณะฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเครือข่ายสถาบัน มอ.-มช.-มข. ทำให้ได้เทคนิคการปฏิบัติงานเพื่อมาปรับประยุกต์ใช้ในคณะฯ สิ่งเหล่านี้สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องในคณะฯ

ตาราง 4.4 รูปแบบการจัดการความรู้ของคณะฯ

รูปแบบ	องค์ความรู้ที่สำคัญ	ความถี่ในการจัด	กลุ่มเป้าหมาย
คณบดีชวนคุย	การเปลี่ยนแปลงหรือรายงานผลการดำเนินการที่สำคัญ โดยคณบดีและทีมบริหาร การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรายงานสำคัญ บนเว็บไซต์	ทุก 2 เดือน	บุคลากรสาย วิชาการ/สาย สนับสนุน
Q-Talk	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ หรือแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน การจัดเก็บ/เข้าถึง: เอกสารประกอบ บนเว็บไซต์	ทุก 2 เดือน	บุคลากรสาย วิชาการ/สาย สนับสนุน
เวทีนำเสนอและแลกเปลี่ยนโครงการพัฒนา งาน	โครงการพัฒนางานที่บุคลากรในคณะดำเนินการ โดยสามารถนำไปใช้หรือต่อยอด กับหน่วยงานย่อยอื่นๆ ได้ การจัดเก็บ/เข้าถึง: เอกสารประกอบ เว็บไซต์	ปีละ 2 ครั้ง	บุคลากรสาย สนับสนุน
เวทีพัฒนาคณะ พัฒนางาน	แนวปฏิบัติ ข้อคิด เทคนิคในการปฏิบัติงาน การจัดเก็บ/เข้าถึง: เอกสารประกอบ บนเว็บไซต์	ทุก 2 เดือน	บุคลากรสาย สนับสนุน
K-Procedure	ขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบที่ง่ายแก่การเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่ต้อง มาติดต่อ การจัดเก็บ/เข้าถึง: บนเว็บไซต์ของภาควิชา/หน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำได้ ตลอด	บุคลากรคณะ วิศวกรรมศาสตร์
Web คลังความรู้	เว็บไซต์ของภาควิชา/หน่วยงานที่ได้มีการรวบรวมความรู้ สะสมความรู้ ทั้งเฉพาะด้าน และทั่วไป โดยมีการจัดเก็บอยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ ให้เป็น Knowledge Bank ของ ภาควิชา/หน่วยงาน การจัดเก็บ/เข้าถึง: บนเว็บไซต์ของภาควิชา/หน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำได้ ตลอด	บุคลากรคณะ วิศวกรรมศาสตร์
FAQs	คำถามที่มักจะมีผู้สอบถามบ่อยๆ หรือพูดถึงบ่อยๆ เพื่อจัดการกับคำถามซ้ำๆ และ ต้องตอบบ่อยๆ ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงให้ทางภาควิชา/หน่วยงาน รวบรวม คำถาม และคำตอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็น มาตรฐาน และจัดเก็บในรูปแบบ Website ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ การจัดเก็บ/เข้าถึง: บนเว็บไซต์ของภาควิชา/หน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำได้ ตลอด	บุคลากรคณะ วิศวกรรมศาสตร์
ฝากไว้ในความทรงจำ	บทสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญราชการในแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้เขียนแต่ละท่านจะมี การฝากข้อคิด เทคนิค และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาให้กับองค์กร หรือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยจะมีการจัดเก็บในรูปแบบของ VDO การจัดเก็บ/เข้าถึง: VDO บนเว็บไซต์คณะฯ	ปีละ 1 ครั้ง	บุคลากรสาย วิชาการ/สาย สนับสนุน
เครือข่ายสถาบัน เช่น มอ.- มช.-มข.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารของสามมหาวิทยาลัย ซึ่งจัด โดยมหาวิทยาลัย การจัดเก็บ/เข้าถึง: สรุปรายงานสำคัญ โดยมหาวิทยาลัย	ปีละ 1 ครั้ง	ผู้บริหารคณะ วิศวกรรมศาสตร์

4.2 ข(1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ สถาบันมีวิธีการจัดการอย่างไรในการทวนสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในสถาบันมีคุณภาพ

คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ ข้อมูลและสารสนเทศซึ่งดำเนินการผ่านส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และดำเนินการโดยฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศซึ่งดำเนินการโดยส่วนกลางนั้น มีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย เช่น งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลโดยรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์มีการสำรองข้อมูลจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมายังเครื่องแม่ข่ายของคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อใช้งาน และเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของข้อมูลตั้งต้น นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศและข้อมูลซึ่งดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศของคณะฯ มีการทวนสอบข้อมูลในหลายลักษณะ ได้แก่

- การทวนสอบโดยเจ้าของข้อมูล ผ่านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมี การแจ้งข้อมูลความผิดปกติของการลงเวลา เพื่อให้บุคลากรสามารถทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองใน ระบบได้ ดังแสดงในรูป 4.2 เป็นต้น

รูป 4.2 หน้าจอระบบเวลาปฏิบัติราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์

- การทวนสอบโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามสิทธิของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบขอ อนุมัติเดินทางไปราชการซึ่งบุคลากรสามารถกรอกข้อมูลของตนเอง แต่เจ้าหน้าที่ในระดับหน่วยงานที่มีหน้าที่ ด้านการเงินมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อช่วยในการดำเนินการและเป็นการทวนสอบความถูกต้องของ ข้อมูลภายในระบบอื่กันยหนึ่งด้วย

ผลสะท้อนกลับในส่วนของความน่าเชื่อถือและคุณภาพของข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่าน กระบวนการประเมินคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมาพบว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในด้านการดูแลคุณภาพข้อมูล แต่มี ประเด็นเรื่องของการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับกับนโยบายใหม่หรือระเบียบใหม่ ซึ่งยังคงดำเนินการได้ไม่ ทันทุกระบบ แนวทางการดำเนินการเพื่อการแก้ไข คือ การปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการง่ายขึ้น และรองรับการปรับแก้ได้อย่างรวดเร็ว ยกตัวอย่างการปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมาได้แก่ การปรับปรุงระบบการ จองห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียนนอกเวลาเรียน โดยรวมเข้าเป็นระบบเดียวกันและเสริมบริการผ่านโทรศัพท์ Smartphone เป็นโครงการนำร่อง

4.2 ข(2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไร ถึงความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวและเป็นสิทธิพิเศษ

ในส่วนของความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ ความมั่นคงทางกายภาพ และความมั่นคงของข้อมูล

กระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งความมั่นคงทางกายภาพ ประกอบด้วย การจัดให้มีห้องบรรจุอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย เฉพาะที่เป็นสัดส่วนและปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิ์ของบุคคลที่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ได้ทางกายภาพ มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อช่วยตรวจสอบระบบ มีระบบส่งข้อมูลฉุกเฉินกรณีมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน อุปกรณ์ switch มีอุณหภูมิสูงขึ้น เป็นต้น มีระบบสำรองไฟฟ้า และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล ตรวจสอบระบบ เพื่อนำเสนอแผนการปรับปรุงระบบให้เหมาะสม

กระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งความมั่นคงของข้อมูล ประกอบด้วย การกำหนดสิทธิ์ของผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ต้องเป็นบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเท่านั้น มีการปรับปรุงสิทธิ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานระบบ มีการบันทึก login การเข้าใช้งานระบบ และมีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

ผลสะท้อนกลับในส่วนของความปลอดภัยของข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ในการสำรองข้อมูลของตนเอง แนวทางการดำเนินการเพื่อการแก้ไข คือ การจัดอบรมและ Roadshow เพื่อให้คำแนะนำในการสำรองข้อมูลของส่วนงานของตนเอง อีกทั้งฝ่ายคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดหาระบบสำรองข้อมูล cloud storage ส่วนกลาง (cloud.eng.psu.ac.th) เพื่อรองรับการสำรองข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน

4.2 ข(3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไร ถึงความพร้อมของข้อมูลและสารสนเทศของสถาบัน

ส่วนของความพร้อมใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ใช้งานระบบสารสนเทศ 2 ส่วนได้แก่ ระบบสารสนเทศซึ่งดำเนินการโดยส่วนกลาง และระบบสารสนเทศซึ่งพัฒนาโดยฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้กระบวนการที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจถึงความพร้อมของข้อมูลส่วนนี้ ได้แก่ การสำรองข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์จากเครื่องแม่ข่ายส่วนกลางมายังเครื่องแม่ข่ายของคณะฯ เป็นประจำทุกวันผ่านระบบอัตโนมัติ (auto script) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน ส่วนกระบวนการที่ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจถึงความพร้อมของระบบสารสนเทศซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ ระบบสำรองข้อมูลเป็นประจำผ่านระบบอัตโนมัติตามกำหนดเวลาตามลำดับความสำคัญ คือ ระบบที่สำคัญมากจะดำเนินการทุกวัน ระบบที่สำคัญรองลงมาจะดำเนินการทุกสัปดาห์ และดำเนินการทุกเดือน

ผลสะท้อนกลับในส่วนของความพร้อมใช้ของข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมาพบว่า ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ ขาดกระบวนการจัดการคุณภาพข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อให้เชื่อถือได้เป็นปัจจุบันแม่นยำและถูกต้อง เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาดังกล่าว ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ จึงจัดทำกระบวนการจัดการคุณภาพข้อมูลและสารสนเทศ เพิ่มเติมจากเดิม ซึ่งมี 3 ส่วนได้แก่

- การทวนสอบคุณภาพของข้อมูลจากมหาวิทยาลัยใช้ auto script
- การทวนสอบคุณภาพของข้อมูลระบบสารสนเทศภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ใช้ 2 ระบบ ได้แก่ การตรวจสอบโดยเจ้าของข้อมูล และการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- มีระบบสำรองข้อมูลซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกวัน

ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข แบ่งได้เป็น 3 ส่วนได้แก่

- ขาดกระบวนการตอบกลับเพื่อแจ้งข้อผิดพลาดของข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ขาดกระบวนการตรวจสอบข้อมูลที่สำรองไว้อย่างเป็นระบบ
- ข้อมูลของแต่ละกลุ่มงานหลายส่วนกระจัดกระจายอย่างไม่เป็นระบบ

โดยการดำเนินการแก้ปัญหาประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- จัดแยกกลุ่มข้อมูลเพื่อหาเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ
- ให้ความสนใจกับเจ้าของข้อมูลเพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของข้อมูล
- จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรับการตอบกลับและจัดทำรายงาน
- เพิ่มวาระการประชุมกรรมการ IT ของคณะเพื่อพิจารณาข้อผิดพลาดและเสนอแนวทางแก้ไข
- สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตาม KPIs ทุกรอบปีเพื่อเข้ากรรมการ IT ของคณะฯ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามแผนยังคงล่าช้าอยู่ เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศและควมรวมระบบ ส่งผลให้จำเป็นต้องใช้เวลาในการวิเคราะห์เจ้าของผู้รับผิดชอบข้อมูล อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการ IT ของคณะฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนเนื่องจากกระบวนการปรับโครงสร้าง จึงส่งผลให้การดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

4.2 ข(4) คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความน่าเชื่อถือ มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานง่าย

คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดูแลโดยฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงข่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกำหนดทิศทางโดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน

กระบวนการดำเนินการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องปฏิบัติการและห้องเรียน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ทุกรอบ 6 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องสามารถรองรับซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ได้ อีกทั้ง มีการกำหนดสัดส่วนงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายในแต่ละปีเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบำรุงรักษาระบบได้ (หากจำเป็น)

กระบวนการดำเนินการในส่วนการใช้งานซอฟต์แวร์ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ การใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่มหาวิทยาลัย คณะฯ และภาควิชา จัดหามาเพื่อการใช้งาน ส่งผลให้สามารถอัพเดทซอฟต์แวร์ได้ ส่วนของระบบสารสนเทศซึ่งพัฒนาขึ้นภายในองค์กรนั้นจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงข่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อให้เหมาะสม และมีการทดสอบระบบก่อนการเปิดใช้งาน นอกจากนี้ มีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้

กระบวนการดำเนินการสำหรับเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่สำคัญ ได้แก่ มีห้องสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ที่สำคัญเฉพาะ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทุกวันในเวลาราชการ และมีการส่งข้อมูลผ่านระบบอีเมลในกรณีฉุกเฉินในวันหยุดราชการ ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงอุปกรณ์ทั้งในทางกายภาพ (Physical access) และในการเข้าถึงระยะไกล (Remote access)

กระบวนการดำเนินการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ภายในคณะฯ ได้แก่ การกำหนดให้บรรจุรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานเครื่อง มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์บนเครื่อง มีระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) และมีอุปกรณ์สำรองข้อมูลของส่วนงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการเปิดใช้งานระบบเครือข่ายแบบสายและแบบไร้สายครอบคลุมทั่วทั้งคณะฯ มีการปฏิบัติตาม พรบ. การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และในการให้บริการระบบเครือข่ายแบบไร้สายจะให้บริการผ่านมาตรฐาน 802.1x เท่านั้น ซึ่งมีความมั่นคง

4.2 ข(5) ความพร้อมใช้ในภาวะฉุกเฉิน ในภาวะฉุกเฉิน สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น รวมทั้งต่อความต้องการของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

ในภาวะฉุกเฉิน คณะฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้มีความพร้อมใช้ของระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศและข้อมูล โดยการจัดให้มีระบบสำรองไฟฟ้ากรณีกระแสไฟฟ้าดับ ระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทุกเครื่องในระบบเครือข่ายเพื่อรองรับเมื่อมีการเปลี่ยนไปมาระหว่างกระแสไฟฟ้าจะระบบปกติและกระแสไฟฟ้าจากระบบสำรองไฟฟ้า และระบบสำรองข้อมูลเพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลหากมีประเด็นปัญหา ในส่วนของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์นั้นมีการสำรองงบประมาณฉุกเฉินเพื่อใช้ในกรณีที่ต้องเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เครือข่าย ในกรณีจำเป็น ส่งผลให้สามารถจัดหาอุปกรณ์เพื่อการใช้งานในกรณีฉุกเฉินได้

ในการสำรองข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนกลางบรรจุอยู่บนเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะฯ ดูแลรับผิดชอบโดยฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงข่ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกำหนดทิศทางโดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 มีการดำเนินการตามแผนในการจัดหาระบบสำรองข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงมาใช้ทดแทน (cloud.eng.psu.ac.th) ส่วนข้อมูลด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการนั้น มีการสำรองข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งดำเนินการโดยส่วนงานฯ ต่างๆ โดยตรง ทั้งนี้ ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์มีการสำรวจและเสนอแนะอุปกรณ์สำหรับสำรองข้อมูลแก่ส่วนงานต่างๆ เพื่อให้เหมาะสม โดยดำเนินการสำรวจทุก 4 ปี

ข้อมูลด้านงานทะเบียนและประมวลผลนั้น คณะฯ ใช้ระบบร่วมกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์มีการสำรองข้อมูลจากส่วนกลางเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์มาเก็บสำรองไว้บนเครื่องแม่ข่ายที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ด้วย

หมวด 5

บุคลากร

5. บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

5.1 ก(1) ชีตความสามารถ และอัตรากำลัง สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของบุคลากรและอัตรากำลัง

คณะฯ มีการบริหารบุคคลโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักของคณะ ได้แก่ WIL, Smart Faculty และ Think Globally, Act Locally ให้กระจายลงสู่บุคลากรสายวิชาการ และมุ่งเน้นเรื่อง Smart Faculty สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร SMART ให้กับบุคลากร

การดำเนินการประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรตามแนวทางดังแสดงในตาราง 5.1 รวมทั้งการประเมินความต้องการในการพัฒนาด้านทักษะหรือความสามารถต่างๆ ทั้งแบบ bottom-up และ top-down

ตาราง 5.1 การประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ

ขั้นตอนการประเมินอัตรากำลัง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ครอบคลุม
<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังจากข้อมูลบุคลากรเกษียณอายุราชการ ลาออก โอนย้าย และความต้องการจากภาควิชา หน่วยงาน ตามรอบที่กำหนดในช่วงกลางปีงบประมาณ วางแผนความต้องการและสรุปแผนอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย 	กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคูณภาพ และการจัดการทรัพยากรบุคคล	สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ
ขั้นตอนการประเมินขีดความสามารถ		
<ul style="list-style-type: none"> ในแต่ละตำแหน่งงาน มีการกำหนดคุณสมบัติและความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง ภาระหน้าที่มาตรฐาน ความรับผิดชอบ (พิจารณาจาก job description) โดยหัวหน้าหน่วยงาน/ ภาควิชาเป็นผู้กำหนด 	การจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รวบรวม	สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ
ขั้นตอนการประเมินความต้องการพัฒนา		
<ul style="list-style-type: none"> ทุก 2 ปี การจัดการทรัพยากรบุคคลส่งแบบสำรวจ online ให้บุคลากรกรอกข้อมูลความต้องการพัฒนาด้านทักษะต่างๆ ลงในระบบ รวบรวมและสรุปความต้องการที่จะฝึกอบรมและพัฒนา วางแผนการฝึกอบรมใน 2 ปีงบประมาณถัดไป และจัดทำแผนรวมทั้งงบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ 	การจัดการทรัพยากรบุคคล	สายสนับสนุนวิชาการ
<ul style="list-style-type: none"> กรณีหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาผลการปฏิบัติงาน หากพบว่าบุคคลหรือหน่วยงานบางด้านไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมายด้านสมรรถนะ อาจกำหนดหัวข้อที่จะส่งบุคลากรในหน่วยงานเพื่ออบรมเพิ่มเติม 	หน่วยงานดำเนินการเสนอ	สายสนับสนุนวิชาการ
<ul style="list-style-type: none"> กรณีบุคลากรสายวิชาการเสนอหัวข้อที่จะอบรม และดำเนินการขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงาน/ ภาควิชา เพื่อเดินทางเป็นรายไป 	รายบุคคล	สายวิชาการ

5.1 ก (2) บุคลากรใหม่ สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุและรักษาบุคลากรใหม่ไว้

คณะฯ มีการดำเนินการเพื่อสรรหา ว่าจ้าง บรรจุบุคลากรตามแนวทางที่แสดงไว้ในตาราง 5.2 นอกจากนี้ คณะฯ จัดระบบต่างๆ ต่อไปนี้เพื่อให้กับบุคลากรที่เข้ามาทำงานกับหน่วยงาน/ภาควิชาได้รับการสนับสนุนต่างๆ ดังแสดงในตาราง 5.3 โดยคณะฯ ไม่ได้มีการกำหนดเงื่อนไขที่จำกัดทางสัญชาติ ศาสนา หรือพื้นที่ของบุคลากรและผู้เรียน เป็นการเปิดรับอย่างไม่ปิดกั้นหรือแบ่งแยกความแตกต่าง

ตาราง 5.2 การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุและรักษาบุคลากรใหม่

ขั้นตอนการสรรหาว่าจ้าง บรรจุ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ครอบคลุม
<ul style="list-style-type: none"> เมื่อทราบความต้องการด้านอัตรากำลังจากภาควิชา/ หน่วยงานและกรอบอัตรากำลังที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรมา ทั่วรอบของการสรรหา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 3 คนประกอบด้วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่การจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ประกาศรายชื่อ ส่งเอกสาร ทำสัญญาจ้างว่าจ้าง ทดลองงานและบรรจุตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 	การจัดการทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในภาพรวม	สายสนับสนุนทำทุกขั้นตอน แต่สายวิชาการไม่ต้องสอบข้อเขียน

ตาราง 5.3 ระบบการสนับสนุนให้กับบุคลากร

ระบบ/ การสนับสนุน	เงื่อนไข ครอบคลุม
การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย คณะฯ สนับสนุนเพิ่มในส่วนของค่าครองชีพ	เฉพาะพนักงานเงินรายได้ที่มีค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท และกรณีจำนวนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เมื่อรวมกับค่าจ้างแล้วไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 10,000 บาท
การจ่ายค่าสมนาคุณให้กับสาขาที่ขาดแคลน	เฉพาะสายวิชาการ และสายสนับสนุนในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
การพิจารณาปรับเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง	เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เงินเดือนขึ้นปีละ 2 ครั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ปีละ 1 ครั้ง
การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จัดโดยมหาวิทยาลัย	ทุกคน
ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน	ทุกคน
สนับสนุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขของกองทุนประกันอุบัติเหตุ	ทุกคน
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ทุกคน
จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ทุกคน
เงินกู้ยืมโดยสวัสดิการของคณะฯ	ทุกคน

โดยแนวทางดังที่แสดงในตาราง 5.3 ซึ่งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้วยการประเมินความพึงพอใจของระบบ/การสนับสนุนดังกล่าว ยกตัวอย่างเช่น แบบประเมินความพึงพอใจกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลจากผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว และหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มงานที่มีบุคลากรใหม่ อายุงานไม่เกิน 3 ปี โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการประเมินปรากฏว่า ผลระดับความพึงพอใจของระบบดังกล่าว อยู่ที่ ร้อยละ 80.81 และแบบประเมินความพึงพอใจกระบวนการรักษาบุคลากรใหม่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรใหม่ที่มีอายุงานไม่เกิน 3 ปี นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการประเมิน ปรากฏว่า ผลระดับความพึงพอใจของระบบดังกล่าว อยู่ที่ ร้อยละ 67.27 ซึ่งเดิมได้ตั้งเป้าหมายของแบบประเมินความพึงพอใจทั้ง 2 ระบบ ไว้ที่ร้อยละ 50 จึงถือว่าสูงกว่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

5.1 ก(3) การทำให้บรรลุผล สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดระบบและบริหารบุคลากร

คณะฯ มีวิธีการในการจัดระบบและบริหารเพื่อให้บุคลากรในคณะฯ ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันเพื่อเป้าหมายเดียวกัน รวมทั้งการหล่อหลอมค่านิยมองค์กรและเสริมสร้างสมรรถนะหลัก ดังแสดงในตาราง 5.4

ตาราง 5.4 แนวทางสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

แนวทาง	รอบดำเนินการ	ครอบคลุม
ทีมบริหารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก และจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด โดยเมื่อจัดทำเสร็จสิ้น มีการรับฟังเสียงสะท้อน ความคิดเห็น รวมทั้งสื่อสารผ่านทุกช่องทาง เช่น การประชุม การประชาสัมพันธ์และเมื่อนำไปใช้ มีการกระจายลงมาสู่ระดับปฏิบัติการ เช่น ภาควิชา หน่วยงาน	รอบของการจัดทำ และทบทวนแผนกลยุทธ์ในรอบปีงบประมาณ	ทุกคน
หน่วยงาน/ภาควิชา รับนโยบาย กลยุทธ์และตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	ตัวชี้วัดรายงานทุกสิ้นปีการศึกษา	ทุกหน่วยงาน/ภาควิชา
รายบุคคลมีการกำหนด TOR โดยกำหนดจากกรอบงานของ job description และข้อตกลงอื่นๆ ที่ทำกับหัวหน้าหน่วยงาน/ ภาควิชา และรายงานผลตาม TOR	ทุก 6 เดือน	สายสนับสนุน และสายวิชาการ
การดำเนินการเป็นตัวอย่างจากทีมบริหาร รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของคณะจัดขึ้นต่างมุ่งเน้นการส่งเสริมค่านิยมองค์กร SMART ให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกัน และเสริมสร้างสมรรถนะหลักในเรื่อง Smart Faculty		
การเปิดให้ผู้เรียนประเมินรายวิชา เพื่อประเมินการบรรลุผลทางการสอนของอาจารย์	ทุกภาคการศึกษา	อาจารย์
กำหนดให้หน่วยงานที่ติดต่อกันร่วมกัน หรือลูกค้ายาโย ท้าการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน	ปีละหนึ่งครั้ง	ทุกหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการ
ส่งเสริมการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนการสอนในแบบใหม่ๆ เช่น active learning, problem-based learning หรืออื่นๆ เพื่อให้ทันต่อความต้องการด้านทักษะของนักศึกษา รวมทั้งแนวทางการวิจัยและบริการวิชาการที่เสริมสร้างสมรรถนะหลักของคณะในเรื่อง WIL และ Think globally, Act locally	ทุกรอบภาคการศึกษา	สายวิชาการ

5.1 ก(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังที่กำลังเปลี่ยนไป

สำหรับการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรนั้น ทีมบริหารชุดใหม่เห็นว่า ในการดำเนินการของคณะฯ ในอดีตที่ผ่านมา คณะฯมีการดำเนินการหลักเฉพาะด้าน Human resource management (HRM) เท่านั้น สำหรับการดำเนินการทางด้าน Human resource development (HRD) มีการดำเนินการน้อยมาก โดยมีงบประมาณด้านนี้เพียง 0.6% ของรายจ่ายจากเงินรายได้เท่านั้น ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมานี้ คณะฯและทีมบริหารจึงใช้โอกาสในการปรับโครงสร้างบริหารคณะฯ ปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการคณะฯ และสำนักงานภาควิชา โดยกลุ่มงานใหม่ ภายใต้สำนักงานเลขานุการคณะฯ ซึ่งปรับตามยุทธศาสตร์ใหม่ของคณะฯ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และศูนย์บริการวิชาการ ส่วนหน่วยงานใหม่ประกอบด้วย หน่วยงานบริการสาขาวิชา หน่วยงาน Digital media และหน่วยงาน Happy workplace เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการปรับบทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน ให้ชัดเจนมากขึ้น มีการวางแผนทางคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรก่อนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มงาน ในส่วนนโยบาย มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการเพิ่มงบประมาณด้าน HRD ให้มากขึ้น

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงในประเด็นขีดความสามารถอื่นๆ เช่น การเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ๆ ที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มของสายอาจารย์ได้มีการแจ้งทั้งในที่ประชุม หรือการจัดการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสายอาจารย์ได้รับทราบและปรับตัวได้ทัน ในส่วนของสายสนับสนุนเอง มีกิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้ การสร้างความยืดหยุ่นของงาน เช่น การจัดเวทีพัฒนาคนพัฒนางาน การเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสร้างนวัตกรรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอน ทั้งหมดนี้เพื่อรองรับภาวะการเปลี่ยนแปลงทางด้านกำลังคนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5.1 ข(1) สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน สถาบันดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขภาพความปลอดภัยและมีความสะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร

คณะฯ มอบหมายให้กลุ่มงานอาคารสถานที่ฯ ดูแลการบริการพื้นฐาน ดูแลพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกคณะให้เป็นพื้นที่สีเขียว เน้นความเป็นระเบียบ ปลอดภัย มีบริการสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐานอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ มียามรักษาการตรวจตราในพื้นที่ต่าง ๆ ตามตารางปฏิบัติการที่กำหนด มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีแผนการซ้อมป้องกันอัคคีภัย มีการจ้างบริษัทรับจ้างเหมาทำความสะอาดเพื่อให้สภาพพื้นที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีการณรงค์เรื่องวินัยจราจร มีการแบ่งประเภทของพื้นที่ตามลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น พื้นที่ห้องปฏิบัติการ (lab) โรงปฏิบัติการ (shop) พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ห้องเก็บอุปกรณ์ แต่ละพื้นที่มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐาน 5ส มาตรฐานการทำความสะอาดที่แตกต่างกัน

คณะฯ มีการทบทวนถึงประสิทธิผลของการดำเนินการ ยกตัวอย่างในรอบปีที่ผ่านมา มีการพิจารณาถึงบริษัทรับจ้างเหมาทำความสะอาดในประเด็นเรื่องของความคุ้มค่าในงบประมาณที่ดำเนินการ (เนื่องจากงบดำเนินการประมาณ 3 ล้านบาท คิดเป็นประมาณ 5% ของเงินรายได้) นำสู่การปรับแนวทางการดำเนินการในปีถัดไป (2561) โดยอาจลดความถี่ของการดำเนินการลงแต่เป้าหมายความปลอดภัยยังสามารถคงเดิมได้

5.1 ข(2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร สถาบันสนับสนุนบุคลากรโดยให้บริการ สิทธิประโยชน์และนโยบายอย่างไร

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามตาราง 5.3 นั้นผู้บริหารเป็นผู้กำหนด จากเสียงสะท้อนของบุคลากร เช่น จากการประเมินบุคลากร และกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามสถานะ ยกตัวอย่างเช่น สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะมีความแตกต่างจากข้าราชการ จึงได้มีการกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของกองทุนพนักงานที่เพิ่มเติมขึ้นมา เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

5.2 ก(1) วัฒนธรรมองค์กร สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะเปิดกว้าง มีผลการดำเนินการที่โดดเด่นและบุคลากรมีความผูกพันต่อสถาบัน

คณะฯ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรทางด้านความผูกพัน การเปิดกว้าง และการทำงานที่โดดเด่นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง 5.5

ตาราง 5.5 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรม	การเสริมสร้าง	รอบการจัด	ผู้เข้าร่วม
สัมมนาบุคลากรประจำปี	สร้างความผูกพัน สามัคคี	ทุกปี	ทุกคน
งานปีใหม่ ทำบุญสงกรานต์ กิจกรรมกีฬาสี และจัดงานทำบุญอุทิศส่วนกุศลแก่ ศ.ดร.สตางค์	สร้างความผูกพัน สามัคคี	ทุกปี	ทุกคน
งานเกษียณอายุราชการของบุคลากร	สร้างความผูกพัน และแสดงความกตเวทิต่อผู้เกษียณที่ทุ่มเทร่างกายและใจให้กับหน่วยงานมาอย่างยาวนาน	ทุกปี	ทุกคน
การพบปะบุคลากร ผ่านเวที คณบดีชวนคุย	เปิดกว้างในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ	เป็นประจำ	รวมหรือยกตามกลุ่ม เช่น คณบดีชวนคุยสาย สนับสนุน / สายอาจารย์ และเวทีประชุมต่าง ๆ
เวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงาน เช่น เวทีพัฒนาคนพัฒนางาน, Q-talk	เปิดกว้างในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือการดำเนินงานที่โดดเด่น เช่นการได้รับรางวัล	เป็นประจำ	สายสนับสนุน และสายอาจารย์แยกกัน
ทีมบริหารพบภาควิชา	ชี้แจงยุทธศาสตร์ เสริมสร้างค่านิยมและแนวทางของคณะฯ พร้อมรับฟังความต้องการ ปัญหา อุปสรรค	ทุกปี	รายภาควิชา บุคลากรของภาควิชาทั้งหมด
คณบดีพบกลุ่มงาน	รวมถึง สร้างความผูกพัน	ทุกปี	รายกลุ่มงาน

คณะฯ มีเวทีการประชุมแบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวาระต่าง ๆ เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ กิจกรรมคณบดีชวนคุย ที่ผู้บริหารต้องการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับประชาคม รวมทั้งการประชุมวาระต่าง ๆ คณะฯ มีการกระจายอำนาจจากผู้บริหารบริหารสูงสุดตามลำดับชั้น (รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มงาน) เน้นการทำงานเป็นทีม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับชั้นได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นและแสดงศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และรายงานผลกลับไปยังผู้บังคับบัญชาต่อไป ซึ่งคณะฯ มองกว่ากิจกรรมและการดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นนี้ล้วนแต่เป็นการพยายามส่งเสริมค่านิยมองค์กรในเรื่องของ SMART ให้ฝังรากลงไปในองค์กรยิ่งขึ้น

5.2 ก(2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยผลักดันสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร

คณะฯ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสร้างสุของค์กร เป็นตัวแทนจากภาควิชา/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะฯ มีวาระ 1 ปีเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมในรอบ 1 ปีที่จะสร้างความผูกพันให้กับบุคลากร และกิจกรรมจัดขึ้นโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่าง เช่น กิจกรรมการมอบสิ่งของและเงินทุนให้กับมูลนิธิโรงเรียนสามนรินทร์ กิจกรรมมอบสิ่งของให้ผู้ป่วยมะเร็ง จัดโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ โดยพยายามเน้นให้มีกิจกรรมมีความหลายรูปแบบ เพื่อความสนใจของบุคลากรที่หลากหลาย (ไม่ได้แยกประเภทของผู้เข้าร่วม) โดยกิจกรรมดังกล่าวประเมินประสิทธิภาพด้วยการสนใจเข้าร่วมของบุคลากร และพบว่าบุคลากรให้ความสนใจเป็นอย่างดี

5.2 ก(3) การประเมินความผูกพัน สถาบันประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

คณะฯ มีแนวทางในการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรด้วยแนวทางดังแสดงในตาราง 5.6

ตาราง 5.6 การประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร

แนวทาง	วัตถุประสงค์การประเมิน	รอบการดำเนินการ	ความครอบคลุม
การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละหน่วยงาน	ความพึงพอใจของลูกค้าของหน่วยงาน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกปี	ทุกหน่วยงาน ไม่รวมภาควิชา
การประเมินความพึงพอใจและการเข้าร่วมในกิจกรรมที่กำหนดในหัวข้อ 5.2 ก(1) และ 5.2 ก(2)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมที่จัดเพื่อสร้างความผูกพัน และตอบสนองต่อสิ่งที่คณะฯ มองว่าเป็นการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากร	หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมทั้งหมด
รวบรวมข้อมูลสถิติการลี้ลา การเข้างานสาย การลาของบุคลากร	ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อสอบถามปัญหาที่มีรายบุคคล	ทุกรอบการประเมินปีละ 2 ครั้ง	ทุกคน

5.2 ก(4) การจัดการผลการดำเนินการ สนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่นและสร้างความผูกพันกับบุคลากรได้อย่างไร

คณะฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม TOR ปีละ 2 ครั้งตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบบดังกล่าวส่งผลต่อการขึ้นเงินเดือนซึ่งเป็นสิ่งสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการทำงาน โดยใน TOR ส่วนของบุคลากรสายวิชาการ มีการกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการสอน การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่นการสอนแบบ active learning การสร้างรูปแบบใหม่ ๆ ในการสอน ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน มีข้อตกลงให้ทำภาระงานเกี่ยวกับผลงานเชิงพัฒนา เช่น โครงการวิจัยสถาบัน โครงการพัฒนางาน สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น

นอกจากนี้มีการยกย่องชมเชยให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เช่น รางวัลอาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์รุ่นใหม่ดีเด่น ผู้มีผลงานดีเด่น บุคลากรดีเด่นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และเป็นผู้พิจารณา

5.2 ข(1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของสถาบันสนับสนุนความต้องการของสถาบันและการพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร ผู้บริหารและผู้นำแต่ละคนอย่างไร

คณะฯ มีแนวทางดำเนินการดังแสดงในตาราง 5.7

ตาราง 5.7 ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของคณะฯ

วัตถุประสงค์	แนวทาง	รอบการดำเนินการ	ความครอบคลุม
การสร้างสมรรถนะหลักให้กับหน่วยงาน	การส่งอาจารย์เพื่อศึกษาต่อในสาขาที่ภาควิชาฯ ต้องการ / การรับอาจารย์ใหม่/ การรับบุคลากรเพิ่ม	ตลอดปีตามความเหมาะสม	สายวิชาการ สายสนับสนุน
การสร้างสมรรถนะหลักให้กับหน่วยงาน การปรับปรุงการเรียนการสอนในแนวทางมุ่งเน้นผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มต่างๆ การฝึกทักษะและความรู้ใหม่ๆ	การฝึกอบรมในเทคนิค หรือเครื่องมือใหม่ๆ ให้กับบุคลากรในคณะ	ตลอดปีตามความเหมาะสม	สายวิชาการ สายสนับสนุน
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในคณะ และภายนอก	กิจกรรม KM เช่น เวที Q-talk เวทีจับน้ำชา เวทีพัฒนาคนพัฒนางาน การศึกษาดูงาน	รอบการจัดกิจกรรม	สายวิชาการ สายสนับสนุน
การจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน ระเบียบที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ ที่สำคัญ	กิจกรรม KM การเขียน K-Procedure และคลังความรู้หน่วยงาน	รอบการจัดกิจกรรม ปีละ 1 ครั้ง	เน้นสายสนับสนุน
การถ่ายทอดงานและความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ หรือลาออก/โอนย้าย	เมื่อหน่วยงาน/ ภาควิชาทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิด จะมีการวางแผน ถ่ายทอดกระบวนการทำงานสู่ผู้ปฏิบัติที่จะมาปฏิบัติงานทดแทน	ก่อนรอบเกษียณอายุราชการ	สายวิชาการ สายสนับสนุน
การถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ บทเรียน ข้อคิดต่างๆ จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ หรือลาออก/โอนย้าย	กิจกรรม KM ผাগไว้ในความทรงจำ	ทุกรอบเกษียณอายุราชการ	สายวิชาการ สายสนับสนุน

5.2 ข(2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา สถาบันมีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของสถาบันอย่างไร

ปัจจุบันคณะฯ ยังไม่ได้มีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์กับผลการประเมินความผูกพัน

5.2 ข(3) ความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน (career progression) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความก้าวหน้าในหน้าที่การงานในสถาบัน

สายวิชาการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ในส่วนของสายสนับสนุน ในรอบปีที่ผ่านมา คณะฯ ยังไม่ได้มีแผนความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน เป็นเพียงการดำเนินการตามความต้องการรายบุคคล แต่อยู่ในแผนจะดำเนินการหลังการปรับโครงสร้างภายในคณะในช่วงปี 2561 โดยปัจจุบันได้เริ่มมีการปรับบทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน ให้ชัดเจนมากขึ้น มีการวางแผนคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรก่อนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน ในส่วนนโยบาย มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการเพิ่มงบประมาณด้าน HRD ให้มากขึ้น แต่การดำเนินงานอาจยังไม่เป็นรูปธรรมนักในปีนี้

หมวด 6

ระบบปฏิบัติการ

6. ระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

6.1 ก(1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการระบุข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

กระบวนการทำงานที่สำคัญของคณะได้แก่ กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการวิจัย และกระบวนการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจหลักของคณะฯ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ จะทำการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ คณะฯ ดำเนินการโดยใช้สารสนเทศจากการรวบรวมความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและข้อร้องเรียนของลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหมวดที่ 3 รวมทั้งที่แสดงแบบสรุปไว้ในตาราง P05 แล้วจึงวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน เช่น กระบวนการเรียนการสอน มีปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน ประกอบด้วย คุณภาพของนักศึกษาแรกเข้า คุณภาพของกระบวนการสอน และคุณภาพของหลักสูตร จะนำมาซึ่งคุณภาพของนักศึกษา ข้อมูลจากการวิเคราะห์ปัจจัยดังกล่าวนำมาซึ่งการกำหนดข้อกำหนดหลักของแต่ละกระบวนการที่มี ดังแสดงในตาราง 6.1 โดยการวิเคราะห์ดังกล่าวดำเนินการโดยกรรมการที่รับผิดชอบในชุดต่าง ๆ ในทุกรอบปีในช่วงการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะสั้นรายปี

6.1 ก(2) แนวคิดการออกแบบ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการที่ทำงานที่สำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด

คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ ร่วมกับการทำงานของภาควิชา/หน่วยงาน ทำการออกแบบ กำกับดูแลการดำเนินการ ปรับปรุง รวมทั้งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการทำงาน โดยมีทีมบริหารที่รับผิดชอบในด้านนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด และมีคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบในกรณีการปรับเปลี่ยนที่สำคัญ กระบวนการทั้งหมดมักมีการทบทวนในรอบปีในช่วงการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะสั้นรายปี

ข้อมูลหลักที่ใช้ประกอบการออกแบบกระบวนการได้แก่ ทิศทางความต้องการของคณะฯ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ) ข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบัน (การรายงานผลตามตัวชี้วัด) สภาพการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกคณะฯ สารสนเทศความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

6.1 ข(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

คณะฯ ใช้ทุกระเบียบ เช่นหลักเกณฑ์ ระเบียบราชการ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแผนเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัด ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังแสดงแนวทางในตาราง 6.1 คอลัมภ์การควบคุมการปฏิบัติงาน

6.1 ข(2) กระบวนการสนับสนุน สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

คณะฯ มีกระบวนการสนับสนุนดังแสดงในตาราง 6.1 กำหนดให้มีกระบวนการดังกล่าวเริ่มจากการพิจารณากระบวนการหลัก ว่าต้องการงานใดมาสนับสนุนให้คณะฯ ดำเนินการได้ภายใต้พันธกิจที่คณะมี ภายใต้เป้าหมายที่คณะกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ รวมทั้งตามแผนเชิงกลยุทธ์ที่กำหนด โดยเมื่อกำหนดกระบวนการสนับสนุนแล้ว ต้องพิจารณาว่ากระบวนการดังกล่าวควรมีลักษณะเช่นใดเพื่อส่งเสริมให้กระบวนการหลักดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วจึงนำประเด็นดังกล่าวมาเป็นข้อกำหนดของกระบวนการที่พึงมี

ตาราง 6.1 กระบวนการของคณะวิศวกรรมศาสตร์

กระบวนการ	ข้อมูลประกอบการออกแบบ	ข้อกำหนดหลักของกระบวนการ	การควบคุมการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการสนับสนุนการจัดการศึกษา กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการประเมินผลการเรียนการสอน กระบวนการคัดเลือกและรับเข้าศึกษา กระบวนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> สมรรถนะหลักของคณะฯ ในเรื่องของ WIL ทิศทางความต้องการคณะฯ สารสนเทศความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทิศทาง/ความต้องการ/ระเบียบ ข้อกำหนดของการอุดมศึกษา สภาวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของผู้เข้าศึกษา คุณภาพหลักสูตรตามข้อกำหนด สกอ. สมศ. สภาวิศวกร คุณภาพกระบวนการสอนและทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน คุณภาพของกิจกรรมของนักศึกษา คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิด-ปิดหลักสูตร กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิด-ปิดรายวิชา กฎระเบียบเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการวิชาการ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและกิจการนักศึกษา ภาควิชา/หลักสูตร
<p>วิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการสนับสนุนการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> สมรรถนะหลักของคณะฯ ในเรื่องของ Think globally, Act locally ทิศทางความต้องการคณะฯ สารสนเทศความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทิศทางความต้องการของวงการวิจัย ระบียบกองทุนวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> ความน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการวิจัย ความสามารถ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน และบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบเกี่ยวกับการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ คณะกรรมการวิจัย กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัย นักวิจัย /กลุ่มวิจัย/ ศูนย์วิจัย ภาควิชา
<p>บริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการสนับสนุนการบริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> สมรรถนะหลักของคณะฯ ในเรื่องของ Think globally, Act locally ปัญหา/ความสนใจ/ความต้องการของหน่วยงานรับบริการวิชาการ ทิศทางความต้องการคณะฯ สารสนเทศความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ความต่อเนื่อง /ยั่งยืนของการดำเนินการ การบูรณาการบริการวิชาการสู่การเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบเกี่ยวกับการบริการวิชาการ แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการฯ คณะกรรมการบริการวิชาการ กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ภาควิชา/ห้องปฏิบัติการ/อาจารย์/ผู้ให้บริการวิชาการ
<p>กระบวนการสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการสนับสนุนการจัดทางงบประมาณ กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดการงานเลขานุการผู้บริหาร กระบวนการจัดการอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> สมรรถนะหลักของคณะฯ ในเรื่องของ Smart Faculty ทิศทางความต้องการคณะฯ สารสนเทศความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ความมีประสิทธิภาพของงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานต่าง ๆ

กระบวนการ	ข้อมูลประกอบการออกแบบ	ข้อกำหนดหลักของกระบวนการ	การควบคุมการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
สถานที่ ● กระบวนการจัดการงานวิเทศสัมพันธ์ ● กระบวนการจัดการงานองค์กรสัมพันธ์ ● กระบวนการบริหารงานการเงิน ● กระบวนการจัดการการพัสดุ ● กระบวนการนำองค์กร ● กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ● กระบวนการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● กระบวนการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ ● กระบวนการจัดการกระบวนการปฏิบัติงาน	● นโยบาย/ทิศทางของมหาวิทยาลัย			

6.1 ข(3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการและกระบวนการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุงหลักสูตรและการบริการ และผลการดำเนินการ เสริมสร้างสมรรถนะหลักของสถาบันและลดความแปรปรวน

คณะฯ ใช้ที่ประชุมที่มบริหารและกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการทบทวนยุทธศาสตร์ว่าควรปรับปรุง เพิ่ม ลด ปรับอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการของคณะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยการปรับเปลี่ยนจะไปสิ้นสุดที่ความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะ ในขณะที่ด้านหลักสูตรจะมีคณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาภาพรวมของคณะถึงความต้องการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มาจากปัจจัยภายนอก และหารือไปยังระดับหลักสูตรและภาควิชา (การดำเนินการแบบ top-down) ในขณะเดียวกันการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อการปรับหลักสูตร จะมีหลักสูตรและภาควิชา เป็นผู้ดำเนินการเรื่องเสนอมาสู่คณะกรรมการวิชาการ และสิ้นสุดที่ความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะ

ในขณะนี้คณะกำลังอยู่ในช่วงการปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และความเหลื่อมล้ำระหว่างภาควิชา

นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างกระบวนการที่คณะปรับเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักขององค์กรได้แก่ กระบวนการฝึกงานนักศึกษาที่คณะมุ่งเน้นการฝึกแบบสหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ WIL ซึ่งคณะมองว่าเป็นสมรรถนะหลักของคณะ การส่งเสริมงานวิจัยที่เน้นทั้งในส่วนของ การแก้ไขปัญหาท้องถิ่นควบคู่ไปกับปัญหาทั่วไป เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักในเรื่อง Think Globally, Act locally และการมุ่งเน้นปรับสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักในเรื่อง Smart Faculty

6.1 ค การจัดการนวัตกรรม สถาบันมีการจัดการนวัตกรรมอย่างไร

คณะฯ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มุ่งสู่ประสิทธิภาพ ด้วยลักษณะการทำงานแบบกระจายอำนาจสู่ผู้บริหารในแต่ละระดับ และคณะทำงานแต่ละชุด สามารถเสนอแนะนวัตกรรมในกระบวนการขึ้นมาสู่ที่ประชุมสูงสุดในแต่ละกระบวนการ ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการวิจัย และคณะกรรมการบริการวิชาการ รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานสำหรับกระบวนการสนับสนุนต่าง ๆ โดยหากเป็นการปรับเปลี่ยนที่ดำเนินการได้ทันทีและไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงานอื่น ๆ มาก จะสิ้นสุดที่กรรมการชุดดังกล่าว แต่หากนวัตกรรมหรือการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ อาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นหรือต้องพิจารณาเพิ่มเติม ผู้บริหารจะนำเข้าหารือในที่ประชุมที่บริหาร

นอกจากนี้คณะยังมีกิจกรรมพัฒนางาน ที่เป็นลักษณะโครงการให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการเสนอการปรับปรุงงานในรูปแบบโครงการ ภายในระยะเวลา 3-6 เดือนโดยประมาณ กิจกรรมดังกล่าวผ่านระบบพัฒนาคุณภาพ ก็จะสามารถสร้างนวัตกรรมหรือการปรับปรุงงานในกระบวนการได้

เมื่อนวัตกรรมดังกล่าวนำสู่การปฏิบัติแล้วมองว่าอาจขยายผลไปพัฒนาหน่วยงานอื่น ๆ ได้ โดยการเชื่อมโยงไปยังกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน

นวัตกรรมหรือการปรับปรุงงานที่เกิดขึ้นในกระบวนการหลัก สามารถแสดงได้ดังตาราง 6.2 โดยในปี 2560 มีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ จำนวน 10 โครงการ

ตาราง 6.2 นวัตกรรมหรือการปรับปรุงงานของคณะฯ

กระบวนการ	นวัตกรรม การปรับปรุง การพัฒนา
การเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ● ระบบแจ้งการสอบวิทยานิพนธ์ ● ระบบขอทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ● ระบบเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ● ระบบการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ● ระบบทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาปริญญาตรี ● ระบบการฝึกงาน ● ระบบประเมินรายวิชา ● ระบบตรวจสอบหลักสูตร * ● ระบบจัดห้องสอบและกรรมการคุมสอบ* ● ระบบคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ย ● ระบบจองเอกสารหนังสือการเรียนการสอน ● ระบบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ● ระบบข้อมูลตารางเรียนตารางสอบและตารางการใช้ห้องคณะวิศวกรรมศาสตร์ ● ระบบสารสนเทศนักศึกษา Version2.0 ● ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ● ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาและหน่วยชั่วโมงสอน ● ระบบรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาโดยตรงพิเศษ ● ระบบจัดเก็บข้อสอบออนไลน์ ● ระบบจองห้องนอกเวลา ● ระบบประเมินรายวิชาสอนเสริม ● ระบบทะเบียนเรียนเยี่ยม ** ● ระบบระบบยื่นคำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่าและกรณีพิเศษ** ● ระบบ Mobile App สำหรับนักศึกษา : PSU Intania Buddy** ‘

กระบวนการ	นวัตกรรม การปรับปรุง การพัฒนา
การวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบขอรับรางวัลผลงานทางวิชาการจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ • ระบบประเมินวิจัยออนไลน์ • ระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (ระบบ PRPM) • ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ • ระบบสืบค้นข้อมูลด้านการวิจัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์
การบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบ KPIs ด้านบริการวิชาการ • ระบบคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของการบริการวิชาการ
การสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบสารสนเทศบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ • ระบบการประชุม • ระบบบริหารห้องประชุม • ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค* • ระบบบริการยานพาหนะ • ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของยาม • ระบบส่งข่าวสารและไฟล์คณะวิศวกรรมศาสตร์ • ระบบใบยืมเงินทั่วไป • ระบบออกเลขหนังสือราชการ • ระบบประเมินองค์กร • ระบบรายงาน KPIs • ระบบเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ • ระบบเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง • ระบบบรรณสารสงเคราะห์ • ระบบอนุมัติการเดินทางไปราชการ • ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ • ระบบจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ** • ระบบ Mobile App สำหรับอาจารย์ลงเวลา : iPSU Intania ** (อยู่ระหว่างการพัฒนา) • ระบบบัญชีควบคุมรายจ่ายผ่าน Google Sheet ** • ระบบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Google Sheet **

* เป็นระบบที่มีการปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้นในปี 2560

** เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2560

6.2 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

6.2 ก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ สถาบันควบคุมต้นทุนโดยรวมของระบบปฏิบัติการอย่างไร

ในต้นปีงบประมาณ กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพรับผิดชอบในการประมาณการรายจ่ายสำหรับงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินที่คณะฯ ได้รับ โดยผ่านความเห็นชอบจากทีมบริหาร งบประมาณทั้งสองส่วนมีทั้งจัดสรรให้ภาควิชาฯ และไว้ที่ส่วนกลางในการบริหารจัดการเพื่อภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กร โดยต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินกำกับ ในปี 2560 นี้มีการปรับรูปแบบให้มีการรายงานผลทางการเงินให้กับทีมบริหารรับทราบ ผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถติดตามและกำกับการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีนอกเหนือจากแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ เช่น โครงการเร่งด่วนต่าง ๆ ทีมบริหารเป็นผู้พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ ก่อนจัดสรรงบประมาณและอนุมัติต่อไปหากเห็นสมควรดำเนินการ

6.2 ข การจัดการห่วงโซ่อุปทาน สถาบันมีการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างไร

ด้วยเงื่อนไขของการดำเนินงานในฐานะสถาบันการศึกษา คณะฯ กำหนดผู้ส่งมอบหลักเป็น 3 กลุ่มดังแสดงในตาราง PO6 และแสดงแนวทางจัดการกับผู้ส่งมอบดังตาราง 6.3

ตาราง 6.3 แนวทางการจัดการกับผู้ส่งมอบหลัก

ผู้ส่งมอบ	การคัดเลือกและประเมินคุณสมบัติ	เงื่อนไขความร่วมมือ	การวัดผลและประเมินผลการดำเนินการ และการให้ข้อมูลป้อนกลับ
โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ทำโครงการร่วมกัน	ข้อมูลสัดส่วนนักเรียนที่สามารถเรียนได้ดีในคณะฯ ในอดีต	เป็นไปตามมติเกณฑ์ของ สวทช.	ข้อมูลสัดส่วนนักเรียนที่สามารถเรียนได้ดีในคณะฯ ของปีปัจจุบัน
บริษัท ห้างร้านที่ส่งมอบสินค้าหรืออุปกรณ์	เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ	เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	มีการควบคุมโดยกรรมการตรวจรับ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนงบประมาณวิจัยและบริการวิชาการ	-	เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	กรณีหน่วยงานมีเอกสารให้ประเมิน จึงดำเนินการ

6.2 ค(1) ความปลอดภัย สถาบันดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการที่ปลอดภัยได้อย่างไร

คณะมีการดูแลอาคารสถานที่ทั้งอาคารเรียนและปฏิบัติการ รวมทั้งห้องสำนักงานและระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างปลอดภัย โดยมีการตรวจประเมิน 5ส เป็นคณะกรรมการตรวจความเป็นมาตรฐานเบื้องต้น รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงในกลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง

6.2 ค(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

คณะเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศและสถานที่ทำงานต่อภาวะฉุกเฉิน ดังแสดงในตาราง 6.4

ตาราง 6.4 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินของคณะฯ

ประเด็น	ภาวะฉุกเฉิน	การป้องกันปัญหา	การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	การฟื้นฟูสภาพ
ระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ไฟฟ้าขัดข้อง การคุกคามความปลอดภัยของระบบ อุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ hardware ที่สำคัญ ระบบสำรองไฟเพื่อป้องกันอุปกรณ์เสียหายหากเกิดกรณีไฟฟ้ายดับฉุกเฉิน การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานเครื่องแม่ข่ายด้วย username และ password Software ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเป็น software ที่ได้รับการยอมรับทั่วไปว่าเป็น software ที่มีความน่าเชื่อถือและง่ายต่อการใช้งาน ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งกล่องวงจรปิดที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> กรณีไฟดับแบบฉุกเฉินระบบสำรองไฟจะทำงานให้เครื่องแม่ข่ายสามารถทำงานต่อไปได้อีกประมาณ 30 นาที เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาสาเหตุ แก้ไข และจัดการกับปัญหา 	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาอย่างเหมาะสมตามสภาพปัญหา

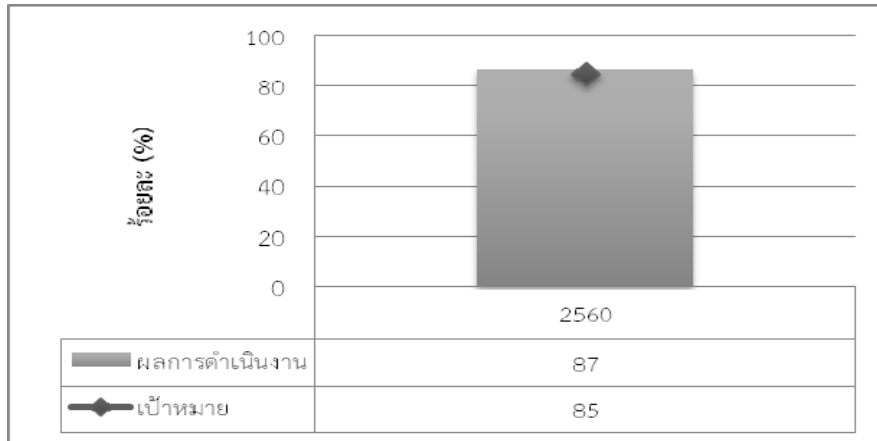
ประเด็น	ภาวะฉุกเฉิน	การป้องกันปัญหา	การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	การฟื้นฟูสภาพ
สถานที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ไฟฟ้าขัดข้อง อุปกรณ์ขัดข้อง/ไม่เพียงพอ ห้องเรียน/ห้องประชุมไม่เพียงพอ/ไม่สามารถใช้งานได้ น้ำประปาขัดข้อง ระบบทำความเย็นขัดข้อง ลิฟท์ขัดข้อง อุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ทำหน้าที่สอดส่องดูแลความปลอดภัยและพร้อมใช้ของสถานที่และอุปกรณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น ถังดับเพลิง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำการตลอด 24 ชั่วโมง ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ถังเก็บน้ำสำรอง อุปกรณ์สำรอง เช่น โพรเจคเตอร์ เก้าอี้ โต๊ะ ระบบเตือนอัคคีภัย การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน(อัคคีภัย) 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่บริการหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยแบ่งความรับผิดชอบตามลักษณะงาน เช่น งานทำความสะอาด งานโสตทัศนูปการ มีหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในกรณีฉุกเฉิน 	กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาอย่างเหมาะสมตามสภาพปัญหา

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

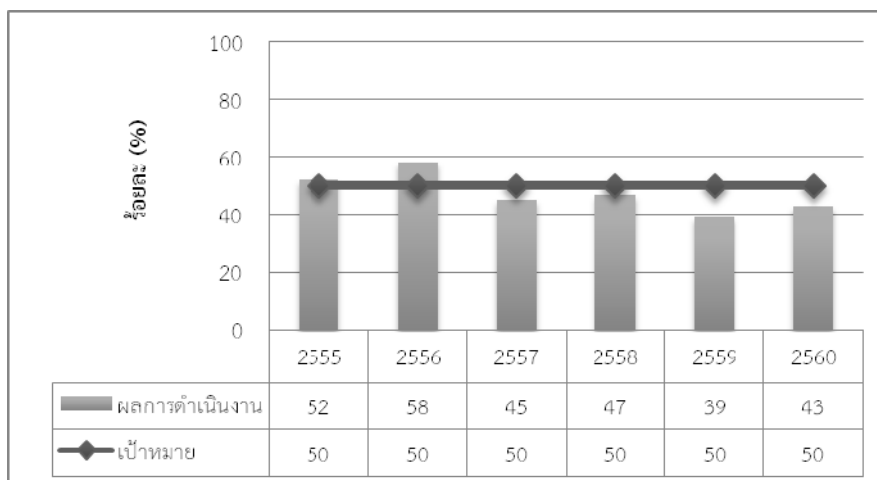
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่มีสถานภาพปกติ



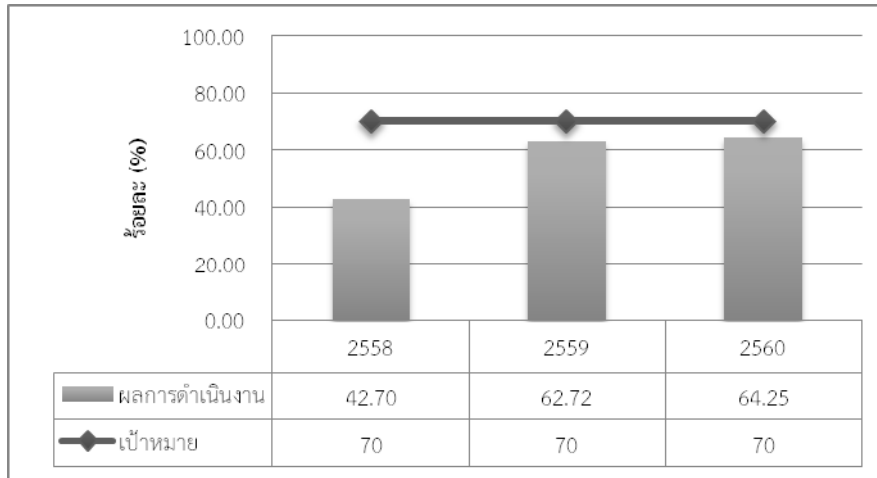
ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เพิ่งกำหนดขึ้น จึงไม่มีการเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยในปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาปริญญาตรีที่มีสถานภาพปกติ คิดเป็นร้อยละ 87 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ ร้อยละ 85

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่เรียนจบในเวลาตามแผน



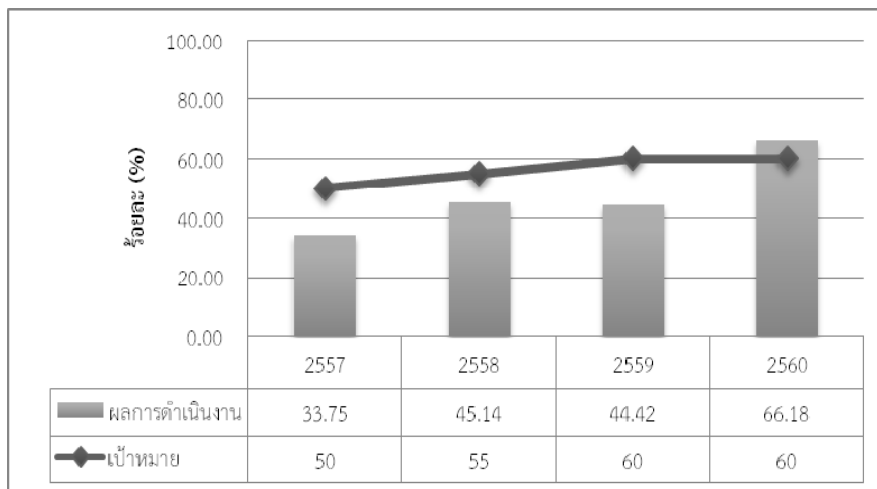
ผลการดำเนินงานในรอบ 6 ปีที่ผ่านมา ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่เรียนจบในเวลาตามแผนมีการปรับขึ้นลงอยู่ในระดับร้อยละ 40-50 โดยในปีการศึกษา 2560 มีอัตราการจบของนักศึกษาในเวลาตามแผน คิดเป็นร้อยละ 43 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 50

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ



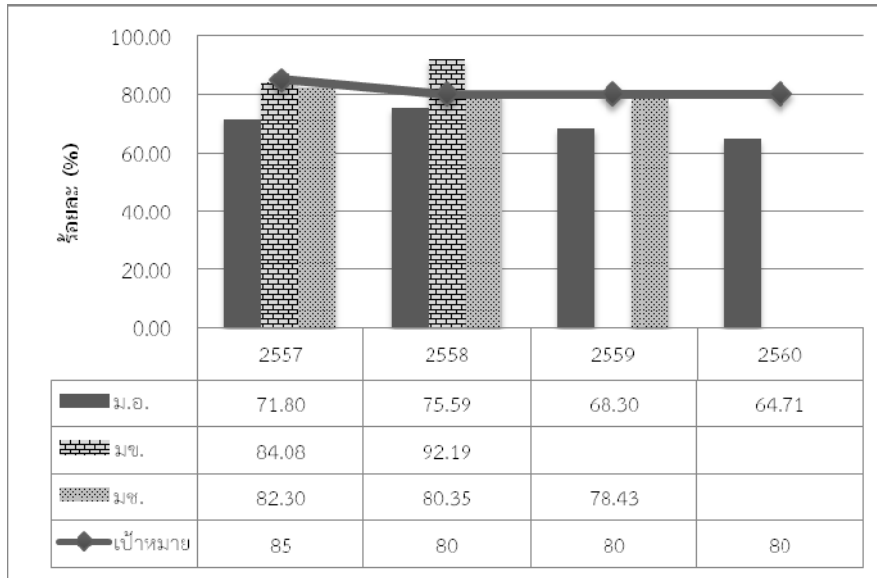
ผลการดำเนินงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสูงขึ้น และใกล้เคียงกับเป้าหมายที่คณะกำหนดไว้ที่ร้อยละ 70 โดยในปี 2560 ค่าตัวชี้วัดนี้คิดเป็นร้อยละ 64.25 แสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินการที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพหลังจากเรียนจบ 1 ปี จากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด



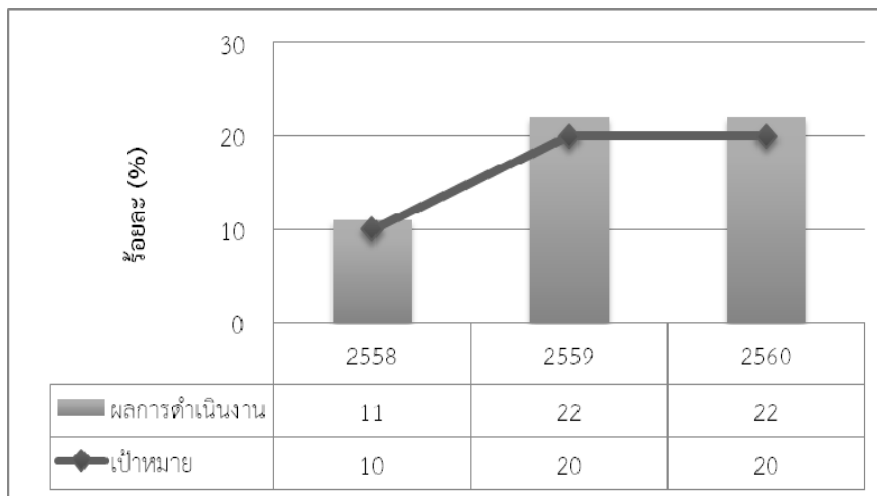
ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 คณะฯ มีนักศึกษาที่สมัครสอบใบประกอบวิชาชีพหลังจากเรียนจบภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวน 207 คน และมีคนสอบผ่านฯ จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 66.18 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 60 (นักศึกษาจบในปีการศึกษา 2559 จำนวนรวมทั้งสิ้น 451 คน การสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพเป็นความสมัครใจของนักศึกษา เพราะบางสาขาทางวิศวกรรมศาสตร์ไม่มีใบประกอบวิชาชีพควบคุม)

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี



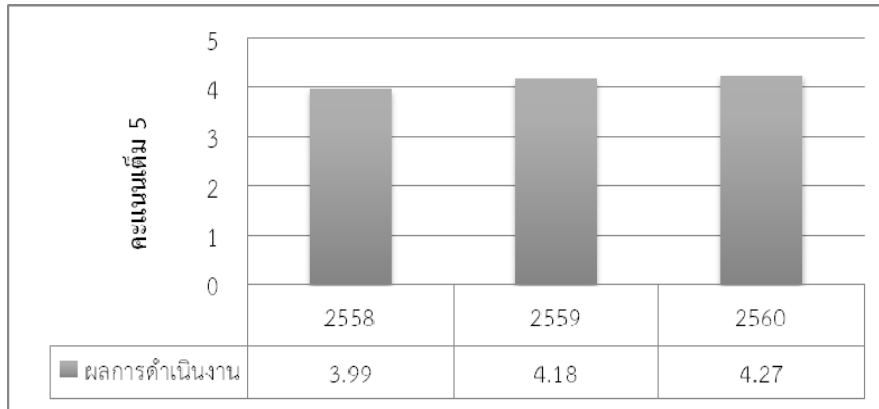
ในปีการศึกษา 2560 คณะฯ มีบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อ ลาอุปสมบท และเกณฑ์ทหาร) คิดเป็นร้อยละ 64.71 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ฝึกงานแบบสหกิจศึกษา



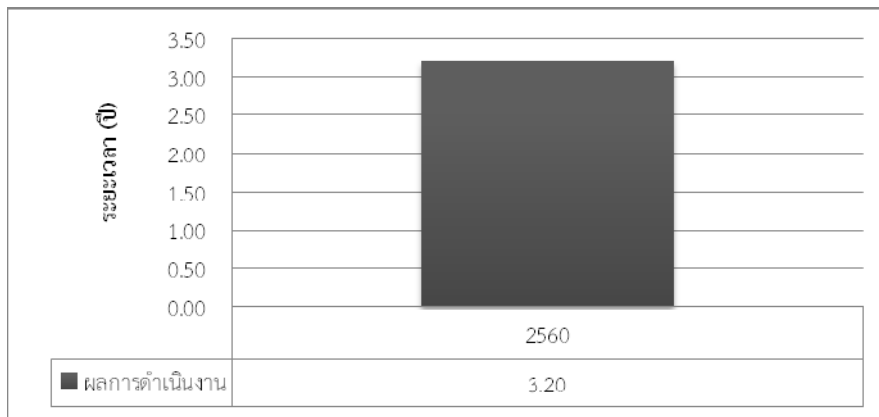
ผลการดำเนินงานด้านนักศึกษาที่ฝึกงานแบบสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2560 มีค่าคงที่เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2559 ซึ่งมากกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 20 โดยคณะฯ มีนโยบายจะเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่ฝึกงานแบบสหกิจศึกษานี้ให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของคณะฯ ในเรื่อง WIIL อย่างไรก็ตามต้องขึ้นอยู่กับความพร้อมของบริษัทที่จะรับนักศึกษาเข้าฝึกงานแบบสหกิจและความพร้อมของกระบวนการภายในของคณะฯ เองที่จะรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ 7 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



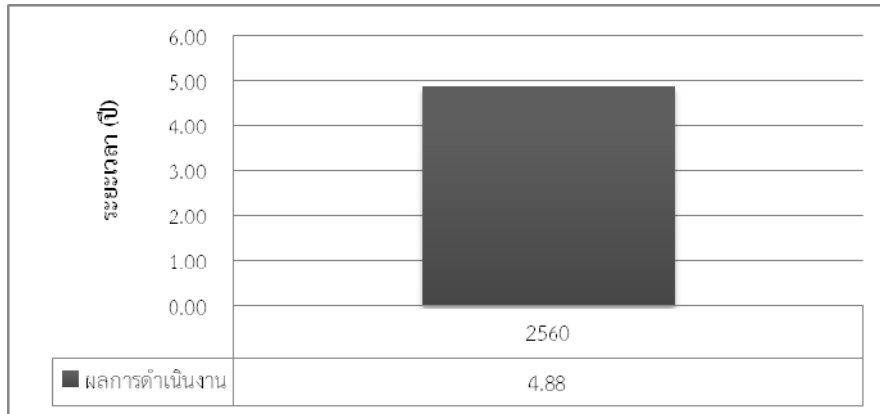
ผลการดำเนินงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยในปีการศึกษา 2560 มีค่าอยู่ที่ 4.27 คะแนน เพิ่มขึ้นจากทุกปีที่ผ่านมา แสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินงานในเรื่องนี้

ตัวชี้วัดที่ 8 ระยะเวลาที่นักศึกษาปริญญาโทใช้ในการจบการศึกษา



ตัวชี้วัดนี้เพิ่งกำหนดขึ้นในปีการศึกษา 2560 นี้เป็นปีแรก จึงไม่มีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของคณะฯ ในปีการศึกษา 2560 นักศึกษาปริญญาโทใช้เวลาในการจบการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 ปี

ตัวชี้วัดที่ 9 ระยะเวลาที่นักศึกษาปริญญาเอกใช้ในการจบการศึกษา



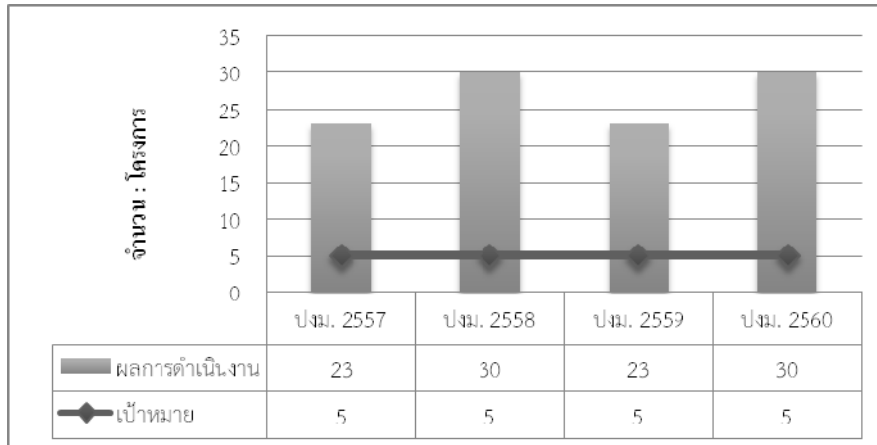
ตัวชี้วัดนี้เพิ่งกำหนดขึ้นในปีการศึกษา 2560 นี้เป็นปีแรก จึงไม่มีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา จากผลการดำเนินงานของคณะฯ ในปีการศึกษา 2560 นักศึกษาปริญญาเอกใช้เวลาในการจบการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 ปี

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด



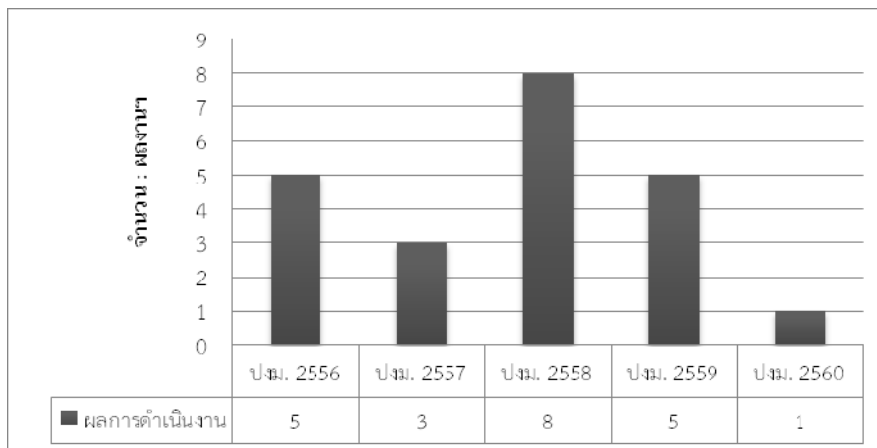
ตัวชี้วัดนี้เพิ่งกำหนดขึ้นในปีการศึกษา 2560 นี้เป็นปีแรก จึงไม่มีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2560 คณะฯ มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติต่อจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 23.08

ตัวชี้วัดที่ 11 โครงการวิจัยที่ดำเนินการในภาคใต้



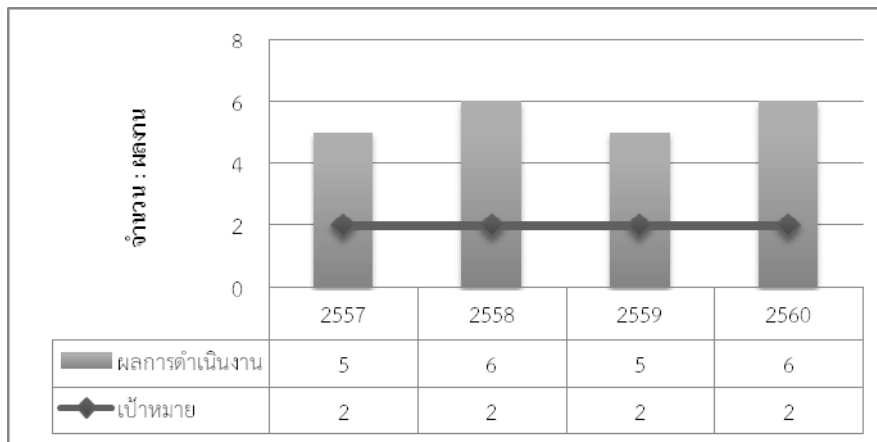
ผลการดำเนินงานในรอบ 4 ปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่ามีระดับผลการดำเนินงานขึ้นลง แต่สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้คือ ปีละ 5 โครงการ โดยในปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมามีโครงการวิจัยที่ดำเนินการในภาคใต้ทั้งสิ้น 30 โครงการ

ตัวชี้วัดที่ 12 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร



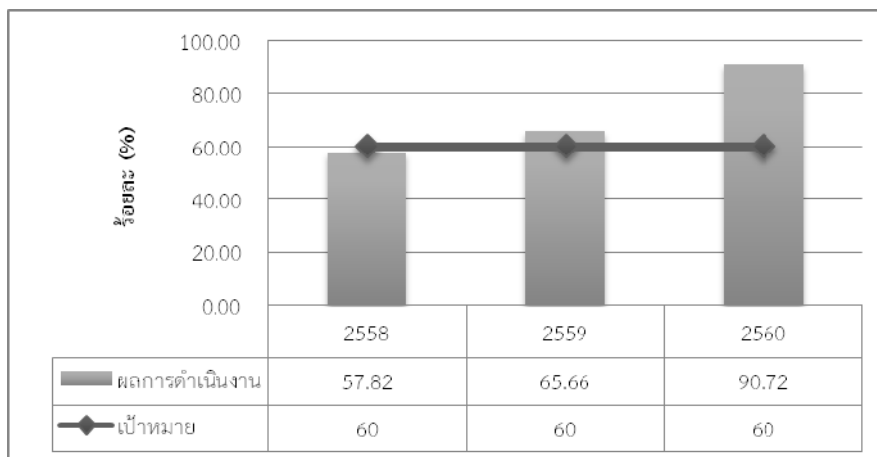
ในปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตรเพียง 1 ผลงาน ซึ่งน้อยกว่าการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับ 5 ปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ให้คณะฯ รับทราบประเด็นที่ต้องเร่งปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมไปสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ (นับใหม่)



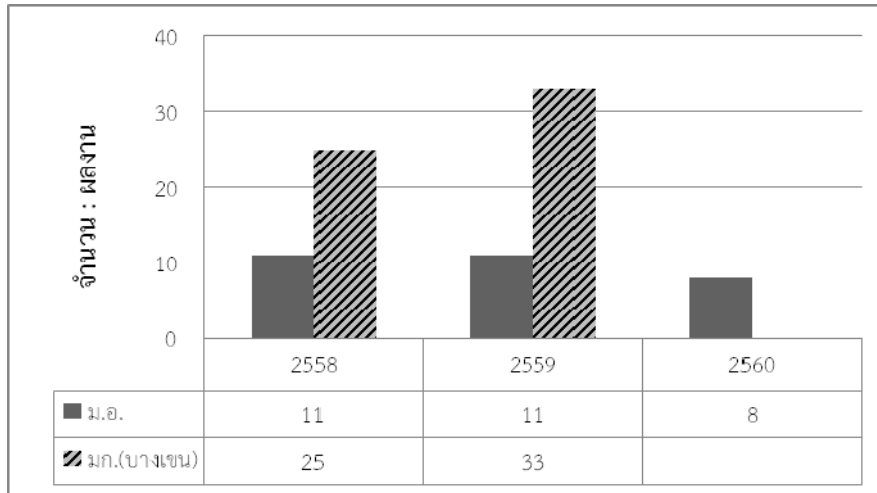
จากผลการดำเนินงาน พบว่าจาก 4 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของคณะฯ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือปีละ 2 ผลงาน โดยมีแนวโน้มคงที่อยู่ในระดับ 5-6 ผลงานต่อปี

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานตามพันธกิจเพื่อสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับจำนวนชิ้นงานไม่นับซ้ำ)



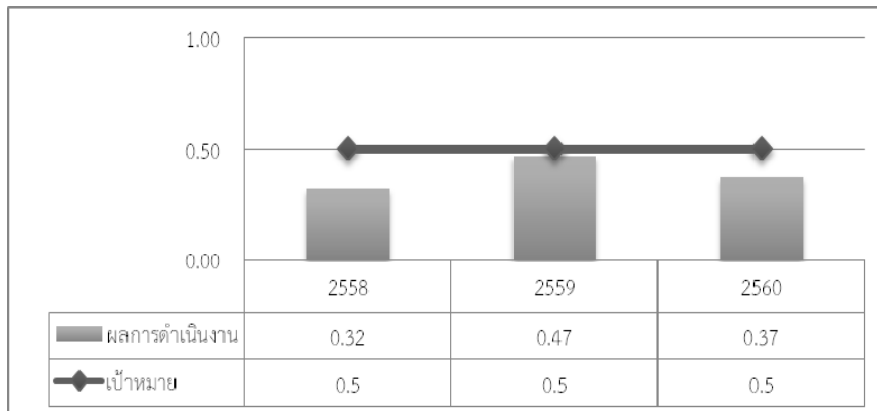
จากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (3 ปีปฏิทิน) พบว่าผลการดำเนินการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะในปี 2560 พบว่าเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 90.72 รวมทั้งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 60 อาจเนื่องมาจากทิศทางการวิจัยในปัจจุบันของคณะฯ มุ่งไปยังการวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ได้จริงในการช่วยเหลือชุมชน และท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 15 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ



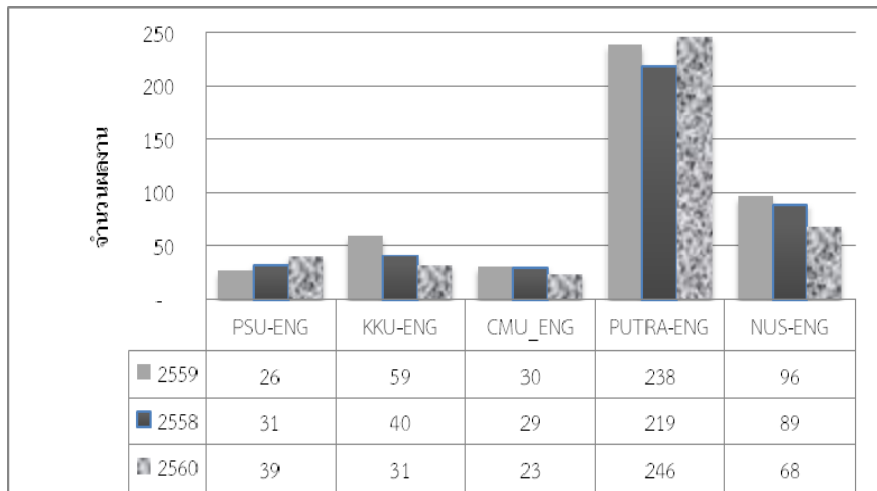
ผลการดำเนินงานในปีปฏิทิน 2560 มีค่าลดลงต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยมีจำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ จำนวน 8 ผลงาน

ตัวชี้วัดที่ 16 สัดส่วนของจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด



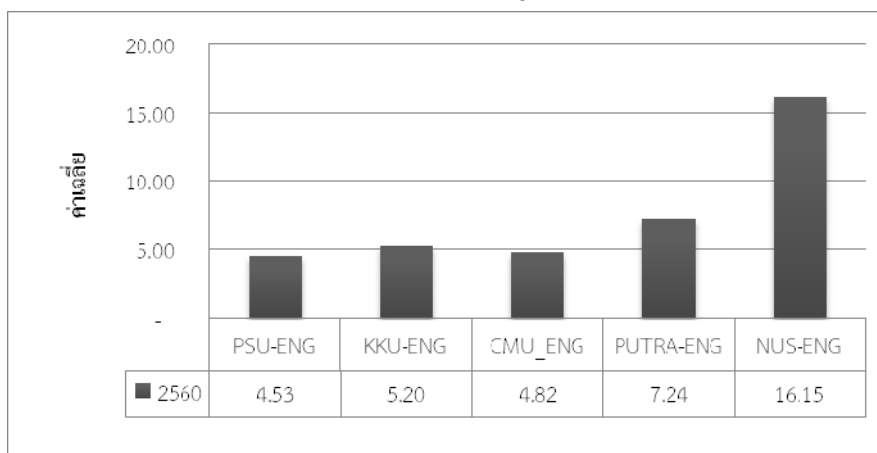
ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา พบว่ามีแนวโน้มที่ใกล้เคียงกัน แต่ยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในปี 2560 นี้มีค่าลดลงจากปีก่อนหน้า

ตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI



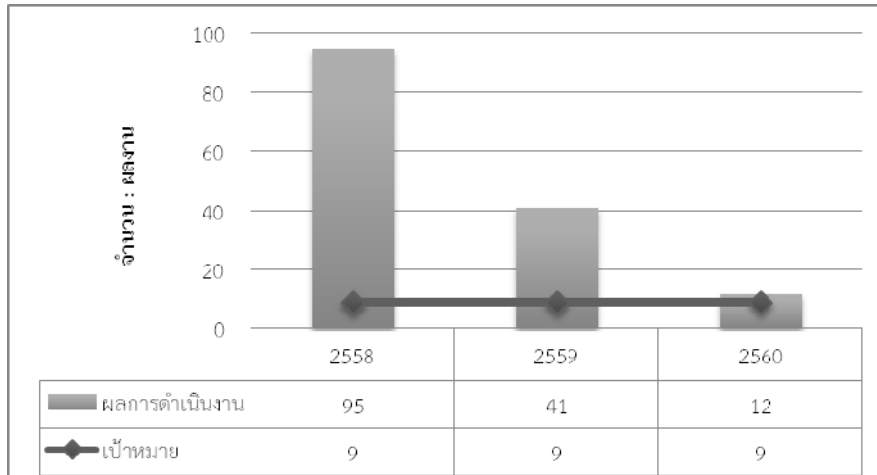
ผลการดำเนินงานในช่วง 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา พบว่าคณะฯ มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยในปี 2560 มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI จำนวน 39 ผลงาน เมื่อเทียบกับคู่แข่งภายในประเทศด้วยกันคือคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ในปี 2560 มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าคู่แข่งในประเทศ แต่ยังมีน้อยกว่าคู่แข่งต่างประเทศอีกสองแห่งอยู่มาก

ตัวชี้วัดที่ 18 จำนวนการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์จากฐานข้อมูล ISI



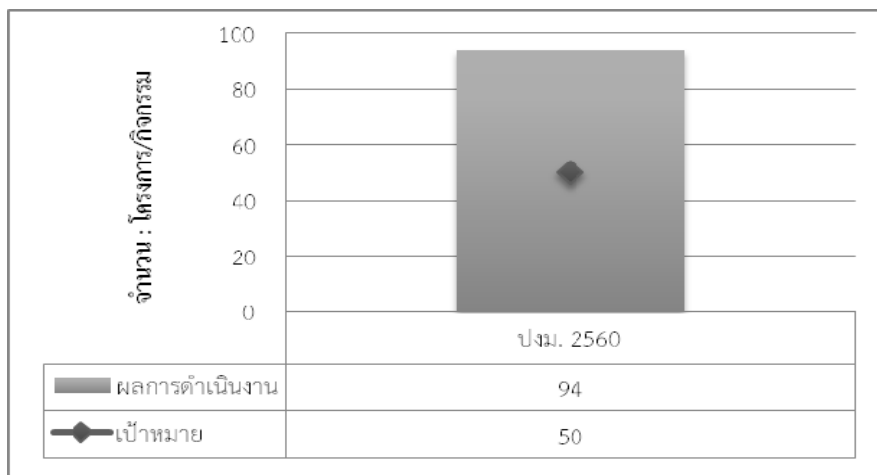
ในปีปฏิทิน 2560 คณะฯ มีผลงานตีพิมพ์จากฐานข้อมูล ISI ที่ได้รับการอ้างอิง เฉลี่ยในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมาเท่ากับ 4.53 ซึ่งน้อยกว่าคู่แข่งในประเทศทั้งสองแห่ง และคู่แข่งต่างประเทศอีกสองแห่ง

ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนผลงานวิจัยผลงานทางวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ



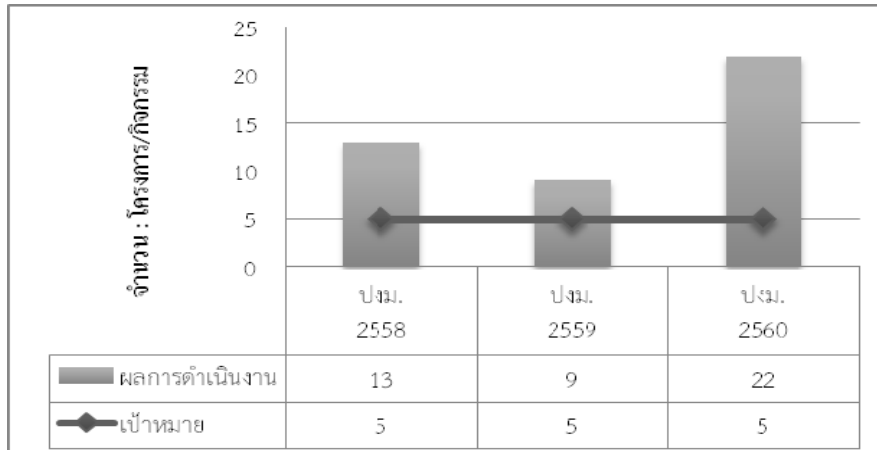
ผลการดำเนินงานมีค่ามากกว่าเป้าหมาย แต่มีค่าน้อยลงจากข้อมูล 3 ปีปฏิทินที่ผ่านมา โดยในปี 2560 ลดต่ำลงอยู่ที่ 12 ผลงาน จึงมองว่าเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ให้คณะฯ มองเห็นประเด็นที่ควรปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ 20 จำนวนโครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ผลการดำเนินงานของคณะฯ ในปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนโครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 94 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 50 โครงการ/กิจกรรม

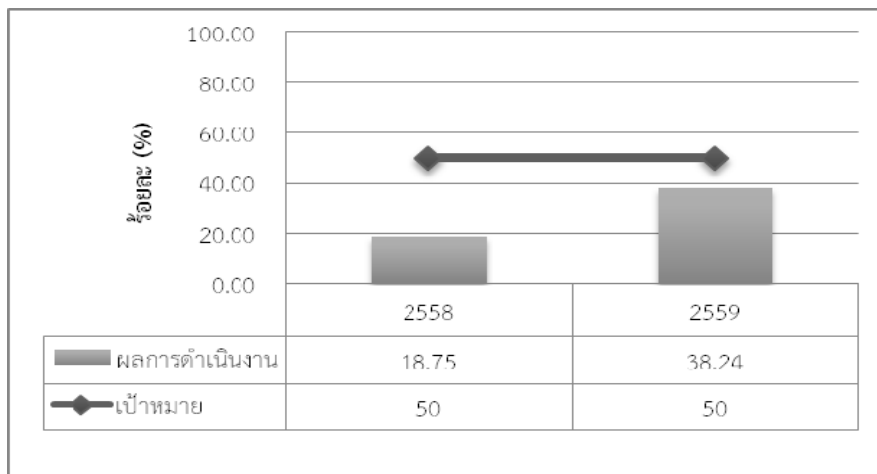
ตัวชี้วัดที่ 21 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก



พบว่าในรอบ 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยมีจำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม และมีค่าสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม

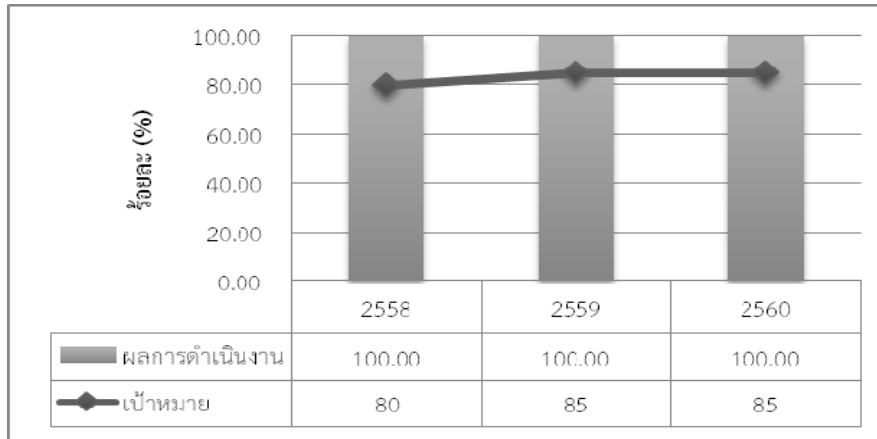
ข.ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้คะแนน AUN-QA ≥ 3



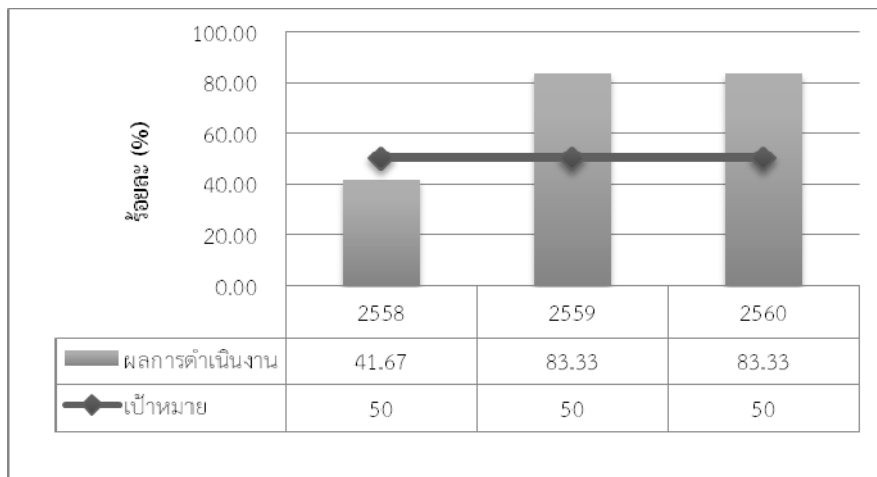
ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 มีแนวโน้มสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่ผลการดำเนินงานยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ ร้อยละ 50 เป็นผลมาจากการดำเนินงานอย่างจริงจังของทุกหลักสูตรที่มุ่งเน้นการปรับปรุงคุณภาพเพื่อให้ได้คะแนนประเมินที่เกินกว่า 3 รวมทั้งกลไกการสนับสนุนต่างๆ จากทางคณะ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหลักสูตรที่มีผลคะแนนประเมินมากกว่า 3

ตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละของรายวิชาที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน



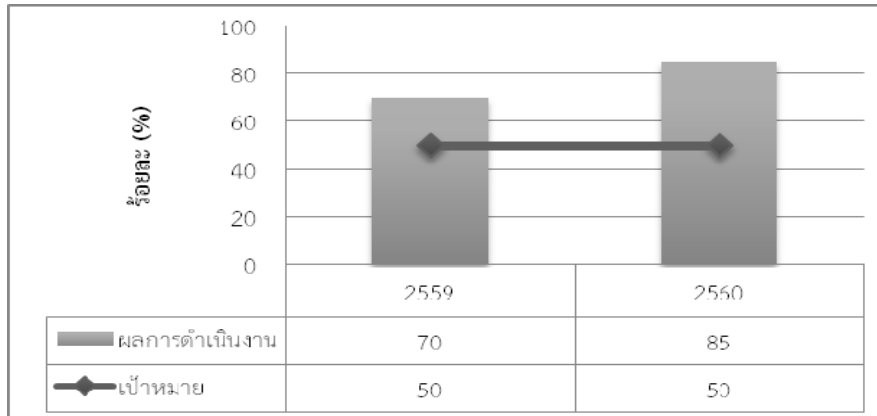
ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมา ทุกรายวิชาของคณะฯ มีการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน คือ ร้อยละ 100 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ ร้อยละ 85

ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของหลักสูตรปริญญาตรีที่มีการเรียนการสอนแบบ WIL



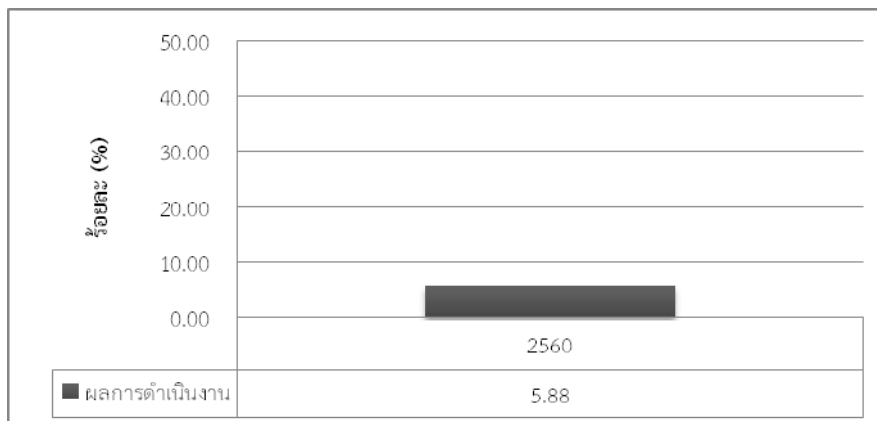
ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมา สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในปีการศึกษา 2560 มีหลักสูตรปริญญาตรีที่มีการเรียนการสอนแบบ WIL คิดเป็นร้อยละ 83.33 ซึ่งเท่ากับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 โดยประเด็นนี้คือ สมรรถนะหลักของคณะฯ ที่มุ่งส่งเสริมให้โดดเด่น

ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning



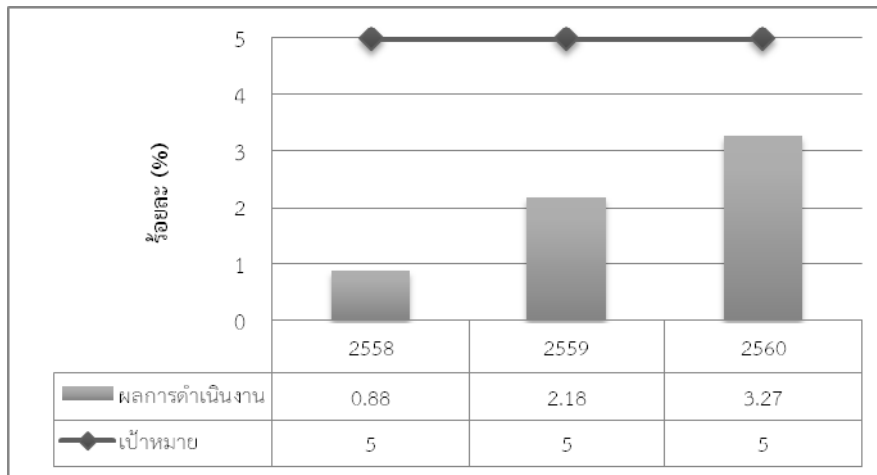
ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 มีรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning คิดเป็นร้อยละ 85 ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ ร้อยละ 50

ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตร



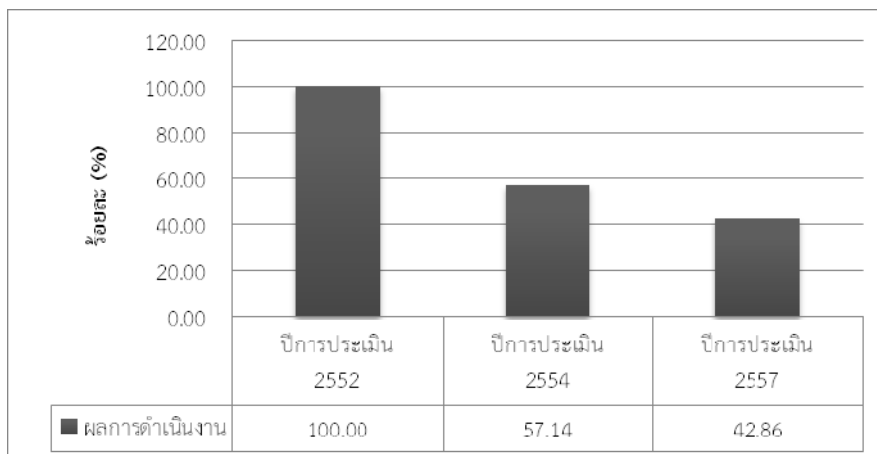
ในปีการศึกษา 2560 คณะฯ มีหลักสูตรนานาชาติจำนวน 2 หลักสูตร จากหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 34 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศและนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด



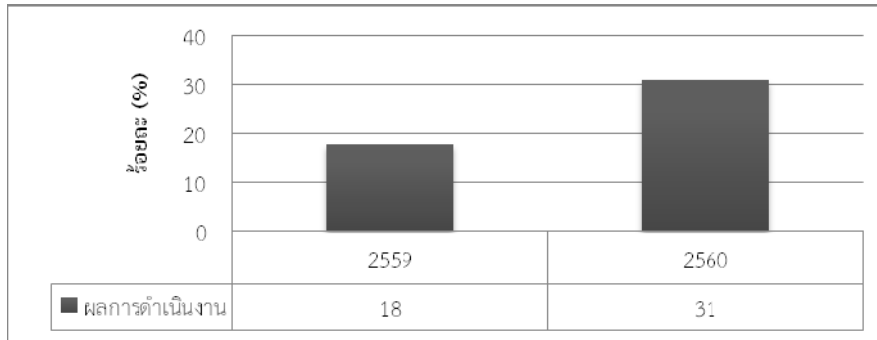
พบว่าผลการดำเนินงานดีขึ้นจาก 3 ปีที่ผ่านมา โดยในปี 2560 มีผลการดำเนินงานคือ ร้อยละ 3.27 ใกล้กับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 5 มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 28 ร้อยละของภาควิชาที่ได้คะแนน สกว. Rating \geq 3



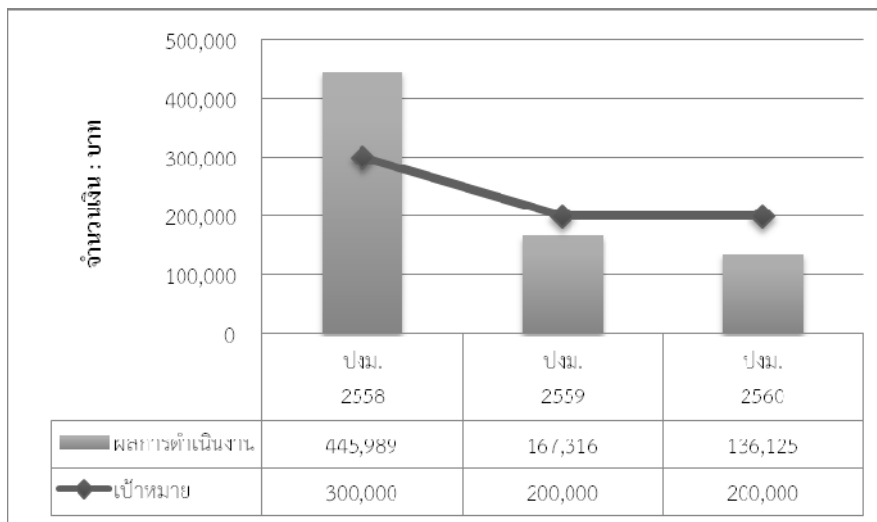
ผลการดำเนินงานในปีที่ประเมินล่าสุดคือปี 2557 (ข้อมูลปฏิทินปี 2554-2556) มีภาควิชาได้คะแนน สกว. Rating \geq 3 จำนวน 3 ภาควิชา จากทั้งหมด 7 ภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 42.86 ซึ่งมีค่าต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยรอบการประเมินขึ้นอยู่กั สกว. (2 ปี/ครั้ง, 3 ปี/ครั้ง) สำหรับในรอบการประเมินปี 2560 (ข้อมูลปฏิทินปี 2557-2559) อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจาก สกว.

ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิจัยต่ออาจารย์ทั้งหมด



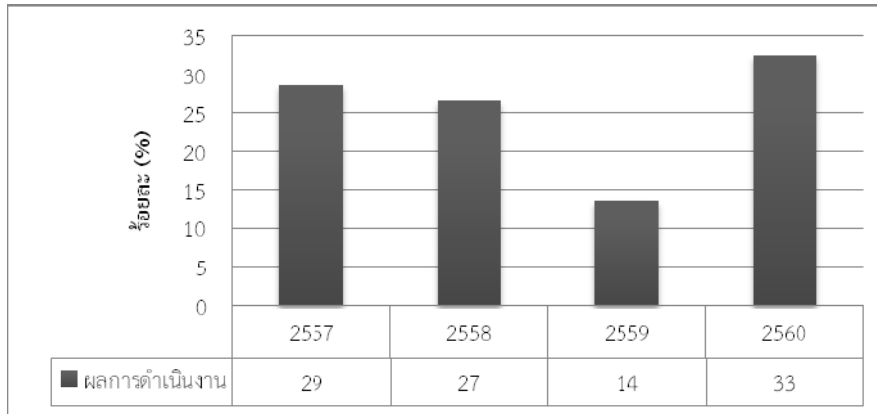
ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีค่าสูงขึ้นกว่าในปี 2559 คือ ร้อยละ 31 เพิ่มขึ้นจากในปี 2559 ซึ่งมีผลการดำเนินงานเพียงร้อยละ 18

ตัวชี้วัดที่ 30 สัดส่วนของเงินวิจัยภายนอกจากการวิจัยทั้งหมดต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ที่ปฏิบัติงานจริง)



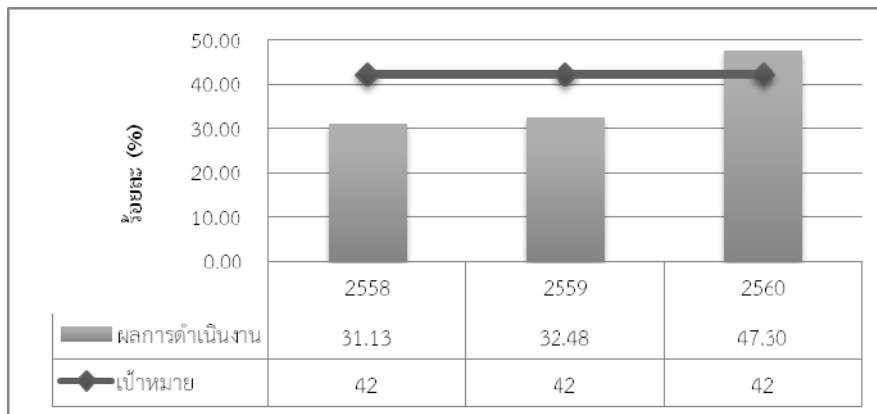
ผลการดำเนินงานพบว่า มีแนวโน้มลดลงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา โดยในปีงบประมาณ 2560 พบว่าต่ำกว่าค่าเป้าหมายคือ 200,000 บาท แต่ขณะนี้ ดำเนินการได้เพียง 136,125 บาท/คน เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ว่าขณะนี้ มีการดำเนินงานด้านวิจัยที่ต้องเร่งปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ 31 ร้อยละโครงการวิจัยที่ดำเนินการได้ทันตามเวลา



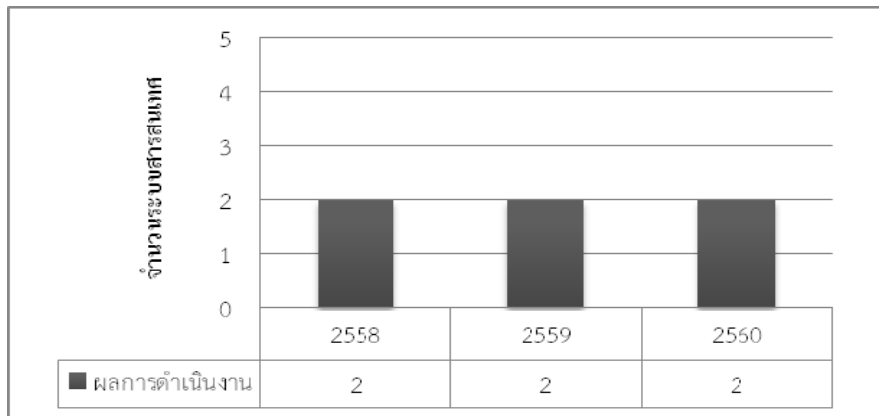
ผลการดำเนินงานพบว่าในปีงบประมาณ 2560 ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้า รวมทั้งปีอื่นๆ ที่ผ่านมา คือมีโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาคิดเป็นร้อยละ 33

ตัวชี้วัดที่ 32 ร้อยละของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด



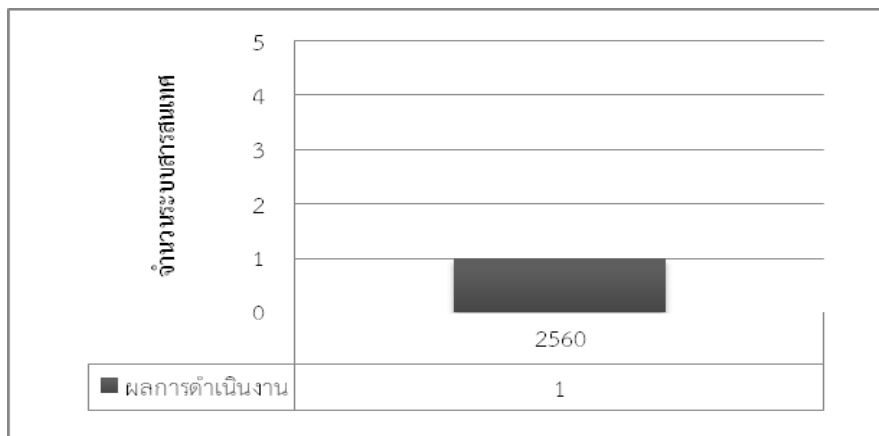
ผลการดำเนินงานพบว่า มีแนวโน้มการดำเนินงานที่ดีขึ้นมาก และได้เกินกว่าค่าเป้าหมาย คือ ร้อยละ 42 โดยพบว่า มีอาจารย์ที่ปฏิบัติงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 47.30

ตัวชี้วัดที่ 33 จำนวนระบบสารสนเทศที่ทดแทนการทำงานด้านเอกสารหรืออำนวยความสะดวก



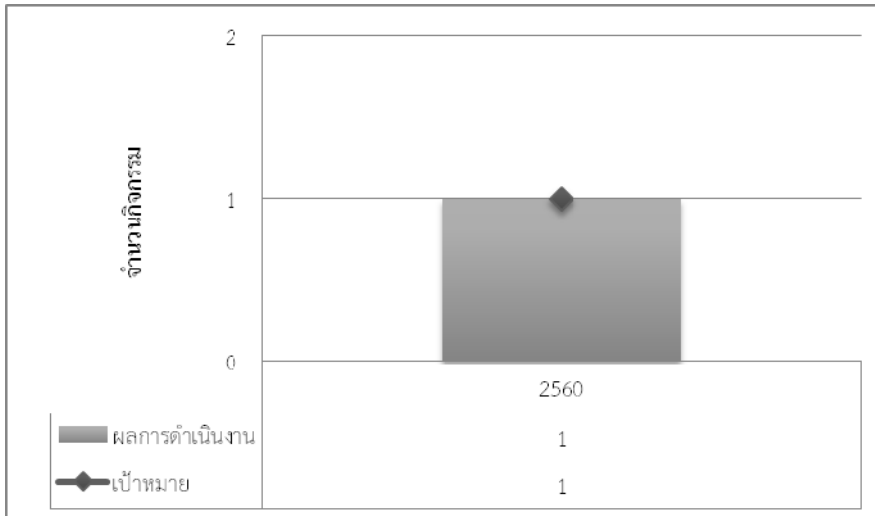
คณะฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อทดแทนการทำงานด้านเอกสาร หรืออำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยในปี 2560 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ ระบบลงเวลาอาจารย์อ่านมือถือ (อำนวยความสะดวก) และระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Google Sheet (ทดแทนการทำงานด้านเอกสารบางส่วน) ซึ่งเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2561

ตัวชี้วัดที่ 34 จำนวนระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในงานบริหาร



ในปี 2560 คณะฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในงานบริหาร จำนวน 1 ระบบ คือ ระบบบัญชีควบคุมรายจ่ายผ่าน Google Sheet ซึ่งเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2561

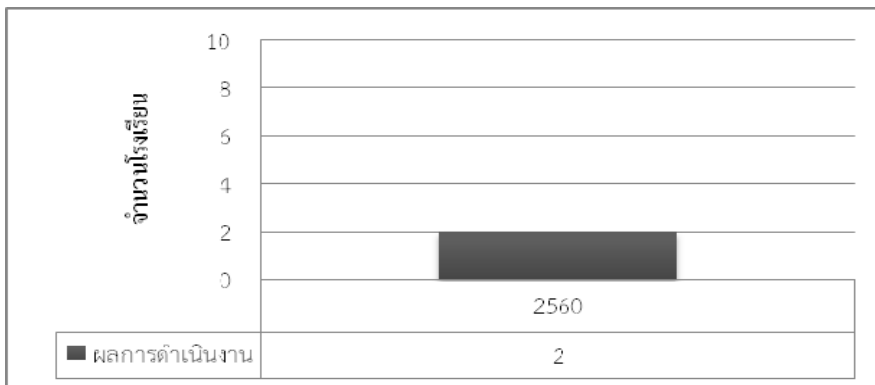
ตัวชี้วัดที่ 35 จำนวนกิจกรรมสำหรับเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน



คณะฯ สามารถดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินได้ตามเป้าหมาย คือ 1 กิจกรรม

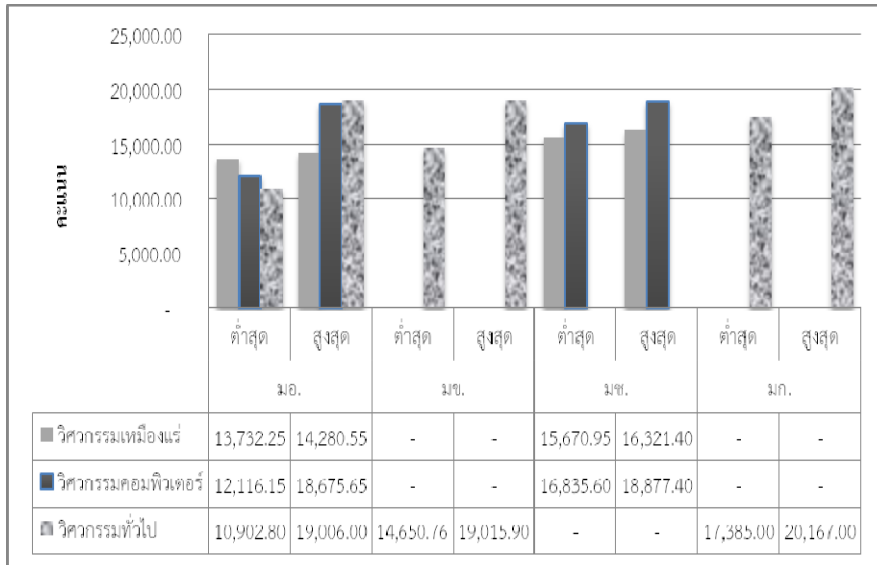
ค.ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ตัวชี้วัดที่ 36 จำนวนโรงเรียนที่มีโครงการร่วมกันในการส่งนักศึกษาเข้าเรียน



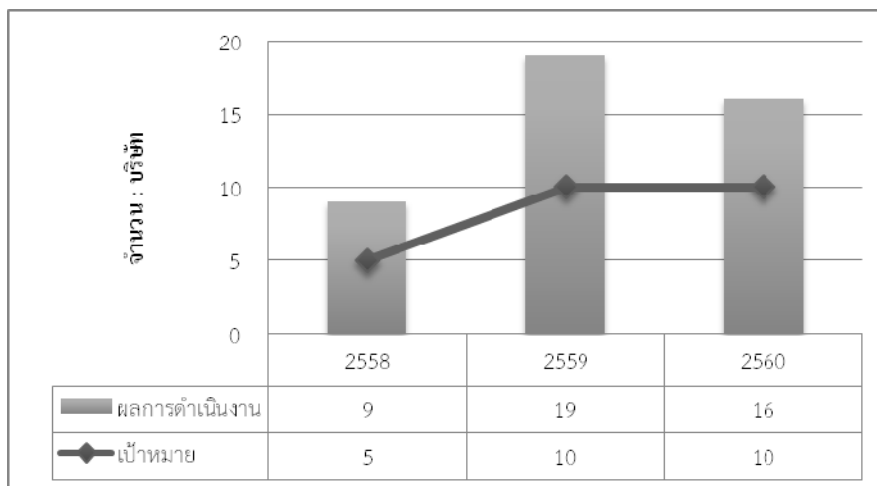
ในปีการศึกษา 2560 คณะฯ มีโครงการร่วมกับโรงเรียนในการส่งนักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนแสงทองวิทยา และโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา ซึ่งถือเป็นโรงเรียนระดับชั้นนำในพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ 37 คะแนนการรับเข้าของนักศึกษา (TCAS) เปรียบเทียบกับคู่แข่ง



คะแนนต่ำสุด-สูงสุด ของการรับเข้านักศึกษา (TCAS) ในปีการศึกษา 2561 ของคณะฯ ซึ่งแสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเฉพาะสาขาวิศวกรรมเครื่องจักร วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมทั่วไป พบว่าเมื่อเทียบกับคู่แข่ง คณะฯ มีคะแนนรับเข้าของนักศึกษาที่ยังต่ำกว่าคู่แข่งในทุกสาขา เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่คณะฯ ต้องพิจารณาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 38 จำนวนบริษัทที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานแบบสหกิจศึกษา



ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 เกินกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 10 บริษัท แต่เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาพบว่าจำนวนลดลง โดยมีบริษัทที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานแบบสหกิจศึกษา จำนวน 16 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท คิงส์แมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท ท็อปโกลฟ เมดิคอล (ไทยแลนด์) จำกัด
4. บริษัท ไทยเซ็นทรัลเมคคานิคส์ จำกัด

5. บริษัท เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
6. บริษัท บิทไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด
7. บริษัท ฟอร์ด มอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด
8. บริษัท แม็กซิม อินทริเกรตเต็ด โปรดัคส์ (ประเทศไทย) จำกัด
9. บริษัท โรม อินทริเกรตเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
10. บริษัท วาลีโอ คอมฟอร์ท แอนด์ โดร์ฟวี่ง แอสซิสแทนซ์ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
11. บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
12. บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
13. บริษัท สุปรีม โปรดัคส์ จำกัด
14. บริษัท เอนโก ไทย จำกัด
15. บริษัท เอ็นเอ็มบี มินีแบ ไทย จำกัด
16. บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

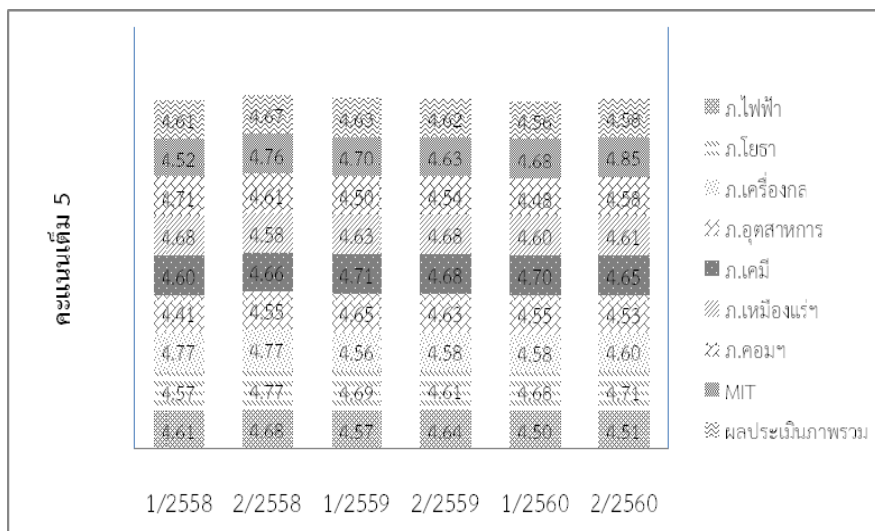
อย่างไรก็ตาม บริษัทดังกล่าวจัดว่าอยู่ในกลุ่มบริษัทขนาดใหญ่และมีชื่อเสียง ซึ่งการที่บริษัทดังกล่าวรับนักศึกษาจากคณะฯ เข้าฝึกงานแบบสหกิจศึกษาแสดงถึงการยอมรับในคุณภาพของนักศึกษาของคณะฯ

7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

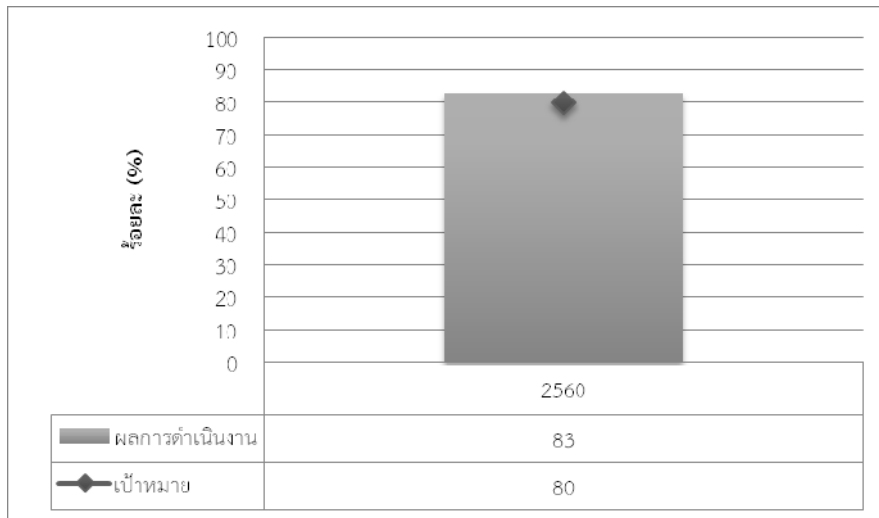
(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ตัวชี้วัดที่ 39 ผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา



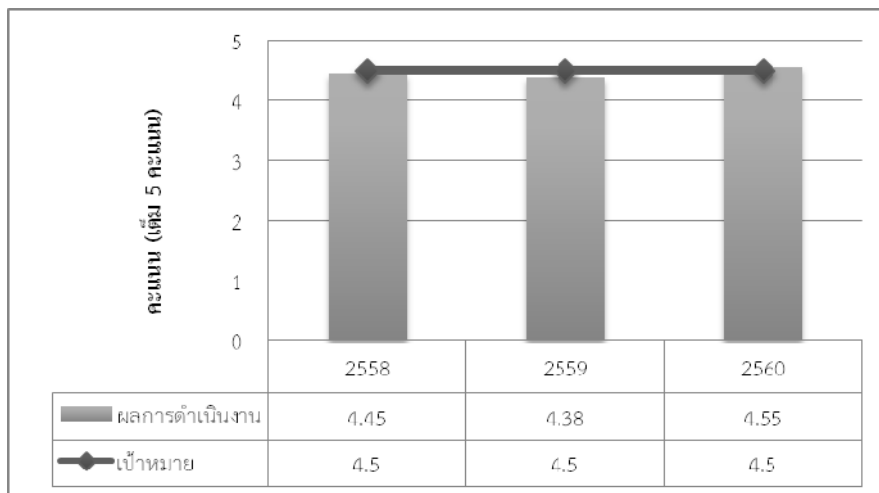
จากผลการดำเนินงานของคณะฯ พบว่าผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยในปีการศึกษา 2560 ผลประเมินอยู่ที่ 4.51 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 40 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากร/ผู้ให้บริการจากภายนอกต่อสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม



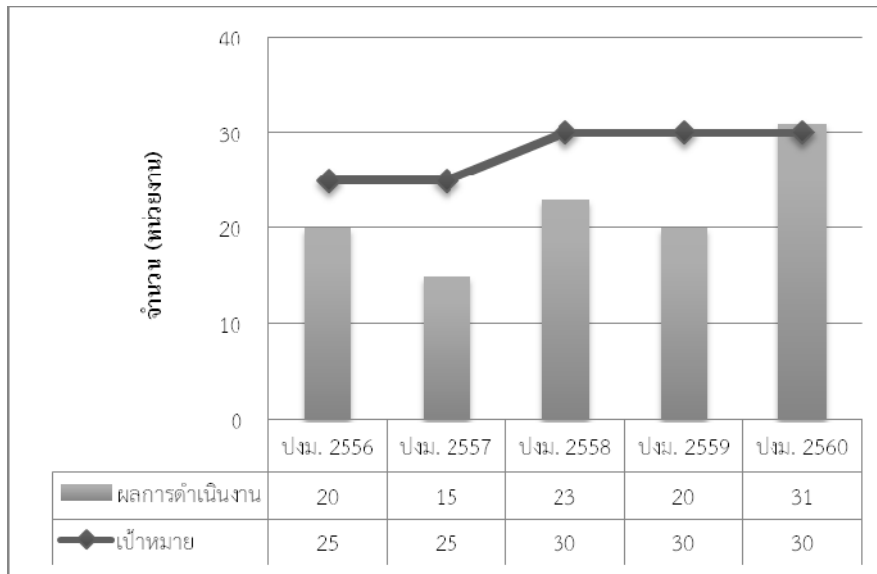
ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่เพิ่งกำหนดใช้ในปีการศึกษา 2560 พบว่านักศึกษา บุคลากร และผู้ให้บริการจากภายนอกมีความพึงพอใจต่อสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่ร้อยละ 83 จากเป้าหมายคือร้อยละ 80

ตัวชี้วัดที่ 41 ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการวิชาการต่อสังคม



แนวโน้มการดำเนินการคงที่ โดยในปีการศึกษา 2560 นี้พบความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการวิชาการต่อสังคมที่ระดับ 4.55 สูงกว่าค่าเป้าหมาย 4.50

ตัวชี้วัดที่ 42 ความผูกพันของผู้รับบริการ (นับประเภทหน่วยงาน/องค์กรโดยนับการใช้ซ้ำมากกว่า 1 ครั้งในรอบ 3 ปี)



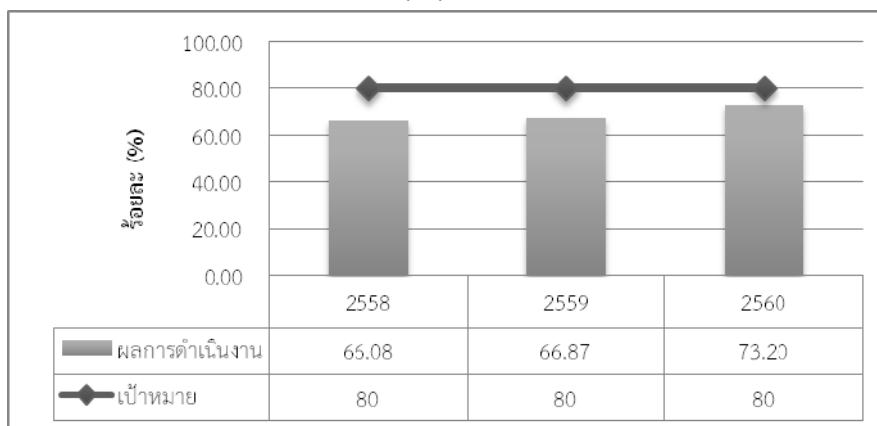
ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา และสามารถบรรลุเป้าหมายคือ 30 หน่วยงาน/องค์กรได้

7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

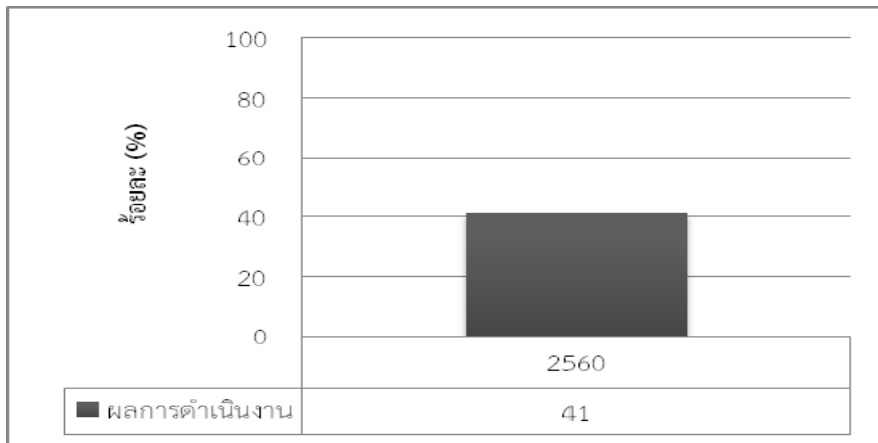
(1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร (2) บรรยากาศการทำงาน (3) ความผูกพันของบุคลากร (4) การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 43 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด



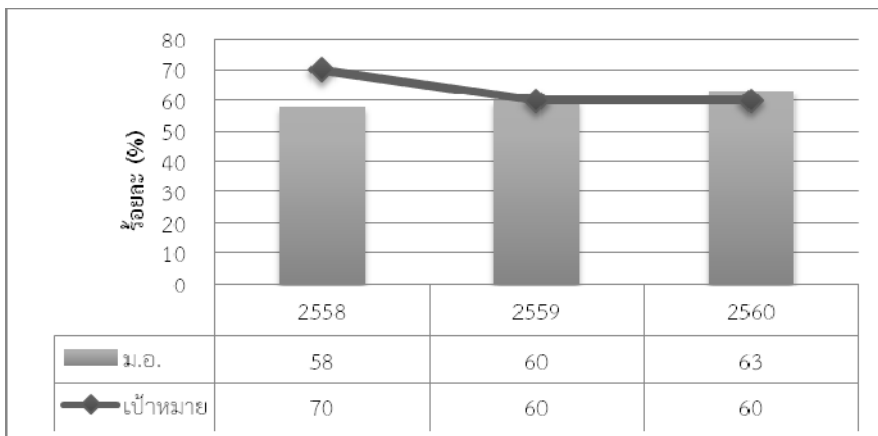
ผลการดำเนินงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยในปีการศึกษา 2560 คิดเป็นร้อยละ 73.20 อย่างไรก็ตามยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดที่ 44 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ



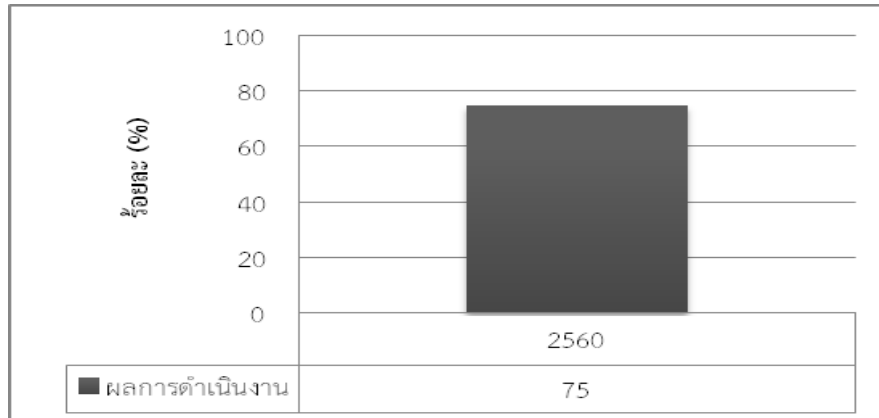
ตัวชี้วัดนี้เพิ่งกำหนดขึ้นในปีการศึกษา 2560 เป็นปีแรก โดยในปีการศึกษา 2560 คณะฯ มีบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 41 และมีผู้ที่อยู่ระหว่างการยื่นขอ จำนวน 3 ราย

ตัวชี้วัดที่ 45 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด



พบว่าผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น โดยในปีการศึกษา 2560 คิดเป็นร้อยละ 63 และมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 60 เป็นผลมาจากการดำเนินการในหลายส่วนของหน่วยงานที่รับผิดชอบรวมทั้งทีมบริหารที่เร่งผลักดันประเด็นดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ 46 ร้อยละการรับบุคลากรตามแผนการทดแทน



ปี 2560 คณะฯ มีอัตราว่างจำนวน 16 อัตรา ซึ่งได้สรรหาบุคลากรมาทดแทนและบรรจุแล้วจำนวน 9 อัตรา และอยู่ระหว่างรอบรรจุอีกจำนวน 3 อัตรา ปัจจุบันจึงมีอัตราว่างอยู่ทั้งสิ้น 4 อัตรา ทั้งนี้ ไม่รวมอัตราว่างที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2561

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและธรรมาภิบาล

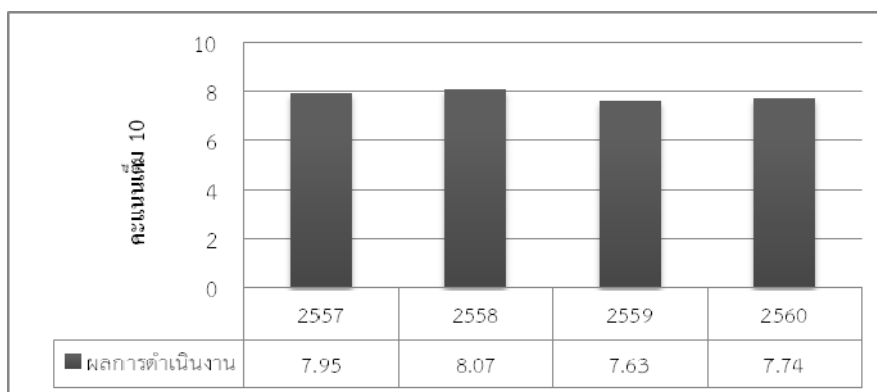
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

(1) การนำองค์กร (2) การกำกับดูแล (3) กฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน (4) จริยธรรม (5) สังคม

ตัวชี้วัดที่ 47 คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดนี้เพิ่งกำหนดขึ้นในปีการศึกษานี้เป็นครั้งแรก โดยดำเนินการประเมินช่วง กรกฎาคม 2561 ผลการประเมินจะส่งให้กรรมการเป็นเอกสารแนบในวันประเมิน (10 กันยายน 2561)

ตัวชี้วัดที่ 48 คะแนนการประเมินผลการบริหารของคณะกรรมการประจำคณะฯ



ผลการประเมินการบริหารของคณะกรรมการประจำคณะฯ อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยในปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมินฯ = 7.74 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน

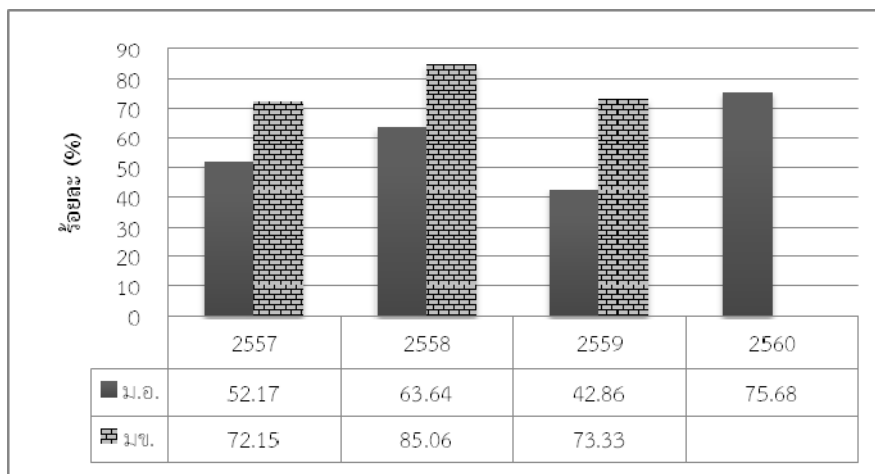
ตัวชี้วัดที่ 49 จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม/กฎหมาย/สังคมของคณะ

คณะฯ จะมีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียนไปยังมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน โดยการดำเนินงานของคณะฯ ในปีการศึกษา 2560 พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

ตัวชี้วัดที่ 50 การใช้พลังงานในคณะ (น้ำ ไฟ)

	การใช้ไฟฟ้า (Unit)	การใช้น้ำประปา (Unit)
ปีงบประมาณ.2558	2,854,004.34	27,024.00
ปีงบประมาณ.2559	2,289,508.18	27,967.00
ปีงบประมาณ.2560	2,498,745.00	15,506.00

ในปีงบประมาณ 2560 คณะฯ มีการใช้ไฟฟ้า จำนวน 2,498,745 Unit และใช้น้ำประปา จำนวน 15,506 Unit โดยเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 ที่ผ่านมาพบว่าคณะฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น และมีการใช้น้ำประปาลดลง

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ**ตัวชี้วัดที่ 51** ร้อยละของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

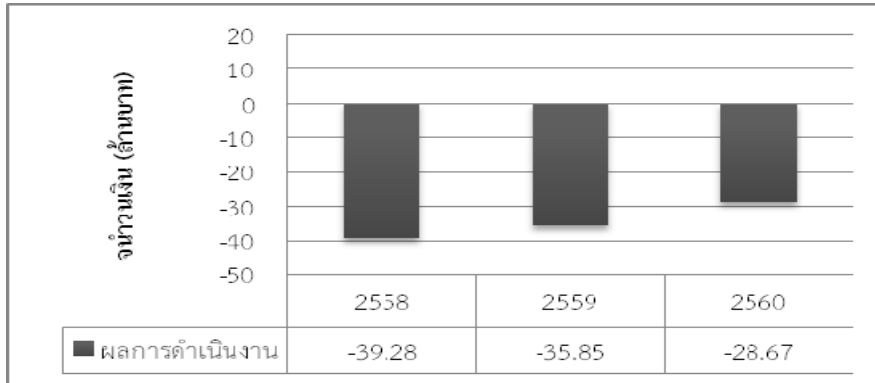
ในปีงบประมาณ 2560 ผลการดำเนินงานของคณะฯ ตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายจำนวน 28 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 37 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.68 (ทั้งนี้ เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2560)

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

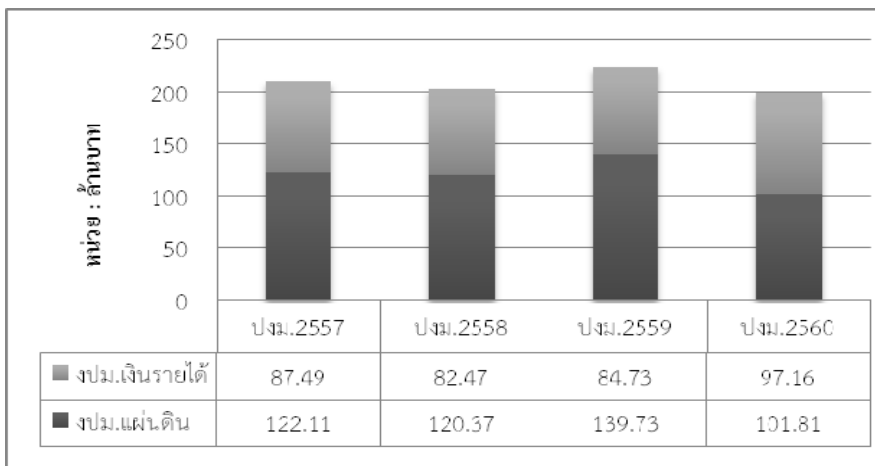
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน (2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด

ตัวชี้วัดที่ 52 อัตราการลดลงของหนี้สิน (งบประมาณเงินรายได้)



ผลงานดำเนินงานของคณะฯ ในรอบ 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่าในปีงบประมาณ 2560 มีอัตราหนี้สินจำนวน -28.67 ล้านบาท ลดลง จากปี 2559 ซึ่งเท่ากับ -35.85 ล้านบาท

ตัวชี้วัดที่ 53 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้



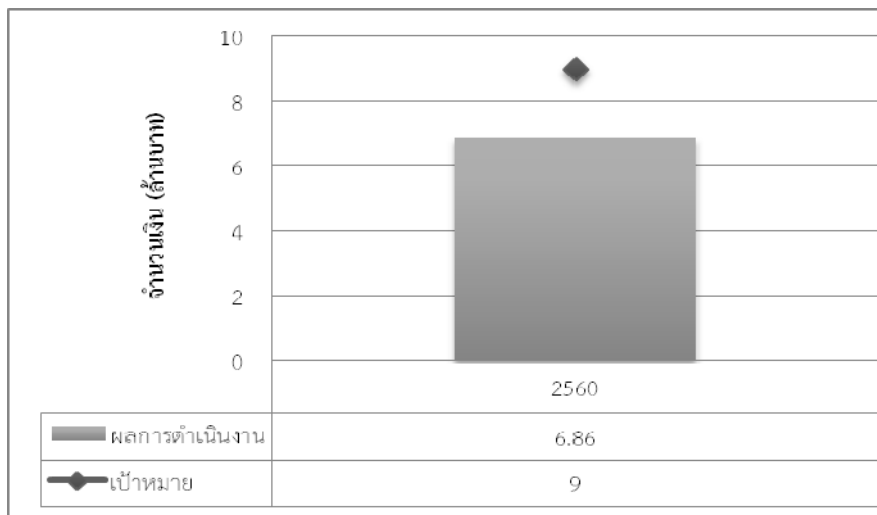
ในปีงบประมาณ 2560 คณะฯ ได้รับความจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 101.81 ล้านบาท และจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 97.16 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับการได้รับความจัดสรรในช่วง 4 ปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่าคณะฯ ได้รับความจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินในอัตราที่ลดลง

ตัวชี้วัดที่ 54 เงินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามปีงบประมาณ (ล้านบาท)

ประเภทงาน	ปี งบประมาณ.2557	ปี งบประมาณ.2558	ปี งบประมาณ.2559	ปี งบประมาณ.2560
- โครงการที่มีสัญญาจ้าง	63.9	57.3	73.9	45.6
- โครงการที่ไม่มีสัญญาจ้าง	3.8	3.9	7	2.1
- งานวิเคราะห์ทดสอบ/บริการเครื่องมือ	5.4	7.8	6.7	7.8
รวมทั้งสิ้น (บาท)	73.1	69	87.6	55.5

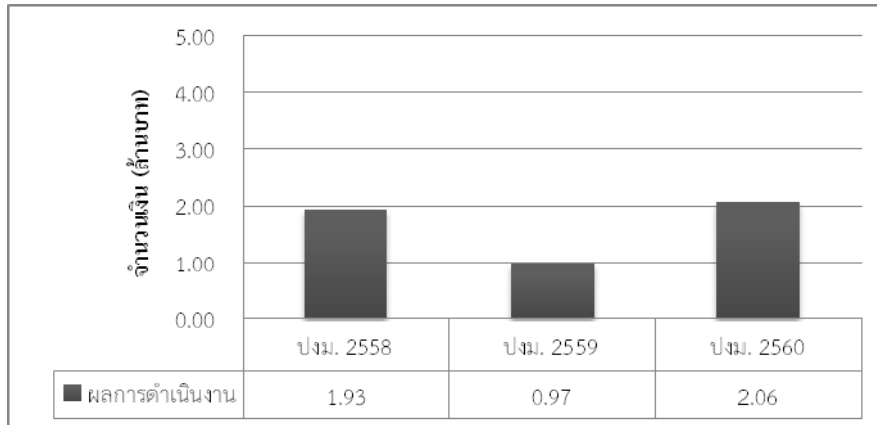
ผลการดำเนินงานในรอบ 4 ปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่าคณะฯ มีเงินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ลดลง โดยในปีงบประมาณ 2560 มีจำนวน 55.5 ล้านบาท โดยเมื่อพิจารณาแยกตามประเภท พบว่าทั้งโครงการที่มีสัญญาจ้าง และไม่มีสัญญาจ้าง มีเงินโครงการที่ลดลง มีเพียงงานวิเคราะห์ ทดสอบ/บริการเครื่องมือที่มีอัตราคงที่

ตัวชี้วัดที่ 55 รายรับจากการให้บริการวิชาการ (รวมรายได้จากงานของ iTAP และ Talent Mobility) (ล้านบาท)



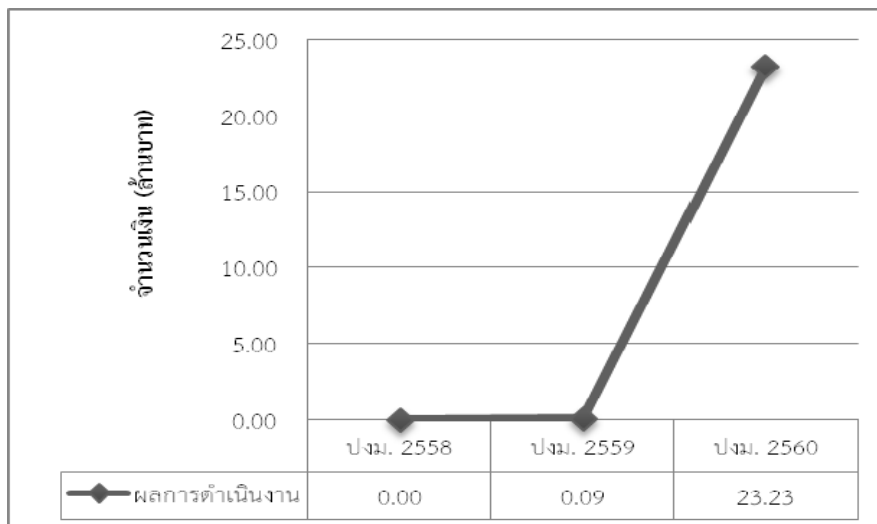
ในปีงบประมาณ 2560 คณะฯ มีรายรับจากการให้บริการวิชาการเป็นจำนวน 6.86 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ จำนวน 9 ล้านบาท

ตัวชี้วัดที่ 56 รายได้จากการเช่าพื้นที่ (ล้านบาท)



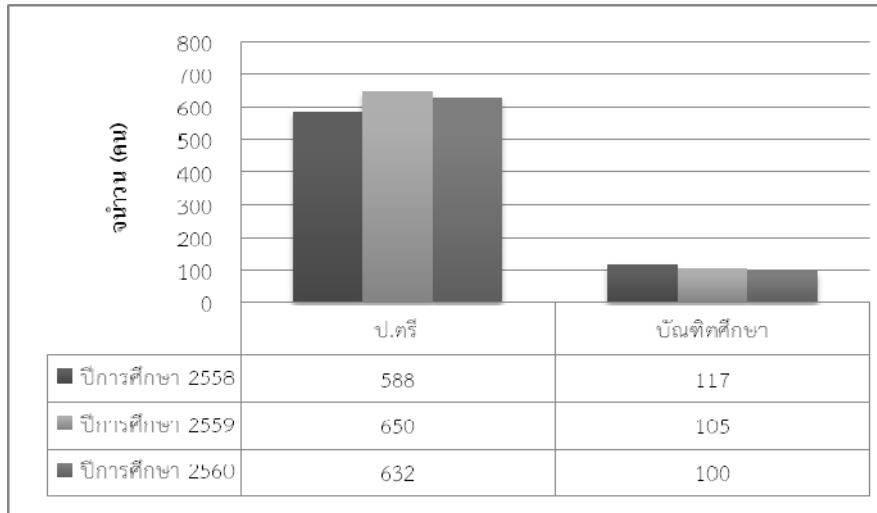
คณะฯ มีรายได้จากการเช่าพื้นที่ในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 2.06 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคณะฯ มีการเปิดพื้นที่ให้หน่วยงานเอกชนเข้ามาเช่าพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 57 รายได้จากเงินบริจาค การระดมทุนตามกิจกรรมต่างๆ ต่อปี (ล้านบาท)



ผลการดำเนินงานของคณะฯ ในปีงบประมาณ 2560 มีรายได้จากเงินบริจาค การระดมทุนตามกิจกรรมต่างๆ จำนวน 23.23 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2559 อย่างก้าวกระโดด เนื่องจากในปีงบประมาณ 2560 คณะฯ มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อระดมทุน และเงินบริจาค ในงานครบรอบ 50 ปีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 58 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รับเข้า



ในปีการศึกษา 2560 คณะฯ มีจำนวนรับเข้านักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 632 คน และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 100 คน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาพบว่าจำนวนรับนักศึกษาทุกระดับของคณะฯ มีแนวโน้มที่ลดลง อาจเนื่องมาจากปัจจัยทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน